

2015 FAALİYET RAPORU





TALAS BELEDİYESİ

2015 Yılı Faaliyet Raporu

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

İletişim Bilgileri

Yenidoğan Mah. Pazar Cad. No:10 38280 Talas / KAYSERİ

Tel: 0 352 437 00 54-55-05 / Fax: 0 352 437 22 21

e-posta: stratejigelistirme@talas.bel.tr

www.talas.bel.tr

ÜYESİ OLDUĞUMUZ BİRLİKLER



Tarihi Kentler Birliği



Türk Dünyası Belediyeler Birliği



Türkiye Belediyeler Birliği

KARDEŞ BELEDİYELERİMİZ



Nevşehir - Ürgüp



Çanakkale - Gelibolu



Kars - Sarıkamış



Bilecik - Söğüt



Denizli - Tavas



Almanya - Duisburg - Hamborn



Kırgızistan - Talas



Filistin - Beit Lahia



Sevgili Hemşehrilerim;

Hizmetimizin ikinci yılını tamamlamış bulunmaktayız. Halkımızın teveccühü ile bu göreve başladığımızda ilk sözümüz şu olmuştu:

“Daima Talas, Daima Hizmet” ilkesi ile etkin, verimli, vatandaş odaklı, tarafsız, kamu çıkarlarını esas alan, toplumsal yardımlaşmayı teşvik eden, tarihi mirasına sahip çıkan yönetim anlayışı ile “ planlı ve modern bir kentin mimarı” olacağımızı beyan etmiştik.

Bu sözümüzden taviz vermeden, bütün gücümüzle mesai mevhumu gözetmeksizin çalışmalarımıza devam ediyoruz.Yollar, parklar, temizlik, Asfalt gibi asli görevimiz olan hizmetlerden başka, İlçemizin çok acil ihtiyaçlarını beş okul, bir İbadethane, dört camii ile sağlık kurumu ihtiyacını Acil 112 ve Miraboğlu Sağlık Merkezi ile karşıladık, GURURLUYUZ.

Tarihi değerlerimizi korumak ve ayakta tutmak amacıyla Tablakaya Mahallemizin tamamın da sokak sağlıklılaştırma ve altyapı projesini hayata geçirdik ve bu yıl devam etmekte, Kışıköy Mahallesi, Ali Saip Paşa Sokağındaki restorasyon çalışmalarımız da devam etmekte, Somuncu Baba Külliyesi tamamlanmış, Külliyeinin çevre düzenleme çalışmaları 2016 yılında tamamlanacaktır.

Ali Dağı 360° projemiz bütün hızıyla devam etmekte, Bayan Kültür Merkezi ve Çocuk Bakım Evi projemiz tamamlanmış tefrişat aşamasına getirilmiştir. İNANÇLIYIZ.

TÜİK verilerine göre 2015 yılı nüfus tespitinde % 8’lik artışla ilçemiz ilk sırada yer almaktadır. Resmi kayıtlara göre 130 bin olan nüfusumuza, kayıtlı olmayan 30 bin Üniversite öğrencisi, 10 bin yazlıkçılar ve ilçe nüfusunu nerdeyse ikiye katlayan günlük ziyaretçimizle yaklaşık 250-300 bin nüfusa hizmet vermekteyiz, MUTLUYUZ.

“Daima Talas, Daima Hizmet“ sözümüzü yineliyor. Bütün Vatandaşlarımıza ve Meclis üyelerimize bu güne kadar vermiş olduğu destekten dolayı teşekkür ediyorum.

Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU
Talas Belediye Başkanı

BAŞLIKLAR

I- GENEL BİLGİLER	1-43
A- MİSYON VE VİZYON	1-2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4-12
C- İdareye İlişkin Bilgiler	13-28
D- Diğer Hususlar	29-43
II- AMAÇ VE HEDEFLER	44-57
A- Talas Belediyesinin Amaç ve Hedefleri	44-56
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	57
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	58-293
A- Mali Bilgiler	58-62
B- Performans Bilgileri	62-290
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	294-295
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	296
EKLER	297-298

BİRİMLER

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	11	63-74
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	11	75-86
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	87-94
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	11	95-112
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1	113-126
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	127-132
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	11	133-140
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	11	141-150
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	11-12	151-168
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	169-196
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	12	197-206
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	207-220
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	221-230
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	12	231-236
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	12	237-256
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	12	257-264
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	12	265-272
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	12	273-278
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	12	279-286
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	287-290



MİSYONUMUZ

İlçemiz sakinlerinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını yenilikçi ve profesyonel belediyeçilik anlayışı ile zamanında, etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde karşılamak; çevreyi ve doğal yaşamı korumaya yönelik tedbirler almak, insan kaynaklarını geliştirmek, toplumsal dayanışmayı ve yardımlaşmayı teşvik etmek, tarihi mirasımıza sahip çıkmak, ilçemizin tanıtımını sağlayacak etkinlikler düzenlemek ve modern şehirciliğin tüm gerekliliklerini uygulayarak halkımızın yaşam kalitesini sürekli olarak artırıcı hizmetler sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Fiziki ve sosyal altyapısını geliştirerek yaşam kalitesini yükseltmiş, tarihi dokusunu ve üniversite potansiyelini değere dönüştürmüş, beşeri ve sosyal sermayesi gelişmiş, planlı ve modern bir kent olmak.



KALİTE POLİTİKAMIZ

Kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak halkımızın müşterek ihtiyaçlarını karşılamak ve yaşam kalitesini yükseltmek temel politikamızdır.

Kalitenin eğitilmiş personel ve modern teknolojinin tüm gereklerinin kullanılarak elde edileceğinin bilinciyle çalışanlarımızın kuruluş hedefleri ve kişisel gelişimleri doğrultusunda sürekli eğitimini sağlamak,

Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini sürekli iyileştirmek; paydaşlarımızın belediye karar ve hizmetlerine katılımını sağlamak,

sunulan hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi suretiyle vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak,

ilçemize temiz bir çevre sunmak ve belediyeçilik hizmetlerinde liderliğimizi sürdürmek kalite politikamızdır.

B- Yetki Görev ve Sorumluluklar

1 – Belediyenin Hukuki Yapısı, Görev Yetki ve Sorumlulukları

Bir kamu kuruluşu olarak Talas Belediyesi tarafından verilen tüm hizmetler belirli bir hukuki altyapıya dayanmaktadır. Bu kapsamda ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlayan birçok kanun bulunmaktadır. Bunlar içerisinde 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu önemli bir yer tutmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediyelere verilen temel görev, yetki ve sorumluluklar özet olarak aşağıda sıralanmıştır:

- Belediyeler, imar ve şehircilik faaliyetlerini 3194 sayılı Kanun çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Bu Kanun çerçevesinde; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları ve sosyal donatılar oluşturmak, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek.
- Çevre ve çevre sağlığı göz önünde tutularak; temizlik işlerini yürütmek ve katı atıkları toplamak, taşımak, ayrıştırmak ve geri kazanımını yapmak.
- Kültür ve sosyal işler kapsamında defin ve mezarlık işleri, nikâh işlemleri, meslek ve beceri kazandırma, sosyal hizmet ve yardım, sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerini yürütmek.
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların planlanması ve bakımının yapılması alanlarında hizmet sunmak.
- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla belediye hizmetlerini, vatandaşlara en yakın yerde ve en uygun yöntemle sunmak.
- Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulamak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak; belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde; taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek ve bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre büyükşehir ilçe belediyelerine verilen temel görev, yetki ve sorumluluklar özet olarak aşağıda sıralanmıştır:

- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhî iş yerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak.
- Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak.
- Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak.
- Mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımını yapmak.
- Kültür ve tabiat varlıklarını, tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, belediyelerin stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeyle ilgili görev ve yetkileri ise şu şekildedir:

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Diğer taraftan Talas Belediyesi'ni doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen birçok kanun ve yönetmelik bulunmaktadır.

2 – Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediyeleri doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen birçok kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

Örnek vermek gerekirse; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

3 – Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

5393 sayılı Kanun'da belediyelere önemli imtiyazlar verilmiştir. Bunlar özetle şunlardır:

- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almaktır.

Bu kanun ve yönetmelikler belediyenin hizmet alanlarına göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Çevre Koruma	831 sayılı Sular Hakkında Kanun
	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2872 sayılı Çevre Kanunu
	3194 sayılı İmar Kanunu
	4122 sayılı Milli Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Seferberlik Kanunu
	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
	6831 sayılı Orman Kanunu
Üst yapı çalışmalarıyla ilgili hizmetler	2918 sayılı Kara Yolları Trafik Kanunu
	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
	3194 sayılı İmar Kanunu
	5393 sayılı Belediyeler Kanunu
Çevre Temizliği ve Atık Yönetimi	2872 sayılı Çevre Kanunu
	3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
	4934 sayılı Ev Hayvanlarının Korunmasına Dair Kanun
	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
	5326 sayılı Kabahatler Kanunu
	Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliğı
	Çevre Denetimi Yönetmeliğı
	Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğı
	Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğı
	Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliğı
	Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliğı
	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliğı

İnsan Kaynakları Yönetimi	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
	4857 sayılı İş Kanunu
	5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kanunu
	5548 sayılı Kamu Denetçiliğı Kurumu Kanunu
	6245 sayılı Harcırar Kanunu
	Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliğı
	Toplu İş Sözleşmesi
	İş Sağlığı ve Güvenliğı Yönetmeliğı
	Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
Yazışma ve Arşiv Yönetimi	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliğı Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
	Fazla Çalışmanın uygulama Esaslarını Gösterir Yönetmelik
	492 sayılı Harçlar Kanunu
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
	3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında
	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
Mali Kaynakların Yönetimi	Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
	213 sayılı Vergi Usul Kanunu
	1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
	2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu
	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
	5326 sayılı Kabahatler Kanunu
	5393 sayılı Belediye Kanunu
	5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
	6183 sayılı Amme Alacakları Tahakkuk Usulü Hakkında Kanun
	6245 sayılı Harcırar Kanunu
	7201 sayılı Tebligat Kanunu
	Belediye Tahsilat Yönetmeliğı
	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğı
	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğı

Strateji ve Kalite Yönetimi	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	5394 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kurumsal İşbirlikleri (AB ve Dış İlişkiler)	3723 sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
	5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
	Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
Satın alma ve Destek Hizmetleri	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
	4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
	5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği

Ruhsatlandırma Faaliyetleri	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Kent ve Toplum Düzenine İlişkin Denetimler	394 sayılı Hafta Tatili Kanunu
	634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
	775 sayılı Gecekondu Kanunu
	1608 sayılı Umuru Belediye Mütəallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
	1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanunu
	2429 sayılı Bayram ve Genel Tatil Günleri Kanunu
	2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu
	2813 sayılı Telsiz Kanunu
	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
	3194 sayılı İmar Kanunu
	3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
	3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
	5326 sayılı Kabahatler Kanunu
	4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
	Belediye Zabıta Yönetmeliği
	5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
	5652 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun

Kent Planlama Çalışmaları	634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
	775 sayılı Gecekondu Kanunu
	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	3194 sayılı İmar Kanunu
	5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

Kentsel Dönüşüm ve Tasarım Çalışmaları	775 sayılı Gecekondu Kanunu
	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
	2985 sayılı Toplu Konut Kanunu
	3194 sayılı İmar Kanunu
İmar Faaliyetleri	237 sayılı Taşit Kanunu
	775 sayılı Gecekondu Kanunu
	1164 sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun
	2644 sayılı Tapu Kanunu
	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2872 sayılı Çevre Kanunu
	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
	2981 sayılı İmar Affı Kanunu
	3194 sayılı İmar Kanunu
	3213 sayılı Maden Kanunu
	3402 sayılı Kadastro Kanunu
	3621 sayılı Kıyı Kanunu
	5543 sayılı İskân Kanunu
	4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
	5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu
	5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
	6831 sayılı Orman Kanunu
Kent Estetiği Denetimleri	3194 sayılı İmar Kanunu
	5326 sayılı Kabahatler Kanunu
	5216 sayılı Büyükşehir Belediyeler Kanunu
	Kent Estetik Kurulu Çalışma Esas ve Usullerine İlişkin Yönetmelik
Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	4434 sayılı Arkeolojik Mirasın Korunmasına İlişkin Avrupa Sözleşmesinin Onaylanmasının Uygun Bulunduğu Hakkında Kanun
	5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

Yaşlılara Yönelik Hizmetler	2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
Özörlülere Yönelik Hizmetler	2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
	5378 sayılı Engelliler Kanunu
	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
Kadınlara, Çocuklara ve Gençlere Yönelik Hizmetler	2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
	5393 sayılı Belediye Kanunu
	5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu
	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
	6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun
Cenaze Hizmetleri	2872 sayılı Çevre Kanunu
	3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
Evlendirme Hizmetleri	4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
Sosyal Destek Hizmetleri	775 sayılı Gecekondu Kanunu
	2981 sayılı İmar Affı Kanunu
	2985 sayılı Toplu Konut Kanunu
	4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

Deprem Odaklı Risk Analizleri	3194 sayılı İmar Kanunu
	7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
Afet ve Acil durum Planlarının Hazırlanması	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
	Deprem Yönetmeliği
	7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
Afet Yönetimi Uygulamalarının Projelendirilmesi	Deprem Yönetmeliği
	7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
Acil Durum Yönetimi	Deprem Yönetmeliği

Ana Hizmet Alanları

İmar ve Şehircilik Yönetimi

Talas Belediyesi, sahip olduğu doğal ve tarihi mirasını koruyarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek ve kent bilincini geliştirmek adına, imar ve şehircilik yönetimi için çalışmalar yapmaktadır. Ayrıca belediye kentleşmeyi ve yapılaşmayı denetim altına alarak uygun, yaşanabilir ve modern bir kent oluşturmak için çevre düzeni planlarına uygun haritalar düzenlemekte, imara uygun konut alanları elde etmekte, kaliteli yapı yapılmasını sağlama ve kaçak yapılaşmayı önleme çalışmaları yürütmektedir. İlçedeki taşınmazların tespit edilerek kayıt altına alınması ve kayıtların günceliğinin takibi, coğrafi bilgi sisteminin geliştirilmesi, kentsel kalkınma ve kırsal kalkınma alanlarında planlamalar yapılması, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi uyarınca arsa ve arazi düzenleme uygulamaları bu birimin diğer çalışma alanlarıdır. İmar hizmet alanları teknolojik altyapılar ve yeni yaklaşımlar ile desteklenmektedir.

İlçe genelinde güvenli ve sürdürülebilir yaşamsal mekânların oluşturulması; fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak gelişiminin sağlanabilmesi için ilçeye değer kazandıracak kentsel dönüşüm faaliyetleri başlatılmıştır.

Kültür Hizmetleri ve Sosyal İşler Yönetimi

Talas Belediyesi, kültür ve sosyal işler yönetimi kapsamında, dezavantajlı gruplardan; yaşlı ve engellilerin sosyal uyumunun sağlanması için danışmanlık ve yönlendirme hizmetleri sunmak, belediye sınırları içerisinde yaşamlarını sürdüren kimsesiz ve yardıma muhtaç ailelerin ihtiyaçlarına cevap verilmesi vb. alanlarda sosyal destek hizmetlerini yürütmektedir. Ayrıca evlendirme hizmetleri, toplumun her kesiminin sportif faaliyetlere katılımlarını sağlamak için spor alanları hazırlamak ve etkinlikler düzenlemek, cenaze, defin hizmetleri ve mezarlık bakımları da bu birim tarafından verilen sosyal hizmetler arasında yer almaktadır.

Kültür hizmetleri ve sosyal işler yönetimi biriminin diğer hizmet alanları; kültürel faaliyetler düzenlemek, gençlik meclisi ve üniversite gençliğine yönelik aktiviteler yapmak, gençlerin ve çocukların zararlı alışkanlıklardan uzak kalmasını sağlayacak projeler geliştirmektir. Ayrıca kadın kültür merkezlerini aktif hale getirerek onlara yönelik meslek edindirme kurslarıyla üreten bir toplum olma yolunda ilerlemeyi sağlamak ve yaşlılar için ikinci bahar evlerinin etkin kullanımını sağlama hizmetlerini yürütmektedir.

Çevre ve Üstyapı Yönetimi

Talas Belediyesi; ilçenin pek çok noktasında ilçenin çehresini değiştiren üstyapı düzenlemeleri, atık yönetimi, çevre koruma ve temizliği çalışmalarını yürütmektedir. İlçe genelinde yapılan üstyapı çalışmaları; imar planlarıyla uygulamaya alınan yol, meydan, park, çocuk bahçesi ve yeşil alan gibi ortak kullanım alanlarını kapsamaktadır. Bu alanlarla ilgili bakım ve onarım çalışmaları da büyük bir titizlikle yürütülmektedir.

Çevre koruma ve temizliği kapsamında; cadde ve sokakların temizlenmesi, çöplerin alınması ve nakledilmesi, zararlı sinek ve haşerelerle mücadele edilmesi, geri kazanılabilir katı atıkların kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması ve çevre bilincini geliştirici etkinlikler düzenlenmesi konularında hizmetler sunulmaktadır.

Atık yönetimi çalışmaları kapsamında ise atıkların toplanmasının yanında atıkların çevresel etkilerine, ekonomik kazanımları ve doğal kaynakların korunmasına yönelik okullarımızda eğitim çalışmalarına devam edilmektedir. Ayrıca geri dönüşümle ilgili, çeşitli materyal, afiş ve el broşürü çalışmalarıyla bilinçlendirme faaliyetleri sürdürülmektedir.

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi

Talas Belediyesi; vatandaşın huzur, güven, sağlık ve esenlik içinde yaşamını sürdürebilmesine yönelik yasal çerçeve içerisinde kontrol, denetim ve bilinçlendirme faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca ilçe sakinlerinin ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmaları ve haklarının korunmasına yönelik çalışmalar yapmaktadır. Bunun yanı sıra ilçe estetiğine aykırı donatılar ile izinsiz işgal, bez afiş, pano gibi reklam unsurlarına yönelik denetimler gerçekleştirilmekte, görsel kirlilik oluşturan unsurların ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca ilçedeki seyyar satıcılar ve dilencilerle etkin mücadele edilmektedir. Belediyenin mücavir alanında bulunan iş yerleri ruhsatlandırılmakta, denetlenmekte, iş yerlerinin fiyat ve tarife kontrolleri yapılarak tüketici hakları korunmaktadır.

