



PERFORMANS PROGRAMI 2021



www.talas.bel.tr



TALAS BELEDİYESİ
2021 Mali Yılı
Performans Programı

İletişim Bilgileri

Yenidoğan Mah. Pazar Cad. No: 10 38280 Talas | KAYSERİ

Tel: 0 352 437 00 54-55-05 | Fax: 0 352 437 22 21

e-posta: stratejigelistirme@talas.bel.tr

www.talas.bel.tr

ÜYESİ OLDUĞUMUZ BİRLİKLER





Sunuş

Kıymetli Hemşerilerim;

Kamu kaynağının etkin, verimli, hesap verilebilir ve şeffaf bir şekilde kullanılması için 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı'nı hazırlamıştık.

Stratejik Planımızda belirttiğimiz amaç ve hedeflerimiz ile ilgili olarak yürüteceğimiz faaliyet ve projeler ile bu faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyacı, performans hedef ve göstergelerini içeren 2021 yılı performans programında yer almaktadır.

Hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkeleri esas alınarak hazırlanan performans programlarının önemli bir kurumsal iletişim aracı olduğunu bilerek sizlere sunuyoruz. Hem beş yıllık yol haritamız olan Stratejik Planımızı hem de 2021 yılı hedeflerimizin yer aldığı Performans Programı'nı, temel ilkelerimiz olan katılımcı-yenilikçi yönetim anlayışı, güçlü mali yapı, çevre, tarih ve kültürel mirasa hassasiyet, sosyal, kültürel ve sportif yaşamın sürekliliği, planlı büyüme ve geliştirilen-iyileştirilen insan kaynakları ilkelerini odağımıza alarak hazırladık. 2021 yılında Talas'ı kültür, sanat ve turizmin merkezi konumuna getirmeyi hedefliyoruz. Bu hedefi gerçekleştirmek için festivaller, kişisel gelişim kursları, yarışmalar, tiyatrolar, sergiler ve diğer kültürel etkinlikleri artırmak önceliklerimiz arasında yer alacaktır.

Tüm paydaşlarımızın memnuniyetini, sosyal belediyciliği ve kalite anlayışını gözeterek planlanan Performans Programı'nda emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma katkılarından dolayı teşekkür ederim. Ortak çaba, şeffaf ve adil bir belediyeçilik anlayışıyla daha yaşanabilir, daha yeşil, gönül belediyciliğinin yıldızı modern kent dileğiyle sağlıklı ve güzel günler diliyorum.

MUSTAFA
Çalın
Talas Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	11
A- Belediyenin Yetki, Görev ve Sorumlulukları	11
B-Tekilat Yapısı	25
C- Fiziksel Kaynaklar	26
D - İnsan Kaynakları	30
E-Diğer Hususlar	30
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	32
A-Temel Politikalar ve Öncelikler	32
B- Stratejik Amaç ve Hedefler	36
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	40
1-Performans Hedefi Tabloları	40
2-Faaliyet Maliyetleri Tabloları	62
D-Toplam Kaynak İhtiyacı	107
1-İdare Performans Tablosu	107
2-Birimlere Göre Kaynak İhtiyacı Tablosu	111
3-Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	112
E- Diğer Hususlar	113
1-Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	113
III-EKLER	117
A-Program Dönemi Bütçesi	117
B-Bütçenin Analiz ve Değerlendirilmesi	118
C-Harcama Yetkilileri	119



GENEL BİLGİLER

I-GENEL BİLGİLER

A-Belediyenin

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

1-Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bir kamu kuruluşu olarak Talas Belediyesi tarafından verilen tüm hizmetler belirli bir hukuki altyapıya dayanmaktadır. Bu kapsamda ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlayan birçok kanun bulunmaktadır. Bunlar içerisinde 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu önemli bir yer tutmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediyelere verilen temel görev, yetki ve sorumluluklar özet olarak aşağıda sıralanmıştır:

- Belediyeler, imar ve şehircilik faaliyetlerini 3194 sayılı Kanun çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Bu Kanun çerçevesinde; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları ve sosyal donatılar oluşturmak, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek.
- Çevre ve çevre sağlığı göz önünde tutularak; temizlik işlerini yürütmek ve katı atıkları toplamak, taşımak, ayrıştırmak ve geri kazanımını yapmak.
- Kültür ve sosyal işler kapsamında defin ve mezarlık işleri, nikâh işlemleri, meslek ve beceri kazandırma, sosyal hizmet ve yardım, sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerini yürütmek.
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların planlanması ve bakımının yapılması alanlarında hizmet sunmak.
- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla belediye hizmetlerini, vatandaşlara en yakın yerde ve en uygun yöntemle sunmak.
- Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulamak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak; belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde; taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek ve bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre büyükşehir ilçe belediyelerine verilen

temel görev, yetki ve sorumluluklar özet olarak aşağıda sıralanmıştır:

- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi iş yerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak.
- Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak.
- Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak.
- Mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımını yapmak.
- Kültür ve tabiat varlıklarını, tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, belediyelerin stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeye ilgili görev ve yetkileri ise şu şekildedir:

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Diğer taraftan Talas Belediyesi'ni doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen birçok kanun ve yönetmelik bulunmaktadır.



2 – Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediyeleri doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen birçok kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

Örnek vermek gerekirse; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

3 – Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

5393 sayılı Kanun'da belediyelere önemli imtiyazlar verilmiştir. Bunlar özetle şunlardır:

- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almaktır.

Bu kanun ve yönetmelikler belediyenin hizmet alanlarına göre yandaki tabloda verilmiştir.

İnsan Kaynakları Yönetimi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	4857 Sayılı İş Kanunu
	5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kanunu
	5548 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
	6245 Sayılı Harcırah Kanunu
	Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
	Toplu İş Sözleşmesi
	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
	Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
Yazışma ve Arşiv Yönetimi	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
	Fazla Çalışmanın uygulama Esaslarını Gösterir Yönetmelik
	492 Sayılı Harçlar Kanunu
	3036 Sayılı Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
	3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak Ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında
	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
Mali Kaynakların Yönetimi	Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
	1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
	2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu
	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

Mali Kaynakların Yönetimi	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	5393 Sayılı Belediye Kanunu
	5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
	6183 Sayılı Amme Alacakları Tahakkuk Usulü Hakkında Kanun
	6245 Sayılı Harcırah Kanunu
	7201 Sayılı Tebligat Kanunu
	Belediye Tahsilat Yönetmeliği
	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
	Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
Strateji ve Kalite Yönetimi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	5394 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
	TSE ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi
Kurumsal İş Birlikleri (AB ve Dış İlişkiler)	3723 Sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
	5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
	Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
Satın alma ve Destek Hizmetleri	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
	3572 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair KHK'nın Değ. Kabulüne Dair Kanun
Ruhsatlandırma Faaliyetleri	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

Kent ve Toplum Düzenine İlişkin Denetimler	394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
	1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
	1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu
	2429 Sayılı Bayram ve Genel Tatil Günleri Kanunu
	2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu
	2813 Sayılı Telsiz Kanunu
	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun Belediye Zabıta Yönetmeliği
	5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
	5652 Sayılı Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun
Kent Planlama Çalışmaları	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
Kentsel Dönüşüm ve Tasarım Çalışmaları	5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
	2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu

İmar Faaliyetleri	237 Sayılı Taşıt Kanunu
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	1164 Sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun
	2644 Sayılı Tapu Kanunu
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2872 Sayılı Çevre Kanunu
	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
	2981 Sayılı İmar Affı Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	3213 Sayılı Maden Kanunu
	3402 Sayılı Kadastro Kanunu
	3621 Sayılı Kıyı Kanunu
	5543 Sayılı İskân Kanunu
	4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu
Kent Estetiği Denetimleri	5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
	6831 Sayılı Orman Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeler Kanunu Kent Estetik Kurulu Çalışma Esas ve Usullerine İlişkin Yönetmelik
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
Yaşlılara Yönelik Hizmetler	4434 Sayılı Arkeolojik Mirasın Korunmasına İlişkin Avrupa Sözleşmesinin Onaylanmasının Uygun Bulunduğu Hakkında Kanun
	5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
	2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
Özrüllere Yönelik Hizmetler	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
	2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
	5378 Sayılı Engelliler Kanunu
	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Kadınlara, Çocuklara ve Gençlere Yönelik Hizmetler	2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
	5393 Sayılı Belediye Kanunu
	5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
	6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun
Cenaze Hizmetleri	2872 Sayılı Çevre Kanunu
	3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
Evlendirme Hizmetleri	4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
Sosyal Destek Hizmetleri	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	2981 Sayılı İmar Affı Kanunu
	2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
	4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
Çevre Koruma	831 Sayılı Sular Hakkında Kanun
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2872 Sayılı Çevre Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	4122 Sayılı Milli Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Seferberlik Kanunu
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	6831 Sayılı Orman Kanunu
Üstyapı çalışmalarıyla ilgili hizmetler	1593 Sayılı Erişme Kontrollü Kara yolları Kanunu
	2918 Sayılı Kara Yolları Trafik Kanunu
	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu
Çevre Temizliği ve Atık Yönetimi	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
	2872 Sayılı Çevre Kanunu
	3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
	4934 Sayılı Ev Hayvanlarının Korunmasına Dair Kanun
	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Çevre Temizliği ve Atık Yönetimi	Çevre Denetimi Yönetmeliği
	Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
	Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
	Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
	Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği
	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Deprem Odaklı Risk Analizleri	3194 Sayılı İmar Kanunu
	7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
Afet ve Acil durum Planlarının Hazırlanması	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
	Deprem Yönetmeliği
	7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
Afet Yönetimi Uygulamalarının Projelendirilmesi	Deprem Yönetmeliği
	7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
Acil Durum Yönetimi	Deprem Yönetmeliği

4- Ana Hizmet Alanları

İmar ve Şehircilik Yönetimi

Talas Belediyesi, sahip olduğu doğal ve tarihi mirasını koruyarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek ve kent bilincini geliştirmek adına, imar ve şehircilik yönetimi için çalışmalar yürütmektedir. Kentleşmeyi ve yapılaşmayı denetim altına alarak, uygun, yaşanabilir ve modern bir kent oluşturmak için çevre düzeni planlarına uygun hali hazır haritalar düzenlemek, imar uygulamalarının gerçek amacı olan, imara uygun konut alanı elde etmek, kaliteli yapı yapılmasını sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek, kısacası kentin gelecekte alacağı durumu gösteren planlar yapmak imar hizmet alanları kapsamına girmektedir. Bu hizmet alanları teknolojik altyapılar ve yeni yaklaşımlar ile desteklenmektedir. İlçedeki taşınmazların tespit edilerek kayıt altına alınması ve günceliğinin takibi, coğrafi bilgi sisteminin geliştirilmesi, kentsel kalkınma ve kırsal kalkınma alanlarında planlamalar yapmak, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi uyarınca yapılacak arsa ve arazi düzenlemeleri uygulanan çalışmalardan bazılarıdır. Ayrıca ilçe genelinde halkın içinde yaşadığı güvenli ve sürdürülebilir yaşam-sal mekânlar oluşturulması, fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak gelişiminin sağlanabilmesi için farklı teknik çalışmalarla, bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanarak ilçeye değer kazandıracak kentsel dönüşüm faaliyetleri başlamıştır.

Kültür ve Sosyal İşler Yönetimi

Talas Belediyesi, kültür ve sosyal işler yönetimi kapsamında, dezavantajlı gruplardan kadın, çocuk, yaşlı ve özürülülerin sosyal entegrasyonunun sağlanması, belediye sınırları içinde yaşamlarını sürdüren kimsesiz ve yardıma muhtaç ailelerin ihtiyaçlarına cevap verilmesi gibi alanlarında sosyal destek hizmetleri faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca evlendirme hizmetleri, cenaze definleri, mezarlık bakımları, kurulacak spor alanları

ve sportif etkinliklerle toplumun her kesiminin spora dahil olması sosyal destek amacıyla verilen hizmetler kapsamına girmektedir.

Engelliler için danışmanlık ve yönlendirme faaliyetleri sunmak, kültürel faaliyetler düzenlemek, gençlik meclisi ve üniversite gençliğine yönelik aktiviteler yapmak, gençlerin ve çocukların zararlı alışkanlıklardan uzak kalmasını sağlayacak projeler geliştirmek, kadın kültür merkezlerini aktif hale getirerek, kadınlara açılacak meslek edindirme kurslarıyla üreten bir toplum olma yolunda ilerlemeyi sağlamak ve yaşlılara yönelik ikinci bahar evlerinin etkin kullanımını sağlamak kültür ve sosyal işler yönetiminin hizmet alanlarındandır.

Çevre Yönetimi ve Üstyapı Yönetimi

Belediyemiz kentin pek çok noktasında, kentin çehresini değiştiren üstyapı düzenlemeleri, çevre koruma ve temizliği ve atık yönetimi çalışmalarını yürütmektedir. İlçe genelinde yapılan üstyapı çalışmaları, imar planlarıyla uygulamaya alınan yol, meydan, park, otopark, çocuk bahçesi ve yeşil alan gibi ortak kullanım alanlarını kapsamaktadır. Bu alanlarla ilgili bakım ve onarım çalışmaları da büyük bir titizlikle yürütülmektedir.

Temiz bir çevrede insanların sağlıklı, mutlu ve çağdaş bir şekilde yaşama haklarından harketle, belediyemiz, cadde ve sokakların temizlenmesi, çöplerinin alınması ve nakledilmesi, zararlı sinek ve haşerelerle mücadele edilmesi, geri kazanılabilir katı atıkların kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması, çevre bilincini geliştirici etkinlikler düzenlemesi konularında çevre yönetimi hizmetleri sunmaktadır. Atık yönetimi çalışmaları kapsamında ise, atıkların toplanması, çevresel etkileri, ekonomik kazanımları ve doğal kaynakların korunmasına yönelik okullarımızda eğitim çalışmalarına devam edilmektedir. Çeşitli materyaller, afiş ve el broşürü çalışmalarıyla bilinçlendirme faaliyetleri sürdürülmektedir.

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi

Talas Belediyesi, Talas'ta kent ve toplum düzeni yönetiminde; huzur, güven, sağlık ve esenlik için de vatandaşın yaşamının sürdürülebilmesine yönelik olarak, ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmak ve tüketici haklarının korunmasına yönelik çalışmalarını sağlamak üzere; yasal çerçeve içerisinde kontrol, denetim ve bilinçlendirme faaliyetlerini devam ettirmektedir. İlçemizdeki seyyar satıcılarla ve dilencilerle etkin mücadele edilmektedir. Kent estetiğine aykırı donatılar ile izinsiz işgal, bez afiş, pano gibi reklam unsurlarına yönelik denetimler gerçekleştirilmektedir. Görsel kirlilik oluşturan unsurların ortadan kaldırılması hususunda en üst seviyede çalışmalar yapılmaktadır. Belediyemizin mücavir alanında bulunan işyerleri ruhsatlandırılmakta, denetlenmekte, fiyat ve tarife kontrolleri yapılarak tüketici hakları korunmaktadır. Vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesi ve mağdur olmamaları konusunda, gerekli olan çalışmalar yapılarak, dış paydaşlarla iletişim ve işbirliği ile ortak çalışmalar yapılmaktadır.

Kaçak yapılaşmayı önlemek, tasfiye kararı alınan gecekonduların yıkımı ve tahliyesi, kamulaştırma işlemleri, tamamlanan binaların yıkımları da kent ve toplum düzenini sağlamaya yönelik yürütülen diğer çalışmalardır. Metruk alanları kullanılır hale getirme çalışmaları yaparak, güvenli ve huzurlu ortak yaşam alanları oluşturmak amacıyla yürütülen çalışmalarda kent ve toplum düzeni ana hizmet alanındaki çalışmaları destekleyen önemli unsurlardır.

Afet Yönetimi

Deprem, su baskını, sel, heyelan ve yangın gibi afetler ülkemizde sık yaşanan afet türleridir. Ülkemiz, depremlerde insan kaybı açısından dünyada dokuzuncu, toplam etkilenen insan sayısı açısından ise beşinci sıradadır.

İlçemizde, belediye olarak ilçe halkının ve çalışanlarımızın olası ve her an olabilecek afetlere karşı hazırlıklı olmalarını sağlamaktayız. Bu nedenle sürekli gelişen ve öğrenen bir kurum olarak, afet yönetimi standartlarını yaygınlaştırarak, afetlere

hazırlık için eğitimlerin verilmesi planlanmaktadır. Ayrıca kış aylarında; yağmur, kar ve buzlanmaya karşı yolların temizlenmesi ve tuzlanması çalışmaları yapılmaktadır.

AFAD tarafından yayınlanan risk yönetimi esasına göre belirlenmiş olan 2015-2019 stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflere de uygun olarak afet yönetim planlarımızla ilçemizde muhtemel afet zararlarını azaltma çalışmaları sürdürülmektedir. Potansiyel afet riskleri belirlenmekte ve acil müdahale planları hazırlanmaktadır.

5- Birimlerin Görev Dağılımı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediye hizmetleriyle ilgili hazırlanan davetiye, broşür, afiş, bülten, dergi vb. materyallerin ilçe halkına, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına vb. yerlere ulaştırılmasını sağlamak. Düzenlenen sosyal ve kültürel içerikli programlar ile belediye hizmetlerinin anlatımına yönelik kamera ve fotoğraf çekimi yapmak.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediyenin bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmek.

Belediye bünyesinde bulunan bilişim alt yapısını gelişen teknolojiler doğrultusunda yenilenmesi ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak.

Kurum verilerinin güvenli ve hızlı erişilebilmesi adına verilerin belirli bir düzen içerisinde saklanması ve yedeklenmesi için uygun altyapıyı oluşturmak.

Kurum Yönetim Bilgi Sisteminin (MIS) gelişen ihtiyaçlar ve teknolojiler doğrultusunda birimlerle koordineli bir şekilde kurulması, geliştirilmesini, güvenliğini ve devamlılığını sağlamak.

Sistemin entegre ve geliştirici rolde olan Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve arşiv çözümleri gibi yazılımların kuruma kazandırılması ve sağlıklı bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüklerden gelen talep ve onaylar doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince gerekli ihale ve doğrudan temin alım işlerini yapmak. Müdürlükler tarafından yaklaşık maliyet ve teknik şartnameleri hazırlanan hizmet ve mal alımı işlerinin ihalelerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre gerçekleştirip sözleşmeye bağlamak. Alımı yapılan mal/hizmet alımı evraklarını hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.

Temin edilen tüketim malzemelerinin (kırtasiye vb.) ambarda muhafazasını sağlamak ve müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda çıktısını yapmak.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Hazineye ait tescilsiz arazileri tespit ederek tescil işlemlerinin yaptırılması. Tescil işlemleri yapılan arazilerin Hazineden ücreti mukabilinde veya takas sureti ile Belediyeye alınması ve bunların takiplerinin yapılması.

Mülkiyeti Hazineye ait olan imar planları içerisinde bulunan taşınmazların ücreti mukabilinde veya bedelsiz olarak belediyeye alınması bunlarla ilgili her türlü işlemlerin yapılması.

Mülkiyeti Hazineye ait imar planlarında sosyal tesis, okul alanı, cami, park vs. gibi olan alanların mülkiyetlerinin alınması ile ilgili bütün çalışmaların yapılması.

Mülkiyeti Belediyeye ait imar planında çeşitli alanda kalan taşınmazları ihtiyaç duyulduğunda ilgili bakanlıklarla takas, trampa, mahsuplaşma gibi iş ve işlemlerin yürütülmesi.

İlçe sınırlarımız içerisinde ilan edilmiş ve edilecek gecekonduların önleme bölgeleri ile ilgili iş ve işlemlerin bütünü ile takip ederek sonuçlandırılması.

İlçe sınırlarımız içerisinde 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 73'üncü maddesi ile ilgili Hazineye ait arazilerde hazırlık çalışmaları yapılması.

Fen İşleri Müdürlüğü

Sosyal ve kültürel yeni yaşam alanları oluşması

için proje çalışmaları yapmak. Çağdaş yaşam ve toplum hedeflerine ulaşmak amacıyla farklı ölçek, içeriklerde projeler hazırlamak, projelerin yönetimi ve uygulaması için gerekli koordinasyonları sağlamak.

Yıpranmış yıkılmış tarihi ve kültürel yapıların ih-yası ve niteliksiz yapıların yeniden yorumlanarak kente kazandırılması ve özellikle günümüze taşınan bu mirasın gelecek nesillere en iyi şekilde aktarılması. Yüksek yaşam standartları doğrultusunda modern kentleşmeyi sağlamak için projeler oluşturmak.

Kamu kurum ve kuruluşları ile yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversitelerin proje birimleri ve ar-ge birimleri arasında iletişim, işbirliği ve eşgüdümü sağlayarak ilçemiz için yapılacak en iyi projeyi analiz etmek ve hazırlamak. Avrupa Birliğince üye, üyeliğe aday ve üçüncü ülkelere sağlanan fon-hibe destek kredileri ile ilgili çalışma ve araştırma yaparak bu ekonomik destekleri ilçemize kazandırmak.

Kentin altyapı ve yatırımlarının amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapılmasını sağlamak. Yol bakım onarım işlerini yapmak. Olumsuz hava koşulları ile mücadele etmek. Cadde, sokak, yol ve meydanları düzenlemek. Belediyeye ait binaların bakım onarımlarını yapmak. Birimin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini ve hak edişleri takip etmek. Altyapı ve üstyapı yatırımlarını yapmak.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz adına her türlü idari ve adli yargı mercilerde hakemler, icra daireleri, noterlerde ve sair müesseselerde belediye tüzel kişiliğini temsil etmek ve hukuki işlemleri takip etmek.

Belediye adına dava açmak, açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak, davalara sonuçlandırmak, gerektiğinde temyiz mahkemesi ve diğer yüksek Mahkemelerde temsil yetkisini kullanmak.

Başkanlık Makamı veya daire müdürlüklerinin uygulamada tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında danışmanlık niteliğinde hukuki görüş bildirmek.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yapı Ruhsatı talep edilen yerin mimari projesi doğrultusunda mekanik ve elektrik projelerini kontrol etmek ve onaylanmak. Asansör Ruhsatlarının verilmesi işlemlerini yürütmek.

3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708sayılı Yapı Denetim Yasası uygulamalarını yürütmek. Yapı kullanma izni ve inşaat denetim kontrolü yapmak. Binaların asansör tescil belgesi işlemlerini yürütmek.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurların ve 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi çalışan işçilerin özlük işlemlerini yürütmek. Personelin maaş tahakkukunu yapmak.

Meclis, encümen ve ihtisas komisyonlarında görev alanların huzur hakları tahakkukunu yapmak.

Personel mesai takibini yapmak. Emekli kesenekleri ve SSK primlerini gününde ilgili kurumlara bildirmek. Personelin eğitim hizmetlerini yürütmek.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Belediyenin sermayesine iştirak ettiği şirketler üzerinde pay sahipliğinden doğan yasal haklarının korunması, iştiraklerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlanması, programlanması ve işlemlerini sağlamak üzere, Belediye ile şirketler arasında haberleşme, bilgi alışverişi, borç-alacak ilişkisi vb. konularda raporlama faaliyetlerini yürütmek.

Belediye bütçesinin mali yıl gelir-gider dengelerinin sağlanması açısından Belediye şirketlerinde, iştiraklerinde ve işletmelerinde gelir arttırıcı tedbirler almak.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Talas Belediyesinin gelişimine katkı sağlayacak, belediye hizmetlerinde kullanılacak veya belediyeye gelir getirebilecek projeler için arsalar temin etmek, proje alanlarını belirlemek. Plan ve projelerin uygulanabilmesi için gerekli olabilecek imar plan tadilatlarının yapılması, yaptırılması.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim projeleri hazırlamak. Kent Bilgi Sistemi kurulması ve sistemin sağlıklı işleyebilmesi için veri toplanması ve üretilmesi, veri akışını sağlamak ve koordinasyonu yürütmek.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Belediyemizin tarım ve hayvancılık master planını çıkarmak ve Kırsal Kalkınma Planını hazırlamak.

İlçemizde hayvancılık faaliyetlerinin iyileştirilmesi için kırsal mahallelerde yaşayan vatandaşlara gerekli desteği vermek, ürün çeşitliliğinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.

Ekolojik ürün yetiştiriciliği ile ilgili eğitim ve uygulamalı çalışmalar yapmak.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İlçemizde sosyal, kültürel, sanatsal, eğitsel ve sportif faaliyetler gerçekleştirmek. Dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engellilere ihtiyaçları doğrultusunda her türlü sosyal hizmet ve yardımı yapmak. İlçemizdeki amatör spor kulüplerini desteklemek. Beceri ve meslek kazandırma kursları düzenlemek. Kadınlara ve çocuklara yönelik eğitim faaliyetlerinde bulunmak. Kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler düzenlemek. Engelli vatandaşlarımıza danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetleri vermek.

Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü

Halkın okuma ve araştırma alışkanlığını geliştirerek kent kültürü oluşmasına katkı sağlamak için her türlü faaliyeti yapmak, Mevcut Kütüphanelerin dermelerini çoğaltmak.

Farklı sanat disiplinlerini de içeren okuma deneyimlerine imkân sağlayacak atölyeler, etkinlikler ve projeler gerçekleştirmek,

Kütüphane ve müze hizmetlerini geliştirmek, yeni kütüphaneler ve müzeler açmak.

Kütüphaneler Haftası kutlama programlarına katılmak, Kent belleğinin oluşmasına ve gelişmesine katkı sağlayacak çalışmalar yürütmek, Kitap yayın çalışması yapmak, Müzeler tarihi ve sanat değeri olan yeni eserler kazandırmak, sergiler düzenlemek.

Müze envanterlerinin ve kütüphane koleksiyonunun kataloglarını basılı ve dijital ortamda yayınlamak, Müzeler Haftası kutlama programlarına katılmak.

Halkın Müzeleri tanınması ve gezmesini temin etmek için her türlü çalışmayı yapmak.

Tüm Kütüphanecilik ve Müzecilik iş ve işlemlerini çağdaş ölçütler içerisinde yerine getirmek.

Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan her türlü araç ve iş makinelerinin tespitini yapmak, hizmetin şartnamesine uygun verilmesini kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak. Belediye birimlerinde kullanılacak akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak.

Kiralık araçların en ekonomik şekilde kullanılması için gerekli tedbirleri almak, bu araçları takip ve kontrol etmek.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmalar yapmak, Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek. Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak. Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemek. İlgili yasal mevzuat çerçevesinde gelir arttırıcı ve gelir kaybını önleyici tedbirler almak.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Belediye Başkanı'nın mahallelerde ve muhtarlarla gerçekleştireceği programları organize etmek, muhtarlık Bilgi Sistemi aracılığıyla veya doğrudan mahalle muhtarlıklarından gelen talepleri ilgili birimlere yönlendirmek ve takip etmek.

Özel Kalem Müdürlüğü

Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programını hazırlamak. Başkanlık Makamına intikal eden talep ve şikayetleri değerlendirerek bunların ilgili birimlere sevkini sağlamak. Temsil, davet, ağırlama, açılış, millî ve dini bayramlar ile özel günlerde yapılacak organizasyon, protokol ve törenleri düzenlemek.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park, spor, yürüyüş alanları ve yeşil alanlar yapmak. Parklara konacak oyun aletleriyle, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini monte edilmesini sağlamak, bozulanların tamir işlerini yapmak.

Mevcut parkların, çocuk alanlarının ve yeşil alanların bakımı, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapmak. Ağaçlar, çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçeklerin üretimini yapmak.

Plan ve Proje Müdürlüğü

İstikamet ve kot verilmesi işlemlerini yapmak.1/1000 ölçekli harita ve ortofoto harita yapmak, yaptırmak ve bunları onaylamak.

Belediyemize ait taşınmazların takas, trampa ve satış işlemlerini yapmak. Kadastro ve tapu sicil bilgilerini temin etmek. İnşaat ruhsatına esas imar çaplarını düzenlemek. İmar planlarında yol, park vb. gibi kamulaştırılacak alanlarda kalan taşınmazların kamulaştırmalarını yapmak.

İmar uygulamalarının gerçekleşmesi için hâlihazır haritalar, ifraz, tevhit, ihdas ve her türlü imar uygulamalarını yapmak.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğün amacı, tecrübeli ve görevini sahiple çalışanlarıyla, eldeki tüm imkânları kullanarak, halk sağlığına en iyi şekilde hizmet etmek, koruyucu önlemleri almak ve sağladığı bilgiyle sosyal sağlıktaki kaliteyi en üst noktalara taşımaktır.

Çalışan personele ve bakmakla yükümlü oldukları ailelerine, muayene, teşhis ve tedavi hizmetini en iyi şekilde sunmakta, koruyucu halk sağlığı hizmetlerini üst seviyede tutmaya çalışmakta, doğru bilgilendirme ve denetimlerle gıda güvenliğini dolayısıyla toplum sağlığını koruyup gözetmektedir.

Cenaze ve defin işlerini yürütmek. Hastalıklar, zararlılar ve yabancı otlarla mücadele için gerekli tedbirleri almak. Başboş hayvanlarla mücadele etmek.

- Kurumun fiziksel yapısı: Taşıtlar ve binalar ile bilgi ve teknolojik kaynaklar olmak üzere üç ana başlık altında incelenmiştir.
- Talas Belediyesi, taşıt ihtiyacını hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yaparak veya doğrudan satın alarak karşılamaktadır. Kurumumuzda bulunan taşıtların listesi aşağıdaki tabloda verilmiştir

MAKİNE PARKI	ÇEŞİT		Ne şekilde sahip olduğu		
			Hibe	Satın alma	Kiralama
Binek	1-Oto			3	7
	2-Station vagon		1	1	
	3-Pikap			7	
	4-Diğer				38
Hizmet Araçları	1-Otobüs		1	4	
	2-Minibüs			1	
	3-Kamyon			23	
	4-Kamyonet			5	
	5-Cip				
	6-Ambulans				
	7-Cenaze aracı		1	4	
	8-Çöp kamyonu		2	4	
	9-Vidanjör			1	
	10-Diğer			14	
İş Araçları	1-Greyder			3	
	2-Buldozer			1	
	3-Kepçe			8	
	4-Delici				
	5-Kazıcı			7	
	6-Silindir			6	
	7-Asfalt makinesi			1	
	8- Diğer			8	
Toplam			5	102	45

Talas Belediyesi bünyesindeki binalar aşağıda gösterilmiştir.

Sıra	Kategoriler	Bina Adı	Kullanım Şekli
1	İdari Hizmet Binaları	Belediye Ana Hizmet Binası	Hizmet Binası
2		Belediye Ek Hizmet Binası	Yemekhane
3		Tablakaya Belediye Konağı	Ek Hizmet Binası ve Nikâh Salonu
4		Tablakaya Ek Hizmet Binası	Evlendirme Memurluğu
5	Zabıta Noktaları ve Karakollar	Mevlana Karakolu	Zabıta Karakolu
6		Mevlana Mahallesi Pazarı Zabıta Noktası	Zabıta Noktası
7		Yenidoğan Mahallesi Pazarı Zabıta Noktası	Zabıta Noktası
8		Harman Mahallesi Pazarı Zabıta Noktası	Zabıta Noktası
9		Ali Saip Paşa Caddesi Güvenlik Noktası	Zabıta Noktası
10	Atölye ve Şantiyeler	Demir Atölyesi	Atölye
11		Asfalt Şantiyesi	Şantiye
12		Teknik Birimler Şantiyesi	Şantiye
13	Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler	Aşevi	Aşevi hizmet binası
14		Başakpınar Düğün Salonu	Düğün Salonu
15		Kepez Düğün Salonu	Düğün Salonu
16		Kuruköprü Düğün Salonu	Düğün Salonu
17		Reşadiye Düğün Salonu	Düğün Salonu
18		Zincidere Düğün Salonu	Düğün Salonu
19		Ali Saip Paşa El Sanatları Merkezi	Eğitim ve Kültür Merkezi
20		Fatma Bacı ve Bacıyan-ı Rum Kadın Kültür Merkezi	Eğitim ve Kültür Merkezi
21		Kuruköprü Ek Hizmet Binası ve Sosyal Hizmet Binası	Eğitim ve Kültür Merkezi
22		Nevin Akyurt Kadın Kültür ve Gençlik Merkezi	Eğitim ve Kültür Merkezi
23		Zincidere Sadıka Ana Kadın Kültür Merkezi	Eğitim ve Kültür Merkezi
24		Mavera Bilgi Evi	Gençlik Merkezi ve Kütüphane
25		Kapalı Çocuk Parkı ve Kadın Kültür Merkezi	Kreş ve Kültür Merkezi

Sıra	Kategoriler	Bina Adı	Kullanım Şekli
26	Osmanlı Kültür Evi	Kültür evi ve Çay Ocağı İşletmesi	
27	Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler	Selçuklu Kültür Evi	Kültür evi ve Çay Ocağı İşletmesi
28		Başakpınar Kültür Merkezi	Kültür Merkezi
29		Kepez Kültür Merkezi	Kültür Merkezi
30		Reşadiye Furkan Doğan Kültür Evi	Kültür Merkezi
31		Akçakaya Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
32		Başakpınar Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
33		Çatakdere Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
34		Endürlük Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
35		Esmâ Hatun Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
36		Süleymanlı Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
37		Mengücek Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
38		Hayır Çarşısı	Sosyal Hizmetler
39		Atatürk Stadyumu ve Tesisi	Spor Alanı
40		Kepez Stadyumu ve Tesisi	Spor Alanı
41		Gökkuşluğu Kapalı Spor Salonu ve Düğün Salonu	Kiralık İşyeri (Spor Kompleksi)
42	Spor Alanları ve Tesisler	Gezegen Kapalı Spor Salonu ve Düğün Salonu	Kiralık İşyeri (Spor Kompleksi)
43		Ali Dağı Paraşüt Kalkış Alanı ve Tesisi	Spor Alanı
44		Mehmet Şafak Paraşüt İniş Alanı ve Sosyal Tesisi	Spor Alanı
45		Akçakaya Model Uçak Pisti ve Sosyal Tesisi	Hava Spor Tesisi
46	Tarihi Bina, Konak ve Turizm Merkezleri	Reşadiye Hava Sporları Merkezi ve Sosyal Tesisleri	Sosyal Tesis
47		Feyzioğlu Konağı	Ek Hizmet Binası
48		Ali Saip Paşa Konağı	Restorasyon Aşamasında
49		Yamandede Kültür ve Sanat Evi	Kültür Merkezi
50		Okutan Konağı	Kiralık İşyeri (Lokanta)
51		Yaren Evi	Sanat Atölyesi
52		Çini Atölyesi	Kurs Merkezi
53		Gümüş Atölyesi	Kiralık İşyeri (Sanat Atölyesi)

Sıra	Kategoriler	Bina Adı	Kullanım Şekli
54	Tarihi Bina, Konak ve Turizm Merkezleri	Sinema Atölyesi	Kiralık İşyeri (Sanat Atölyesi)
55		Antikacı	Kiralık İşyeri
56		Somuncu Baba Çilehanesi ve Geleneksel Akçakaya Konutları	Es-Seyyid Osman Hulusi Efendi Vakfına Tahsisli (Kültür Merkezi)
57		Deri İşleme Atölyesi	Kiralık İşyeri (Sanat Atölyesi)
58		Ali Dağı Sarnıçlı Yeraltı Şehri	Turizm İşletmesi
59		Tol Kilise	Müzik Okulu
60	Sağlık Tesisleri ve Eczaneler	H. Ömer Aslaner 2 Nolu Sağlık Ocağı Binası ve Eki	Aile Sağlığı Merkezi
61		İzzet Bayraktar 112 Acil Sağlık Hizmetleri ve Aile Sağlığı Merkezi	Aile Sağlığı Merkezi
62		Fatma Kemal Timuçin Aile Sağlığı Merkezi Binası	Aile Sağlığı Merkezi
63		Sami Yapıcı Aile Sağlığı Merkezi Binası	Aile Sağlığı Merkezi
64		Musa Sarıalan Talas 3 Nolu 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu	İl Sağlık Müdürlüğüne tahsisli
65		Fatma Kirazgiller Aile Sağlığı Merkezi	İl Sağlık Müdürlüğüne tahsisli
66		Servet Ziya Ustaoglu Aile Sağlığı Merkezi	İl Sağlık Müdürlüğüne tahsisli
67		Eczane (Mevlana Mah. Karasu Sk. Kapı No: 2, 3, 4)	Kiralık Eczane
68		Eczane (Mevlana Mah. Papatya Sk. Kapı No: 2, 3, 4)	Kiralık Eczane

Hizmetlerin yeterli ve nitelikli olarak sunulması fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliği ile doğru orantılıdır. Bu nedenle belediyede fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliğine büyük önem verilmektedir. Belediyenin hizmet binaları, sosyal tesisleri ve yardımcı birimleri ihtiyaca uygun şekilde yapılandırılmıştır.