Kaçak yapılaşmayı önlemek, tasfiye kararı alınan gecekonduların yıkımı ve tahliyesi, ilçe ve toplum düzenini sağlamaya yönelik olarak yürütülen diğer çalışmalardır. Ayrıca metruk alanları kullanılır hale getirme çalışmaları yapılarak güvenli ve huzurlu ortak yaşam alanları oluşturulmaya çalışılmaktadır.

Afet Yönetimi

Deprem, su baskını, sel ve yangın gibi afetler ilçede yaşanabilecek afet türleridir. İlçe halkının afetlere karşı bilinçli ve hazırlıklı olmaları için belediye tarafından gerekli çalışmalar yapılmakta ve bu kapsamda eğitimler verilmektedir.

AFAD tarafından yayınlanan risk yönetimi esasına göre potansiyel afet riskleri belirlenmekte ve acil müdahale planları hazırlanmakta ve bu planlarla ilçede oluşabilecek afet zararlarını en aza indirme çalışmaları sürdürülmektedir. Ayrıca kış aylarında kar ve buzlanmaya karşı yolların temizlenmesi ve tuzlanması çalışmaları yapılmaktadır.

Özel Kalem Müdürlüğü

Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programını hazırlamak.

Başkanlık Makamına intikal eden talep ve şikayetleri değerlendirerek bunların ilgili birimlere sevkini sağlamak. Temsil, davet, ağırlama, açılış, millî ve dini bayramlar ile özel günlerde yapılacak organizasyon, protokol ve törenleri düzenlemek.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediye hizmetleriyle ilgili hazırlanan davetiye, broşür, afiş, bülten, dergi vb. materyallerin ilçe halkına, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına vb. yerlere ulaştırılmasını sağlamak.

Düzenlenen sosyal ve kültürel içerikli programlar ile belediye hizmetlerinin anlatımına yönelik kamera ve fotoğraf çekimi yapmak.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediye Meclis hizmetlerini yürütmek
Belediye Encümen hizmetlerini yürütmek
Gelen-giden evrak kayıt ve dağıtım hizmetlerini yapmak.
Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek, incelemek ve bunların gereklerini yerine getirmek.
Sivil savunma planlarını hazırlamak.
Beyaz Masa hizmetlerini yürütmek.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İlçemizde sosyal, kültürel, sanatsal, eğitsel ve sportif faaliyetler gerçekleştirmek.
Dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engellilere ihtiyaçları doğrultusunda her türlü sosyal hizmet ve yardımı yapmak.
İlçemizdeki amatör spor kulüplerini desteklemek.
Beceri ve meslek kazandırma kursları düzenlemek.
Kadınlara ve çocuklara yönelik eğitim faaliyetlerinde bulunmak.
Kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler düzenlemek.
Cenaze ve defin işlerini yürütmek.
Engelli vatandaşlarımıza danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetleri vermek.

Zabıta Müdürlüğü

Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup bu amaçla belediye meclisi ve encümeni tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak.
İş yeri açma ve ruhsat işlerini yürütmek.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüklerden gelen talep ve onaylar doğrultusunda 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince gerekli ihale ve doğrudan temin alım işlerini yapmak.
Müdürlükler tarafından, yaklaşık maliyet ve teknik şartnameleri hazırlanan hizmet ve mal alımı işlerinin ihalelerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre gerçekleştirip sözleşmeye bağlamak.
Alımı yapılan mal/hizmet alımı evraklarını hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.

Temin edilen tüketim malzemelerinin (kırtasiye vb.) ambarda muhafazasını sağlamak ve müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda çıktısını yapmak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurların ve 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi çalışan işçilerin özlük işlemlerini yürütmek.
Personelin maaş tahakkukunu yapmak.
Meclis, encümen ve ihtisas komisyonlarında görev alanların huzur hakları tahakkukunu yapmak.
Personel mesai takibini yapmak.
Emekli kesenekleri ve SSK primlerini gününde ilgili kurumlara bildirmek.
Personelin eğitim hizmetlerini yürütmek.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmalar yapmak.
Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek.
Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu çerçevesinde kaynakları etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemek.
İlgili yasal mevzuat çerçevesinde gelir arttırıcı ve gelir kaybını önleyici tedbirler almak.
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, ilgili yönetmelikler ve diğer yasal mevzuat çerçevesinde belediye gelirlerinin tarh ve tahakkuk işlemlerini yapmak.

Fen İşleri Müdürlüğü

Kentin altyapı ve yatırımlarının amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapılmasını sağlamak.
Yol bakım onarım işlerini yapmak.
Kötü hava koşulları ile mücadele etmek.
Cadde, sokak, yol ve meydanları düzenlemek.
Belediyeye ait binaların bakım onarımlarını yapmak.
Birimim sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini ve hak edişleri takip etmek.
Altyapı ve üstyapı yatırımlarını yapmak.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park, spor, yürüyüş alanları ve yeşil alanlar yapmak.
Parklara konacak oyun aletleriyle, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini monte

edilmesini sağlamak, bozulanların tamir işlerini yapmak.
Mevcut parkların, çocuk alanlarının ve yeşil alanların bakımı, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapmak.
Hastalıklar, zararlılar ve yabancı otlarla mücadele için gerekli tedbirleri almak.
Ağaçlar, çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçeklerin üretimini yapmak.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Tüm mahallelerdeki çöplerin toplanması, nakli ve kontrolünü yapmak.
Temizlik araçlarıyla (yıkama, süpürme, sulama) cadde, sokak temizliği ve bunların kontrolünü yapmak
İnşaat atıkları, moloz ve benzeri atıkları toplayıp bertaraf etmek.
Çöp konteynerleri ve kovalarının temini, temizliği, tamiri ve değişimini yapmak.
İlçe içinde kurulan pazar yerlerinin temizliği ve yıkanmasını yapmak.
İlçe içinde bulunan eğitim kurumları, ibadethaneler ve sağlık hizmeti yapan yerlerin temizliğini yapmak.
Vidanjör hizmeti vermek.
Umumi tuvaletlerin bakım ve onarımını yapmak.
Başiboş hayvanlarla mücadele etmek.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Belediye Başkanı'nın mahallelerde ve muhtarlarla gerçekleştireceği programları organize etmek
Muhtarlık Bilgi Sistemi aracılığıyla veya doğrudan mahalle muhtarlıklarından gelen talepleri ilgili birimlere yönlendirmek ve takip etmek.

İşletme Müdürlüğü

Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü araç ve iş makinesinin tespitini yapmak
Belediye birimlerinde kullanılacak akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak.
Her türlü sosyal ve kültürel etkinlikler kapsamında araç tahsis talebini değerlendirmek.

Etüt Proje Müdürlüğü

İlçemizin tarihi ve kültürel alanlarındaki yer altı şehirleri, sokak sağlıklaştırma projeleri hazırlamak.
Eski konak ve evlerin röleve ve restorasyon çalışmalarını yapmak.
Tarihi Kentler Birliği program ve yarışmalarını takip etmek.
Kültür varlıkları envanterini hazırlamak.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar uygulamalarının yapılması, ifraz, tevhit, sınır düzeltmesi, istikamet ve kot verilmesi işlemlerini yapmak.
1/1000 ölçekli harita ve ortofoto harita yapmak, yaptırmak ve bunları onaylamak.
Belediyemize ait taşınmazların takas, trampa ve satış işlemlerini yapmak.
Kadastro ve tapu sicil bilgilerini temin etmek.
İnşaat ruhsatına esas imar çaplarını düzenlemek.
İmar planlarında yol, park vb. gibi kamulaştırılacak alanlarda kalan taşınmazların kamulaştırmalarını yapmak.

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Talas Belediyesi sınırları içerisinde yapılacak çalışmaların kalitesini yükseltmek amacıyla düzenleme, altyapı ve üstyapı geliştirme çalışmaları yapmak.
Talas ilçesi genelinde meydan, ana arter, cadde, sokak, kaldırım düzenlemeleri yapmak ve bu alanların görüntü, kullanım ve mekan kalitelerini artıracak tasarımlar yapmak.
Kentsel Tasarım çalışmalarını desteklemek için sempozyum, panel, konferans ve çalıştay gibi faaliyetleri planlamak.

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Yapı Ruhsatı talep edilen yerin mimari projesi doğrultusunda mekanik ve elektrik projelerini kontrol etmek ve onaylanmak.
Asansör Ruhsatlarının verilmesi işlemlerini yürütmek.
3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası uygulamalarını yürütmek.
Ruhsat (Yapı İzin Belgesi) ve İnşaat denetim kontrolü yapmak.
Yapı Kullanma İzin Belgesi ve Asansör Tescil Belgesi işlemlerini yürütmek.

Plan ve Proje Müdürlüğü

Talas Belediyesinin gelişimine katkı sağlayacak, belediye hizmetlerinde kullanılacak veya belediyeye gelir getirebilecek projeler için arsalar temin etmek, proje alanlarını belirlemek.
Plan ve projelerin uygulanabilmesi için gerekli olabilecek imar plan tadilatlarının yapılması, yaptırılması, imar uygulamalarının gerçekleşmesi için halihazır haritalar, ifraz, tevhit, ihdas ve her türlü imar uygulamalarını yapmak.
Kentsel Dönüşüm ve Gelişim projeleri hazırlamak.
Kent Bilgi Sistemi kurulması ve sistemin sağlıklı işleyebilmesi için veri toplanması ve üretilmesi, veri akışını sağlamak ve koordinasyonu yürütmek.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz adına her türlü idari ve adli yargı mercilerde hakemler, icra daireleri, noterlerde ve sair müesseselerde belediye tüzel kişiliğini temsil etmek ve hukuki işlemleri takip etmek.
Belediye adına dava açmak, açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak, gerektiğinde temyiz mahkemesi ve diğer yüksek mahkemelerde temsil yetkisini kullanmak.
Başkanlık Makamı veya daire müdürlüklerinin uygulamada tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında danışmanlık niteliğinde hukuki görüş bildirmek.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

- Kurumun fiziksel yapısı: Taşıtlar ve mevcut yapılar olmak üzere iki ana başlık altında incelenmiştir.
- Talas Belediyesi, taşıt ihtiyacını hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yaparak veya doğrudan satın alarak karşılamaktadır. Belediyemize ait taşıtların listesi aşağıda verilmiştir.

MAKİNE PARKI		
	ÇEŞİT	SAYI
Binek	1-Oto	6
	2-Station vagon	
	3-Pikap	
	4-Diğer	
Hizmet Araçları	1-Otobüs	4
	2-Minibüs	
	3-Kamyon	14
	4-Kamyonet	
	5-Cip	
	6-Ambulans	
	7-Cenaze aracı	5
	8-Çöp kamyonu	1
	9-Vidanjör	1
	10-Diğer	15
İş Araçları	1-Greyder	2
	2-Buldozer	1
	3-Kepçe	12
	4-Delici	2
	5-Kazıcı	
	6-Silindir	5
	7-Asfalt makinesi	1
	8- Diğer	

Talas Belediyesi bünyesindeki binalar aşağıda gösterilmiştir.

NO	BİNALAR
1	Belediye Ana Hizmet Binası
2	Nevin Akyurt Kültür Merkezi
3	Tablakaya Ek Hizmet Binası
4	Mevlana Hizmet Binası (Temizlik İşleri Müdürlüğü)
5	Kepez Ek Hizmet Binası ve Kadın Kültür Merkezi
6	Başakpınar Ek Hizmet Binası ve Kadın Kültür Merkezi
7	Kuruköprü Ek Hizmet Binası ve Kadın Kültür Merkezi
8	Zincidere Sadıka Ana Kadın Kültür Merkezi
9	Fatma Bacı ve Bacıyan-I Rum Kadın Kültür Merkezi
10	Reşadiye Hava Sporları Merkezi ve Sosyal Tesisi
11	Kiçiköy Mahallesi Belediye Sosyal Tesisi
12	Akçakaya Model Uçak Pisti ve Sosyal Tesisi
13	Mehmet Şafak Paraşüt İniş Alanı ve Sosyal Tesisi
14	Kuruköprü Düğün Salonu
15	Başakpınar Düğün Salonu
16	Yazılı Sosyal Tesisi
17	Çatakdere Sosyal Tesisi
18	Ali Dağı Paraşüt Kalkış Alanı ve Tesisi
19	Ali Dağı Sarnıçlı Yeraltı Şehri
20	Fevzioğlu Konağı
21	Yamandede Kültür ve Sanat Evi
22	Reşadiye Furkan Doğan Kültür Evi
23	Osmanlı Kültür Evi
24	Selçuklu Kültür Evi
25	Uluğbey Bilgi Evi
26	Mavera Bilgi Evi
27	İkinci Bahar Evleri (Dedeoğlu, Zade, Çifte Kuyular, Miraboğlu, Soysaraç)
28	Atatürk Stadyumu ve Tesisi
29	Kepez Stadyumu ve Tesisi
30	Demir Atölyesi
31	Asfalt Şantiyesi

Hizmetlerin yeterli ve nitelikli olarak sunulması fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliği ile doğru orantılıdır. Bu nedenle belediyede fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliğine büyük önem verilmektedir. Belediyenin hizmet binaları, sosyal tesisleri ve yardımcı birimleri ihtiyaca uygun şekilde yapılandırılmıştır.

Talas Belediyesi Yenidoğan Mahallesi, Pazar Caddesi, No:10 Talas Kayseri adresinde hizmet sunmaktadır. Talas ilçesi sınırları içinde Kiçiköy Mahallesi ve Mevlana Mahallesi'nde bulunan bilgi evleri haftanın 6 günü kütüphane hizmeti vermektedir. Belirli zamanlarda da çeşitli kursların düzenlenmesine ev sahipliği yapmaktadır.

Kadın Kültür Merkezleri; kurs, konferans, kermes, seminer, çeşitli eğitim faaliyetlerinin ve sosyal, kültürel etkinliklerin düzenlendiği, kadınlarımızın vazgeçilmez mekânları olarak faaliyet göstermektedir.

İkinci Bahar Evleri ise yaşlı ve emeklilerin dinlenebileceği sohbet edebileceği mekânlar olarak hizmet vermektedir.

Asfalt Üretim Tesisi, Kayseri - Malatya kara yolu üzerinde Başakpınar ile Mimarsinan Organize Sanayi Bölgesi arasında ve yaklaşık 20 bin metrekarelik alanda kurulmuştur. Tesis ortalama 120 ton/saat kapasitelidir.

Makine İkmal ve Demir Atölyesi, Belediyenin çeşitli birimlerindeki araç ihtiyacını karşılamakta ve araçların bakım ve onarım işlerini yürütmektedir.

2- Örgüt Yapısı

Talas Belediyesi; belediye başkanı, 31 üyeden oluşan belediye meclisi, 7 belediye encümeni, 4 belediye başkan yardımcısı, 22 müdürlük, memurlar, sözleşmeli memurlar ve işçilerden oluşan hiyerarşik bir yapıya sahiptir.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır. Belediye Başkanı hem kendi ilçe meclisinin hem de Büyükşehir Belediyesinin doğal üyesidir.

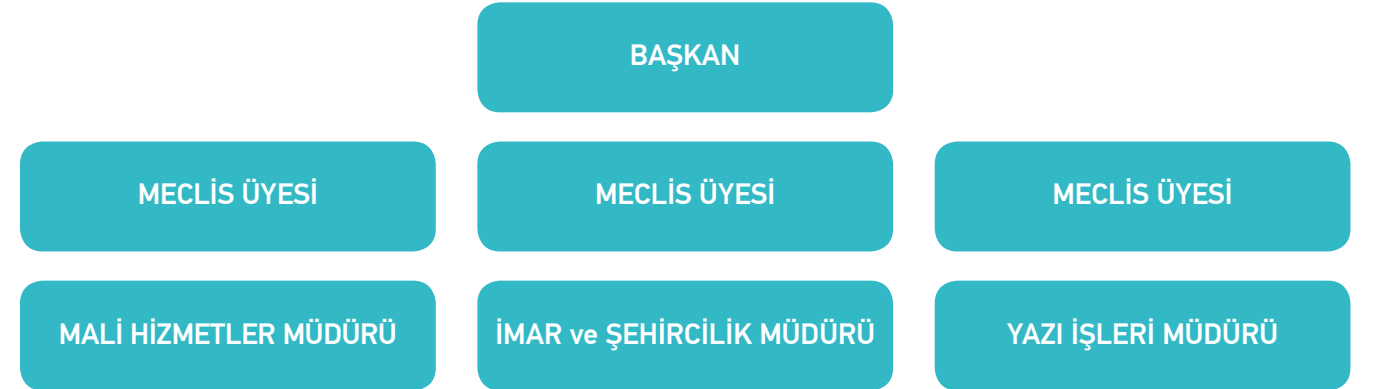
MECLİS YAPISI		
MECLİS BAŞKANI		
Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU		
Meclis 1. Başkan Vekili		
Mehmet Seyhan KALKAN		
Meclis 2. Başkan Vekili		
Mustafa AY		
Meclis Asıl Katipleri		
Leman BOLAT		Yasemin GÖNEN
Meclis Yedek Katipleri		
Suna ÇAKIR		Esin GÜNERİ
İmar ve Bayındırlık Komisyonu	Plan Bütçe Komisyonu	Müteferrika Komisyonu
Cengiz EKİCİ	Esat DOĞAN	Yasemin GÖNEN
Mustafa İNCEOK	Ümit DİLCİ	Mehmet CEYLAN
Muzaffer ERCAN	Rıza ÜNLÜ	Ali DUMAN
Tarihi Kentler Birliği Üyeleri		
Yasemin GÖNEN - Asıl		Leman BOLAT - Yedek
Türk Dünyası Belediyeler Birliği Üyeleri		
Ümit DİLCİ - Asıl		Mehmet CEYLAN - Yedek

Belediye Meclis Yapısı



Belediye encümeni; belediye başkanının başkanlığında her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere toplam yedi kişiden oluşmaktadır.