Talas Belediyesi Yenidoğan Mahallesi, Pazar Caddesi, No:10 Talas Kayseri adresinde hizmet sunmaktadır.

Talas ilçesi sınırları içinde Kiciköy Mahallesi ve Mevlana Mahallesi'nde bulunan bilgi evleri haftanın 6 günü kütüphane hizmeti vermektedir. Belirli zamanlarda da çeşitli kursların düzenlenmesine ev sahipliği yapmaktadır.

Kadın Kültür Merkezleri; kurs, konferans, kerme, seminer, çeşitli eğitim faaliyetlerinin ve sosyal, kültürel etkinliklerin düzenlendiği, kadınlarımızın vazgeçilmez mekânları olarak faaliyet göstermektedir. İkinci Bahar Evleri ise yaşlı ve emeklilerin dinlenebileceği sohbet edebileceği mekânlar olarak hizmet vermektedir.

Asfalt Üretim Tesisi, Kayseri - Malatya kara yolu üzerinde Başakpınar ile Mimarşinan Organize Sanayi Bölgesi arasında ve yaklaşık 20 bin metreka-relik alanda kurulmuştur. Tesis ortalama 120 ton/saat kapasitelidir.

Makine İkmal ve Demir Atölyesi, Belediyenin çeşitli birimlerindeki araç ihtiyacını karşılamakta ve araçların bakım ve onarım işlerini yürütmektedir.

D - İnsan Kaynakları

Talas Belediyesi; belediye başkanı, 3 belediye başkan yardımcısı, 25 müdürlük bünyesinde oluşturulan kuruluş yapısı ile toplam 645 personel ile hizmetlerin en iyi seviyeye ulaşması için çalışmaktadır.

Kurum personelinin mevcut kadro durumu birimlere göre dağılımı hakkında bilgiler aşağıda verilmektedir.

PERSONEL DAĞILIMI (KİŞİ)										
Mevcut Kadro Sayısı		Kullanılan Kadro Sayısı			Memur			İşçi		
Memur	Kadrolu İşçi	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	İdari	Teknik	Zabıta	Kadrolu	Şirket	Geçici
429	214	115	33	42	60	28	27	33	439	16

E- Diğer Hususlar

Belediyemizde bilgisayar teknolojisi yoğun ve yaygın bir şekilde kullanılmaktadır. Halkın bilgi edinme başvuruları düzenli bir şekilde cevaplanmaktadır. Kurum içinde internet ve intranet fonksiyonları etkin bir şekilde kullanılmakta olup programların bakım ve güncelleştirmeleri düzenli olarak yapılmaktadır.

İnternet üzerinden gelebilecek dış tehditlere karşı güvenlik önlemlerinin sağlanması için gerekli altyapı mevcuttur. Belediye ana hizmet binasında personelin verimli çalışmasını sağlamak için 100 Mbps hızında fiber internet hizmeti kullanılmaktadır. Tüm belediye personeline kurumsal mail hesapları açılarak kullanıcıların bu hesaplardan diğer kurum veya kişilerle iletişim kurmaları sağlanmıştır.

Personelin kullandığı bilgisayar programlarına müdahalelerinin ihtiyaçları nispetinde olması ve güvenlik açısından risk oluşturmaması için gerekli yetkilendirme çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemizin kurum içi ve kurumlar arası tüm yazışmalarında, zamandan tasarruf sağlanması ve kâğıt israfının önlenmesi adına İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) yazılımı kullanılmaya başlanmıştır.

Belediyemizde gerçekleştirilen ihaleler şeffaflık ilkesi gereği internet üzerinden canlı yayın olarak vatandaşların bilgisine sunulmuştur. Belediye ana hizmet binası 7 gün 24 saat boyunca gece görüşü özelliği olan IP kameralarla izlenmekte ve kayıtlar en az 1 ay öncesine kadar saklanmaktadır. Bu uygulama için gerekli donanım altyapısı hazırlanmıştır. Diğer hizmet binaları ve sosyal tesisler için de benzer altyapının kurulması için çalışılmaktadır.

Belediyemiz web sitesinde (www.talas.bel.tr) mevcut yapı korunarak güncelleme çalışmalarının kesintisiz olarak yapılmaktadır. Belediyemizin e-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetleri şunlardır;

•Genel Hizmetler

- » Arsa Rayiç Değeri Sorgulama
- » Borç Ödeme
- » Vefat Bilgisi Sorgulama

•Kişiye Özgü Hizmetler

- » Beyan Bilgileri Sorgulama
- » Sicil Bilgileri Sorgulama
- » Tahakkuk Bilgileri Sorgulama ve Ödeme
- » Tahsilat Bilgileri Sorgulama

PERFORMANS BİLGİLERİ

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politikalar ve Öncelikler

Kurumumuzun temel politika ve öncelikleri, stratejik planda yer alan misyon ve vizyonumuza bağlı olarak stratejik amaçlar ve temel değerler ön planda tutularak oluşturulmuştur. Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak, tarihi dokuyu koruyarak, kentsel gelişimi sürdürmek, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle ilçemizi cazibe merkezi haline getirmek ve çevre bilincini artırarak, çevresel gelişmeyi sağlamak temel politikalarımızı oluştururken, kurumumuzun öncelikleri de bu çerçevede belirlenmiştir.

Kurumumuz çalışmalarında verilen temel öncelikler şu şekildedir:

Katılımcı ve yenilikçi yönetim anlayışı

- Performans yönetimi ve stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması için, hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
- Kurumsal gelişime önem verilerek karar alma, uygulama ve hizmette tarafsız ve şeffaf bir yönetim anlayışı benimsenecektir.
- Stratejik yönetime destek oluşturacak ve yönetim süreçlerini iyileştirecek, iç kontrol standartları oluşturulmasına öncelik verilecek ve standartların uygulanması sağlanacaktır.
- Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleriyle sürekli diyalog ve uzlaşi içinde olarak, vatandaşların beklenti ve istekleri göz önünde tutulacaktır.
- Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda bilgi ve teknolojiye azami derecede yararlanması sağlanacaktır.

Mali yapının güçlendirilmesi

- Mali yapının güçlendirilmesine öncelik verilerek vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.
- Gelir ve gider dengeleriyle tasarruf ve yatırımlara öncelik verilecektir.

- Kaynakların etkin ve verimli kullanılması sağlanacak, projeler geliştirilerek yeni kaynaklar üretilcektir.

Çevrenin korunması ve geliştirilmesi

- Çevresel kalitenin korunmasıyla gelecek nesillerin refah ve mutluluğunu azaltmayacak bir kalkınma ve mekânsal gelişme yaklaşımı benimsenecektir.
- İlçemizde gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi ön planda tutulacak, geri kazanım çalışmaları

larına önem verilerek çevre dostu malzeme kullanımı gibi uygulamalarla çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesi artırılabilecektir.

- Kentin çağdaş normlara kavuşturulmasını sağlamak adına, kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması hedeflenerek dinlenme alanlarının kalitesi ve sayısı artırılacaktır.

Tarihi ve kültürel mirasın korunması

- Tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak gelecek nesillere aktarımı ve gelişimi sağlanacaktır.
- Toplumun kültür, tarih ve estetik bilinci geliştirilerek kültür turizmine katkı sağlanacaktır.

Sosyal, kültürel ve sportif yaşamın sürekliliği

- Bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına önem verilecektir.
- Kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ile milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi temel amaçtır.
- Dezavantajlı grupların; ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılmasına öncelik verilerek sosyal dengeyi sağlayıcı tedbirler alınacaktır.
- Sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak topluma spor yapma kültürünün yerleştirilmesi, spor hizmetlerinin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak sporun geniş kitlelere yayılması ve başarılı sporcular yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Planlı büyümenin sağlanması

- Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek; kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu sağlanacaktır.
- İlçe halkının sosyal donatı alanlarının geliştirilmesi sağlanacak ve imar planları göz önünde tutularak halkın barınma ihtiyacının karşılanması için ucuz konut üretimine olanak sağlayacak yaklaşımlar geliştirilecektir.

- Halkın yaşam kalitesinin artırılması adına mevcut yolların bakım ve onarımına öncelik verilecektir.

İnsan kaynaklarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi

- Başarı, liyakat ve tecrübeye öncelik verilerek hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
- Ekip ruhuna ve takım çalışmasına önem verilerek hızlı, kaliteli, güvenilir ve güler yüzlü hizmet sunmak için çalışılacaktır.



MİSYONUMUZ

Hemşehrilerimizin mahalli müşterek ihtiyaçlarını zamanında, etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde, katılımcı yönetim ve hizmet odaklı belediyeçilik anlayışıyla karşılayarak, modern şehircilik ilkelerine uygun kent gelişimini sağlamak.

VİZYONUMUZ

Tarihi dokusunu turizm ve kentsel dönüşüm projeleri ile değere dönüştürerek kalkınmanın ve refahın arttığı; akıllı şehir uygulamaları ile hizmet standartları yükselmiş, sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetleri örnek alınan gönül belediyeçiliğinin yıldızı modern bir kent olmak.

Temel Değerler

• Değerlere Saygı

Belediyeler topluma hizmet için kurulmuştur. Bu görevi toplumun değer yargılarına saygılı olarak yerine getirmek önceliğimizdir.

• Katılımcılık

Yapılacak tüm çalışmalara halkın etkin yöntemlerle katılımının sağlanması esas alınacaktır.

• Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme

Belediyemiz; doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti göstererek yaşayanlara huzur, güven vermeyi ve gelecek kuşaklara iyi planlanmış, yaşanabilir kent bırakmayı amaç edinmiştir.

• Bürokratik kolaylık

Hızlı ve kaliteli hizmet sunmak

• Hesap Verebilirlik

Karar ve işlemlerden sorumlu olanların üretilen raporlarda gösterilmesi sağlanacaktır.

• Liderlik

Belediyemiz, her zaman öncü ve önder bir belediye olmayı amaç edinmiştir.

• Saydamlık

Tüm faaliyet, karar ve işlemlerimizin kamuoyu denetimine açık olmasını sağlayacak mekanizmalar oluşturulacaktır.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER



Amaç 1

Çevreyi Sürdürülebilirlik ve Yaşana Bilirlik İlkeleriyle Koruyup Geliştirerek Geleceğe Miras Olarak Yeşil Talas Bırakmak

Amaç 2

Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkan Kadim Talas'ı, Kent-sel Dönüşüm Projeleri ve Uygulanabilir Kent Planları Üreterek Cazibe Merkezi Haline Getirmek

Amaç 3

Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek

Amaç 4

Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek

Çevreyi Sürdürülebilirlik ve Yaşana bilirlik İlkeleriyle Koruyup Geliştirerek Geleceğe Miras Olarak Yeşil Talas Bırakmak

- H1.1 Sıfır atık uygulamalarına yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak
- H1.2 Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek
- H1.3 Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek

Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirme

- H3.1 Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek
- H3.2 Turizmi canlandırmak için projeler üretmek
- H3.3 Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek
- H3.4 Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak
- H3.5 Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek
- H3.6 Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak
- H3.7 Spor Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
- H3.8 Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak
- H3.9 Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzenini ve esenliğini sağlamak

Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkan Kadim Talas'ı, Kentsel Dönüşüm Projeleri ve Uygulanabilir Kent Planları Üreterek Cazibe Merkezi Haline Getirmek

- H2.1 Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek
- H2.2 Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak
- H2.3 Modernliği ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek

Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek

- H4.1 Hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak
- H4.2 Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek
- H4.3 Paydaşlarla "Birlikte Yönetim" için çalışmalar yapmak
- H4.4 Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek
- H4.5 Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek





PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Stratejik Planda 2021 yılında gerçekleştirilmesi planlanan Stratejik hedefler için oluşturulan Performans Hedefi Tabloları ile Faaliyet Maliyetleri Tabloları aşağıda verilmiştir.

1-Performans Hedefi Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 1		Çevreyi Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleriyle Koruyup Geliştirerek Geleceğe Miras Olarak Yeşil Talas Bırakmak			
Stratejik Hedef 1.1		Sıfır atık uygulamalarına yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi		Sıfır atık uygulamalarına yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	
1	PG.1.1.2 Dağılan toplam geri dönüşüm kutu sayısı		1.300	1.400	1.500
2	PG.1.1.3 Düzenlenen farkındalık eğitim sayısı		5	5	5
3	PG.1.1.4 Toplanan ambalaj atığı miktarı (kg)		2.400	2.500	2.750
4	PG.1.1.5 Toplanan pil miktarı (kg)		1.100	1.100	1.150
5	PG.1.1.6 Toplanan atık yağ miktarı (kg)		6.500	6.500	6.600
6	PG.1.1.7 Katı atık toplama aracı sayısı		7	8	9
7	PG.1.1.8 Katı atık hizmetlerinden memnuniyet oranı		%67	%70	%72
8	PG.1.1.9 Geri dönüşüm hizmetlerinden memnuniyet oranı		%68	%70	%73
9	PG.1.1.10 Ambalaj atıkları toplama ve ayrıştırma tesisinin tamamlanma oranı				%100
10	PG.1.1.11 Temizliği yapılan okul ve cami sayısının toplam okul ve cami sayısına oranı		%100	%100	%100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F1.1.2	Sıfır atık farkındalık uygulamalar ve çevre bilincini artırıcı çalışmalar yapmak	50.000,00	0	50.000,00
2	F1.1.4	Katı atıkları toplamak ve ayrıştırmak	400.000,00	0	400.000,00
3	F1.1.5	İbadethane ve okullarımızın temizliklerini ve bakımlarını yapmak	400.000,00	0	400.000,00
Genel Toplam			850.000,00	0,00	850.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Temizlik İşleri Müdürlüğü-Sağlık İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Stratejik Amaç 1		Çevreyi Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleriyle Koruyup Geliştirerek Geleceğe Miras Olarak Yeşil Talas Bırakmak				
Stratejik Hedef 1.2		Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek				
Performans Hedefi		Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021		
1	PG1.2.2 Hayvan Barınağına gelen sahipsiz hayvanların sahiplenilme oranı			%20		
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
7						
8						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	F1.2.2	Toplama çalışmaları yaparak Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına teslim etmek		40.000,00	0,00	40.000,00
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
Genel Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00		
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Stratejik Amaç 1		Çevreyi Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleriyle Koruyup Geliştirerek Geleceğe Miras Olarak Yeşil Talas Bırakmak				
Stratejik Hedef 1.3		Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek				
Performans Hedefi		Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				2019	2020	2021
1	PG1.3.2 Yapılan park büyüklüğü (m2)					7000m2
2	PG1.3.3 Parkın tamamlanma oranı					%100,00
3	PG1.3.5 Mevlana Mahallesi'nde yeşillendirilen bölge sayısı			1	4	3
4	PG1.3.6 Yapılan park sayısı			18	15	16
5	PG1.3.7 Parklara ilave edilen bank sayısı			250	200	200
6	PG1.3.8 Yerleştirilen çöp kutusu sayısı			150	150	150
7	PG1.3.9 Kişi başına düşen aktif yeşil alan büyüklüğü (m²)			6,7	6,8	6,9
8	PG1.3.10 Yeşil alan ve parklardan memnuniyet oranı			%63,00	%65,00	%66,00
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.1.3.2	Mevlana Mahallesinde büyük ölçekli park yapmak		2.000.000,00		2.000.000,00
2	F.1.3.4	Mevlana mahallesinin yeşillendirilmesini sağlamak ve yeşillendirilen alanların niteliğini arttırmak		150.000,00	0	150.000,00
3	F.1.3.5	Yeni park ve yeşil alanlar yapmak, mevcutların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek, parkların kullanımını nitelikli hale getirmek, ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak		3.800.000,00	0	3.800.000,00
4						
Genel Toplam				5.950.000,00	0,00	5.950.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 2		Tarihi ve Kültürel Mirasına sahip çıkan Kadim Talas'ı, Kentsel Dönüşüm Projeleri ve Uygulanabilir Kent Planları Üreterek Cazibe Merkezi Haline getirmek			
Stratejik Hedef 2.1		Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek			
Performans Hedefi		Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek			
Açıklamalar					
Kentsel dönüşüm çalışmalarının AVM projesi ile birlikte yürütülmesi düşünülmektedir. Bu nedenle yapılacak çalışmalarda Belediye bütçesinden harcama gerektirmeden hasılat paylaşım modeli, yap-işlet-devret modelleri veya kat karşılığı modelleri düşünülmektedir					
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	
1	PG2.1.1 İmar planlarının bir önceki seneye göre tamamlanma oranı		%20,00	%20,00	
2	PG2.1.2 Kırsal mahallelerin imar planlarının tamamlanma oranı	-		%15,00	
3	PG2.1.3 Planlı yerleşim alanlarının büyüklüğü(hektar)	-	3.020	3.780	
4	PG2.1.6 Kentsel dönüşüm ilan edilen alanlarda dönüşümün bir önceki seneye göre tamamlanma oranı	-	%20,00	%20,00	
5	PG2.1.7 Mevlana meydan düzenlemesinin tamamlanma oranı	-	%60,00	%40,00	
6	PG2.1.8 Yapılan meydan düzenleme sayısı	-	1	1	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	F2.1.1	Kırsal mahallelerimizde ve ihtiyacı olan alanlarda imar revizyonları yapmak	150.000,00	0,00	150.000,00
2	F2.1.3	Mevlana meydan düzenlemesini yapmak	1.000.000,00		1.000.000,00
3	F2.1.4	Başakpınar, Zincidere, Kuruköprü, Kepez,Reşadiye meydan düzenlemelerini yapmak	300.000,00		300.000,00
4	F2.1.5	Merkez mahallerimizdeki yoğunluğu azaltmak için yatay yerleşmeye uygun yeni kent alanları planlamak	600.000,00		600.000,00
Genel Toplam			2.050.000,00	0,00	2.050.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü-Plan ve Proje Müdürlüğü -Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 2		Tarihi ve Kültürel Mirasına sahip çıkan Kadim Talas'ı, Kentsel Dönüşüm Projeleri ve Uygulanabilir Kent Planları Üretmek Cazibe Merkezi Haline getirmek			
Stratejik Hedef 2.2		Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak			
Performans Hedefi		Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	
1	PG2.2.1 Selçuklu Evi'nin yenilenme oranı		-	%72	%28
2	PG2.2.3 Akçakaya Somuncu Baba Kültür Merkezi (Külliyeye) restorasyonu tamamlanma oranı		-	%25	%50
3	PG2.2.6 Kazımpaşa ve Müstefar Caddelerinde sokak sağlıklaştırma çalışmalarının tamamlanmasını sağlamak				%10
4					
5					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F2.2.1	Selçuklu Evi'ni yenileyerek vatandaşlar için daha kullanışlı hale getirmek	150.000,00	0,00	150.000,00
2	F2.2.3	Akçakaya Somuncu Baba Kültür Merkezi (Külliyeye) restorasyonunu yapmak	200.000,00	0,00	200.000,00
3					
4					
5					
Genel Toplam			350.000,00	0,00	350.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 2		Tarihi ve Kültürel Mirasına sahip çıkan Kadim Talas'ı, Kentsel Dönüşüm Projeleri ve Uygulanabilir Kent Planları Üreterek Cazibe Merkezi Haline getirmek			
Stratejik Hedef 2.3		Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek			
Performans Hedefi		Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	
1	PG2.3.1 Küçük Sanayi Sitesi projesinin yıllara göre tamamlanma oranı		-	%20,00	
2	PG2.3.2 Kent içi yolların kalitesinden memnuniyet oranı		%64,00	%66,00	
3	PG2.3.3 Yeni yapılan çevre düzenlemesi ve kaldırım alanı (m²)		130000	132000	
4	PG2.3.4 İhtiyaç duyulan alanlara yapılan şadırvan sayısı		-	1	
5					
6					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F2.3.1	Küçük Sanayi Sitesini hayata geçirmek	1.000.000,00		1.000.000,00
2	F2.3.2	Mevcut kaldırım ve yolların bakım/onarımlarını yapmak ve yeni yollar yapmak	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
3	F2.3.3	Park ve üst yapı proje (sosyal donatı vb.) temellerinin zeminlerini hazırlamak	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
4	F2.3.4	Kaldırım bakım onarımlarını yapmak gerekli alanlarda yeni kaldırım çalışmaları yapmak	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
5	F2.3.5	İhtiyaç duyulan yerlerde şadırvan uygulamaları yapmak	100.000,00	0,00	100.000,00
6	F2.3.6	İhtiyaç duyulan proje ve çalışmalarda kamulaştırmalar yapmak	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
Genel Toplam			14.400.000,00	0,00	14.400.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü-Plan ve Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 3		Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas' a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek			
Stratejik Hedef 3.1		Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek			
Performans Hedefi		Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	
1	PG3.1.1 Yapılan mahalle fırını sayısı		-	3	3
2	PG3.1.2 Çiftçilere verilen eğitim sayısı			5	5
3					
4					
5					
6					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	F3.1.1	Kırsal mahallelerimizde vatandaşlarımızın kendi ekmeklerini yapabilecekler mahalle fırınları kurmak ve bakımlarını yapmak	170.000,00	0,00	170.000,00
2	F3.1.2	Yerel ürünlerin markalaştırılması için çalışmalar yapmak	20.000,00	0,00	20.000,00
3					
4					
5					
6					
Genel Toplam		190.000,00	0,00	190.000,00	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü-Kırsal Hizmetler Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 3		Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek			
Stratejik Hedef 3.2		Turizmi canlandırmak için projeler üretmek			
Performans Hedefi		Turizmi canlandırmak için projeler üretmek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	
1	PG3.2.3 Kültür yolu projelerinin tamamlanma oranı	-	%30	%60	
2	PG3.2.6 Gölbaşı meydan düzenlemesinin tamamlanma oranı	-		100%	
3					
4					
5					
6					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	F3.2.3	Kıçıköy-Harman-Tablakaya ve Yukarı-Reşadiye-Zincidere-Akçakaya-Endürlük-Kuruköprü Kültür Yolunu yapmak	180.000,00	0,00	180.000,00
2	F3.2.6	Gölbaşı Meydan düzenlemesi yaparak turizme katkı sunan simgeler oluşturmak	500.000,00	0,00	500.000,00
3					
4					
5					
6					
Genel Toplam		680.000,00	0,00	680.000,00	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 3		Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek			
Stratejik Hedef 3.3		Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek			
Performans Hedefi		Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	
1	PG3.3.3 Hoşgeldin Bebek ziyareti yapılan aile sayısı		-	300	350
2	PG3.3.4 Sıcak yemek yardımı yapılan kişi sayısı		1.150	1.250	1.250
3	PG3.3.5 Gıda kolisi dağıtılan kişi sayısı		1.500	1.500	1.500
4	PG3.3.6 Alışveriş çeki verilen kişi sayısı		1.500	1.500	1.500
5					
6					
7					
8					
9					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F3.3.2	Talas Hayır Çarşısı projesi ile hayırseverlerle ihtiyaç sahiplerini buluşturarak kullanılabilir durumdaki elektronik, beyaz eşya, mobilya ve giysilerin bakımlarını yaparak ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak	100.000,00	0,00	100.000,00
2	F3.3.3	Dini ve milli bayramlar ve günlerde etkinlikler düzenlemek	80.000,00	0,00	80.000,00
3	F3.3.4	Hoşgeldin Bebek ziyaretleri düzenlemek	45.000,00	0,00	45.000,00
4	F3.3.5	Ramazan ayında ve diğer aylarda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek, gıda kolisi yardımı ve alışveriş çeki vermek	375.000,00	0,00	375.000,00
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Genel Toplam			600.000,00	0,00	600.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 3		Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek			
Stratejik Hedef 3.4		Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve yaşam kalitelerini arttırmak			
Performans Hedefi		Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve yaşam kalitelerini arttırmak			
Açıklamalar					
Kadın el emeği pazarının kurulması için kadınlarımıza yer temini noktasında destek sağlanacaktır. Belediyemizin bu faaliyet kapsamında genel yönetim gideri dışında bir harcaması olmayacaktır.					
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	
1	PG3.4.1 Kurulan toplam pazar sayısı	-	1	1	
2	PG3.4.2 Şehit Aileleri ve Gazilerler ile düzenlenen organizasyon sayısı	3	3	3	
3	PG3.4.3 Yaşlılara Hizmet Eli projesi kapsamında yardım yapılan aile sayısı	-	20	20	
4	PG3.4.4 Yapılan Nostaljik park sayısı			1	
5	PG3.4.6 Çiftlik yaşam alanı sayısı			1	
6	PG3.4.7 Düzenlenen kültür turu sayısı	4	4	4	
7	PG3.4.9 Çocuk oyun grubu eklenen park sayısı	18	10	12	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	F3.4.3	Engelsiz Gündüz Bakım Evleri kurarak aile bireylerine sosyal destek vermek	60.000,00	0,00	60.000,00
2	F3.4.4	Yaşlılara Hizmet Eli projesi ile yaşlı vatandaşlarımıza kişisel bakım ve ev temizliği desteği vermek	160.000,00	0,00	160.000,00
3	F3.4.5	Şehit Aileleri ve Gazilerler beraberiz projesi kapsamında çalışmalar yapmak	40.000,00	0,00	40.000,00
4	F3.4.6	Nostaljik park yaparak aile ve çocukların teknolojiye uzak vakit geçirebileceği alanlar inşa etmek	150.000,00		150.000,00
5	F3.4.8	Çocuklar ve ailelerin beraber vakit geçirebileceği çiftlik yaşam alanları yapmak	800.000,00		800.000,00
6	F3.4.9	Kadın, engelli ve çocuklarımız için Kayseri ve Türkiye'yi tanıtıcı kültür turları düzenlemek	130.000,00	0,00	130.000,00
7	F3.4.10	Dezavantajlı, hasta, bakıma muhtaç, engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza evde sağlık hizmeti sunmak	20.000,00	0,00	20.000,00
8	F3.4.12	Mevcut ve yeni yapılacak parklara projesine göre çocuk oyun grupları eklemek	720.000,00	0,00	720.000,00
Genel Toplam		2.080.000,00	0,00	2.080.000,00	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 3		Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek			
Stratejik Hedef 3.5		Eğitime yönelik projeler ile ülkemizin geleceğini ve istihdamı desteklemek			
Performans Hedefi		Eğitime yönelik projeler ile ülkemizin geleceğini ve istihdamı desteklemek			
Açıklamalar					
İlkokul ve Kuran Kursu projeleri hayırsever hemşerlerimizin verecekleri destekler ile tamamlanacak olup belediye-miz tarafından gerekli durumlarda arsa tahsisi, proje destekleri sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	
1	PG3.5.1 32 derslikli ilkokul projesinin tamamlanma oranı		-	70%	100%
2	PG3.5.4 Yapılan Kuran Kursu sayısı		-	1	1
3	PG3.5.5 Ortaokul projesinin tamamlanma oranı		-		%50