Belediye Encümeni Yapısı



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



M. Seyhan KALKAN
AK PARTİ



Mehmet YÜKSELEN
AK PARTİ



Nuriye ŞİMŞEK
AK PARTİ



Mustafa İNCEOK
AK PARTİ



Mustafa GENGEÇ
AK PARTİ



Suna ÇAKIR
AK PARTİ



Esat DOĞAN
AK PARTİ



Hüseyin AKGÜL
AK PARTİ



Mustafa AY
AK PARTİ



Bayram ÖZMEN
AK PARTİ



Cengiz EKİCİ
AK PARTİ



Leman BOLAT
AK PARTİ



Celal AKKAYA
AK PARTİ



İsmail ŞAHİN
AK PARTİ



Yasemin GÖNEN
AK PARTİ



Ali SAĞLAM
AK PARTİ

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Mehmet CEYLAN
AK PARTİ



Ümit DİLCİ
AK PARTİ



Esin GÜNERİ
AK PARTİ



Necati ERAVŞAR
MHP



Muzaffer ERCAN
MHP



Mithat BABACAN
MHP



Vahdi ORHAN
MHP



Abdullah ÇELEBİ
MHP



Tamer ÜLKER
MHP



Veli ÖZCAN
MHP



Ali DUMAN
MHP



Rıza ÜNLÜ
MHP



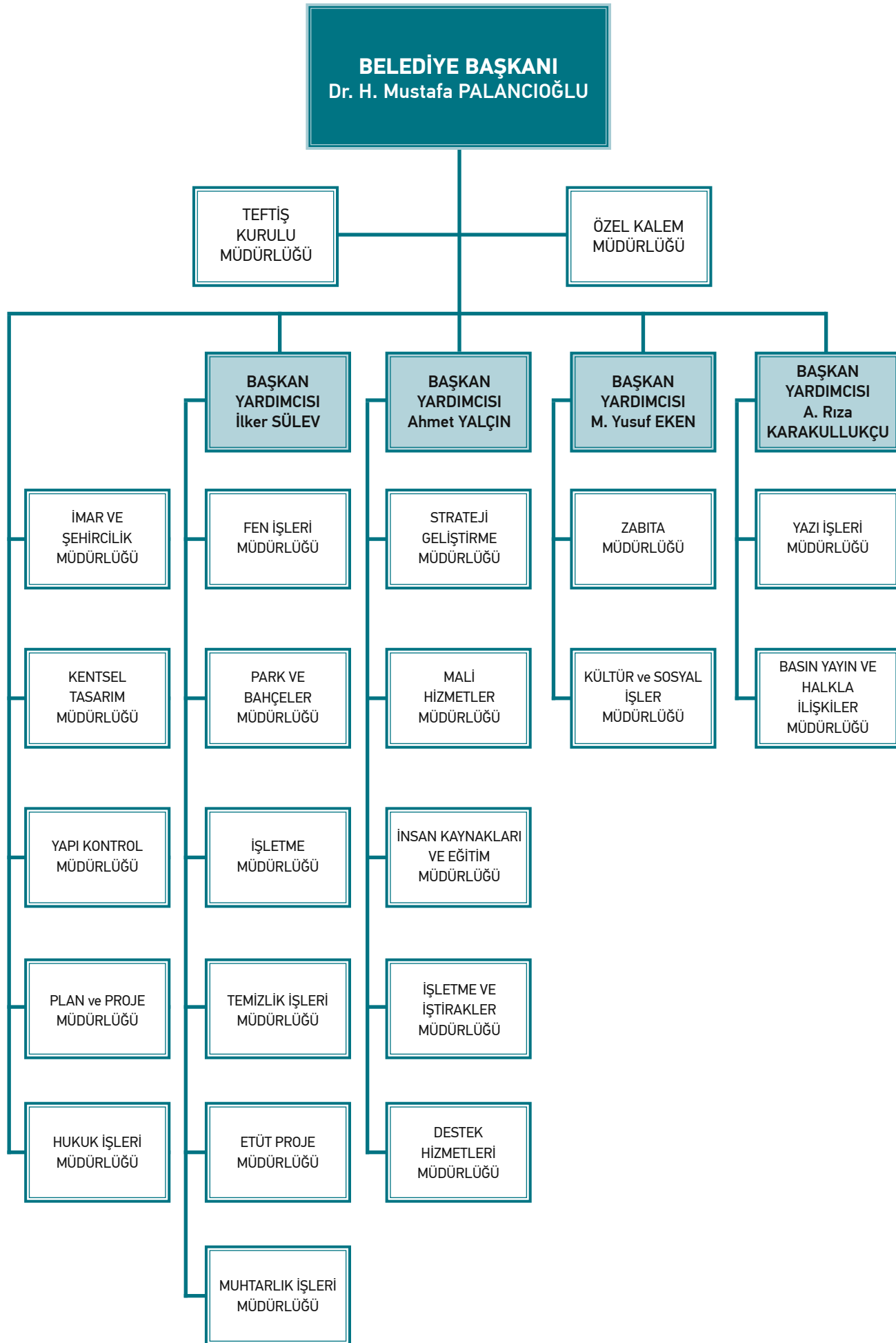
Yüksel YALÇIN
MHP



Ali KARABULUT
MHP



Mesude VURAL
MHP



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Talas Belediyesi hizmetlerini ve mevcut yapısını bilgi sistemlerine uygulayacak gerekli donanımlara sahiptir. Teknoloji gerektiren bilgisayar donanım ve yazılımı ile diğer ofis araç gereçlerinin temini ve kullanımı sağlanmaktadır.

Belediyemizin 2015 yılı teknolojik altyapısı aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir.

S.NO	CİNSİ	ADET
1	Masaüstü Bilgisayar	107
2	Dizüstü Bilgisayar	25
3	Yazıcı	73
4	Sunucu	2
5	Firewall	1
6	Analyzer	1
7	Switch	3
8	Access Point	4
9	Ap Controller	1
10	Belediye İçi Kameralar	24

Belediyemizin resmi internet sayfası www.talas.bel.tr'nin içeriği her gün güncellenmektedir. Web sitemizden Belediyemizle alakalı haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis ve encümen kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmektedir. e-belediye sayfasından istek, şikayet ve öneriler bildirimi yapılabilmekte ayrıca online borç öğrenme, borç ödeme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir.

4- İnsan Kaynakları

Talas Belediyesi; belediye başkanı, 4 belediye başkan yardımcısı, 22 müdürlük bünyesinde oluşturulan kuruluş yapısı ile toplam 182 personel ile hizmetlerin en iyi seviyeye ulaşması için çalışmaktadır. Kurum personelinin mevcut kadro durumu, eğitim düzeylerine, yaşa, cinsiyete ve birimlere göre dağılımı hakkında aşağıdaki bilgiler verilmektedir.

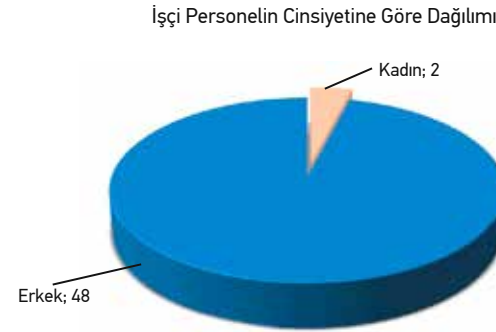
Aşağıdaki tabloda personelin dağılımı verilmektedir.

PERSONELİN DAĞILIMI (KİŞİ)										
Mevcut Kadro Sayısı		Kullanılan Kadro Sayısı				Memur		İşçi	Sözleşmeli Memur	Zabıta Memuru
Memur	İşçi	Memur	İşçi	Sözleşmeli Memur	Geçici Görevli	İdari	Teknik			
346	173	97	50	33	2	49	28	50	33	20

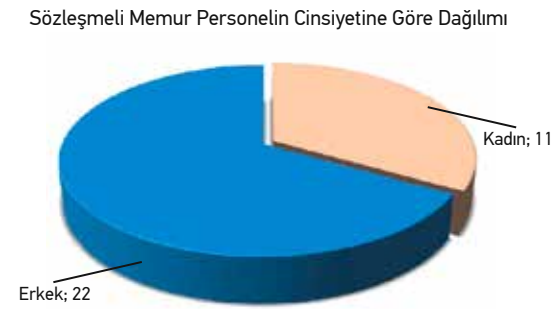
Öğrenim Durumu					Kadro Dereceleri			Hizmet Süresi (Yıl)			
İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Lisansüstü	1-4	5-10	11-14	0-2	3-9	10-12	13'den fazla
40	41	33	63	5	75	57	0	37	32	18	95

ÇALIŞANLARIN STATÜ ve CİNSİYETLERİNE GÖRE DAĞILIMI TABLOSU

STATÜ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Memur	11	88	99
İşçi	2	48	50
Sözleşmeli Memur	11	22	33
TOPLAM	24	158	182



Belediyede çalışanların % 87'si erkek, % 13'ü kadın personelden oluşmaktadır. Statülerine göre çalışanların % 27'si işçi, % 18'i sözleşmeli memur ve % 54'ü de memurlardan oluşmaktadır.



Belediyede 11'i kadın, 88'i erkek olmak üzere toplam 99 memur; 11'i kadın, 22'si de erkek toplam 33 sözleşmeli memur; 2'si kadın, 48'i de erkek olmak üzere toplam 50 işçi çalışmaktadır.

BAĞLI ŞİRKET VE HİZMET ALIMINI USULÜYLE ÇALIŞANLARIN DAĞILIMI TABLOSU

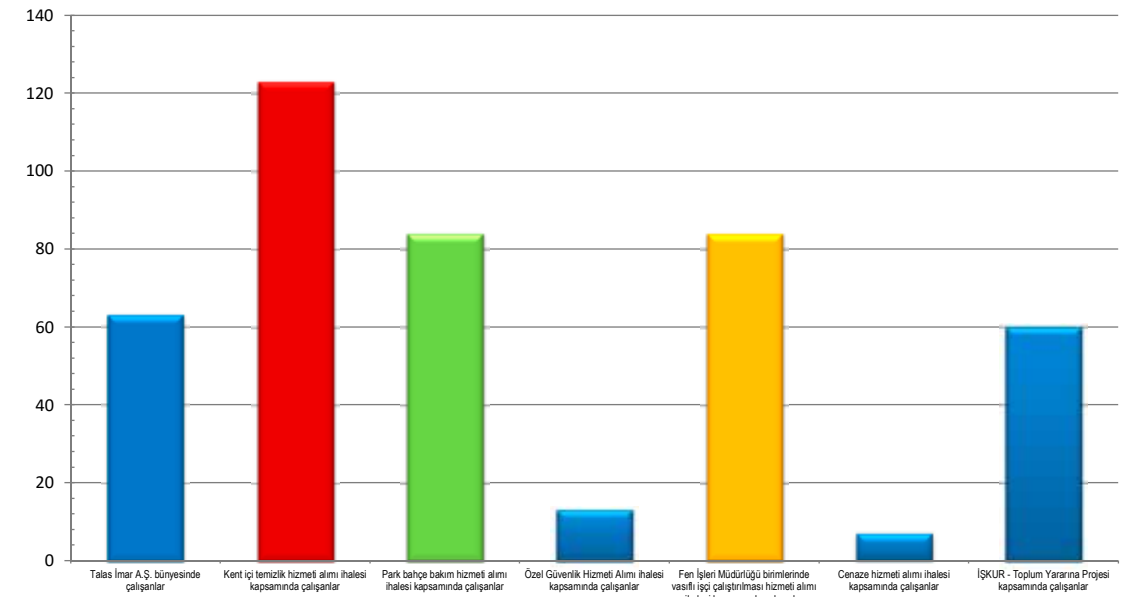
DİĞER PERSONELİN DAĞILIMI	Kadın	Erkek	Toplam
Talas İmar A.Ş. bünyesinde çalışanlar	7	56	63
Kent İçi Temizlik Hizmeti Alımı ihalesi kapsamında çalışanlar	11	112	123
Park Bahçe Bakım ve Onarım Hizmeti Alımı ihalesi kapsamında çalışanlar	1	83	84
Özel Güvenlik Hizmeti Alımı ihalesi kapsamında çalışanlar	-	13	13
Fen İşleri Müdürlüğü birimlerinde vasıflı işçi çalıştırılması hizmeti alımı ihalesi kapsamında çalışanlar	-	84	84
İŞKUR - Toplum Yararı Projesi kapsamında çalışanlar	8	52	60
Cenaze hizmeti alımı ihalesi kapsamında çalışanlar	1	6	7
TOPLAM	28	406	434

Sermayesinin % 100'ü Belediyemize ait olan Talas İmar A.Ş. 1.050.000,00 TL sermayesiyle sekiz noktada faaliyet gösteren iş yerlerini etkin bir şekilde işletmektedir. Bünyesinde 60 personelin istihdam edildiği şirkette hizmet alımı kapsamında da 3 kişi çalıştırılmaktadır.

Belediyemizde kadrolu işçi sayısı yeterli sayıda olmadığından; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında Kent İçi Temizlik Hizmeti Alımı, Park Bahçe Bakım ve Onarım Hizmeti Alımı, Fen İşleri Müdürlüğü birimlerinde vasıflı işçi çalıştırılması hizmeti alımı, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde cenaze hizmeti alımı, Zabıta Müdürlüğümüz bünyesinde de Özel Güvenlik Hizmeti Alımı ihalesi yöntemiyle 311 personel çalışmaktadır.

Bunun yanında İŞKUR tarafından AB destekli proje kapsamında 60 işçi istihdam edilmektedir.

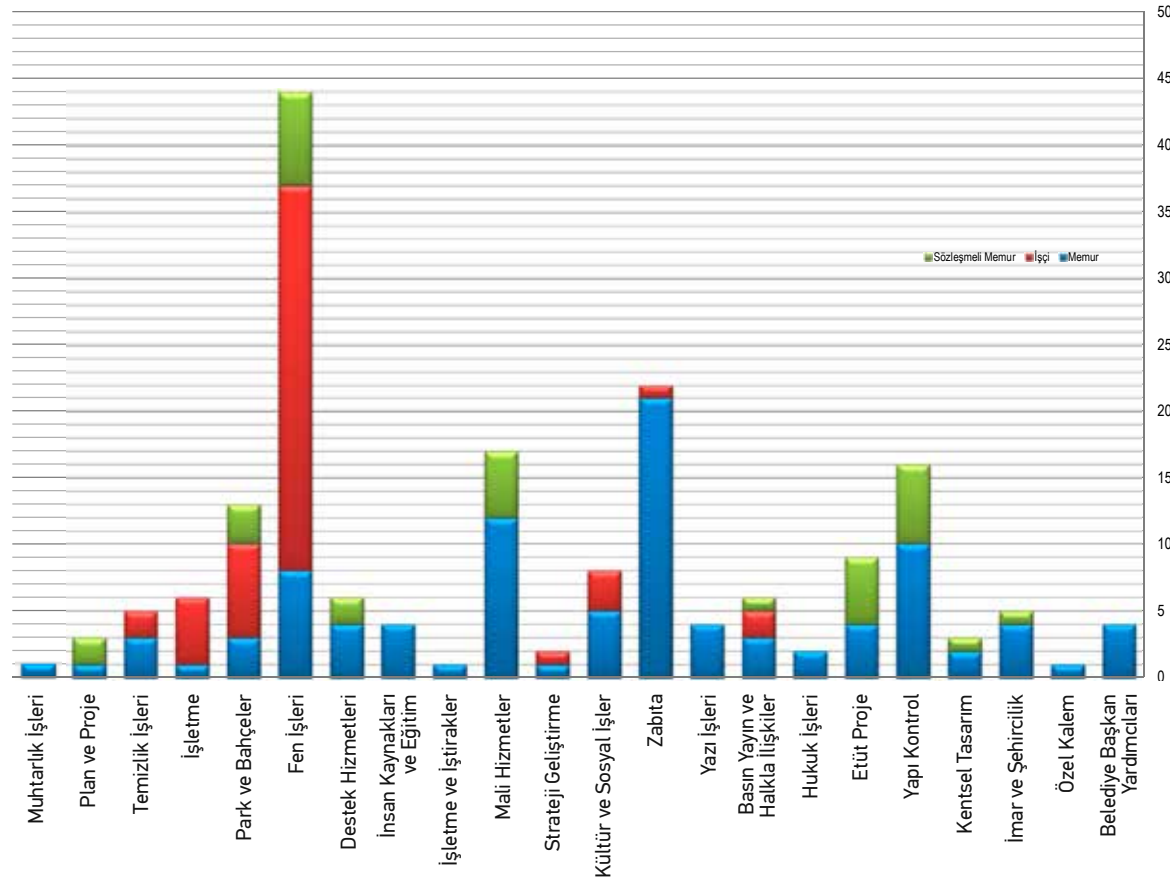
BAĞLI ŞİRKET ve HİZMET ALIMINI USULÜYLE ÇALIŞANLARIN DAĞILIMI GRAFİĞİ



ÇALIŞANLARIN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI TABLOSU

BİRİMLER	Memur	İşçi	Sözleşmeli Memur	Toplam
Belediye Başkan Yardımcıları	4			4
Özel Kalem Müdürlüğü	1			1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4		1	5
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2		1	3
Yapı Kontrol Müdürlüğü	10		6	16
Etüt Proje Müdürlüğü	4		5	9
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2			2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	2	1	6
Yazı İşleri Müdürlüğü	4			4
Zabıta Müdürlüğü	21	1		22
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	3		8
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	1		2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12		5	17
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1			1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4			4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4		2	6
Fen İşleri Müdürlüğü	8	29	7	44
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	7	3	13
İşletme Müdürlüğü	1	5		6
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	2		5
Plan ve Proje Müdürlüğü	1		2	3
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1			1
TOPLAM	99	50	33	182