4	PG3.5.6 Anaokulu projesinin tamamlanma oranı		-		%100
5	PG3.5.8 Öğretmen odası yenilenen okul sayısı		-	3	3
6	PG3.5.9 ÖGYM aracılığı ile destek verilen öğrenci sayısı		-	500	500
7	PG3.5.10 Yazılım ve bilişim kulübünden yararlanan kişi sayısı		-	100	150
8	PG3.5.12 Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı		400	400	400
9	PG3.5.13 Ödül verilen öğrenci sayısı		3	3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	F.3.5.8	İlçemizdeki okulların onarımlarını ve bakımlarını yapmak	600.000,00	0,00	600.000,00
2	F.3.5.10	Öğrenci Geliştirme ve Yönlendirme Merkezi (ÖGYM) kurmak ve hizmet vermek	12.000,00	0,00	12.000,00
3	F.3.5.11	Gezici eğitim ile aracı kırsal alanda eğitime destek vermek	50.000,00	0,00	50.000,00
4	F.3.5.12	Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi kurarak çalışmalar yapmak	10.000,00	0,00	10.000,00
5	F.3.5.14	Başarılı öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapmak ve ödül vermek	50.000,00	0,00	50.000,00
6					
7					
8					
9					
Genel Toplam			722.000,00	0,00	722.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 3		Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek		
Stratejik Hedef 3.6		Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak		
Performans Hedefi		Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak		
Açıklamalar				
İlkokul ve Kuran Kursu projeleri hayırsever hemşerlerimizin verecekleri destekler ile tamamlanacak olup beledi-yemiz tarafından gerekli durumlarda arsa tahsisi, proje destekleri sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	PG3.6.1 Yıl içinde açılan kurs branş sayısı	25	25	25
2	PG3.6.2 Düzenlenen etkinlik sayısı	65	60	60
3	PG3.6.3 Düzenlenen sinema ve açık hava gösteri sayısı	12	15	15
4	PG3.6.4 Açılan sanat sokağı sayısı	2	2	2
5	PG3.6.5 Kurulan toplam koleksiyon ve antika pazarı sayısı	-	1	1
6	PG3.6.7 Çok amaçlı konferans salonunu projesinin yıllara göre tamamlanma oranı			%30
7	PG3.6.9 Yapılan mahalle evi sayısı	-	1	1
8	PG3.6.10 Kültür merkezi projesinin tamamlanma oranı	-	%25	%50
9	PG3.6.12 Düzenlenen kızak kayma etkinlik sayısı	-	10	10
10	PG3.6.14 Sanat galerisi projesinin tamamlanma oranı	-	%50	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F3.6.1 Meslek edindirme kursları düzenlemek	5.000,00	0,00	5.000,00
2	F3.6.2 Gençlik sanat etkinlikleri, kültürel etkinlikler, tiyatro oyunları, festivaller ve yarışmalar düzenlemek	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3	F3.6.3 Yazlık sinema ve açık hava gösterileri düzenlemek	15.000,00	0,00	15.000,00
4	F3.6.4 Sanat Sokağı projesini gerçekleştirmek	10.000,00	0,00	10.000,00
5	F3.6.8 Çok amaçlı konferans salonunu projesini hayata geçirmek	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00
6	F3.6.10 Mahalle Evleri açmak	150.000,00	0,00	150.000,00
7	F3.6.11 Reşadiye, Akçakaya, Zincidere Mahalleleri'nde Kültür Merkezleri açmak	250.000,00	0,00	250.000,00
8	F3.6.13 Mahallelerimizde kızak kayma pistleri yapmak	10.000,00	0,00	10.000,00
9	F3.6.15 Modern sanat eserlerinin sergilenebileceği sanat galerisi yapmak ve ziyarete açmak	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam		3.790.000,00	0,00	3.790.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek			
Stratejik Hedef 3.7	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek			
Performans Hedefi	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	PG3.7.1 Ali Dağı 360 Derece projesinin tamamlanma oranı	-	20%	20%
2	PG3.7.3 Düzenlenen sağlıklı yaşam yürüyüşü sayısı	-	5	5
3	PG3.7.4 Yamaç paraşütü eğitim merkezi projesinin yıllık tamamlanma oranı	-	%10	%10
4	PG3.7.5 Bisiklet yollarının bir önceki seneye göre artış oranı	-	%10	%10
5	PG3.7.7 E-Spor takımının kurulma ve desteklenme oranı		%100	%100
6	PG3.7.8 Takım kurulan branş sayısı	1	1	
7	PG3.7.9 Düzenlenen hava sporları organizasyon sayısı	2	2	2
8	PG3.7.10 Destek verilen kulüp sayısı	3	3	3
9	PG3.7.11 Düzenlenen atlı okçuluk organizasyon sayısı	2	2	2
10	PG3.7.12 Açılan yaz okulu sayısı	1	1	1
11	PG3.7.13 Düzenlenen mahalleler ve okullar arası futbol turnuva sayısı	2	2	2
12	PG3.7.14 Düzenlenen oryantiring yarışma sayısı	1	1	1
13	PG3.7.15 Düzenlenen bisiklet yarışması sayısı	2	2	2
14	PG3.7.16 Spor aleti eklenen park sayısı	15	13	14
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F3.7.1 Ali Dağı 360 Derece projesi ile yol ve peyzaj düzenlemesini yaparak yürüyüş yolunu düzenlemek ve bölgeyi konforlu hale getirmek	300.000,00	0,00	300.000,00
2	F3.7.3 Ali Dağı 360 Derece projesi kapsamında tamamlanan parkurlarda sağlıklı yaşam yürüyüşleri düzenlemek	50.000,00	0,00	50.000,00
3	F3.7.4 Yamaç paraşütü eğitim merkezini açmak	50.000,00	0,00	50.000,00
4	F3.7.5 Bisiklet yollarının artırılması için çalışmalar yapmak	200.000,00	0,00	200.000,00
5	F3.7.7 Talas E-Spor takımını kurmak ve desteklemek	50.000,00	0,00	50.000,00
6	F3.7.8 Talasgücü Spor bünyesinde farklı branşlarda takımlar kurulması için destek vermek	50.000,00	0,00	50.000,00
7	F3.7.9 Hava sporları organizasyonları düzenlemek	400.000,00	0,00	400.000,00
8	F3.7.10 Amatör spor kulüplerine destek vermek	520.000,00	0,00	520.000,00
9	F3.7.11 Atlı okçuluk organizasyonları düzenlemek	150.000,00	0,00	150.000,00
10	F3.7.12 Yaz futbol okulları açmak	40.000,00	0,00	40.000,00
11	F3.7.13 Okullar arası ve mahalleler arası futbol turnvası düzenlemek	80.000,00	0,00	80.000,00
12	F3.7.14 Oryantiring turnvası düzenlemek	10.000,00	0,00	10.000,00
13	F3.7.15 Bisiklet yarışmaları düzenlemek	20.000,00	0,00	20.000,00
14	F3.7.16 Mevcut ve yeni yapılacak parklarımıza spor aletleri eklemek	40.000,00	0,00	40.000,00
Genel Toplam		1.960.000,00	0,00	1.960.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü-Bilgi İşlem Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 3		Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek		
Stratejik Hedef 3.8		Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak		
Performans Hedefi		Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	PG3.8.2 Düzenlenen ilçemi tanıyorum etkinlik sayısı	-	20	20
2	PG3.8.3 Çıkarılan yayın sayısı (dergi)	-	2	2
3	PG3.8.4 Gazete basım periyodu (ay)	1	4	4
4	PG3.8.5 Yapılan radyo ve tv programı sayısı	10	12	12
5	PG3.8.6 Düzenlenen görsel brifing sayısı	2	2	2
6	PG3.8.7 Düzenlenen sergi ve yarışma sayısı	-	3	3
7	PG3.8.8 Kardeş Şehir sayısı	6	6	6
8				
9				
10				
11				
12				
13				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F3.8.2 İlçenin doğal ve kültürel güzelliklerini tanıtmak için ilçemi Tanıyorum gezileri düzenlemek	100.000,00	0,00	100.000,00
2	F3.8.3 İlçeyi tanıtıcı materyaller hazırlamak	50.000,00	0,00	50.000,00
3	F3.8.4 Fotoğraf, resim, karikatür vb. sergiler ve yarışmalar düzenlemek	50.000,00	0,00	50.000,00
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 3		Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek			
Stratejik Hedef 3.9		Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzeni ve esenliğini sağlamak			
Performans Hedefi		Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzeni ve esenliğini sağlamak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	
1	PG3.9.2 İyileştirilen ve sosyal donatı alanı inşa edilen pazaryeri sayısı	-	2	2	
2	PG3.9.3 Kullanılan ilaç miktarı (lt)	2.600	3.000	3.000	
3	PG3.9.5 İlaçlama yapılan mahalle sayısının toplam mahalle sayısına oranı	%100	%100	%100	
4	PG3.9.6 Sorumluluk alanındaki mezarlık sayısı	37	37	37	
5	PG3.9.7 Tuzlama çalışması yapılan yol uzunluğu (km)	686	696	705	
6	PG3.9.8 Çalışmayapılan cadde ve sokak sayısı	871	875	880	
7					
8					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	F3.9.2	Mevcut pazaryerlerinin iyileştirilmesini sağlamak ve sosyal donatı alanları inşa etmek	200.000,00	0,00	200.000,00
2	F3.9.3	Vektörel mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapmak, cami ve okul binalarının ve bahçelerinin dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmek	210.000,00	0,00	210.000,00
3	F3.9.7	Cenaze ve defin hizmetlerini sunmak ve mezarlıkların bakımlarını yapmak	82.000,00	0,00	82.000,00
4	F3.9.8	Karla mücadele çalışmaları yaparak trafik güvenliğini sağlamak	550.000,00	0,00	550.000,00
5					
6					
7					
Genel Toplam		1.042.000,00	0,00	1.042.000,00	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 4		Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek			
Stratejik Hedef 4.1		Hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi		Hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	
1	PG4.1.2 Personel başına verilen toplam İSG eğitim saati	16	16	16	
2	PG4.1.3 Düzenlenen eğitim konu sayısı	4	10	10	
3	PG4.1.4 Eğitime katılan personelin eğitimlerden memnuniyet oranı	%60	%63	%66	
4	PG4.1.5 Düzenlenen etkinlik sayısı	-	2	2	
5	PG4.1.6 Ödüllendirilen personel sayısı	2	5	5	
6	PG4.1.7 İstihdam edilen güvenlik personeli sayısı	20	22	24	
7					
8					
9					
10					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	F4.1.2	İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve eğitimleri yapmak	45.000,00	0,00	45.000,00
2	F4.1.3	Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki ve teknik eğitimler ile kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek,	60.000,00	0,00	60.000,00
3	F4.1.4	Çalışanların kurumsal aidiyet ve motivasyonunu artıracak sosyal etkinlikler düzenlemek	10.000,00	0,00	10.000,00
4	F4.1.5	Performans değerlendirme ve ödül sistemini geliştirmek ve uygulamayı sürdürmek	18.000,00	0,00	18.000,00
5	F4.1.6	Bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
6					
7					
Genel Toplam		1.233.000,00	0,00	1.233.000,00	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü-Zabıta Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 4		Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek			
Stratejik Hedef 4.2		Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek			
Performans Hedefi		Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	
1	PG4.2.1 Wireless internet erişimi sağlanan nokta sayısı	-	2	4	
2	PG4.2.2 Telefon şarj ünitesi koyulan nokta sayısı	-	2	4	
3	PG4.2.3 Teknoloji ve tarih cepte buluşuyor projesinin tamamlanma oranı	-	%50	%100	
4	PG4.2.4 Digital arşive geçiş oranı			%100	
5	PG4.2.5 Sunulan e-belediye hizmet sayısı	7	9	10	
6	PG4.2.6 www.turkiye.gov.tr üzerinden sunulan hizmet sayısı	7	9	10	
7					
8					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	F.4.2.1	İlçemizde çeşitli bölgelerde wireless internet erişimi, telefon şarj üniteleri, LED aydınlatma, güneş panelleri ve kamera sistemleri kurmak	40.000,00	0,00	40.000,00
2	F.4.2.2	Teknoloji ve tarih cepte buluşuyor projesini yapmak	50.000,00	0,00	50.000,00
3	F.4.2.3	Belediyenin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak, bakım, onarımları gerçekleştirmek	60.000,00	0,00	60.000,00
4	F.4.2.5	e-İmza kullanımına geçmek ve EBYS projesini tamamlamak	30.000,00	0,00	30.000,00
5	F.4.2.6	Dijital arşiv kullanımını belediyenin tüm birimlerinde aktif hale getirmek	100.000,00		100.000,00
6	F.4.2.7	Belediye bina ve tesislerinde internet erişimi ve network hizmeti sağlamak	80.000,00	0,00	80.000,00
7					
Genel Toplam		360.000,00	0,00	360.000,00	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 4		Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek			
Stratejik Hedef 4.3		Paydaşlarla "Birlikte Yönetim" için çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi		Paydaşlarla "Birlikte Yönetim" için çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	
1	PG4.3.1 Dost Meclisi çalışmaları kapsamında ziyaret edilen mahalle sayısı	30	30	30	
2	PG4.3.2 Mobil Beyaz Masa hizmeti verilen mahalle sayısı	-	20	20	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	F.4.3.2	Mobil Beyaz Masa ve Beyaz Masa aracılığı ile vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikayetlerini karar süreçlerine dahil etmek	15.000,00	0,00	15.000,00
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
Genel Toplam		15.000,00	0,00	15.000,00	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı			TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 4			Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek		
Stratejik Hedef 4.4			Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek		
Performans Hedefi			Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek		
Performans Göstergeleri			2019	2020	2021
1	PG4.4.1 Hazırlanan proje fizibilite sayısı		4	4	4
2	PG4.4.2 Belediyenin borç yükünün yıllık gelire oranı		26	%24	%22
3	PG4.4.3 Öz gelirlerin toplam gelire oranı		%86	%88	%89
4	PG4.4.4 Öz gelirlerin tahsilat/tahakkuk oranı		%85	%86	%88
5	PG4.4.5 İmar uygulamaları ile belediye gelirlerine sağlanan katkı tutarı (TL)		35.000.000	20.000.000	25.000.000
6	PG4.4.6 18. madde uygulaması yapılan alan sayısı (hektar)		30	40	25
7	PG4.4.7 İşletilen sosyal tesis sayısı		3	3	3
8					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F.4.4.3	3194 sayılı Kanun 15, 16 ve 18. madde uygulamaları yaparak belediye gelirlerine katkı sağlamak	60.000,00	0,00	60.000,00
2	F.4.4.4	Belediye tesislerini etkili ve verimli işletmek	2.250.000,00		2.250.000,00
Genel Toplam			2.310.000,00	0,00	2.310.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Plan ve Proje Müdürlüğü-İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 4		Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek			
Stratejik Hedef 4.5		Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek			
Performans Hedefi		Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	
1	PG4.5.1 KYS Sistemi bilinçlendirme eğitim sayısı	2	1	1	
2	PG4.5.2 Kalite yönetim sistemi iç tetkik sayısı	1	1	1	
3	PG4.5.3 Düzenlenen stratejik plan izleme ve değerlendirme toplantı sayısı	-	1	1	
4	PG4.5.4 İç kontrole yönelik düzenlenen eğitim sayısı	1	1	1	
5					
6					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	H4.5.1	Kalite yönetim sistemi çalışmaları yapmak ve kalite sisteminin sürekliliğini sağlamak	4.000,00	0,00	4.000,00
2	H4.5.3	İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için gerekli görülen eğitimlerin verilmesi	4.000,00	0,00	4.000,00
Genel Toplam		8.000,00	0,00	8.000,00	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü			