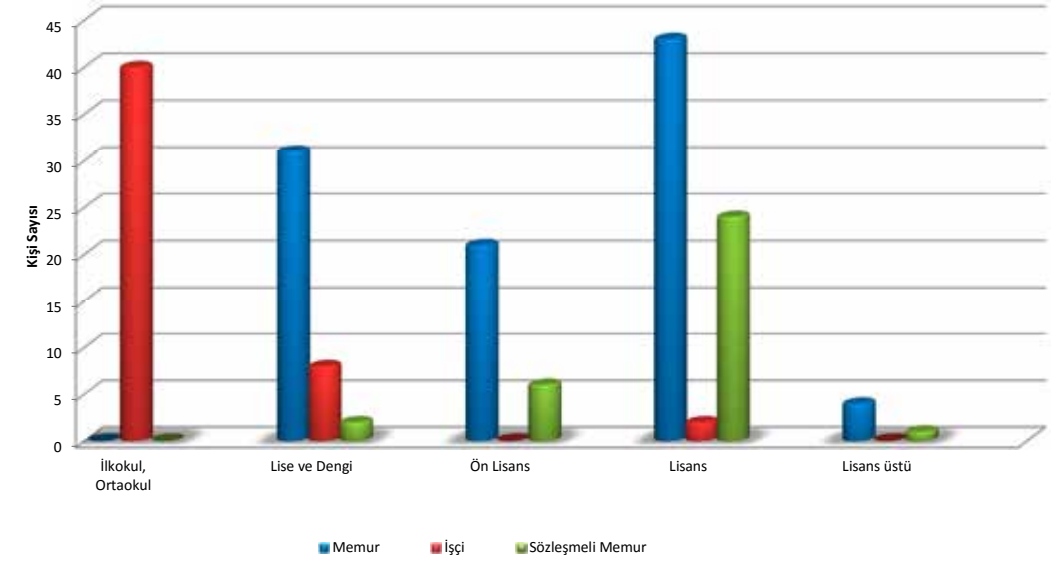
ÇALIŞANLARIN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI



ÇALIŞANLARIN EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI TABLOSU

	İlkokul, Ortaokul		Lise ve Dengi		Ön Lisans		Lisans		Lisans üstü	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Memur	-	-	2	29	2	19	3	40	2	2
İşçi	-	40	1	7	-	-	1	1	-	-
Sözleşmeli Memur	-	-	-	2	4	2	6	18	1	-
TOPLAM	-	40	3	38	6	21	10	59	3	2

ÇALIŞANLARIN EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI GRAFİĞİ



5- Sunulan Hizmetler

22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik”’in 10.04.2014 tarihli ve 28968 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak değiştirilen hükümlerine göre Belediyemizde 22 müdürlük oluşturulmuştur. Belediyemizin faaliyet, hizmet ve görevleri teşkilat şemasında gösterilen müdürlüklerimiz vasıtasıyla sunulmuştur. Oluşturulan müdürlüklerden 2 tanesinin teşkilatlanması henüz tamamlanmamıştır.

2015 yılında Talas Belediyesi tarafından sunulan hizmetler aşağıdaki birimlerimiz tarafından yerine getirilmiştir:

- 1- Özel Kalem Müdürlüğü
- 2- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- 3- Yazı İşleri Müdürlüğü
- 4- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 5- Zabıta Müdürlüğü
- 6- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 7- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 8- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- 9- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 10- Fen İşleri Müdürlüğü
- 11- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- 12- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 13- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- 14- İşletme Müdürlüğü
- 15- Etüt Proje Müdürlüğü
- 16- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 17- Kentsel Tasarım Müdürlüğü
- 18- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- 19- Plan ve Proje Müdürlüğü
- 20- Hukuk İşleri Müdürlüğü

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

a- Yönetim

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğin temsilcisidir.

Belediye başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde belirtilmiştir. Buna göre;

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır.

Belediye başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik vasfı bulunan belediye görevlilerine devredebilir.

Belediye başkanı, ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediyemizde 4 belediye başkan yardımcısı bulunmaktadır. Belediye başkan yardımcılarımızın biri teknik, diğerleri ise idari görevleri yürütmektedir. Başkan yardımcılıklarına bağlı müdürlükler organizasyon şemasında gösterilmiştir.

b- İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır.

Aynı Kanun'un 55'inci maddesinin 2'nci fıkrasında, Maliye Bakanlığı tarafından mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin belirleneceği, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağı ayrıca sistemlerin koordinasyonunun sağlanacağı ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verileceği hüküm altına alınmıştır.

Öte yandan, 31/12/2005 tarihli ve 26040 (Üçüncü mükerrer) sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 5'inci maddesinde; iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin, mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu ayrıca kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir.

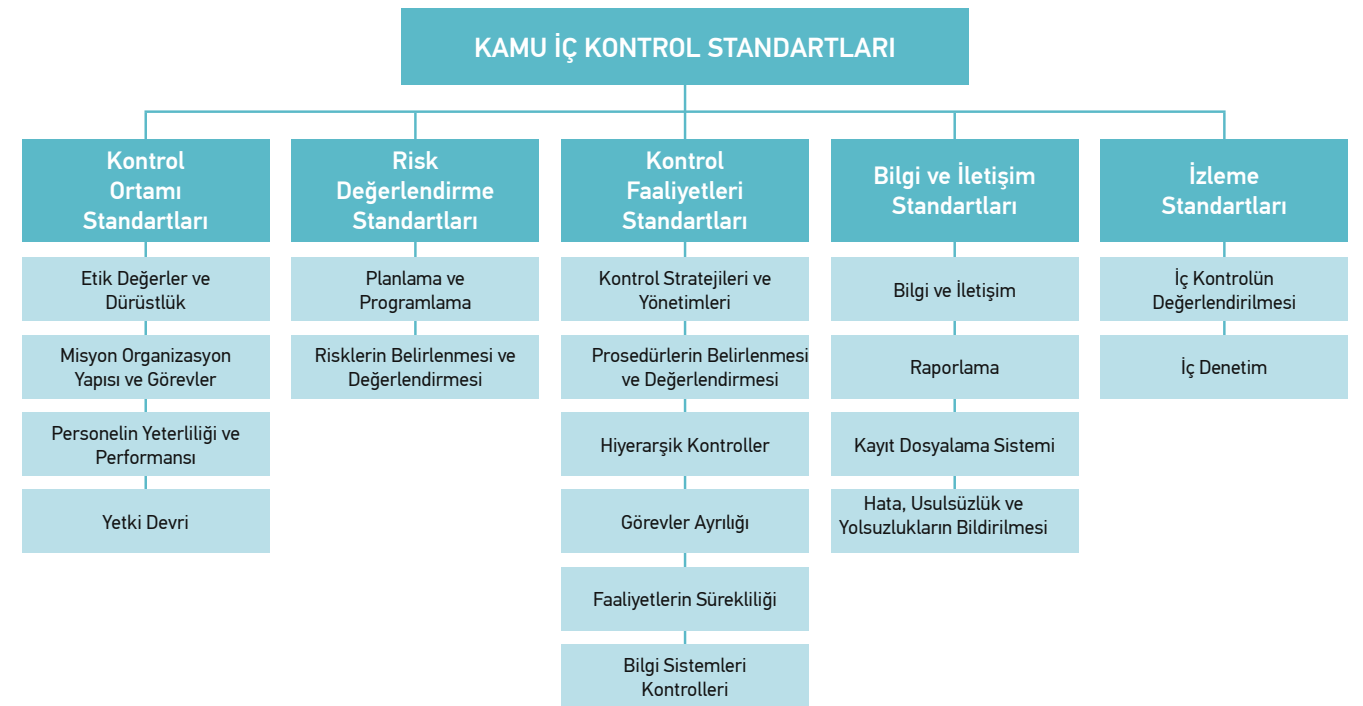


Söz konusu düzenlemeler doğrultusunda; adı geçen bakanlık tarafından hazırlanan ve 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi, iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kurulması ve uygulanmasının sağlanması amacıyla Belediyemizde Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur. Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 02/12/2013 tarihli ve 70451396-24.10775 sayılı ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum konulu genelgesi gereğince;

- Öngörülen eylemlerin gerçekleştirilmesi sırasında ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda veya teşkilat yapısı değiştirilen kamu idarelerinin eylem planlarının yeniden hazırlanması çalışmalarında söz konusu kurul ve grupların yapısının gözden geçirilmesi ve gerektiğinde yeniden oluşturulmasının uygun olacağı,
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi çerçevesinde hazırlanması gereken eylem planlarının üst yöneticinin onayını müteakip on iş günü içinde bakanlığa gönderilmesi gerektiğinden;

İç kontrol sisteminin yeniden oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi, iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kurulması ve uygulanmasının sağlanması amacıyla Belediyemizde Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Belediyemizdeki harcama birimlerinin tamamının temsilcilerinin katılımıyla hazırlanmasına imkân sağlayacak şekilde oluşturulmuştur.

Belediyemizin İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın hazırlık aşamasında her bir standart maddesi için mevcut durumun analizi yapılmış, uyum için öngörülen eylemlerin gerçekleştirilmesi için sorumlu birimlere makul süreler verilmiştir.



Söz konusu yönetmelik, tebliğ ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum tabloları gereğince;

- İzleme ve Yönlendirme Kurulu çalışmaları ve yönlendirmesi doğrultusunda İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımız 2015/Haziran ve Aralık aylarında olmak üzere iki defa revize edilmiştir.
- İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi için gerekli görülen eğitim ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiş, Belediyemizde iç kontrole ilişkin farkındalık oluşturmak üzere tüm birimlerimiz ile resmi yazışma ve e-posta ile bilgilendirmeler yapılmıştır.
- İç kontrol sisteminin uygulanmasında yöneticilerin mevzuata sahip bir çalışma içerisinde personele örnek olmaları için birimler arası paylaşım ve değerlendirme toplantıları yapılarak, üst yönetim tarafından izleme ve değerlendirmesi sağlanmak üzere İzleme ve Yönlendirme Kurulu toplantıları gerçekleştirilmiş, toplantılara sekreterlik yapılmış, rapor oluşturulmuştur.
- Tüm birimlerimize yapacakları yıllık birim faaliyet raporlarının ilgili bölümünde iç kontrole ilişkin gerçekleştirilen hususlara yer vermeleri istenilmiş olup idare faaliyet raporunda da aynı hususlara değinileceği ifade edilmiştir.
- Faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeler zamanında düzenlenerek ve mevzuatına uygun istenilen durumlarda ilgililere verilebilir halde tutulmaktadır. Bu bağlamda Müdürlüğümüz faaliyet raporlarını her ay düzenli olarak oluşturarak üst yöneticinin onayına sunulmuştur.
- İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmiş, personele duyurulması için tüm birimlere resmi yazı gönderilmiştir. Tüm birimlerimiz ile ortak çalışma gerçekleştirilerek “Talas Belediyesi Kurumsal Analiz Raporu” hazırlanarak görevlere uygun olarak oluşturulan Organizasyon El Kitabı üst yönetime önerilmiştir.
- Misyon, organizasyon yapısı ve görevler standardı genel şartlarını karşılamak üzere idare misyonu yazılı olarak belirlenmiş, minyonumuza Stratejik Planda, Kalite El Kitabında, panolarda ve belediyemizin internet sayfasında yayınlamak suretiyle kamuoyuna duyurulmuş ve personel tarafından benimsenmesi için çalışmalar yapılmıştır.
- Belediyemiz birimlerinde yürütülmekte olan iş analizi çalışmasının tamamlanmasının ardından görev dağılım çizelgeleri yapılarak personele tebliğ edilecektir.
- Hassas görevler tanımlanması ve yeterli seviyede prosedür oluşturmak üzere hazırlık çalışmaları yapılmış, birimlerle gerçekleştirilecek 2016 yılı içerisinde toplantılar yapılması planlanmıştır.
- Birim yöneticilerinin verilen görevlerin sonuçlarını personelle yapacakları toplantılar ile değerlendirme sistemi oluşturması ve sonuçların raporlanmasına yönelik mekanizmalar geliştirmek üzere çalışmalarımız devam etmektedir.
- Personelin yeterliliği ve performansı standardı genel şartlarını karşılamak üzere insan kaynağı ihtiyacımız belirlenerek amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi aşamasında var olan eksikliklerin giderilmesi için çalışmalar yapılmıştır. Müdürlüğümüzün çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönetmelik çerçevesinde gerçekleştirmiş olduğumuz işler analiz edilmiş ve üst yönetime raporlanmıştır.
- Performans değerlendirme ve performans yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler almak, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirmek üzere çalışmalarımız devam etmektedir.
- Yetki devredilen personelin, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vereceği, yetki devredenine ise bu bilgiyi araması hususunda Yönetim Bilgi Sistemi geliştirme çalışmalarımız devam etmektedir. Çalışma ile görevlerin gerçekleştirilmesi sırasında etkin bir bilgi akışı oluşturulması hedeflenmektedir. Çalışma tamamlandığında başkanlık makamına rapor edilecektir.
- Müdürlüğümüz, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duyulan kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmuş ve başkanlık makamının bilgisine sunulmuş, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamak üzere gerekli önlemleri almıştır. Belediyemizde performans ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemler geliştirilerek, birimlerden aylık/üç aylık/altı aylık/yıllık raporlar istenilmiştir.
- Belediyemizin yürüteceği program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlanmış ve uygulanması izlenmektedir.
- Belediyemizin bütçesinin stratejik plana ve performans programına uygunluğu sağlanmaktadır.
- Müdürlüğümüzün faaliyetleri ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programlarıyla belirlenen amaçlara uygunluğunu düzenli periyodlarla rapor edilmektedir.
- Görev alanımız çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun birim hedefleri belirleyip personeline duyurulmuştur.
- Birimlerin hedeflerinin belirlenmesinde, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmasına özen gösterilmiştir.
- Belediyemizin, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmesi ve alınacak önlemlerine ilişkin hazırlık çalışmalarımız devam etmektedir. Bu doğrultuda oluşabilecek risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi standardı genel şartlarını karşılamak üzere belediyemizce yapılacak işlemler üzerinde genel çalışmalar yapılmıştır. Çalışmalarımız tamamlandığında risk değerlendirme raporu düzenlenecektir. Her birim tarafından risklerin tespit edilmesi, önlenmesi ve düzeltilmesi için kontrol mekanizmaları oluşturulacaktır. Belediyemizde iş akışı gerekli hallerde; işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri kapsayacak şekilde uygulanmak üzere yürütülmektedir.
- Taşınır veya taşınmaz işlemleri dahil olmak üzere, varlıkların dönemsel kontrolü belge ve kayıtlara göre yapılacak ve güvenliği sağlanmak üzere yazılım çalışması tamamlanmak üzere olup 2016 yılı içerisinde uygulamaya geçirecektir.
- Belediyemiz faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamış ve değişen mevzuat hükümleri doğrultusunda güncellemektedir.

- Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmıştır. Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri için iş akış şemaları ve mevzuat doğrultusunda otokontrolü sağlayacak şekilde işlerin farklı kişiler tarafından yapılması sağlanmıştır.
- Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanmadığı durumlarda gerekli önlemleri alınmıştır. Faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri için farklı personel belirlenmesinin mümkün olmaması durumunda karşılaşılabilecek risklerin azaltılmasına yönelik olarak birim amirleri tarafından gerekli tedbirler uygulanmaktadır.
- Yapılan işin istenen standartta olması için işi yapan personeli kontrol edecek ve her bir aşamadaki kontroller bir önceki işlemi kapsayacak şekilde gerçekleştirilmektedir.
- Periyodik olarak yapılan kontrollerde personelin mevzuata ve iş süreçlerine aykırı iş ve işlemleri için düzeltici talimatlar verilmiş ve hizmet içi eğitimler düzenlenmiştir.
- Görevinden ayrılan personelin yürüttüğü göreviyle ilgili raporlar hazırlatılıp yeni görevlendirilen personele sunması, devir işlemi yapılmadan personelin ayrılmasına izin verilmemiştir.
- Performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmesi için izleme ve ölçme sistemi geliştirilmiştir. Bu doğrultuda TBB ile gerçekleştirilen yazılım çalışması (BELBİS) çerçevesinde tüm birimlerimiz bütçelerini sistem üzerinden izleyebilmektedir.
- Belediyemizin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirilmiştir.
- Belediyemizin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmaktadır.
- Müdürlüğümüz idarenin amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını ve faaliyet raporumuzu internet sitesinde ve basın bültenleri aracılığıyla kamuoyuna açıklanmasını sağlamaktadır.
- Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmiştir.
- Müdürlüğümüze gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sistem oluşturulmuştur.
- Bu standart için gerekli genel şartları yerine getirmek üzere; kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsayacak şekilde, kapsamlı ve güncel, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir şekilde oluşturulmuştur.
- Sistem kişisel verilerin güvenliğinin ve korunmasını sağlayacak şekilde, belirlenmiş standartlara uygundur.
- Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmuş, standart dosya planına göre kullanılan elektronik belge yönetim sistemi kullanılmaktadır.
- Müdürlüğümüze bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları mevzuatla belirlenen usuller çerçevesinde değerlendirip görevli birimlere bildirilerek işlem yapılmak üzere yasal inceleme ve soruşturma sistemi benimsenmiştir.
- Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırıcı bir muamele yapılmamıştır.
- İzleme, iç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm izleme faaliyetlerini kapsamaktadır.
- İç kontrol sistemini Haziran ve Aralık aylarında olmak üzere iki kez değerlendirilmiş ve öngörülen eylemler gözden geçirilerek revize edilmiştir.
- İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin tüm birimlerinin katılımı sağlanmıştır.
- İç kontrol sistemi, sürekli izleme ve özel bir değerlendirme yapmak suretiyle iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmektedir.
- İç kontrol sistemi belediyemiz İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından altı aylık periyodlarla değerlendirilip raporlar hazırlanarak üst yönetime sunulmuştur.
- İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmesi çalışmaları devam etmektedir.
- İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmıştır.
- İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenmiş ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanmaktadır. Alınması gereken önlemler belirlenmiş eylem planı oluşturularak uygulanmaktadır. Eylem planları gerektiğinde revize edilebilecektir.