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1		Sıfır atık uygulamaları-na yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı F1.1.2		Sıfır atık farkındalık uygulamalar ve çevre bilincini artırıcı çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Sıfır Atık Projesini ilçemizde de desteklemek ve uygulamak amacıyla, öncelikle siteler, öğrenci yurtları, kamu kurumları, iş yerleri gibi yaşam alanlarında farkındalığı artırmak için çöp kutuları yerleştirilecektir. Toplanan atıklar değerlendirilmek üzere ayrıştırma tesislerine gönderilecektir.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1		Sıfır atık uygulamaları- na yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı F1.1.4		Katı atıkları toplamak ve ayırıştırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Sıfır Atık Projesini ilçemizde de desteklemek ve uy- gulamak amacıyla, öncelikle siteler, öğrenci yurtları, kamu kurumları, iş yerleri gibi yaşam alanlarında farkındalığı artırmak için çöp kutuları yerleştirir- lecektir. Toplanan atıklar değerlendirilmek üzere ayırıştırma tesislerine gönderilecektir.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	400.000
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.1	Sıfır atık uygulamaları-na yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı F1.1.5	İbadethane ve okullarımız-ın temizliklerini ve bakımlarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İbadethane ve okullarımızın temizlik hizmetlerine yardımcı olunacaktır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.2	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağ- layarak hayvan refahını yükseltmek	
Faaliyet Adı F1.2.2	Toplama çalışmaları yaparak Büyükşehir Belediyesi hayvan barına- ğına teslim etmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Sokak hayvanlarının ıslahı için yapılan çalışmalar yapılacak, onların rahatça yaşayabilmeleri için hayvan barınakları oluşturulacaktır. Toplanan sokak hayvanları Büyükşehir Belediyesinin hayvan barına- ğına teslim edilecektir.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3		Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek
Faaliyet Adı F1.3.2		Mevlana Mahallesinde büyük ölçekli park yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Çocuk oyun alanları, dinlenme bölümleri, gezinti ve yürüyüş yolları, kay kay pisti bisiklet parkurları, fitness ve spor alanları gibi alanlar oluşturularak büyük ölçekli park yapmak.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3		Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek
Faaliyet Adı F1.3.4		Mevlana mahallesinin yeşillendirilmesini sağlamak ve yeşillendirilen alanların niteliğini arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Çocuk oyun alanları, dinlenme bölümleri, gezinti ve yürüyüş yolları, kay kay pisti bisiklet parkurları, fitness ve spor alanları gibi alanlar oluşturulacaktır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.3	Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek	
Faaliyet Adı F1.3.5	Yeni park ve yeşil alanlar yapmak, mevcutların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek, parkların kullanımını nitelikli hale getirmek, ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Çocuk oyun alanları, dinlenme bölümleri, gezinti ve yürüyüş yolları, kay kay pisti bisiklet parkurları, fitness ve spor alanları gibi alanlar oluşturulacaktır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.800.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.800.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.800.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1		Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek
Faaliyet Adı F2.1.1		Kırsal mahallelerimizde ve ihtiyacı olan alanlarda imar revizyonları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar		
Kırsal alanlarda imar planı revizyonları yapılacaktır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.1	Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı F2.1.3	Mevlana meydan düzenlemesini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Alandaki yaya kullanımının artırılmasına yönelik düzenlemelerin yapılması ve yaya erişilebilirliğinin kolaylaştırılması, Yaya yollarının meydan ve farklı Kotlarda sürekliliğinin sağlanması, sokak-meydan bütünlüğünün ve yeşilin sürekliliğinin sağlanması, önerilen ticari fonksiyonlar ile alanın kullanımının desteklenmesi, kuru havuz gibi simgesel öğelerin kullanılması sağlanacaktır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1		Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek
Faaliyet Adı F2.1.4		Başakpınar, Zincidere, Kuruköprü, Kepez,Reşadiye meydan düzenlemelerini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Başakpınar Mahallesinde meydan düzenlemesi yapılarak halkın hizmetine sunulacaktır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1		Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek
Faaliyet Adı F2.1.5		Merkez mahallerimizdeki yoğunluğu azaltmak için yatay yerleşmeye uygun yeni kent alanları planlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar		
Merkez mahallelerdeki yoğunluğu azaltmak adına yatay yerleşme hedefine uygun yeni kent alanlarının planlaması yapılacaktır. İçerisinde okul, cami, alış veriş mekânları, spor alanları, parklar gibi sosyal donatı alanları olacaktır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	600.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2		Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak
Faaliyet Adı F2.2.1		Selçuklu Evi'ni yenileyerek vatandaşlar için daha kullanışlı hale getirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Mevcutta kullanılan Selçuklu Evi'nin bahçesi ve iç kısmında yenileme çalışmaları yapılarak vatandaşın daha verimli kullanımı sağlayacaktır. Kafeterya hizmetinin günümüz koşullarına uygun şekilde verilebilmesi sağlanacaktır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2		Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak
Faaliyet Adı F2.2.3		Akçakaya Somuncu Baba Kültür Merkezi (Külliye) restorasyonunu yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü (E)
Açıklamalar		
Restorasyonu tamamlanan yapıların kültür merkezi niteliğine uygun olarak ilerlendirme çalışmaları yapılacaktır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.3		Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek
Faaliyet Adı F2.3.1		Küçük Sanayi Sitesini hayata geçirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Kentsel yaşam kalitesini ve ekonomik hareketliliği arttırmak amacıyla planlanmıştır. Dağınık şekilde yerleşmiş ve elverişsiz çalışma koşulları altında çalışan küçük sanayiciler bu alanda toplanabileceklerdir.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.3		Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek
Faaliyet Adı F2.3.2		Mevcut kaldırım ve yolların bakım/onarımlarını yapmak ve yeni yollar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Mevcut kaldırım ve yolların bakım/onarımlarını yapmak ve yeni yollar yapılacaktır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	8.000.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.3		Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek
Faaliyet Adı F2.3.3		Park ve üst yapı proje (sosyal donatı vb.) temellerinin zeminlerini hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Park ve üst yapı proje (sosyal donatı vb.) temellerinin zeminlerini hazırlanacaktır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.3		Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek
Faaliyet Adı F2.3.4		Kaldırım bakım onarımlarını yapmak gerekli alanlarda yeni kaldırım çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Kaldırım bakım onarımlarını yapılarak, gerekli alanlarda yeni kaldırım çalışmaları yapılacaktır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.3		Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek
Faaliyet Adı F2.3.5		İhtiyaç duyulan yerlerde şadırvan uygulamaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Daha önce yapılan modern görünümlü 12 adet şadırvana ilave olarak ihtiyaç duyulan bölgelerine yapılacaktır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.3		Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek
Faaliyet Adı F2.3.6		İhtiyaç duyulan proje ve çalışmalarda kamulaştırmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar		
İhtiyaç duyulan proje ve çalışmalarda kamulaştırmalar yapılacaktır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.200.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1		Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek
Faaliyet Adı F3.1.1		Kırsal mahallelerimizde vatandaşlarımızın kendi ekmeklerini yapabilecekler mahalle fırınları kurmak ve bakımlarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Kırsal bölgede vatandaşların kendi ekmeklerini üretebilecekleri yeni fırınlar inşa edilecektir.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	170.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		170.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.1	Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek	
Faaliyet Adı F3.1.2	Yerel ürünlerin markalaştırılması için çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İlçemizde yetişen kabak çekirdeği ve karadut üretiminin artmasını teşvik etmek, ürün yetiştiricilerinin kooperatif kurmasını sağlamak, ürünlerin işlenmesi ve satışa hazır hale gelmesi için tesisler kurmak ya da özel sektörle işbirliği yapmak, ürünlerin tanıtımını yapmak, satış değerlerini artırmak için festivaller düzenlemek.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.2		Turizmi canlandırmak için projeler üretmek
Faaliyet Adı F3.2.3		Kıçıköy-Harman-Tabla-kaya ve Yukarı-Reşadiye-Zincidere-Akçakaya-Endürlük-Kuruköprü Kültür Yolunu yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü (E)
Açıklamalar		
Köklü bir tarihi geçmiş ve pek çok medeniyete ait yoğun bir kültürel mirası bulunan Talas'ın kentsel sit alanının yürüyüş parkurları ile planlı bir şekilde tanıtılmasını hedefleyen projedir.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	180.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.2		Turizmi canlandırmak için projeler üretmek
Faaliyet Adı F3.2.6		Gölbashi Meydan düzenlemesi yaoarak turizme katkı sunan simgeler oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü(E)
Açıklamalar		
Gölbashi Meydan düzenlemesi yaoarak turizme katkı sunan simgeler oluşturulacaktır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.3		Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek
Faaliyet Adı F3.3.2		Talas Hayır Çarşısı projesi ile hayırseverlerle ihtiyaç sahiplerini buluşturarak kullanılabilir durumdaki elektronik, beyaz eşya, mobilya ve giysilerin bakımlarını yaparak ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Hayırseverlerle ihtiyaç sahiplerini buluşturmak, kullanılabilir durumdaki ikinci el beyaz eşya, elektronik eşya, mobilya ve giysileri çatımız altında toplayıp gerekli bakımı yaptıktan sonra ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.3		Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek
Faaliyet Adı F3.3.3		Dini ve milli bayramlar ve günlerde etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Dini ve milli bayramlar ve günlerde etkinlikler düzenlenecektir.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.3		Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek
Faaliyet Adı F3.3.4		Hoşgeldin Bebek ziyaretleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Yeni doğan ailelere, bebek ziyaretleri düzenlenecektir.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.3		Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek
Faaliyet Adı F3.3.5		Ramazan ayında ve diğer aylarda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek, gıda kolisi yardımı ve alışveriş çeki vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ramazan ayında ve diğer aylarda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek, gıda kolisi yardımı ve alışveriş çeki gibi sosyal yardımlar yapılacaktır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	375.000
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		375.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		375.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4		Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak
Faaliyet Adı F3.4.3		Engelsiz Gündüz Bakım Evleri kurarak aile bireylerine sosyal destek vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Günlük ve saatlik bakım hizmetlerinin verileceği merkez sayesinde engelli bireylerin ailelerine sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak zaman ayırma fırsatı verilecektir. Belediyemiz tarafından huzurlu bir ortamda, uzmanlar tarafından hizmet verilecek olup, engelli vatandaşların her türlü ihtiyaçları karşılanacaktır. Ayrıca günlük becerilerini geliştirmeye yönelik atölye çalışmaları da yapacaklardır. Üretilen hediyelik eşyalar satışa sunulurken rehabilitasyon giderlerinde kullanılacaktır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4		Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatan- daşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak
Faaliyet Adı F3.4.4		Yaşlılara Hizmet Eli pro- jesi ile yaşlı vatandaşları- mıza kişisel bakım ve ev temizliği desteği vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Yaşlılarımızın ev ortamlarında desteklenmeleri ve toplumdan soyutlanmadan yaşamlarına devam etmelerini sağlamak amacıyla kurulacaktır. Talas'ta yaşayan yaşlı ve düşkün kimselere evlerinde destek sağlamak amaçlanmaktadır. Yaşlılarımızın kişisel bakımları, evlerinin temel temizliği Gibi yardımlar yapılacaktır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4		Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak
Faaliyet Adı F3.4.5		Şehit Aileleri ve Gaziler beraberiz projesi kapsamında çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Şehit Aileleri ve Gaziler Derneği işbirliğinde belediye bünyesinde kurulacak özel müdürlük personeli tarafından ilçemizde bulunan aileler sürekli ziyaret edilecek, istek ve şikâyetleri dinlenerek, onlara destek olunacaktır. Ailelerin belediyemizin sosyal tesislerinden indirimli yararlanmaları sağlanacaktır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4		Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak
Faaliyet Adı F3.4.6		Nostaljik park yaparak aile ve çocukların teknoloji- den uzak vakit geçirebileceği alanlar inşa etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Mü- dürlüğü
Açıklamalar		
Nostaljik park yaparak aile ve çocukların teknoloji- den uzak vakit geçirebileceği alanlar inşa etmek		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4		Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatan- daşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak
Faaliyet Adı F3.4.8		Çocuklar ve ailelerin beraber vakit geçirebile- ceği çiftlik yaşam alanları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Çocukların hayvanları tanımaları ve aileleri ile beraber vakit geçirebilecekleri alanda, mini hayvanat bahçesi, kahvaltı evi, günlük süt ve yumurta temini, dinlenme ve yürüyüş mekânları bulunacaktır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	800.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4		Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatan- daşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak
Faaliyet Adı F3.4.9		Kadın, engelli ve çocuk- larımız için Kayseri ve Türkiye'yi tanıtıcı kültür turları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Belediyemizin özellikle dezavantajlı gruplara yönelik hazırladığı kültür turları yapılarak kadınlar, engelliler, yaşlı ve çocuklarımızın gezerek şehrimizin ve ülkemizin kültürel ve doğal güzelliklerini görmeleri sağlanacaktır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4		Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatan-daşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak
Faaliyet Adı F3.4.10		Dezavantajlı, hasta, bakıma muhtaç, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızı evde sağlık hizmeti sunmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Yaşlılarımızın ev ortamlarında desteklenmeleri ve toplumdaki soyutlanmadan yaşamlarına devam etmelerini sağlamak amacıyla kurulacaktır. Talas'ta yaşayan yaşlı ve düşün kimselere evlerinde destek sağlamak amaçlanmaktadır. Yaşlılarımızın kişisel bakımları, evlerinin temel temizliği Gibi yardımlar yapılacaktır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4		Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak
Faaliyet Adı F3.4.12		Mevcut ve yeni yapılacak parklara projesine göre çocuk oyun grupları eklemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Mevcut ve yeni yapılacak parklara projesine göre çocuk oyun grupları eklenmesi amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	720.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		720.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		720.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.5	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek	
Faaliyet Adı F3.5.8	İlçemizdeki okulların onarımlarını ve bakımlarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İhtiyaç dahilindeki okulların onarımlarını ve bakımlarını yapılacaktır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	600.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.5		Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek
Faaliyet Adı F3.5.10		Öğrenci Geliştirme ve Yönlendirme Merkezi (ÖGYM) kurmak ve hizmet vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Kişisel gelişim eğitimleri, öğrenci koçluğu: 10-15 yaş aralığındaki öğrencilerin yetenek ve becerilerini keş-fetmeleri sağlanacaktır. Kariyer planlama: 15-20 yaş aralığındaki öğrencilerin geleceklerini planlamaları için yol gösterilecektir.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.5	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek	
Faaliyet Adı F3.5.11	Gezici eğitim aracı ile kırsal alanda eğitime destek vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Kırsal alandaki eğitime katkıda bulunmak, Talas halkına ulaşmak ve ilgi çekici konularda 7'den 70'e herkesin katılımıyla halkın bilinçlendirilmesini sağlamak, Yeterli imkâna sahip olmayan vatandaşlarımızın eğitime ulaşmama konusundaki sıkıntılarını gidermek, verilen eğitimler doğrultusunda öğrencilerin okul hayatına destek amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.5		Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek
Faaliyet Adı F3.5.12		Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi kurarak çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Zeka ve Akıl Oyunları Atölyesi düşünceyi sistematik hale getiren bir eğitim faaliyetidir. Bilgiyi, düşünceyi ve hayali doğru şekilde organize etmek için kurulan atölyelerde çocuklarımızın stratejik düşünme, mantık yürütme, problem çözme gibi becerileri kazanması için çeşitli faaliyetler ve eğitimler düzenlenecektir. İlçemizdeki üstün yetenekli çocukların kendilerini geliştirebilecekleri ve sosyalleşebilecekleri alanlar sağlamak amaçlanmaktadır		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.5		Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek
Faaliyet Adı F3.5.14		Başarılı öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapmak ve ödül vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Başarılı öğrencilerimize kırtasiye yardımı yaparak ve ödül verilecektir.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6		Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak
Faaliyet Adı F3.6.1		Meslek edindirme kursları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
İşgücü piyasasının ihtiyaç duyduğu mesleklerde işsizlerin niteliklerini geliştirerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak amacıyla yapılan meslek edindirme ve geliştirme kurslarıdır. (İnşaat sektörü meslek kursları, servis elemanlığı, cilt bakımı ve kuaförlük, aşçılık ve pastacılık kursları vb.)		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.6	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak	
Faaliyet Adı F3.6.2	Gençlik sanat etkinlikleri, kültürel etkinlikler, tiyatro oyunları, festivaller ve yarışmalar düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Futboldan, sanata, film, spora herkesin kendinden bir şeyler bulacağı etkinliklerde, futbol, basketbol, ok atma yarışmalarının yanı sıra 'Kısa Film Yarışması', 'Fotoğraf Yarışması', 'Sosyal Medya ve Fotoğraf Atölyesi' gibi etkinlikler düzenlenecektir. Etkinlikler ayın belirli günü düzenli olarak planlanacaktır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6		Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak
Faaliyet Adı F3.6.3		Yazlık sinema ve açık hava gösterileri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Geçmişte sıkça rastlanan açık hava sinema etkinlikleri ile aileler geçmişti yâd ederken, yeni nesil ise bu geleneği tanıyacaktır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6		Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak
Faaliyet Adı F3.6.4		Sanat Sokağı projesini gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Sanat sokağında sanatçıların kendi eserlerini sergilediği ve eserlerin satışının yapıldığı bir sokak olacaktır. Resim, müzik ve edebiyat gibi alanlarda oluşturulacak stantlar, kafeteryalar, söyleşi alanları sanatseverlere ev sahipliği yapacaktır. Üniversitelerinin yoğun olarak konakladığı bölgelerde, meydanlarda ve parklarda öğrencilerin yeteneklerini sergileyebilecekleri sokak sahneleri oluşturulacaktır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6		Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak
Faaliyet Adı F3.6.8		Çok amaçlı konferans salonunu projesini hayata geçirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Çok amaçlı konferans salonu ilçenin bu alandaki ihtiyacını karşılayarak konferans ve toplantılara ev sahipliği yapacaktır. Tiyatro ve sergi gibi sanatsal etkinliklerin yapılabileceği bir merkez olacaktır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.100.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6		Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak
Faaliyet Adı F3.6.10		Mahalle Evleri açmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Kırsal mahallelerde vatandaşların rahat ve konforlu bir ortamda zaman geçirebilecekleri sosyal tesisler oluşturulacaktır. Çok amaçlı olarak kullanılacak mahalle evlerinde sohbet ve kitap okuma salonlarının yanında mahalle toplantılarına ev sahipliği yapacak bir salon bulunacaktır. Kadınların sosyalleşebilecekleri ve oturma günlerinde mekân olarak kullanabilecekleri ortamlar sağlanacaktır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6		Sosyal, kültürel ve sa- natsal faaliyetleri yaygın- laştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak
Faaliyet Adı F3.6.11		Reşadiye, Akçakaya, Zincidere Mahalleleri'nde Kültür Merkezleri açmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Mahallelerimizde ihtiyaç duyulan sosyal tesisler inşa edilerek kültürel ve sosyal faaliyetlerden hemşerileri- mizin faydalanmaları sağlanacaktır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6		Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak
Faaliyet Adı F3.6.13		Mahallelerimizde kızak kayma etkinlikleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Kızak kayma pisti, her yaştan vatandaşlara hizmet verecektir. Mahallelerde yer alan eğimli arazilerde organize edilecektir.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 3.6	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak	
Faaliyet Adı F3.6.15	Modern sanat eserlerinin sergilenebileceği sanat galerisi yapmak ve ziyarete açmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Modern sanat alanlarındaki eserler sergilenecek sanatseverlerin erişimine sunulacaktır. Süreli ve sürekli sergi salonları, fotoğraf galerisi, eğitim ve sosyal programların yapılacağı alanlar bulunacaktır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7		Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
Faaliyet Adı F3.7.1		Ali Dağı 360 Derece projesi ile yol ve peyzaj düzenlemesini yaparak yürüyüş yolunu düzenlemek ve bölgeyi konforlu hale getirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ali Dağı 360 Derece Projesi kapsamında açılan yürüyüş yolunun düzenlenmesi ve çevre peyzajının yapılması sağlanarak bölgenin daha konforlu hale getirilmesi sağlanacaktır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7		Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
Faaliyet Adı F3.7.3		Ali Dağı 360 Derece projesi kapsamında tamamlanan parkurlarda sağlıklı yaşam yürüyüşleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ali Dağı 360 derece projesi kapsamında yapılan yürüyüş parkurunda belirli gün ve saatlerde yürüyüşler düzenlenecektir.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7		Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
Faaliyet Adı F3.7.4		Yamaç paraşütü eğitim kursları açmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ali Dağı'nda gerçekleştirilen hava sporlarıyla ilgili eğitim merkezinin kurulması ve uçuşların güvenli, düzenli ve kontrollü olması sağlanacak. Sporcuların ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri dinlenme imkânı bulabilecekleri bir merkez oluşturulacaktır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7		Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
Faaliyet Adı F3.7.5		Bisiklet yollarının artırılması için çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Öğrencilerin yoğun olarak yaşadığı Mevlana Mahallemizden üniversiteye kadar bulunan güzergâhta bisiklet yollarının oluşturulması sağlanacaktır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7		Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
Faaliyet Adı F3.7.7		Talas E-Spor takımını kurmak ve desteklemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar		
E-spor, teknoloji ve oyun düşkünlüğü için geliştirilmiş bir spor dalıdır. Belediyemizin kendi markasını ve takımını oluşturması ve Türkiye genelindeki spor takımları ile karşılaştırmalar düzenlemek amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7		Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
Faaliyet Adı F3.7.8		Talasgücü Spor bünyesinde farklı branşlarda takımlar kurulması için destek vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Talas Gücü Spor bünyesinde farklı spor dalları ile ilgili takımlar kurulması Okçuluk, Atletizm, Masa Tenisi, Jimnastik ve Güreş gibi.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7		Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
Faaliyet Adı F3.7.9		Hava sporları organizasyonları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ali Dağı'nda gerçekleştirilen hava sporlarıyla ilgili eğitim merkezinin kurulması ve uçuşların güvenli, düzenli ve kontrollü olması sağlanacak. Sporcuların ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri dinlenme imkânı bulabilecekleri bir merkez oluşturulacaktır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7		Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
Faaliyet Adı F3.7.10		Amatör spor kulüplerine destek vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Amatör spor kulüplerine destek vermek amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	495.000
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		520.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		520.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7		Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
Faaliyet Adı F3.7.11		Atlı okçuluk organizas- yonları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Atlı okçuluk organizasyonları düzenlemek amaçlan- maktadır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7		Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
Faaliyet Adı F3.7.12		Yaz futbol okulları açmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Yaz futbol okulları açmak amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7		Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
Faaliyet Adı F3.7.13		Okullar arası ve mahalle-ler arası futbol turnavası düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Okullar arası ve mahalleler arası futbol turnavası düzenlemek amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7		Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
Faaliyet Adı F3.7.14		Oryantiring turnavası düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Oryantiring turnavası düzenlemesi amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7		Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
Faaliyet Adı F3.7.15		Bisiklet yarışmaları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Bisiklet yarışmaları düzenlenmesi amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7		Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek
Faaliyet Adı F3.7.16		Mevcut ve yeni yapılacak parklarımıza spor aletleri eklemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Mevcut ve yeni yapılacak parklarımıza spor aletleri eklenmesi amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.8		Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak
Faaliyet Adı F3.8.2		İlçenin doğal ve kültürel güzelliklerini tanıtmak için İlçemi Tanıyorum gezileri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
İlçemizin doğal ve kültürel güzelliklerini tanıtmak amacıyla "İlçemi Tanıyorum" adıyla geziler düzenlenecektir.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.8		Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak
Faaliyet Adı F3.8.3		İlçeyi tanıtıcı materyaller hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar		
İlçemiz tanıtıcı kitapçık, broşür, turizm harita rehberi, magnet, kupa vs. gibi ürünlerin üretimi yapılarak ilçe tanıtımına katkı sağlanacaktır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.8		Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak
Faaliyet Adı F3.8.4		Fotoğraf, resim, karikatür vb. sergiler ve yarışmalar düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Fotoğraf, resim, karikatür vb. sergiler ve yarışmalar düzenlenmesi amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.9		Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzeni ve esenliğini sağlamak
Faaliyet Adı F3.9.2		Mevcut pazaryerlerinin iyileştirilmesini sağlamak ve sosyal donatı alanları inşa etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Pazar alanlarında lavabolar, çocuk emzirme odaları, mescit ve abdesthaneler inşa edilecek olup, her türlü ihtiyaca cevap verecektir.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.9		Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzeni ve esenliğini sağlamak
Faaliyet Adı F3.9.3		Vektörel mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Vektörel mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapılması amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		210.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.9		Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzeni ve esenliğini sağlamak
Faaliyet Adı F3.9.7		Cenaze ve defin hizmetlerini sunmak ve mezarlıkların bakımlarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Cenaze ve defin hizmetlerini sunmak ve mezarlıkların bakımlarının yapılması amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	82.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		82.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		82.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.9		Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzeni ve esenliğini sağlamak
Faaliyet Adı F3.9.8		Karla mücadele çalışmaları yaparak trafik güvenliğini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Karla mücadele çalışmaları yaparak trafik güvenliğini sağlanması amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1		Hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı F4.1.2		İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve eğitimleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve eğitimlerinin yapılması amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1		Hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı F4.1.3		Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki ve teknik eğitimler ile kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek,
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki ve teknik eğitimler ile kişisel gelişim eğitimleri düzenlenmesi amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1		Hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı F4.1.4		Çalışanların kurumsal aidiyet ve motivasyonunu artıracak etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Çalışanların kurumsal aidiyet ve motivasyonunu artıracak etkinlikler düzenlemek		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1		Hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı F4.1.5		Performans değerlendirme ve ödül sistemini geliştirmek ve uygulamayı sürdürmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Performans değerlendirme ve ödül sistemini geliştirmek ve uygulamayı sürdürmek		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	18.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1		Hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı F4.1.6		Bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Belediye bina ve tesislerin güvenliğini sağlama amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2		Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek
Faaliyet Adı F4.2.1		İlçemizde çeşitli bölgelerde wireless internet erişimi, telefon şarj üniteleri, LED aydınlatma, güneş panelleri ve kamera sistemleri kurmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar		
Wireless internet, 6 telefona kadar şarj imkânı, LED aydınlatma, güneş panelleri ve kamera sistemi kurulacaktır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	40.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2		Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek
Faaliyet Adı F4.2.2		Teknoloji ve tarih cepte buluşuyor projesini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar		
Mobil uygulama ve sensör (beacon) teknolojisinin birleştiği ve Talas'ın tarihi mekanlarının cep telefonu üzerinden tanıtıldığı bir uygulama olacaktır. Uygulama İngilizce, Almanca ve Arapça olarak 3 dilde hizmet verecektir.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2		Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek
Faaliyet Adı F4.2.3		Belediyenin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak, bakım, onarımları gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar		
Belediyenin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak, bakım, onarımları gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	60.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2		Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek
Faaliyet Adı F4.2.5		e-İmza kullanımına geçmek ve EBYS projesini tamamlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar		
e-İmza kullanımına geçilerek, EBYS projesini tamamlanması amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2		Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek
Faaliyet Adı F4.2.6		Dijital arşiv kullanımını belediyenin tüm birimlerinde aktif hale getirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar		
Dijital arşiv kullanımını belediyenin tüm birimlerinde aktif hale getirmek		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2		Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek
Faaliyet Adı F4.2.7		Belediye bina ve tesislerinde internet erişimi ve network hizmeti sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar		
Belediye bina ve tesislerinde internet erişimi ve network hizmeti sağlamak		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3		Paydaşlarla "Birlikte Yönetim" için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı F4.3.2		Mobil Beyaz Masa ve Beyaz Masa aracılığı ile vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikayetlerini karar süreçlerine dahil etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Vatandaşların şikâyet, istek ve önerilerini dinlemek için Mobil Beyaz Masa mahallelerde hizmet verecektir.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4		Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek
Faaliyet Adı F4.4.3		3194 sayılı Kanun 15, 16 ve 18. madde uygulamaları yaparak belediye gelirlerine katkı sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar		
İmar Kanunu'nun 15, 16 ve 18. madde uygulamaları yaparak belediye gelirlerine katkı sağlamak		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4		Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek
Faaliyet Adı F4.4.4		Belediye tesislerini etkili ve verimli işletmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Belediye tesislerini etkili ve verimli işletilmesi amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	2.250.000
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.250.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.5	Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek	
Faaliyet Adı F4.5.1	Kalite yönetim sistemi çalışmaları yapmak ve kalite sisteminin sürekliliğini sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdür-lüğü	
Açıklamalar		
Kalite yönetim sistemi çalışmaları yapmak ve kalite sisteminin sürekliliğini sağlanması amaçlanmaktadır.		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 4.5	Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek	
Faaliyet Adı F4.5.3	İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için gerekli görülen eğitimlerin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdür-lüğü	
Açıklamalar		
İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için gerekli görülen eğitimlerin verilmesi		
	Ekonomik Kod	2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