C- Diğer Hususlar

a- İlçenin Tarihçesi

Türklerin hâkimiyetinden önce Talas'ın çok eski bir yerleşim merkezi olduğu bilinmekle birlikte, kuruluşu hakkında kesin bir tarih verilmemektedir. Mevcut kaynaklara göre bugünkü Talas'ın Türkler tarafından kurulduğu kesindir. Ancak bugün Talas'ın 1 km kadar doğusundaki Derevenk Vadisi'nde bulunan mağaralardaki kilise ve manastırların içerisindeki resim, şekil ve yazılardan, bu yapıların miladın ilk yüzyıllarında yapıldığı ve bölgenin bir ilk dönem Hristiyan yerleşim merkezlerinden biri olduğu anlaşılmaktadır.

Talas, Selçuklular zamanında bölgeye gelen Türkmenlerle 400-500 hanelik büyük bir yerleşim merkezi haline gelmiştir. Selçuklu ülkesinin bütün diğer şehirleri gibi Kayseri ve dolayısıyla Talas önemli merkezlerden biri haline gelmiş, bölgenin refah seviyesi yükselmiştir.

XV. yüzyılın sonları ile XVI. yüzyılın başlarında Osmanlıların ülkelerinde sağladığı huzur ve güven ortamı sayesinde Ermeniler kabileler halinde Orta Anadolu'ya gelmişler ve bunlardan 80 hane kadar Talas'a yerleşmiştir. 1890'lı yıllarda Anadolu'nun birçok yerinde başlatılan Ermeni Komitacılık faaliyetleri Kayseri, Talas ve diğer çevre yerleşim merkezlerinde de kendini göstermiştir. Bu olaylardan sonra Talas'ta Ermeni ve Rum nüfusu hızla azalmaya başlamıştır. Bunun sonucu olarak Ermeni ve Rumların ilçeden göçü ile Talas'ta bir yandan nüfus hızla azalırken diğer yandan Talas, ticaret merkezi olma özelliğini kaybetmiştir.

1950'li yıllardan sonra kentleşmenin hızlanması, I. Ulusal Mimarlık Dönemi'nin etkileri, kamu yapılarının da vilayet merkezlerinde inşasıyla birlikte yazlık-kışlık bir işlevde değerlendirilen Talas, az sayıdaki nüfusunu korumuş, merkez ilçe olduktan sonra atılım yaparak yerleşim alanları şehre doğru genişlemiştir. Talas, günümüze kadar tarihi dokusunu koruyarak modern bir yaşam merkezi haline gelmiştir.

b- İlçenin İdari Yapısı ve Mahalleleri

Talas, 1911 yılında Kayseri'ye bağlı bir bucak iken 1987 yılında 3392 sayılı Kanun'la ilçe olmuştur. İlçe 23.07.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'yla Talas merkez ve 4 köy Büyükşehir sınırlarına dâhil olmuştur. Bu kanunla Büyükşehir sınırları içinde kalan Yazıurdu köyü ise orman köyü olarak köy tüzel kişiliğini korumuştur.

5747 sayılı Büyükşehir Belediye Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun'la Başakpınar, Erciyes, Zincidere, Kuruköprü ve Kepez belde belediyeleri Talas Belediyesine mahalle olarak katılmıştır.

6360 sayılı Kanun gereği diğer 12 köyün de tüzel kişiliği kaldırılarak 30 Mart 2014 tarihinde gerçekleştirilen Mahalli İdareler Genel Seçimleri'ni müteakip mahalleye dönüştürülmüştür. Belediye sınırları içerisinde 33 mahalle yer almaktadır.



İlçenin mahalleleri ve yüzölçümleri aşağıda verilmiştir.

Sıra	Mahalle Adı	Alan (km2)	Sıra	Mahalle Adı	Alan (km2)
1	Akçakaya Mahallesi	8,433	18	Kiçiköy Mahallesi	1,007
2	Alaybeyli Mahallesi	24,652	19	Koççağız Mahallesi	36,871
3	Ardıç Mahallesi	10,669	20	Kuruköprü Mahallesi	29,752
4	Bahçelievler Mahallesi	1,213	21	Mevlana Mahallesi	4,127
5	Başakpınar Gaziler Mahallesi	1,475	22	Ortakavak Mahallesi	11,787
6	Başakpınar Ufuk Mahallesi	3,888	23	Örencik Mahallesi	13,522
7	Başakpınar Yıldıztepe Mahallesi	24,374	24	Reşadiye Mahallesi	15,961
8	Cebir Mahallesi	36,935	25	Sakaltutan Mahallesi	16,363
9	Çatakdere Mahallesi	11,545	26	Süleymanlı Mahallesi	21,876
10	Çevlik Mahallesi	10,924	27	Tablakaya Mahallesi	4,973
11	Çömlekçi Mahallesi	20,956	28	Yamaçlı Mahallesi	12,216
12	Endürlük Mahallesi	5,912	29	Yazılı Mahallesi	9,640
13	Gülistanevler Mahallesi	0,820	30	Yazıurdu Mahallesi	15,547
14	Han Mahallesi	0,280	31	Yenidoğan Mahallesi	3,497
15	Harman Mahallesi	7,821	32	Yukarı Mahalle	2,487
16	Kamber Mahallesi	27,649	33	Zincidere Mahallesi	16,104
17	Kepez Mahallesi	33,828	GENEL TOPLAM		447,104

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

c- İlçenin Coğrafi Yapısı ve İklimi

Talas, coğrafi olarak İç Anadolu Bölgesi'nde Kayseri iline bağlı merkez ilçedir. Düz bir ova üzerinde kurulmuş olan Aşağı Talas'ın deniz seviyesinden yüksekliği yaklaşık 1100 metredir. Bu bölge Ali Dağı'nın eteklerinden başlayarak kuzey ve kuzeybatıya doğru, Deliçay Deresi ile Melikgazi sınırlarına kadar uzanır. Yukarı Talas ise aşağı düz bölgeden yaklaşık 150 metre yükseklikte belirgin bir kayalık ile ayrılır. Deniz seviyesinden yüksekliği ise yaklaşık olarak 1390 metredir. Yukarı Talas'ın doğusu ve kuzeyi parçalanmış sırt ve yamaçlardan oluşur. Talas'ın en yüksek bölgesi Ali Dağı'dır. Ali Dağı; yaklaşık iki milyon yıl kadar önce Erciyes Dağı'ndan püsküren volkanik maddelerin yığılmasıyla oluşmuş, üç tepeden ibaret bir dağdır. Ali Dağı'nın deniz seviyesinden yüksekliği 2000 metredir.

Kayseri'deki karasal iklim Talas'ta da mevcuttur. İlçede yazlar sıcak ve kurak, kışlar ise soğuk ve kar yağışlı geçer. Kayseri'ye nazaran daha yüksekte olması sebebiyle yazın daha serindir. Yağmur daha çok ilkbahar ve sonbaharda yağar. En az yağışı temmuz ve ağustos aylarında alır. Bilhassa ilkbahar ve sonbaharda kuvvetli rüzgârlar görülür.

Ali Dağı'nın konumu yamaç paraşütü ve yelkenkanat sporlarının yapılmasında Türkiye'nin en uygun yerlerinden biri olması, Belediyemize uzun yıllar havacılık sporlarında uluslararası organizasyonlara ev sahipliği yapma fırsatı vermiştir.

d- İlçenin Nüfus Yapısı ve Eğitim Durumu

Türkiye İstatistik Kurumunun hazırlamış olduğu 2015 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Nüfus Sayımı sonuçlarına göre Kayseri ilinin toplam nüfusu 1.341.056'dır. Yine aynı verilere göre 2014 yılında Talas ilçesinin nüfusu 128.414 iken 2015 yılında ilçe nüfusu % 7,4'lük bir artışla 137.933 kişiye ulaşmıştır. Bu bilgilere göre il nüfusunun yaklaşık % 10,3'ü ilçemizde yaşamaktadır. İlçe bünyesinde 33 mahalle bulunmaktadır. İki üniversitenin olduğu ilçede nüfusun büyük bölümünü öğrenciler, üniversite çalışanları ve memur kesimi oluşturmaktadır. 2015 yılı TÜİK verilerine göre aşağıdaki tabloda Türkiye genelinin, Kayseri'nin ve Talas'ın toplam nüfusu ve nüfusun cinsiyete göre dağılımı görülmektedir.

2015 Yılı Nüfus Dağılımı

	Toplam	Erkek	Kadın
Türkiye - Toplam nüfus	78.741.053	39.511.191	39.229.862
Kayseri - İl nüfusu	1.341.056	672.828	668.228
Talas	137.933	69.603	68.330

Kaynak: TÜİK, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçları (2015)

İlçemiz nüfusunun mahallelere dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sıra	Mahalle	Nüfus	Sıra	Mahalle	Nüfus
1	Akçakaya	435	18	Kıçıköy	5.961
2	Alaybeyli	767	19	Koçcağız	487
3	Ardıç	109	20	Kuruköprü	1.624
4	Bahçelievler	23.462	21	Mevlana	56.284
5	Başakpınar Gaziler	543	22	Ortakavak	141
6	Başakpınar Ufuk	1.217	23	Örencik	360
7	Başakpınar Yıldıztepe	2.110	24	Reşadiye	1.391
8	Cebir	328	25	Sakaltutan	544
9	Çatakdere	635	26	Süleymanlı	554
10	Çevlik	230	27	Tablakaya	1.194
11	Çömlekçi	719	28	Yamaçlı	302
12	Endürlük	269	29	Mengücek	232
13	Gülistanevler	79	30	Yazyurdu	572
14	Han	625	31	Yenidoğan	28.507
15	Harman	2.920	32	Yukarı	243
16	Kamber	523	33	Zincidere	2.070
17	Kepez	2.496			
Toplam Talas		137.933			

Kaynak: TÜİK, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçları (2015)

Talas ilçe nüfusunun yapısına bakıldığında nüfus yoğunluğunun daha çok 20-34 yaşlar arasında toplandığı görülmektedir. Bu durum Erciyes Üniversitesi ve Melikşah Üniversitesinin ilçemiz sınırları içinde bulunmasından kaynaklanmaktadır. İlçe nüfusunun yaş grubu ve cinsiyete göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Yaş Grubu ve Cinsiyete Göre İlçe Nüfusu

Yaş grubu	Toplam	Erkek	Kadın
0-4	12.121	6.287	5.834
5-9	11.705	6.081	5.624
10-14	10.458	5.354	5.104
15-19	11.445	5.760	5.685
20-24	13.256	7.124	6.132
25-29	12.107	5.980	6.127
30-34	12.774	6.297	6.477
35-39	11.681	5.813	5.868
40-44	9.947	5.029	4.918
45-49	7.759	3.970	3.789
50-54	7.184	3.551	3.633
55-59	5.554	2.848	2.706
60-64	4.342	2.116	2.226
65-69	3.249	1.578	1.671
70-74	1.897	846	1.051
75-79	1.248	530	718
80-84	769	325	444
85-89	332	90	242
90+	105	24	81
Toplam	137.933	69.603	68.330

Kaynak: TÜİK, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçları (2015)

2014 Verilerine Göre Bitirilen Eğitim Düzeyine Göre Nüfus Dağılımı

Yaş Grubu	Bilinmeyen	Okuma Yazma Bilmeyen	Okuma Yazma Bilen Fakat Bir Okul Bitirmeyen	İlkokul ve İlköğretim	Ortaokul Veya Dengi Meslek Ortaokul	Lise ve Dengi Meslek Okulu	Yüksekokul Veya Fakülte	Yüksek Lisans (5 Yıllık Fakülteler Dahil)	Doktora ve Üzeri	TOPLAM
06 - 13	73	103	8,873	7,509	44					16,602
14 - 17	17	2	34	4,162	3,902	74				8,191
18 - 21	30	6	110	2,706	13	6,508	351			9,724
22 - 24	74	11	103	1,383	4	2,872	1,898	28		6,373
25 - 29	103	17	127	2,343	267	3,557	4,470	414	77	11,375
30 - 34	86	16	64	2,629	970	3,542	4,230	517	135	12,189
35 - 39	68	28	53	2,984	843	2,844	3,159	372	167	10,518
40 - 44	46	25	61	3,328	1,073	2,121	2,231	249	162	9,296
45 - 49	54	49	115	3,243	906	1,529	1,276	133	102	7,407
50 - 54	79	102	227	3,272	650	1,309	720	63	50	6,472
55 - 59	98	130	284	2,790	497	780	587	37	18	5,221
60 - 64	74	212	359	2,134	317	400	329	13	11	3,849
65 +	306	1,345	1,039	3,086	301	355	316	8	10	6,766
TOPLAM	1,108	2,046	11,449	41,569	9,787	25,891	19,567	1,834	732	113,983

Kaynak: TÜİK, Ulusal Eğitim İstatistikleri Veri Tabanı (2014)

Tablo incelendiğinde 6 yaş üzeri nüfusun % 97,2'sinden fazlasının okuma yazma bildiği veya bir okul bitirdiği görülmektedir. İlçe nüfusunun % 16'sı yüksekokul, fakülte, yüksek lisans veya doktora mezunudur.

İlçe genelindeki okulların mahallelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir. Okulların yaklaşık %42'si yerleşimin yoğun olduğu Yenidoğan, Mevlana ve Bahçelievler mahallesinde bulunmaktadır. İlçe genelindeki öğrenci sayısı 23.419 iken öğretmen sayısı 1.321'dir. Derslik başına düşen öğrenci sayısı ise ilköğretimde 27, ortaöğretimde 31, mesleki ve teknik eğitim de ise 32'dir.

İlçe Genelinde Mahallelere Göre Okul Sayıları

	Mahalleler	Anaokulu	İlkokul	Ortaokul	Lise	Toplam Okul Sayısı
1	Akçakaya	-	-	-	-	-
2	Alaybeyli	-	1	1	-	2
3	Ardıç	-	-	-	-	-
4	Bahçelievler	1	3	4	3	11
5	Başakpınar Gaziler	-	-	-	-	-
6	Başakpınar Ufuk	-	-	-	-	-
7	Başakpınar Yıldıztepe	-	1	1	-	2
8	Cebir	-	1	-	-	1
9	Çatakdere	-	1	-	-	1
10	Çevlik	-	1	-	-	1
11	Çömlekçi	-	1	1	-	2
12	Endürlük	-	1	1	-	2
13	Gülistanevler	-	-	-	-	-
14	Han	-	-	1	-	1
15	Harman	-	1	1	1	3
16	Kamber	-	1	1	-	2
17	Kepez	-	1	1	-	2
18	Kıçıköy	-	1	1	2	4
19	Koçcağız	-	1	-	-	1
20	Kuruköprü	-	1	1	-	2
21	Mevlana	1	3	2	2	8
22	Sosun	-	-	-	-	-
23	Örencik	-	1	-	-	1
24	Reşadiye	-	1	-	-	1
25	Sakaltutan	-	1	1	-	2
26	Süleymanlı	-	1	1	1	3
27	Tablakaya	-	-	-	-	-
28	Yamaçlı	-	1	-	-	1
29	Yazılı	-	1	-	-	1
30	Yazyurdu	-	1	1	-	2
31	Yenidoğan	3	2	4	1	10
32	Yukarı	-	1	1	-	2
33	Zincidere	-	-	1	-	1
	Toplam	5	29	25	10	69

1978 yılında kurulan Erciyes Üniversitesi ilçe sınırları içerisinde bulunmaktadır. 58.347 öğrencisi ve 3.456 akademik personeli bulunan üniversite 18 fakülte, 4 yüksekokul, 11 meslek yüksekokulu, 7 enstitü, 6 bölüm, 33 araştırma merkezi ve 1300 yataklı gelişmiş 5 uygulama hastanesi ile hizmet vermektedir. İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan bir diğer üniversite ise Melikşah Üniversitesi 2008 yılında kurulmuş olup eğitim vermeye 2009 yılında başlamıştır. 5 fakülte ve 18 bölümden oluşan üniversitede toplam öğrenci sayısı 3.837 iken yabancı uyruklu öğrenci sayısı ise 388'dir.

Kültür Varlıkları Kıçıköy Mahallesi

1-Gölbaşı Meydanı

Kıçıköy Mahalle'mizde, Atatürk Bulvarı, Kazımpaşa Caddesi ve Ali Saip Caddesi'nin kesişiminde yer almaktadır. Meydan, batısında yer alan sarnıç dolayısıyla Gölbaşı Meydanı olarak bilinmektedir. Şehrin en eski ortak alanlarından bir tanesi konumundaki Gölbaşı Meydanı, Talas Belediyesi tarafından yapılan rehabilitasyon uygulamalarıyla tarihi şehrimizin önemli nirengi noktalarından biri haline gelmiştir.



2-Ali Saip Paşa Konağı (Aksoylar Konağı)

Kıçıköy Mahalle'mizde Gölbaşı Meydanı'nda yer almaktadır. Kesme taştan iki katlı olarak inşa edilmiş büyük bir konuttur. Kıçıköy Mahalle'mizdeki sivil mimari örnekler arasında yer alan önemli bir yapıdır. Doğu cephesi meydana, güney cephesi yola bakmaktadır. Evin güney cephesinde yer alan çıkmalara taş konsollar üzerine oturmuştur. Avludan geçilerek girilen üst kattaki girişi yarım daire kemerli revakla çevrilmiştir. Yapının en üst katında cihannüma bulunmaktadır. Avluya açılan doğu kapısı üzerinde 1928 tarihli kitabesi bulunmaktadır.