D-Toplam Kaynak İhtiyacı

1-İdare Performans Tablosu

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.2	1	Sıfır atık farkındalık uygulamalar ve çevre bilincini artırıcı çalışmalar yapmak	50.000	0,02			50.000	0,02
1.1.4	2	Katı atıkları toplamak ve ayrıştırmak	400.000	0,16			400.000	0,16
1.1.5	3	İbadethane ve okullarımızın temizliklerini ve bakımlarını yapmak	400.000	0,16			400.000	0,16
1.2.2	4	Toplama çalışmaları yaparak Büyükşehir Belediye-si hayvan barınağına teslim etmek	40.000	0,02			40.000	0,02
1.3.2	5	Mevlana Mahallesinde Büyük Ölçekli park Yapmak	2.000.000	0,81			2.000.000	0,81
1.3.4	6	Mevlana mahallesinin yeşillendirilmesini sağlamak ve yeşillendirilen alanların niteliğini arttırmak	150.000	0,06			150.000	0,06
1.3.5	7	Yeni park ve yeşil alanlar yapmak, mevcutların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek, parkların kullanımını nitelikli hale getirmek, ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak	3.800.000	1,54			3.800.000	1,54
2.1.1	8	Kırsal Mahallelerimizde ve İhtiyaç olan alanlarda imar revizyonları yapmak	150.000	0,06			150.000	0,06
2.1.3	9	Mevlana meydan düzenlemesini yapmak	1.000.000	0,41			1.000.000	0,41
2.1.4	10	Başakpınar, Zincidere, Kuruköprü, Kepez,Reşadiye meydan düzenlemelerini yapmak	300.000	0,12			300.000	0,12
2.1.5	11	Merkez mahallelerimizdeki yoğunluğu azaltmak için yatay yerleşmeye uygun yeni kent alanları planlamak	600.000	0,24			600.000	0,24
2.2.1	12	Selçuklu Evi'ni yenileyerek vatandaşlar için daha kullanışlı hale getirmek	150.000	0,06			150.000	0,06
2.2.3	13	Akçakaya Somuncu Baba Kültür Merkezi (Küllüye) restorasyonunu yapmak	200.000	0,08			200.000	0,08
2.3.1	14	Küçük sanayii sitesini hayata geçirmek	1.000.000	0,41			1.000.000	0,41
2.3.2	15	Mevcut kaldırım ve yolların bakım/onarımlarını yapmak ve yeni yollar yapmak	8.000.000	3,25			8.000.000	3,25
2.3.3	16	Park ve üst yapı proje (sosyal donatı vb.) temelleri-nin zeminlerini hazırlamak	1.100.000	0,45			1.100.000	0,45
2.3.4	17	Kaldırım bakım onarımlarını yapmak gerekli alan-larda yeni kaldırım çalışmaları yapmak	3.000.000	1,22			3.000.000	1,22
2.3.5	18	İhtiyaç duyulan yerlerde şadırvan uygulamaları yapmak	100.000	0,04			100.000	0,04
2.3.6	19	İhtiyaç duyulan proje ve çalışmalarda kamulaştır-malar yapmak	1.200.000	0,49			1.200.000	0,49
3.1.1	20	Kırsal mahallelerimizde vatandaşlarımızın kendi ekmeklerini yapabilecekler mahalle fırınları kur-mak ve bakımlarını yapmak	170.000	0,07			170.000	0,07

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.1.2	21	Yerel ürünlerin markalaştırılması için çalışmalar yapmak	20.000	0,01			20.000	0,01
3.2.3	22	Kıçıköy-Harman-Tablakaya ve Yukarı-Reşadiye-Zincidere-Akçakaya-Endürlük-Kuruköprü Kültür Yolunu yapmak	180.000	0,07			180.000	0,07
3.2.6	23	Gölbaşı meydan düzenlemesi yaparak turizme katkı sunan simgeler oluşturmak	500.000	0,20			500.000	0,20
3.3.2	24	Talas Hayır Çarşısı projesi ile hayırseverlerle ihtiyaç sahiplerini buluşturarak kullanılabılır durumdaki elektronik, beyaz eşya, mobilya ve giysilerin bakımını yaparak ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak	100.000	0,04			100.000	0,04
3.3.3	25	Dini ve milli bayramlar ve günlerde etkinlikler düzenlemek	80.000	0,03			80.000	0,03
3.3.4	26	Hoş geldin Bebek ziyaretleri düzenlemek	45.000	0,02			45.000	0,02
3.3.5	27	Ramazan ayında ve diğer aylarda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek, gıda kolisi yardımı ve alışveriş çeki vermek	375.000	0,15			375.000	0,15
3.4.3	28	Engelsiz Gündüz Bakım Evleri kurarak aile bireylerine sosyal destek vermek	60.000	0,02			60.000	0,02
3.4.4	29	Yaşlılara Hizmet Eli projesi ile yaşlı vatandaşlarımıza kişisel bakım ve ev temizliği desteği vermek	160.000	0,07			160.000	0,07
3.4.5	30	Şehit Aileleri ve Gazilerler beraberiz projesi kapsamında çalışmalar yapmak	40.000	0,02			40.000	0,02
3.4.6	31	Nostaljik park yaparak aile ve çocukların teknoloji-den uzak vakit geçirebileceği alanlar inşa etmek	150.000	0,06			150.000	0,06
3.4.8	32	Çocuklar ve ailelerin beraber vakit geçirebileceği çiftlik yaşam alanları yapmak	800.000	0,33			800.000	0,33
3.4.9	33	Kadın, engelli ve çocuklarımız için Kayseri ve Türkiye'yi tanıtıcı kültür turları düzenlemek	130.000	0,05			130.000	0,05
3.4.10	34	Dezavantajlı, hasta, bakıma muhtaç, engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza evde sağlık hizmeti sunmak	20.000	0,01			20.000	0,01
3.4.12	35	Mevcut ve yeni yapılacak parklara projesine göre çocuk oyun grupları eklemek	720.000	0,29			720.000	0,29
3.5.8	36	İlçemizdeki okulların onarımlarını ve bakımlarını yapmak	600.000	0,24			600.000	0,24
3.5.10	37	Öğrenci Geliştirme ve Yönlendirme Merkezi (ÖGYM) kurmak ve hizmet vermek	12.000	0,00			12.000	0,00
3.5.11	38	Gezici eğitim aracı ile kırsal alanda eğitime destek vermek	50.000	0,02			50.000	0,02
3.5.12	39	Akıl ve Zekâ Oyunları Atölyesi kurarak çalışmalar yapmak	10.000	0,00			10.000	0,00
3.5.14	40	Başarılı öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapmak ve ödül vermek	50.000	0,02			50.000	0,02
3.6.1	41	Meslek edindirme kursları düzenlemek	5.000	0,00			5.000	0,00
3.6.2	42	Gençlik sanat etkinlikleri, kültürel etkinlikler, tiyatro oyunları, festivaller ve yarışmalar düzenlemek	1.000.000	0,41			1.000.000	0,41
3.6.3	43	Yazlık sinema ve açık hava gösterileri düzenlemek	15.000	0,01			15.000	0,01
3.6.4	44	Sanat Sokağı projesini gerçekleştirmek	10.000	0,00			10.000	0,00

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.6.8	45	Çok amaçlı konferans salonunu projesini hayata geçirmek	2.100.000	0,85			2.100.000	0,85
3.6.10	46	Mahalle Evleri açmak	150.000	0,06			150.000	0,06
3.6.11	47	Reşadiye, Akçakaya, Zincidere Mahalleleri'nde Kültür Merkezleri açmak	250.000	0,10			250.000	0,10
3.6.13	48	Mahallelerimizde kızak kayma etkinlikleri yapmak	10.000	0,00			10.000	0,00
3.6.15	49	Modern sanat eserlerinin sergilenebileceği sanat galerisi yapmak ve ziyarete açmak	250.000	0,10			250.000	0,10
3.7.1	50	Ali Dağı 360 Derece projesi ile yol ve peyzaj düzenlemesini yaparak yürüyüş yolunu düzenlemek ve bölgeyi konforlu hale getirmek	300.000	0,12			300.000	0,12
3.7.3	51	Ali Dağı 360 Derece projesi kapsamında tamamlanan parkurlarda sağlıklı yaşam yürüyüşleri düzenlemek	50.000	0,02			50.000	0,02
3.7.4	52	Yamaç paraşütü eğitim kursları açmak	50.000	0,02			50.000	0,02
3.7.5	53	Bisiklet yollarının artırılması için çalışmalar yapmak	200.000	0,08			200.000	0,08
3.7.7	54	Talas E-Spor takımını kurmak ve desteklemek	50.000	0,02			50.000	0,02
3.7.8	55	Talas gücü Spor bünyesinde farklı branşlarda takımlar kurulması için destek vermek	50.000	0,02			50.000	0,02
3.7.9	56	Hava sporları organizasyonları düzenlemek	400.000	0,16			400.000	0,16
3.7.10	57	Amatör spor kulüplerine destek vermek	520.000	0,21			520.000	0,21
3.7.11	58	Atlı okçuluk organizasyonları düzenlemek	150.000	0,06			150.000	0,06
3.7.12	59	Yaz futbol okulları açmak	40.000	0,02			40.000	0,02
3.7.13	60	Okullar arası ve mahalleler arası futbol turnuvası düzenlemek	80.000	0,03			80.000	0,03
3.7.14	61	Oryantiring turnuvası düzenlemek	10.000	0,00			10.000	0,00
3.7.15	62	Bisiklet yarışmaları düzenlemek	20.000	0,01			20.000	0,01
3.7.16	63	Mevcut ve yeni yapılacak parklarımıza spor aletleri eklemek	40.000	0,02			40.000	0,02
3.8.2	64	İlçenin doğal ve kültürel güzelliklerini tanıtmak için İlçemi Tanıyorum gezileri düzenlemek	100.000	0,04			100.000	0,04
3.8.3	65	İlçeyi tanıtıcı materyaller hazırlamak	50.000	0,02			50.000	0,02
3.8.4	66	Fotoğraf, resim, karikatür vb. sergiler ve yarışmalar düzenlemek	50.000	0,02			50.000	0,02
3.9.2	67	Mevcut pazaryerlerinin iyileştirilmesini sağlamak ve sosyal donatı alanları inşa etmek	200.000	0,08			200.000	0,08
3.9.3	68	Vektörel mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapmak	210.000	0,09			210.000	0,09
3.9.7	69	Cenaze ve defin hizmetlerini sunmak ve mezarlıkların bakımlarını yapmak	82.000	0,03			82.000	0,03
3.9.8	70	Karla mücadele çalışmaları yaparak trafik güvenliğini sağlamak	550.000	0,22			550.000	0,22
4.1.2	71	İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve eğitimleri yapmak	45.000	0,02			45.000	0,02
4.1.3	72	Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki ve teknik eğitimler ile kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek,	60.000	0,02			60.000	0,02

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
4.1.4	73	Çalışanların kurumsal aidiyet ve motivasyonunu artıracak etkinlikler düzenlemek	10.000	0,00			10.000	0,00
4.1.5	74	Performans değerlendirme ve ödül sistemini geliştirmek ve uygulamayı sürdürmek	18.000	0,01			18.000	0,01
4.1.6	75	Bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak	1.100.000	0,45			1.100.000	0,45
4.2.1	76	İlçemizde çeşitli bölgelerde wireless internet erişimi, telefon şarj üniteleri, LED aydınlatma, güneş panelleri ve kamera sistemleri kurmak	40.000	0,02			40.000	0,02
4.2.2	77	Teknoloji ve tarih cepte buluşuyor projesini yapmak	50.000	0,02			50.000	0,02
4.2.3	78	Belediyenin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak, bakım, onarımları gerçekleştirmek	60.000	0,02			60.000	0,02
4.2.5	79	e-İmza kullanımına geçmek ve EBYS projesini tamamlamak	30.000	0,01			30.000	0,01
4.2.6	80	Dijital arşiv kullanımını belediyenin tüm birimlerinde aktif hale getirmek	100.000	0,04			100.000	0,04
4.2.7	81	Belediye bina ve tesislerinde internet erişimi ve network hizmeti sağlamak	80.000	0,03			80.000	0,03
4.3.2	82	Mobil Beyaz Masa ve Beyaz Masa aracılığı ile vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikayetlerini karar süreçlerine dâhil etmek	15.000	0,01			15.000	0,01
4.4.3	83	3194 sayılı Kanun 15, 16 ve 18. madde uygulamaları yaparak belediye gelirlerine katkı sağlamak	60.000	0,02			60.000	0,02
4.4.4	84	Belediye tesislerini etkili ve verimli işletmek	2.250.000	0,91			2.250.000	0,91
4.5.1	85	Kalite yönetim sistemi çalışmaları yapmak ve kalite sisteminin sürekliliğini sağlamak	4.000	0,00			4.000	0,00
4.5.3	86	İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için gerekli görülen eğitimlerin verilmesi	4.000	0,00			4.000	0,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			38.830.000	15,78	0		38.830.000	15,78
Genel Yönetim Giderleri			206.748.700	84,04			206.748.700	84,04
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			421.300	0,17			421.300	0,17
Genel Toplam			246.000.000	100,00	0		246.000.000	100,00