3-Ali Saip Paşa Caddesi

Ali Saip Paşa Caddesi, Kıçıköy Mahalle'mizde yer alan Gölbaşı Meydanı'ndan başlayarak yaklaşık 1 km uzunluğunda tarihi sokaktır. XIX. yüzyıl kayıtlarında Ermeni, Rum ve Türklerden oluşan sosyal grupların birlikte yaşadığı ve bu birlikteliği mübadele dönemlerine kadar sürdürdükleri bir alandır. Bu sosyal durumdan zengin ve farklı mimari özelliklere sahip

konut dokusu ortaya çıkmıştır. Cadde; tarihi, kentsel ve sit özelliklerinin yanında arkeolojik olarak da önemli değerlere sahip bir alandır.

Evler, cadde boyunca karşılıklı olarak sıralanarak dar bir koridor meydana getirmiştir. Cadde üzerinde evlerin yanında yer altı şehri, kilise, cami, çeşmeler, kuyular ve sarnıçlar da bulunmaktadır. Zengin ve çeşitli özelliklere sahip konut dokusu zamanla deformasyona uğradığı için Belediyemizin girişimleriyle Kültür Bakanlığı tarafından hazırlanan "Ali Saip Paşa Sokak Sağıklaştırma Projesi" hayata geçirilmiş olup proje kapsamında cadde üzerindeki 55 evin sağıklaştırma uygulamaları tamamlanmış ve sokağın altyapı rehabilitasyon uygulamalarında sona yaklaşmıştır.



4-Kaya Oyma İbadethane (Tol Kilise)

Kıçıköy Mahalle'mizde Ali Saip Paşa Sokağı üzerinde yer almaktadır. Kaya oyma bir kilisedir. Giriş kısmı sivri kemerli üç bölüm, üç apsisten oluşmaktadır. İç kısım, tol denilen sivri kemerli bir dehliz biçimindedir ve dört bölümden oluşmaktadır. Mekânlar arası geçiş kemerli kapılarla sağlanmaktadır. Girişin sağlandığı ilk bölümden merdivenle naos bölümünün izlenebildiği galeriye çıkılır. Diğer geçiş kapıları naosla bağlantı sağlamaktadır. Belediyemiz tarafından projelendirilerek 2013 yılı itibarıyla restorasyon çalışmaları tamamlanmış ve bölgenin en eski ibadethanelerinden biri durumundaki "Tol Kilise Kaya Oyma İbadethane Projesi" hayata geçirilmiştir. 2012 yılında restorasyon çalışmaları tamamlanarak el sanatları atölyesi ve merkezi olarak işlevlendirilmiştir.



5-Yer Altı Şehri

Yer altı şehrine Ali Saip Paşa Caddesi'ndeki tarihi evlerin köftenlerinden geçilerek ulaşılabilir. Kayaç yapısı tüftür. Kuzeydoğu-Kuzeybatı yönünde uzanan bir hat üzerinde meydana getirilmiştir. İçerisinde şirahane, kuyular, odacıklar, geçiş ve bağlantı tünelleri bulunmaktadır. Müze denetiminde devam eden temizlik çalışmalarında önemli bir bölümü ortaya çıkarılmıştır. Yer altı şehri içerisindeki çeşitli yerlerden Ali Saip Paşa Caddesi üzerindeki bazı evlerle bağlantılar bulunmaktadır.

6-Ali Saip Paşa Cami ve Çeşmesi

Ali Saip Paşa Cami, kendi adıyla bilinen sokağın girişinde bulunmaktadır. 1888 yılında Osmanlı Devleti Seraskeri Ali Saip Paşa tarafından yaptırılmıştır. Camiye üçgen alnığında Osmanlı Devleti arması bulunan kapıdan girilmektedir. Harim kısmına son cemaat bölümünde bulunan kapıdan geçilmektedir. Yine bu kapı üzerinde ta'lik hattıyla yazılmış 12 satırlık kitabesi bulunmaktadır. Cami, dikdörtgen planlıdır. Merkezinde sekiz pencereli, sekizgen kasnak üzerinde kubbesi yer almaktadır. Kubbeyi dört yuvarlak kemer taşımaktadır. Harim kısmı, sivri kemerlerle ayrılmış olan üç sahından oluşmaktadır. Orta sahin yan sahinlerden daha geniş tutulmuştur. Ön ve arka duvarlarında ikişer, yan duvarlarda ise üçer dikdörtgen biçimli penceresi bulunmaktadır.

Çeşme, Ali Saip Paşa Cami'nin avlu duvarına bitişiktir. Günümüzde kullanılmayan çeşme Ali Saip Paşa tarafından h.1304 (m.1886) tarihinde inşa ettirilmiştir. Çeşmenin ayna taşı ve kitabesi mermerdendir. Kitabe, sülüs hattıyla yazılmış ve 6 bölümden oluşmaktadır. Çeşmenin cephesi, yanlarda boydan boya sütunçelerle sınırlandırılmıştır.

7-Kıçıköy Mahallesi Meydan Çeşmesi

Kıçıköy Mahalle'mizde Ali Saip Paşa Sokağı girişinde yer almaktadır. Daha önce bulunduğu yerde bağımsız bir meydan çeşmesi iken 1968 yılında günümüzde bulunan yerine taşınmıştır. Çeşme kitabesine göre h.1305 (m.1887) tarihinde Ali Saip Paşa tarafından inşa ettirilmiştir. Çeşmenin ayna taşı, kitabesi ve yalağı mermerden olup diğer bölümlerinde kesme taş kullanılmıştır.



Çeşmenin cephesi yanlarda öne doğru çıkıntı yapan plastirlarla sınırlanırken üst kısım üçgen alnılıkla sonlanmaktadır. Çeşmenin barok tarzındaki süsleme unsurları cepheyi oldukça hareketlendirmiştir. İki bölümden oluşan çeşmenin dikdörtgen formdaki alt kısmında aynalı, üst kısımda yer alan üçgen alnığında ise sülüs hattıyla yazılmış 6 bölümden oluşan kitabesi bulunmaktadır. Kitabenin alt kısmında piramidal dişler ve dentikül motifleriyle 5 kademedir meydana getirilmiş silme kuşağı çeşmenin cephesini ikiye ayırmaktadır. Mermer ayna taşı küçük bir çeşmeye benzetilmiştir. Meydan çeşmesi hareketli düz cephesiyle Kayseri çeşmeleri içerisinde önemli bir yere sahiptir.

8-Esma Hanım Çeşmesi

Kıçıköy Mahalle'mizde Ali Saip Paşa Caddesi'nin aşağı meydan ile sonlandığı alanda bulunmaktadır. Çeşme nişi içerisinde yer alan kitabesine göre çeşmenin Ali Saip Paşa tarafından annesi Esma Hatun için h.1305 (m.1887) tarihinde yaptırılmıştır. Ayna taşı ve kitabesi mermer olan çeşmenin diğer kısımlarında kaba yonu ve kesme taşlar kullanılmıştır. Kitabesi sülüs hattıyla yazılmış 6 bölümden oluşmaktadır. Çeşmede ayna taşı etrafında yer alan bitkisel motiflerden başka süsleme unsuru bulunmamaktadır.

9-Kız Mektebi

Amerikalılar yaptıkları çevre tetkikleri sonucunda 1850 yılında Kayseri misyonunun kurulması kararı almışlar ve 1854 yılında Kayseri Misyon Merkezi kurulmuştur. 1870 yılında Talas uç istasyon olarak seçilmiştir. Talas'ta açılan ilk Amerikan Okulu Aşağı Talas'ta kurulan Kız Mektebi'dir. Ali Saip Paşa Caddesi üzerinde bulunan yapı 1890 tarihli olup bu binada lise düzeyinde eğitim verilmiş ve bu okul daha sonra Yukarı Mahalle'deki binasına taşınmıştır.



Harman Mahallesi

1-Ali Dağı Sarnıçlı Yer Altı Şehri

Ali Dağı Sarnıçlı Yer Altı Şehri Kayseri şehir merkezinin 8 km güneydoğusunda, Komando Caddesi üzerinde yer almaktadır. M.S III. yüzyıla tarihlendirilmektedir. Yer altı şehri geniş bir havzaya sahiptir. Şirahane, kuşluk, Sarnıç bölümlerinden ve bu bölümleri birbirine bağlayan tünellerden meydana gelmiştir. Yaklaşık 5 yıllık bir temizlik çalışmasının ardından 2010 yılı Temmuz ayında Talas Belediyesi tarafından hizmete açılmıştır.



2-Okutan Konağı

Harman Mahalle'mizde yer almaktadır. Orta sofalı geleneksel Türk evleri plan tipinde bodrum, zemin ve birinci kat olmak üzere üç katlı olarak inşa edilen yapı 19. yüzyıla tarihlendirilmektedir. Okutan Konağı, Talas'ın tarihi dokusunda önemli bir yere sahiptir ve geleneksel sivil mimarlık örneği yapılarımızın en önemlilerindendir.

Bu yönüyle Okutan Konağı geleneksel konutlarımızın odağında yer alan bir yapıdır. Uzunca bir dönem atıl vaziyette kalan yapı kamulaştırılıp Talas Belediyesi mülkiyetine alınarak restore edilmiştir. 2009 yılında restorasyonu tamamlandıktan sonra hizmete açılan yapı lokanta olarak işlevlendirilmiştir.



3-Cemil Baba Evi

Talas'ın önemli manevi şahsiyetlerinden olan Cemil Baba, 1912 yılında Kayseri'nin Deliklitaş Mahallesi'nde doğmuş daha sonra Talas'a yerleşmiştir. 1982'de burada vefat etmiştir. Vefatının ardından günümüzde kendi adıyla bilinen mezarlığa defnedilmiştir.

Cemil Baba Evi, Harman Mahalle'mizde yer almaktadır ve Talas'ın önemli manevi şahsiyetlerinden Cemil Baba'ya aittir. Küçük bir avludan geçilerek girilen, odasının içerisinde ahşaptan mahfili bulunan, tek odalı küçük bir evdir. Belediyemiz tarafından 2013 yılında yapılan onarım çalışmalarıyla yapı güçlendirilmiş, yapıda çevre düzenlemesi yapılmıştır.

4-Esma Hatun Türbesi

Türbe; Talas Atatürk Bulvarı üzerinde bulunan Cemil Baba Mezarlığı'nın batı köşesinde bulunmaktadır, 1890 yılında Ali Saip Paşa'nın annesi Esma Hanım adına yapılmıştır ve tamamen kesme taştan inşa edilmiştir. Sekizgen planlı bir yer olup türbenin üzeri soğanvari bir kubbeye örtülüdür. Sekiz kemer gözünün her birinde yuvarlak formda pencereler yer alır. Yuvarlak formu pencerelerin altında taş şebekeli dikdörtgen formda pencereler bulunmaktadır. Barok tarzında bezenmiştir.



5-Harman Cami ve Çeşmesi

Yapı, Harman Mahallesi'nde yer almaktadır. İnşa tarihi kesin olarak bilinmemekle birlikte 1860 yılında Abdülmecid döneminde tamir ettirildiği bilinmektedir. Kuzey-güney yönünde dikdörtgen planda kesme taştan inşa edilmiştir. Harim, son cemaat yeri ve avlu bölümleriyle caminin hemen yanında yer alan çeşmeden oluşur. Son cemaat bölümü üç gözlüdür. Çeşme son cemaat yerine bitişiktir. Harim bölümüne giriş kapısının üzerinde yer alan kitabesinin üzerinde Halife Abdülmecid'in tuğrası yer alır.

6-Kazım Paşa Caddesi

Kuzeybatı - kuzeydoğu yönünde uzanan, Harman ve Gölbaşı Meydanı'nı birbirine bağlayan caddedir. Tarihi, kentsel sit alanı içerisinde yer almaktadır. Cadde üzerindeki konut dokusunu oluşturan ana yapı malzemesi taştır. Evler, cadde boyunca karşılıklı olarak sıralanarak bir koridor meydana getirmiştir. Zengin ve çeşitli özelliklere sahip konut dokusu zamanla deformasyona uğradığı için bunların pek çoğu onarıma ihtiyaç duymaktadır. Bu onarım ihtiyacını karşılamak amacıyla Talas Belediyesi tarafından yürütülen proje hazırlama çalışmaları devam etmektedir.



Tablakaya Mahallesi

1-Yaman Dede Cami ve Çarşısı

Tablakaya Mahalle'mizde Karabey Sokak'ta yer almaktadır. 1886 yılında Sultan Abdülhamit döneminde Metropolit İonnis tarafından yaptırılmış olan bu kilise, Rum vatandaşların mübadele yoluyla Talas'ı terk etmesinden sonra 1925 yılında mülkiyetinin devredilmesi yoluyla camiye çevrilerek ibadete açılmıştır. Orijinalinde kilise olan yapı, haçvari (Transept) plan şemasında inşa edilmiştir. Narteks bölümü üç kemerle oluşturulmuştur. Narteks (giriş) bölümündeki kemerlerin üzeri tonoz biçiminde örtülmüştür. Naos (Harim) bölümünde merkezi bir mekân oluşturulmuştur. Haçvari plan şemasındaki kilise, dört ayağın taşıdığı merkezi kubbeye örtülüdür. Yapı, güney yönünde mihrap ve minber eklenerek camiye çevrilmiştir. Cami, Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nün ve hayırseverlerin yardımlarıyla restore edilerek 2006 yılında hizmete açılmıştır. İlk inşasında Panaya Kilisesi olarak bilinen yapı, camiye çevrildikten sonra (h.1321/m.1924) Yeni Zafer Cami Şerifi olarak anılmış ve yapıya son olarak yapılan restorasyon sonrasında Yaman Dede Cami adı verilmiştir. Yaman Dede Cami'nin teras kısmının altında tol biçiminde düzenlenmiş dükkânlar mevcuttur. Restorasyonu sonrasında işlevsel hale gelen dükkânlar günümüzde çay bahçesi olarak hizmet vermektedir.



2-Yaman Dede Kültür ve Sanat Evi

Tablakaya Mahalle'mizde, Muammer Bey Caddesi'nde yer almaktadır. XIX. yüzyıl eseri olan Kürtüncü Konağı, bodrum, zemin ve birinci kat olmak üzere üç katlı ve iç sofalı plan tipinde bahçeli olarak, taş malzemeden yığma yapı olarak inşa edilmiştir. Konak, farklı malzemelere bağlı olarak uygulanmış yoğun süslemeleriyle dikkat çeken bir yapıdır. Yapı genel özellikleriyle geleneksel Türk evlerinin özelliklerini taşımasının yanı sıra süsleme özellikleriyle ve mimarisindeki detaylarla yabancı özelliklerini de yansıtmaktadır.

Yapı; kentsel sit alanında, Talas koruma amaçlı imar planı onama sınırları içinde olup korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı olarak tescil edilmiş, önemli sivil mimari örneklerimiz arasındadır. Talas Belediyesi tarafından yürütülen restorasyon çalışmaları 2011 yılında tamamlanmıştır. Onarımı sonrasında yapı, kültür ve sanat evi olarak işlevlendirilmiştir.



3-Eski Belediye Binası

Tablakaya Mahalle'mizin meydanında yer almaktadır. Talas Belediyemizin eski çalışma binasıdır. Belediye Başkanlığımızın yeni binasına taşınmasından sonra bir dönem askerlik şubesi olarak kullanılmıştır. Askeriyenin de taşınmasıyla gençlik merkezi olarak, sosyal aktivetelerde merkez bina olarak kullanılmaya başlanmıştır. Yapının üst katları ise yapılan tadilatlar sonrasında günümüzde belediyemizin ek hizmet binası olarak kullanılmaktadır.

4-Salih Ağa Çeşmesi

Çeşme, Tablakaya Mahalle'mizde sokağın hemen girişinde yer almaktadır. h.1344 (m.1926) senesinde Balcı Halil oğlu Salih Ağa tarafından yaptırılmıştır. Dairevi formda kitabesi çeşmenin üçgen alınlığının ortasında yer alır. Kitabesi nesih hattıyla beyaz mermer üzerine işlenmiştir. Çeşmenin sonlandığı tepe noktası antik devir yapılarının giriş cepheleri gibi düzenlenmiştir. Çeşmenin kemer kavsarasında siyah beyaz mermer kullanılmıştır. Cumhuriyetin erken dönemlerinde inşa edilmesine rağmen bütün bu unsurlarıyla barok dönem etkileriyle inşa edilmiş ve Tablakaya Meydanı'nın simgelerinden birisi olmuştur.

5-Akif Ağa Konağı

İlçemiz Tablakaya Mahallesi'nde Hükümet Caddesi üzerinde merdivenli sokağın girişinde yer almaktadır. Evin balkon kısmında yer alan kitabeden 1882 yılında yapıldığı anlaşılmaktadır. Konak bodrum, zemin ve birinci kat olmak üzere üç katlı olarak ve iç sofalı plan tipinde inşa edilmiştir.

Han Mahallesi

1-Han Cami ve Sıbyan Mektebi

Han Mahalle'mizde, Erhan Caddesi üzerinde yer almaktadır. 1899 yılında II. Abdülhamit Han zamanında düzgün kesme taştan, iki katlı, Derviş Efendi tarafından inşa edilmiştir. Camiye üçgen alınlıklı, düz lentolu kapıdan girilmektedir. Kare plandaki harim mekânının üzeri sivri kemerlerle taşınan kubbeyle örtülüdür. Kubbe kasnağı yüksek tutularak kasnakta yuvarlak kemerli 12 pencere açılmıştır. Han Cami Edirnekari işlemleri, akantus ve kenger yaprağı motifleriyle barok tarzında süslenmiştir. Yapının alt katı Sıbyan Mektebi olarak kullanılmıştır.

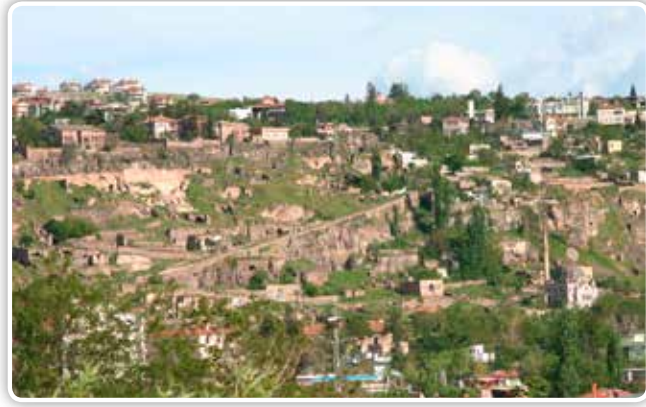


2-Ali Saip Paşa Hamamı

Han Mahalle'mizde, Erhan Caddesi üzerinde Han Cami'nin karşısında yer almaktadır. Hamamın kitabesi yoktur. Ancak 1889 tarihli vakfiyede Ali Saip Paşa tarafından yaptırıldığı belirtilmiştir. Kayıtlara göre yapı 1887-1889 yılları arasında yapılmıştır. Hamam kare planlı olup kesme taştan inşa edilmiştir. Yapının giriş kapısı kuzeyde bulunmaktadır. Soyunmalık kısmına eski kapıdan doğrudan girilmektedir. Soyunmalık kısmı üç pencere ile aydınlatılmaktadır. Sıcaklık kısmı merkezi planlı, tek eyvanlı, köşe halvetlidir. Sıcaklık bölümü kubbelerdeki küçük ışık gözleri ile aydınlatılmaktadır. Yapının üst örtüsünü tonoz ve kubbeler oluşturmaktadır.

3-Karaman Bayırı

Karaman Bayırı, Erhan Caddesi üzerinden başlayarak Han Cami'ne kadar meyilli bir şekilde uzanan taş döşeli yol güzergâhıdır. Bu güzergâh ve güzergâhın çevresi 19. yüzyılda Talas'ın önemli ticari alanlarından birisidir. Pek çok meslek koluna ait küçük atölye ve dükkânların bulunduğu bir alandır. Bunlar içerisinde saraç, semerci, nalbant, demirci, kuyumcu gibi imalat ve satış yapan 19. yüzyıl kayıtlarına göre yaklaşık 200'ün üzerinde dükkânın yer aldığı bir alandır. Bu dönemlerde bu bölgenin ticari öneminden kaynaklandığı şekilde alan esvak-i sultani diye anılmıştır.



4-Hacı Ahmet Efendi Çeşmesi

İlçemiz Han Mahallesi'nde, Han Cami'nin güneydoğusunda yer almaktadır. Kitabesine göre h.1303/ m.1885 yılında inşa ettirilmiştir. Eserin kitabesinde mermer diğer tüm bölümlerinde kaba yonu ve kesme taş kullanılmıştır.

Yukarı Mahalle

1-Amerikan Koleji ve Amerikan Hastanesi

1854 yılında Kayseri'de ilk Amerikan Misyon Merkezi kurulduktan sonra Kayseri ve çevresi her yönü ile incelenmiş, Talas'ta 1870 yılında bir uç istasyon kurulması kararlaştırılmıştır. Talas'ta ilk olarak 1871 yılında Amerikan Kız Okulu açılmıştır. 1882 yılında ise erkek okulu açılmıştır. Ancak açılan bu ilk okullar kurs düzeyindeydiler. İlk büyük okul yine kız okulu olup okulun 1888 yılında faaliyete başladığı ilk binası ise Yukarı Mahalle'mizde yer alan günümüzde Erciyes Üniversitesi'nin kullandığı sosyal tesisler binasıdır. Kız okulu 1915 yılına kadar eğitime devam etmiş daha sonra bina hastane olarak kullanılmıştır. Hastane 1972 yılında kapandı. 1980'den bu yana Erciyes Üniversitesi tarafından kullanılmaktadır.

Günümüzde Beden Terbiyesi Tesisleri tarafından kullanılan binalar ise 1906 yılından başlanarak Mr. Wingate tarafından inşa ettirilmeye başlamış bu süreç 1908 yılına kadar sürmüş ve binalar tamamlandıktan sonra erkek okulu olarak hizmete başlamıştır. Okul; 1915'te I. Dünya Savaşı nedeniyle kapatılmış, 1919-1923 yılları arası yetimhane olarak kullanılmıştır. 1928 yılında Mr. Nilson tarafından Cumhuriyet hükümetinin izniyle yeniden eğitime başlamıştır. Amerikan Okulu eğitim faaliyetlerini 1967 yılına kadar sürdürmüştür. Eğitim faaliyetlerinin bitmesinin ardından 1972 yılına kadar sağlık hizmetlerini devam ettiren Amerikalıların varlıkları bu tarihten sonra azalarak sona ermiştir.



2-Feyzioğlu Konağı

Yukarı Mahalle'mizde Kayabaşı Sokak'ta yer almaktadır. Talas ve Kayseri manzarasına hâkim bir konumda, geniş bir bahçe içerisinde yer alan konak; orta sofalı plan tipinde, iki bodrum katı ve zemin kat olmak üzere üç katlı olarak inşa edilmiştir. Tavan kısımlarındaki kenarlıklarda kullanılmış olan Bağdadi teknik yapının ilgi çeken unsurlarındandır. Yapı Kayseri'nin köklü ailelerinden Turhan Feyzioğlu'na aittir. Feyzioğulları tarafından kullanılan yapı Talas Belediyesi tarafından kamulaştırılmıştır. 2011 yılında restorasyonu tamamlanarak konuk evi olarak işlev kazandırılmıştır.



3-Kuyumcular Çarşısı

Yukarı Mahalle'mizde Düzyol Sokak'ta yer almaktadır. Kesme taştan inşa edilmiş, düzenli bir yapıya sahip olan sıralı dükkânların oluşturduğu bir çarşıdır. Kuyumcular çarşısı olarak kullanılmıştır. Yan yana sıralanmış dükkânların her birinde bir giriş kapısı bir vitrin bulunmaktadır. Çatıyı taşıyan konsolları özenle işlenmiştir. Konsolların sarkıt uçları elmas inceliğinde işlenerek dükkânların işlevi konusunda da ipuçları vermektedir.

4-Atatürk Evi / Vali Konağı

Yukarı Mahalle'mizde yer almaktadır. Manzaraya hâkim yüksek bir tepe üzerindedir. Kayseri Valiliği tarafından 1927 yılında yaptırılmıştır. Atatürk, 4 Şubat 1934 tarihinde Kayseri'ye geldiğinde bu köşkte kalmıştır. Kayseri Valiliğine ait olan bina, günümüzde vali konağı olarak kullanılmaktadır.



Reşadiye Mahallesi

1-Stefana Rum Kilisesi

İlçemizin Reşadiye Mahallesi'nde, fabrika çıkmazında bulunmaktadır. Doğu-batı doğrultusunda uzanan kilise, üç nefli olup bazilikal plânlıdır ve kırmızıya yakın kesme taştan inşa edilmiştir. Orta nef diğerlerinden daha geniş tutulmuştur ve dörder sütunla bu neflerden ayrılmıştır. Doğu cephesinde bulunması gereken eksedra (yarım kubbe) formulu olduğu anlaşılan apsis ve pastaforium mekânları tamamen yıkılmıştır. Orta nef tonozunun köşelerinde İncil yazarlarının siva üzerine fresko olarak yapılmış betimlemeleri görülmektedir.

2-İplik Fabrikası

Reşadiye Mahallesi fabrika çıkmazında bulunan iplik fabrikası, caddeye bakan bir tepe üzerinde inşa edilmiştir. Üç ortaklı olarak kurulan Reşadiye Bez Fabrikası, uzun yıllar Amerikan bezi üretimi yapmış daha sonra modernize edilmiş ve bez üretimini terk ederek iplik üretimine geçmiştir. Günümüzde metruk durumdadır.

Akçakaya Mahallesi

1-Somuncu Baba Cami, Çilehane, Konutlar ve Kaya Oyma Galeriler

İlçemize bağlı Akçakaya Mahalle'mizde yer almaktadır. Somuncu Baba'nın asıl adı Şeyh Hamid'dir. Osmanlı Padişahı Yıldırım Bayezid Han zamanında yaşamıştır. Şeyh Hamid Horasan erenlerinden Şemseddin Musa'nın oğludur. Şeyh Hamid peygamber soyundan olup Seyyid'dir. Aksaray ve Bursa'da da yaşayan Şeyh Hamid Somuncu Baba olarak anılmıştır. Malatya'nın Darende ilçesinde hakkın rahmetine kavuşmuştur. Talas'ta doğan Somuncu Baba gençlik yıllarına kadar Talas'ta yaşamıştır. Çilehane ve konutlardan oluşan yapılar topluluğu cami çevresinde bulunmaktadır. Cami, dıştan dikdörtgen planda olup içten kubbelidir. Tek şerefesi tek minaresi bulunmaktadır. Minare üzerinde hattı okunamaz durumda olan kitabesi mevcuttur. Projesi onaylanan alanda 2013 yılında uygulama çalışmalarına başlanmış ve 2014 yılında restorasyon çalışmalarının tamamlanması planlanmaktadır.

2-Selçuklu Cami (Direkli Cami)

İlçemize bağlı Akçakaya Mahalle'mizde yer almaktadır. 1810 yılında Nasuhzâde Hacı Salih Ağa tarafından yaptırılmıştır. Taş ağırlıklı bir mimariye sahip olan caminin döşemeleri ahşaptır. Tavanında ve taşıyıcı sisteminde ahşap direkler kullanılmıştır. Kırmızı çatıyla örtülü yapının güneydoğu duvarına bitişik dıştan çıkılan köşk minaresi bulunmaktadır. Giriş kapısı üzerinde Edirnekari motifler yer alır. Caminin yanında tarihi bir çeşme de bulunmaktadır.



Zincidere Mahallesi

1-Zincidere Mektebi

İlçemizin Zincidere Mahallesi'nde yer almaktadır. Gayrimüslimler tarafından 1855 yılında inşa edilmiş olup ilk etapta dernek binası olarak, eğitim amaçlı kullanılmıştır. Bina 1960'lı yıllarda belediye binası olarak kullanılan yapı daha sonraki yıllarda ilkokul olarak kullanılmış ve restorasyonu öncesindeki süreçte müze olarak değerlendirilmiştir. Eserin giriş cephesi çok dikkat çekicidir. Yapı iki katlıdır. Yapının giriş kısmı üç katlı çan kulesi şeklinde düzenlenmiştir ancak günümüzde iki katı mevcuttur.



3-Eski Yetimhane ve Hamam

İlçemize bağlı Zincidere Mahallesi'nin kuzeydoğusunda, eski açık cezaevi çevresinde bulunmaktadır. Yetimhane binası ayrı olup hamam, eski açık cezaevi müstemilatında yer almaktadır. Kesme taştan yapılan hamam, dikdörtgen planlıdır. Üst örtüsünü oluşturan kubbesinde aydınlatma pencereleri bulunmaktadır. Dıştan dikdörtgen formu olan pencereler içten kemerli bir yapıdadır. Erken Cumhuriyet dönemlerinde inşa edilmiştir.



2-Loannis Prodromos Manastırı

İlçemiz Zincidere Mahallesi'nde Komando Tugayı içerisinde bulunmaktadır.



Kuruköprü Mahallesi

1-Su Kemerleri ve Köprüsü

Kuruköprü Mahalle'mizin girişindedir. Eskiden giriş yolu üzerinden günümüzde yol farklı bir yerden geçirilmiştir. Dere üzerinde kuruludur. Köprü kemeri biçiminde çok sayıda göz vardır. Büyük oranda tahrip olmasına rağmen su nakledilen kanalları belirgindir. Yaklaşık 100 m uzunluğundaki kısmı günümüze gelebilmiştir.



Hava Sporları

Belediyemiz, hava sporlarında önemli bir yeri bulunan Ali Dağı'nın sahip olduğu potansiyeli en iyi şekilde kullanarak bu alandaki turizm imkânlarından faydalanma yolunda büyük mesafe almıştır.

Günümüzde dünyada turizm algıları değiştiğinden Talas, spor turizmindeki potansiyelini önemli bir konuma getirmiştir. Talas Belediyesi bunlardan azami fayda elde etmek için çalışmalarının önemli bir kısmını da bu alana doğru yönlendirmiştir.

Belediyemiz bünyesinde Reşadiye Hava Sporları Merkezi, Ali Dağı Hava Sporları Tesisi ve Kalkış Pisti, Yamaç Paraşütü İniş Alanı ve Sosyal Tesisi, Akçakaya Model Uçak Pisti ve Sosyal Tesisleri ile altyapı çalışmaları yeterli hale getirilen Talas, hava sporlarında önemli bir merkez olmuştur. İlçemizde gerçekleştirilen hava sporları organizasyonları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



İlçemizde Gerçekleştirilen Hava Sporları Organizasyonları

Yıllar	Yamaç Paraşütü			Yelkenkanat			Model Uçak	
	Yarışma Sayısı	Katılan Ülke Sayısı	Pilot Sayısı	Yarışma Sayısı	Katılan Ülke Sayısı	Pilot Sayısı	Yarışma Sayısı	Pilot Sayısı
2004	1	27	125	-	-	-	-	-
2005	-	-	-	-	-	-	-	-
2006	1	3	31	1	2	17	-	-
2007	1	27	127	1	3	25	-	-
2008	1	4	100	1	4	30	-	-
2009	1	5	100	-	-	-	-	-
2010	1	5	95	-	-	-	-	-
2011	1	7	115	1	5	15	1	25
2012	1	4	140	1	17	71	1	24
2013	1	8	94	1	-	12	1	24
2014	1	6	105	1	-	20	1	22
2015	1	5	120	-	-	-	-	-
Toplam	11	101	1152	7	31	190	4	95

İlçemiz ulusal ve uluslararası olmak üzere 2004 yılından 2015 yılına kadar 11 adet Yamaç Paraşütü, 7 adet Yelkenkanat ve 4 adet de Model Uçak Şampiyonaları'na ev sahipliği yapmıştır. 2007 yılında Ali Dağı'nda yapılan Yamaç Paraşütü Dünya Şampiyonası'nda 5300 metre yükseklik ile dünya rekoru kırılmıştır. 2015 yılında yapılan "Ali Dağı Cup" / "Yamaç Paraşütü Ali Dağı Kupası" yarışmasına 5 ayrı ülkeden 120 sporcu katılmıştır.



Talas, hava sporlarında uluslararası alanda “Ali Dağı Cup” adı altında tescillenerek ve artık gelenekselleşen ulusal bir yamaç paraşütü yarışması ile bir marka oluşturmuştur.

Belediyemiz, bugüne kadar ilçemizde gerçekleştirilen organizasyonların tecrübesiyle hava sporlarında Yamaç Paraşütü, Yelkenkanat ve Model Uçak Eğitim Kursları açmış ve profesyonel sporcular yetiştirmiştir. Yıllar itibarıyla düzenlenen kurslar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yıllar İtibarıyla Düzenlenen Kurslar

Yıllar	Yamaç Paraşütü		Yelkenkanat		Model Uçak	
	Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı	Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı	Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı
2009	2	25				
2010	3	45				
2011	2	28	1	14		
2012	3	38			1	19
2013	2	29				
2014	2	28				
2015	3	54				
Toplam	17	247	1	14	1	19

Talas, hava sporları organizasyonlarına Belediyemizin yaptığı ev sahipliğinin yanında Talasgücü Belediye Spor Kulübü ve Talas Havacılık Spor Kulübüyle kurumsallaşma yolunda büyük mesafe almıştır.

Belediyemiz hava sporlarında yetkili kurum ve kuruluşlarla iyi ilişkilerini geliştirmekte ve THK ve diğer STK 'lar ile iş birliği yapmaktadır. Bu yıl 6 ncısı düzenlenen “Ali Dağı Cup” yarışması 9-14 haziran 2015 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Yarışmaya Türkiye, Rusya, Fransa, İsviçre, İran ve Kazakistan'dan 120 sporcu katılmıştır.



II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Talas Belediyesinin Amaç ve Hedefleri

Talas Belediyesi 2015-2019 yılları arasını kapsayan Stratejik Plan'ında; 4 adet stratejik amaç, bu stratejik amaçların gerçekleştirilmesi için 43 adet stratejik hedef ve 230 adet de faaliyet belirlemiştir.

İdare 2015 mali yılı içinde uygulanacak faaliyetler için 216 adet performans hedefi gerçekleştirmek üzere 38.000.000 TL tutarında kaynak ayırmıştır.