2-Birimlere Göre Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ							
BİRİMLER	01 Personel Giderleri	02 SGK Devlet Primi Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	04 Faiz Giderleri	05 Carı Transferler	06 Sermaye Giderleri	07 Sermaye Transferleri	08 Borç verme	Faaliyet Maliyetleri Toplamı
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			100.000						100.000
Bilgi İşlem Müdürlüğü			160.000			250.000			410.000
Fen İşleri Müdürlüğü			1.650.000			9.500.000			11.150.000
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	18.000		1.170.000						1.188.000
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü							2.250.000		2.250.000
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü			20.000						20.000
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			2.667.000		895.000				3.562.000
Mali Hizmetler Müdürlüğü			8.000						8.000
Park ve Bahçeler Müdürlüğü			5.010.000			2.150.000			7.160.000
Plan Proje Müdürlüğü			60.000			1.950.000			2.010.000
Sağlık İşleri Müdürlüğü			857.000						857.000
Temizlik İşleri Müdürlüğü			50.000		400.000				450.000
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			1.650.000			8.000.000			9.650.000
Yazı İşleri Müdürlüğü			15.000						15.000
TOPLAM	18.000	0	13.417.000	0	1.295.000	21.850.000	2.250.000	0	38.830.000

3-Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı			TALAS BELEDİYESİ			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	18.000	21.271.000		21.289.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	3.050.000		3.050.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.417.000	94.417.000		107.834.000
	04	Faiz Giderleri	0	3.751.000		3.751.000
	05	Cari Transferler	1.295.000	495.000		1.790.000
	06	Sermaye Giderleri	21.850.000	63.950.000		85.800.000
	07	Sermaye Transferleri	2.250.000	10.000	421.300	2.681.300
	08	Borç verme	0	0		0
	09	Yedek Ödenek	0	19.804.700		19.804.700
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.830.000	206.748.700	421.300	246.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0	0	0	0
	Diğer Yurt İçi		0	0	0	0
	Yurt Dışı		0	0	0	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			38.830.000	206.748.700	421.300	246.000.000

E- Diğer Hususlar

1-Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Sorumlu Birim
1	Sıfır atık uygulamaları-na yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak	Sıfır atık farkındalık uygulamalar ve çevre bilincini artırıcı çalışmalar yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2		Katı atıkları toplamak ve ayrıştırmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3		İbadethane ve okullarımızın temizliklerini ve bakımlarını yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağ-layarak hayvan refahını yükseltmek	Toplama çalışmaları yaparak Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına teslim etmek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
5	Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek	Mevlana Mahallesinde büyük ölçekli park yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
6		Mevlana mahallesinin yeşillendirilmesini sağlamak ve yeşillendirilen alanların niteliğini arttırmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
7		Yeni park ve yeşil alanlar yapmak, mevcutların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek, parkların kullanımını nitelikli hale getirmek, ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
8	Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek	Kırsal mahallelerimizde ve ihtiyacı olan alanlarda imar revizyonları yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
9		Mevlana meydan düzenlemesini yapmak	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
10		Başakpınar, Zincidere, Kuruköprü, Kepez, Reşadiye meydan düzenlemelerini yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
11		Merkez mahallerimizdeki yoğunluğu azaltmak için yatay yerleşmeye uygun yeni kent alanları planlamak	Plan ve Proje Müdürlüğü
12	Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak	Selçuklu Evi'ni yenileyerek vatandaşlar için daha kullanışlı hale getirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
13		Akçakaya Somuncu Baba Kültür Merkezi (Külliye) restorasyonunu yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
14	Modern ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek	Küçük Sanayi Sitesini hayata geçirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
15		Mevcut kaldırım ve yolların bakım/onarımlarını yapmak ve yeni yollar yapmak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
16		Park ve üst yapı proje (sosyal donatı vb.) temellerinin zeminlerini hazırlamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
17		Kaldırım bakım onarımlarını yapmak gerekli alanlarda yeni kaldırım çalışmaları yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
18		İhtiyaç duyulan yerlerde şadırvan uygulamaları yapmak	Plan ve Proje Müdürlüğü
19		İhtiyaç duyulan proje ve çalışmalarda kamulaştırmalar yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Sorumlu Birim
20	Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek	Kırsal mahallelerimizde vatandaşlarımızın kendi ekmeklerini yapabilecekler mahalle fırınları kurmak ve bakımlarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
21		Yerel ürünlerin markalaştırılması için çalışmalar yapmak	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
22	Turizmi canlandırmak için projeler üretmek	Kiçiköy-Harman-Tablakaya ve Yukarı-Reşadiye-Zincidere-Akçakaya-Endürlük-Kuruköprü Kültür Yolu yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
23		Gölbaşı Meydan düzenlemesi yaparak turizme katkı sunan simgeler oluşturmak	Fen İşleri Müdürlüğü
24	Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksulluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek	Talas Hayır Çarşısı projesi ile hayırseverlerle ihtiyaç sahiplerini buluşturarak kullanılabilir durumdaki elektronik, beyaz eşya, mobilya ve giysilerin bakımlarını yaparak ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
25		Dini ve milli bayramlar ve günlerde etkinlikler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
26		Hoşgeldin Bebek ziyaretleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
27		Ramazan ayında ve diğer aylarda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek, gıda kolisi yardımı ve alışveriş çeki vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
28		Engelsiz Gündüz Bakım Evleri kurarak aile bireylerine sosyal destek vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
29	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve hayata bağlılıklarını arttırmak	Yaşlılara Hizmet Eli projesi ile yaşlı vatandaşlarımıza kişisel bakım ve ev temizliği desteği vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
30		Şehit Aileleri ve Gazilerler beraberiz projesi kapsamında çalışmalar yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
31		Nostaljik park yaparak aile ve çocukların teknoloji den uzak vakit geçirebileceği alanlar inşa etmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
32		Çocuklar ve ailelerin beraber vakit geçirebileceği çiftlik yaşam alanları yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
33		Kadın, engelli ve çocuklarımız için Kayseri ve Türkiye'yi tanıtıcı kültür turları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
34		Dezavantajlı, hasta, bakıma muhtaç, engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza evde sağlık hizmeti sunmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
35		Mevcut ve yeni yapılacak parklara projesine göre çocuk oyun grupları eklemek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
36		İlçemizdeki okulların onarımlarını ve bakımlarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
37		Öğrenci Geliştirme ve Yönlendirme Merkezi (ÖGYM) kurmak ve hizmet vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
38		Gezici eğitim aracı ile kırsal alanda eğitime destek vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
39	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek	Akıl ve Zekâ Oyunları Atölyesi kurarak çalışmalar yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
40		Başarılı öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapmak ve ödül vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Sorumlu Birim
41	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak	Meslek edindirme kursları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
42		Gençlik sanat etkinlikleri, kültürel etkinlikler, tiyatro oyunları, festivaller ve yarışmalar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
43		Yazlık sinema ve açık hava gösterileri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
44		Sanat Sokağı projesini gerçekleştirmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
45		Çok amaçlı konferans salonunu projesini hayata geçirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
46		Mahalle Evleri açmak	Fen İşleri Müdürlüğü
47		Reşadiye, Akçakaya, Zincidere Mahalleleri'nde Kültür Merkezleri açmak	Fen İşleri Müdürlüğü
48		Mahallelerimizde kızak kayma etkinlikleri yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
49		Modern sanat eserlerinin sergilenilebileceği sanat galerisi yapmak ve ziyarete açmak	Fen İşleri Müdürlüğü
50		Ali Dağı 360 Derece projesi ile yol ve peyzaj düzenlemesi yaparak yürüyüş yolunu düzenlemek ve bölgeyi konforlu hale getirmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
51	Sporu Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek	Ali Dağı 360 Derece projesi kapsamında tamamlanan parkurlarda sağlıklı yaşam yürüyüşleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
52		Yamaç paraşütü eğitim kursları açmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
53		Bisiklet yollarının artırılması için çalışmalar yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
54		Talas E-Spor takımını kurmak ve desteklemek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
55		Talasgücü Spor bünyesinde farklı branşlarda takımlar kurulması için destek vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
56		Hava sporları organizasyonları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
57		Amatör spor kulüplerine destek vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
58		Atlı okçuluk organizasyonları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
59		Yaz futbol okulları açmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
60		Okullar arası ve mahalleler arası futbol turnuvası düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
61	Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak	Oryantiring turnuvası düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
62		Bisiklet yarışmaları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
63		Mevcut ve yeni yapılacak parklarımıza spor aletleri eklemek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
64		İlçenin doğal ve kültürel güzelliklerini tanıtmak için İlçemi Tanıyorum gezileri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
65		İlçeyi tanıtıcı materyaller hazırlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
66		Fotoğraf, resim, karikatür vb. sergiler ve yarışmalar düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
No	Performans Hedefi	Faaliyet / Ekonomik Kodu	Sorumlu Birim
67	Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzeni ve esenliğini sağlamak	Mevcut pazaryerlerinin iyileştirilmesini sağlamak ve sosyal donatı alanları inşa etmek	Fen İşleri Müdürlüğü
68		Vektörel mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
69		Cenaze ve defin hizmetlerini sunmak ve mezarlıkların bakımlarını yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
70		Karla mücadele çalışmaları yaparak trafik güvenliğini sağlamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
71		İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve eğitimleri yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
72	Hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak	Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki ve teknik eğitimler ile kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek,	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
73		Çalışanların kurumsal aidiyet ve motivasyonunu artıracak etkinlikler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
74		Performans değerlendirme ve ödül sistemini geliştirmek ve uygulamayı sürdürmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
75		Bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
76	Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek	İlçemizde çeşitli bölgelerde wireless internet erişimi, telefon şarj üniteleri, LED aydınlatma, güneş panelleri ve kamera sistemleri kurmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
77		Teknoloji ve tarih cepte buluşuyor projesini yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
78		Belediyenin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak, bakım, onarımları gerçekleştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
79		e-İmza kullanımına geçmek ve EBYS projesini tamamlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
80		Dijital arşiv kullanımını belediyenin tüm birimlerinde aktif hale getirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
81	Paydaşlarla "Birlikte Yönetim" için çalışmalar yapmak	Belediye bina ve tesislerinde internet erişimi ve network hizmeti sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
82		Mobil Beyaz Masa ve Beyaz Masa aracılığı ile vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikâyetlerini karar süreçlerine dâhil etmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
83		3194 sayılı Kanun 15, 16 ve 18. madde uygulamaları yaparak belediye gelirlerine katkı sağlamak	Plan ve Proje Müdürlüğü
84		Belediye tesislerini etkili ve verimli işletmek	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
85	Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek	Kalite yönetim sistemi çalışmaları yapmak ve kalite sisteminin sürekliliğini sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
86		İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için gerekli görülen eğitimlerin verilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

III-EKLER

A-Program Dönemi Bütçesi

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDER TAHMİNLERİ					
EKONOMİK DÜZEYDE GİDER TÜRÜ		2020 YILI HAZİRAN SONU HARCAMA	BÜTÇE TEKLİFİ		
			2021	2022	2023
01	Personel Giderleri	8.637.412,98	21.289.000	22.353.450	23.471.122
02	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.282.695,02	3.050.000	3.202.500	3.362.625
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	29.016.177,87	107.834.000	113.225.700	118.886.985
04	Faiz Giderleri	2.517.395,19	3.751.000	3.938.550	4.135.478
05	Cari Transferler	481.241,21	1.790.000	1.879.500	1.973.475
06	Sermaye Giderleri	2.065.422,11	85.800.000	90.090.000	94.594.500
07	Sermaye Transferleri	423.100,00	2.681.300	2.815.365	2.956.133
08	Borç Verme	0	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0	19.804.700	20.794.935	21.834.682
GENEL TOPLAM		44.423.444	246.000.000	258.300.000	271.215.000

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDER TAHMİNLERİ					
FONKSİYONEL DÜZEYDE GİDER TÜRÜ		2020 YILI HAZİRAN SONU HARCAMA	BÜTÇE TEKLİFİ		
			2021	2022	2023
01	Genel Kamu Hizmetleri	31.249.765,46	105.330.000	110.596.500	116.126.325
02	Savunma Hizmetleri	0	0	0	0
03	Kamu Düzeni Ve Güvenlik Himetleri	112.221,67	185.000	194.250	203.963
04	Ekonomik İşler Ve Hizmetler	2.098.709,95	12.675.000	13.308.750	13.974.188
05	Çevre Koruma Hizmetleri.	1.008.968,11	1.280.000	1.344.000	1.411.200
06	İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri	3.622.711,37	109.715.000	115.200.750	120.960.788
07	Sağlık Hizmetleri	1.343.192,29	2.310.000	2.425.500	2.546.775
08	Dinlenme,Kültür Ve Din Hizmetleri	4.987.875,53	14.505.000	15.230.250	15.991.763
09	Eğitim Hizmetleri	0	0	0	0
10	Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	0	0	0	0
GENEL TOPLAM		44.423.444	246.000.000	258.300.000	271.215.000

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDER TAHMİNLERİ					
FONKSİYONEL DÜZEYDE GİDER TÜRÜ		2020 YILI HAZİRAN SONU HARCAMA	BÜTÇE TEKLİFİ		
			2021	2022	2023
01	Vergi Gelirleri	8.392.365	24.100.000	25.305.000	26.570.250
02	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	2.545.170	11.750.000	12.337.500	12.954.375
03	Alınan Bağış Ve Yardımlar	1.576.242	20.400.000	21.420.000	22.491.000
04	Diğer Gelirler	25.613.946	81.250.000	85.312.500	89.578.125
05	Sermaye Gelirleri	8.917.061	60.500.000	93.925.000	66.701.250
06	Alacaklardan Tahsilat	0	0	0	0
GENEL TOPLAM		47.044.784	198.000.000	238.300.000	218.295.000

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI					
FONKSİYONEL DÜZEYDE GİDER TÜRÜ		2020 YILI HAZİRAN SONU HARCAMA	BÜTÇE TEKLİFİ		
			2021	2022	2023
01	İÇ BORÇLANMA		48.000.000	20.000.000	
01.09	DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER				
01.09.51	İller Bankasından				
01.09.51.01	Borçlanma (İller Bankasından)		48.000.000	20.000.000	
GENEL TOPLAM		0	48.000.000	20.000.000	0

B-Bütçenin Analiz ve Değerlendirilmesi

Belediyemizin 2019 mali yılı gelir ve gider denk bütçesi 98.000.000,00 TL olarak kabul edilmiştir. Gider bütçesinde 86.526.614,31 TL harcanarak %88 oranında, gelir bütçesinde 99.232.913,53 TL tahsilat yapılarak %101 oranında gerçekleştirme sağlanmıştır.

121.000.000,00 TL olarak öngörülen 2020 yılı gider bütçesi 6 aylık verilere göre gerçekleştirme oranının giderde %37, gelirden %39 olduğu görülmüştür.

2021 yılı bütçesi 246.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. 21.289.000,00 TL olarak tahmin edilen personel giderleri, bütçenin %9'unu oluşturmaktadır. Yedek ödenek tertibine ise 19.804.700,00 TL ödenek konulmuş olup bütçe gelirleri toplamının %8'ine denk gelmektedir.

C-Harcama Yetkilileri

Harcama Birimleri	Harcama Yetkilisi
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Halil IŞIK
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yusuf ONAT
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	A. Murat MOĞULKOÇ
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Erol TAŞ
Etüt Proje Müdürlüğü	İlker SÜLEV
Fen İşleri Müdürlüğü	İsmail GÜNGÖR
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Özlem DOĞRAMACI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Bülent TÜREMiŞ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Metin KAŞ
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Cemal AYATA
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Etem MEZGİTLİ
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Ramazan BAKIR
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Önder TOPAKTAŞ
Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü	Önder TOPAKTAŞ
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Atilla ŞAHİNKAYA
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Nimet ATEŞ
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Zafer AKPINAR
Özel Kalem Müdürlüğü	Halil IŞIK
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	M. Zübeyr SERİN
Plan ve Proje Müdürlüğü	Tuncay TÜRKAN
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Yaşar BAÇIRGAN
Temizlik İşleri Müdürlüğü	İbrahim BATIRAY
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Cihan DEMİRTAŞ
Yazı İşleri Müdürlüğü	Ali ÇOBAN
Zabıta Müdürlüğü	H. Ahmet TEKKAŞ



İletişim Bilgileri

Yenidoğan Mah. Pazar Cad. No: 10 38280 Talas | KAYSERİ

Tel: 0 352 437 00 54-55-05 | Fax: 0 352 437 22 21

e-posta: stratejigelistirme@talas.bel.tr

www.talas.bel.tr