Stratejik Amaçlar;



Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve kurumsallaşmayı tamamlamak



Tarihi dokuyu koruyarak, yüksek standartlarda kentsel gelişimi sürdürmek



Sosyal, kültürel, sanatsal, eğitsel ve sportif faaliyetlerle Talas'ı cazibe merkezi haline getirmek



Çevre bilincini geliştirerek çevresel gelişmeyi sağlamak ve ekolojik dengeyi korumak

Stratejik Amaç 1:

Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Kurumsallaşmayı Tamamlamak

- 1.1. Kurumsal kimlik çalışmalarını tamamlamak
- 1.2. Kurumsal hafızayı geliştirmek
- 1.3. Belediyenin halkla ilişkilerini geliştirmek
- 1.4. Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkili kullanmak
- 1.5. Belediye hizmetlerini ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak
- 1.6. Belediyede iç denetim sistemini daha etkili hale getirmek
- 1.7. Yönetim bilgi sistemi kurmak
- 1.8. Personeli nitelik ve nicelik bakımından yeterli hale getirmek
- 1.9. İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek
- 1.10. Coğrafi Bilgi Sistemi kurmak
- 1.11. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak
- 1.12. Belediye hizmet binalarını geliştirmek
- 1.13. Belediyenin araç ve ekipmanlarını modernize etmek
- 1.14. Belediye hizmet binalarında engellilere yönelik düzenlemeler yapmak
- 1.15. Belediye taşınmaz kayıt sistemi kurmak
- 1.16. Belediye taşınır kayıt sistemi kurmak
- 1.17. Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek
- 1.18. Belediye gelirlerini artırıcı ve belediye için tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak
- 1.19. Etkin bir bütçe yönetim sistemi geliştirmek
- 1.20. Sürekli iyileştirme sistemi kurmak

Stratejik Amaç 2:

Tarihi Dokuyu Koruyarak, Yüksek Standartlarda Kentsel Gelişimi Sürdürmek

- 2.1. İlçedeki kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak
- 2.2. Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek
- 2.3. Kentsel dönüşüm çalışmalarını etkili bir şekilde sürdürmek
- 2.4. İlave 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılarak, 5 yıl içerisinde ilçedeki planlanabilir alanların %90'ını planlı hale getirmek
- 2.5. Sosyal, kültürel, eğitim, turizm ve spor amaçlı tesisler oluşturmak ve geliştirmek
- 2.6. İlçenin kalkınmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak
- 2.7. Ulaşım ağını geliştirmek ve erişilebilirliği sağlamak
- 2.8. İlçede engellilere yönelik düzenlemeler yapmak
- 2.9. Talas'a özgü yenilikçi projeler geliştirmek
- 2.10. Yeni rekreasyon alanları oluşturmak
- 2.11. İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek

Stratejik Amaç 3:

Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Eğitsel ve Sportif Faaliyetlerle Talas'ı Cazibe Merkezi Haline Getirmek

- 3.1. İlçeyi tanıtıcı etkinlikler düzenlemek
- 3.2. İlçedeki kültürel varlıkları değerlendirmek
- 3.3. Turizmi geliştirmek
- 3.4. Sportif etkinlikler düzenlemek
- 3.5. Demografik gruplara yönelik aktiviteler yapmak
- 3.6. Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek
- 3.7. Toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler düzenlemek

Stratejik Amaç 4:

Çevre Bilincini Geliştirerek Çevresel Gelişmeyi Sağlamak ve Ekolojik Dengeyi Korumak

- 4.1. Ekolojik sistemi koruyucu tedbirler almak
- 4.2. Sağlığı tehdit edici unsurların önlenmesine yönelik projeler geliştirmek
- 4.3. İlçedeki yeşil alanların nitelik ve niceliğini artırıcı çalışmalar yapmak
- 4.4. Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek
- 4.5. Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili projeler geliştirmek

Belediyenin 2015 yılı Performans Programında belirlenen performans hedefleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 1: Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi ve dokümantasyonda standardizasyona gitmek	İş akış süreçlerini yeniden oluşturmak için çalışmalar yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	TSE EN ISO 9001:2008 KYS Bilinçlendirme eğitimleri verilmesi	
	TSE EN ISO 9001:2008 KYS Revize edilmesi	
	Kurumsal Kimlik Tasarımı çalışması yaptırılması	
	TSE EN ISO 9001:2008 KYS'nin İç ve Dış Tetkiki	
PH 2: Kurum arşivi kurarak dijital sisteme geçmek	Fiziki alanın hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Demirbaş ve kompakt dolap ihalesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Tarayıcı cihazı, sunucu, depolama ünitesi, yazılım ve hizmet alımı ihalesi yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Hazırlık çalışmalarının yapılması	
PH 3: Kurum ortak sicilini oluşturmak	Mükerrer sicillerin birleştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH 4: Talas'ın geçmişiyle ilgili söyleşiler yapıp, özel günler düzenleyerek kurumsal hafızayı oluşturmak	Eski belediye başkanları, personel ve yaşlı kişilerle söyleşiler yapılması ve arşiv oluşturulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Belirlenen kişilerle toplantılar yapılması	
	Eski Amerikan Koleji mezunlarının ilçemize davet edilerek söyleşiler yapılmasına hazırlık çalışmaları yapılması	
PH 5: Halkla ilişkiler ve iletişim konularında personele eğitimler vermek/verdirmek	Personele eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH 6: Halkın belediye başkanına kolay ulaşabilirliğini sağlamak	"Alo Başkan" hizmeti verilmesi	Özel kalem Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Halk günü düzenlenmesi	
PH 7: Mahalle piknikleri düzenlemek	Mahalle şenlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH 8: Beyaz masa çalışmalarının etkinliğini artırmak	Personel istihdamının sağlanması	
PH 9: Belediye hizmetlerine vatandaşların gönüllü katılımını sağlamak	Kent Konseyi toplantısı yapılması	
PH 10: Başkanla çay sohbetleri adlı programlar düzenlemek	Mahallelerde çeşitli toplantılar yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH 11: Hizmetlerin sunumunda halkın katılımını sağlamak ve taleplerini belirlemek	Kamuoyu araştırmaları yaptırılması	
	Bülten yayınlanması	
	Dergi çıkarılması (yayınlanma sayısı)	
	Gazete yayınlanması	
	Radio ve Tv programları yapılması	
	El ilanı, broşür vb. baskıları (yayınlanma sayısı)	
	Bilboardların kullanılması	
	Görsel brifing düzenlenmesi	
	Toplu SMS gönderilmesi	
	Hizmetlerin internet sitemizden duyurulması	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 13: e-belediyecikte daha etkin hale gelmek	İnternet üzerinden tahsilatın artırılması (artış oranı %)	Bilgi İşlem
	Uygulama İmar Planlarının İnternet Sitesinden duyurulması	
	Meclis, encümen ve komisyon kararlarının internet sitemizde yayınlanması	
	Stratejik Plan, Performan Programı ve Faaliyet Raporlarının internet sitemizden duyurulması	
PH 14: Veri iletişim altyapısını güçlendirmek	Belediyemiz İnternet Hızının artırılması (Mevcut 40Mbps)	Bilgi İşlem
	İnternet sitesi barındırma ve tescil işlemlerinin yapılması	
PH 15: Donanım ihtiyacını karşılamak	Kamera altyapısının yenilenmesi ve takviyesi	Bilgi İşlem
	Network, telefon ve elektrik altyapısının yenilenmesi ve takviyeleri	
	Teknik destek hizmetleri alımı	
	Donanım bakım ve onarımlarının yapılması	
	Bilgisayar alınması	
	Yazıcılar, tarayıcılar alınması	
	Sunucu alınması	
PH 16: Bilgisayar yazılım ihtiyaçlarını karşılamak	Domain sisteminin kurulması (Active directory system)	Bilgi İşlem
	Diğer lisanslar (Çizim programları, işletim sistemleri, grafik programları, editör programları vs.)	
	Mevcut güvenlik cihazı yıllık lisansının yenilenmesi	
	Yazılım lisansları bakım sözleşmesi yenilenmesi	
PH 17: İnternet adresimiz üzerinden vatandaşların evraklarını takip etmek üzere bir yazılım programı oluşturmak	Fizibilitesinin yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
PH 18: e-imza kullanımına geçmek	e-imza kullanımı fizibilitesinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH 19: Personele bilgi teknolojileri konusunda teknik destek ve teknik eğitimler vermek	Hizmet içi teknik eğitim verilmesi	
PH 20: KYS Proseslerinin izlenme ve ölçme sistemi geliştirmek	Yönetim ve hizmetlerin ölçülmesi için veri analizlerinin yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Kalite Yönetimi iç tetkiki yapılması	
PH 21: Personelin iş yükü analizinin yapılarak görev tanımlarını yeniden belirlemek	Hizmet satın alınması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH 22: Belediyemizin taraf olduğu dava sayısının azaltılmasını teminen, davalara sebebiyet veren birimlerle toplantılar düzenlemek	Toplantılar düzenlenmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
PH 23: Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün aktif hale getirmek	Atama yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH 24: İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek	İç kontrol eylem planının revize edilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	YGG toplantısı düzenlenmesi	
	İç kontrol standartlarının güncellenmesi ve izleme faaliyetlerinin yapılması	
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
PH 25: Belediyede yapılan işlemlerin elektronik ortamda yapılmasını sağlamak ve kaydetmek	Yazılım programının geliştirilmesi	Bilgi İşlem

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 26: Çalışanların eğitime tabi tutularak alanlarında uzmanlaşmalarını sağlamak	Personelin eğitim durumuna uygun işlerde görevlendirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH 27: Personele mevzut ve mesleki eğitimler vermek/verdirmek	Personelin alanlarına uygun eğitim programlarına gönderilmesi	
PH 28: Personelin fuar, seminer ve gezilere katılımını teşvik etmek	Personelin yurt içi seminer, gezi ve fuarlara katılımının sağlanması Personelin yurt dışı seminer, gezi ve fuarlara katılımının sağlanması	İlgili Birimler
PH 29: Personel özlük işlemlerindeki eksiklikleri gidermek	Özlük dosyalarında bulunması gerekli evrakların tamamlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH 30: Çalışanlara yönelik mesleki eğitimler düzenlemek	Hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi Belediye ve ihale mevzuatı eğitimlerine katılımın sağlanması	
PH 31: Personelin görev tanımlarına uygun çalışmasını sağlamak	Görev tanımlarının yeniden gözden geçirilmesi	
PH 32: Görev, yetki ve sorumlulukları gözden geçirmek ve reorganizasyon çalışması yapmak	Teşkilat şemasının gözden geçirilmesi Kadro ihdas cetveline göre yapılanmanın gözden geçirilmesi	
PH 33: Görev değişikliklerinde ve yeni işe başlamalarda oryantasyon eğitimlerinin yapılmasını sağlamak	Oryantasyon eğitimi ve hizmet içi eğitimlerinin takip edilmesi	
PH 34: Personelin performansını değerlendirmek	5393/49.maddesi gereğince memur sayısının %10'u kadarının ödüllendirilmesi	
PH 35: Birimler arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek	Birim yöneticileriyle düzenli toplantılar yapılması	
PH 36: Personel motivasyonunun artırılmasını sağlamak	Emekli olan personele plaket ve hediye verilmesi Cenaze ve düğünlerinde personele yardımcı olunması Piknik ve geziler düzenlenmesi Aydın personeli/birimi uygulamasının yapılması	
PH 37: İlçedeki taşınmazları tespit ederek kayıt altına almak ve günceliğini takip etmek	Taşınmaz taraması yapılması Taşınmaz bilgilerinin günceliğinin sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH 38: Kadastro verilerini CBS ortamına aktarmak	Verilerin sisteme aktarılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH 39: Risk analizi yapmak/yaptırmak	Hizmet alımı yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH 40: Çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler vermek	Personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi	
PH 41: Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	Tüm Birimler
PH 42: Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH 43: Belediye Acil Durum Eylem Planını hazırlamak/hazırlatmak	Fizibilite çalışmalarının yapılması Acil durum eylem planının hazırlanması ve ekiplerin kurulması Uyarı levhalarının ve diğer ekipmanların temini ve yerleştirilmesi	
PH 44: Yemekhane hizmetlerini geliştirmek	Yemekhane ortamının iyileştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH 45: Belediye personelinin çalışma alanlarını iyileştirmek	İhtiyaç duyulan hizmet binalarının projelendirilmesi Projelendirilen belediye ek hizmet binasının tamamlanması ihalesi İhtiyaç duyulan atölyelerin projesine göre yapılması Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması Bina mefruşat ve donanımlarının temin edilmesi Demirbaş ve sarf malzemelerinin alımının yapılması Binaların güvenliğinin sağlanması için hizmet alımı yapılması	Etüt Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
PH 46: Kiralama yöntemiyle ihtiyaç duyulan araçları temin etmek	Araç kiralama ihalesi yapılması	İlgili Birimler

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 47: Araç ve ekipmanların modernize etmek	Araç bakımlarının yapılması	İşletme Müdürlüğü
PH 48: İletişimde kullanılan telsizleri modernize etmek	Telsiz hizmeti ihalesi yapılması	
PH 49: Makine parkını güçlendirmek	Hareketli iş makinası alınması	
PH 50: Zabıta personelinin daha etkin görev yapabilmesi için araç temin etmek	Motorsiklet veya binek at alınması	Zabıta Müdürlüğü
PH 51: Cenaze hizmet araçlarını modernize etmek	Cenaze yıkama aracı alınması Cenaze taşıma aracı alınması Seyyar cenaze yıkama aracı alınması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH 52: Acil kurtarma malzemeleri temin etmek	Acil müdahale ekibi oluşturulması Acil müdahale ve kurtarma ekibine malzeme temin edilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
PH 53: Belediye hizmet binası ve tesislerinde engellilere yönelik düzenlemeler yapmak	Özürlü asansörü yapılması Lavabo ve wc'lerin düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 54: Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazları kayıt altına almak ve değer tespitlerini yapmak/yaptırmak	Tespit ve değerlendirmelerin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH 55: Taşınmazların kayıt ve takibinin yapılabilmesi için bilgisayar yazılımı temin etmek	Bilgisayar yazılımı alınması ve yıllık bakım sözleşmesi imzalanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH 56: Taşınmazda meydana gelebilecek cins ve mülkiyet değişikliklerinde kayıtları güncel tutmak	Personel görevlendirilmesi	
PH 57: Muhasebe sisteminde belediye taşınmazlarının kayıt ve takibini yapmak	Kayıtların takibi ve koordinasyonunun yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH 58: Belediye taşınırlarında barkot uygulamalarına geçmek	Yazılım ve barkot cihazı alımı yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PH 59: Taşınır Kayıt Yönetmeliği ilgili eğitim vermek	Personele eğitim düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH 60: Konselide yetkilisi atamak	Görevlendirme yapılması	
PH 61: Taşınır Kayıt Görevlilerini belirlemek	Görevlendirme yapılması	Tüm Birimler
PH 62: Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer altyapı kurumları ile teknik çalışmalar yürütmek	Toplantılar düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Etüt Proje Müdürlüğü İşletme Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
PH 63: Üniversitelerin ilçeye sosyo ekonomik katkısını artırmak	Üniversitelerdeki öğretim elemanları ile söyleşiler yapılması Teknoparkta ofis açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Talas İmar A.Ş.
PH 64: Kurumlarla ortak projeler hazırlamak ve uygulamak	Proje çalışmaları yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PH 65: Teknik personelin diğer kurumlarda geçici olarak görevlendirilmesi suretiyle mesleki tecrübe kazanmalarını sağlamak	Personel görevlendirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH 66: Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer kurumların hukukçuları ile uygulamada birliği sağlamak üzere mesleki toplantılar yapmak	Toplantılar düzenlenmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
PH 67: Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer kurumlar ile uygulamada birliği sağlamak için ihale mevzuatı ile ilgili toplantılar yapmak	Toplantılar düzenlenmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PH 68: Afet Durum Eylem Planı hazırlayarak İl AFAD ile koordineli çalışmak	Afet durumlarında kriz masasının oluşturulması	Yazı İşleri Müdürlüğü
PH 69: Vergi mükelleflerinin sicil bilgilerini güncellemek	Sicil taraması yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH 70: Talas İmar A.Ş. 'nin daha etkin hale getirmek ve şirketin ticari faaliyetlerinden elde edilen kazançları artırmak	Sermaye artırımı için aktarma yapılması	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 71: Fonları takip etmek ve hibe programlarına proje hazırlamak	Proje hazırlaması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PH 72: Alternatif finans kaynakları temin etmek	Restorasyon çalışmalarında KVKP Fonunundan etkin olarak faydalanılması	Etüt Proje Müdürlüğü
	Organizasyonlarda Kültür Bakanlığı fonlarından faydalanılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH 73: Belediye gayrimenkullerini artıncı ve gelir getirici arsalar üretmek	İmar Kanunu 15,16 ve 18. maddesi ile arsa üreterek gelir elde edilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH 74: Taksi duraklarının ve banka ATM'lerinin yerlerini düzenlememek	Taksi duraklı banka ATM'si yaptırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 75: İnşaat hafriyatlarının çalışma yapılacak alanlara dökülmesini teşvik ederek tasarruf sağlamak	Hafriyat alanlarının belirlenmesi Harfiyatların belirlenen alanlara dökülmesinin sağlanması	
PH 76: Taşınmaz tarama çalışmaları yapmak	Taşınmaz taraması yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH 77: İşyeri önlerine taşıma yapan esnaflardan işgaliye ücreti almak	Tespit edilen işgaliyelerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması	
PH 78: İlçe genelinde izinsiz kullanılan yerlerden (inşaat, kum vb.) işgaliye ücreti alınması	Tespit edilen işgaliyelerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması	
PH 79: İlan reklam beyanlarının güncelliğini denetleyerek vergi artışı sağlamak	Tespit edilen reklam tabelalarının vergi tahakkuku ve tahsilinin yapılması	
PH 80: İnşaat firmalarının geçici olarak koymuş oldukları tabelalardan ilan reklam vergisi almak	Tespit edilen reklam tabelalarının vergi tahakkuku ve tahsilinin yapılması	
PH 81: Belediye taşıtlarının periyodik bakımlarının düzenli yapılmasını sağlamak, yakıt ve tamir masraflarını azaltmak	Şoför ve operatörlere eğitim verilmesi	İşletme Müdürlüğü
	Araç bakım ve muayenelerinin yapılması	
	Araçların tamirinde atıl kalma süresini kısaltmak için tamirci personelinin istihdam edilmesi	
PH 82: Parklarda otomatik sulama sistemini etkin kullanmak	Otomatik sulama işleminin yaygınlaştırılması ve iyileştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH 83: Kira gelirlerini artıracak çalışmalar yapmak	Akaryakıt ve LPG istasyonu alanı oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Yap-İşlet modelinin uygulanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH 84: Belediye taşıtlarında yakıt tasarrufu sağlayacak tedbirler almak	Araç takip sistemli araç sayısının artırılması	İşletme Müdürlüğü
	Personel istihdamı ile havuz sistemi uygulaması	
PH 85: Satınalma işlemlerinde doğrudan temin miktarını azaltarak ihale sayısını artırmak	İhale yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PH 86: Borçlu mükelleflere 6183 sayılı kanuna göre işlem yapmak	Ödeme emri ve ihbarname gönderilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Borçlu mükelleflere SMS yollanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH 87: Zabıta Ceza Talimatnamesini güncellemek	Zabıta Ceza Talimatnamesinin güncellenerek meclis onayına sunulması	Zabıta Müdürlüğü
PH 88: Vergi dönemlerinde belediyede vatandaşların beklememesi için tahsilatı kolaylaştıran tedbirler almak	Geçici vezne kurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Bankalarla tahsilat sözleşmeleri yapılması	
PH 89: İmar Kanunu kapsamında kaçak yapılarla mücadele etmek	Kaçak yapıların tespit edilmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
PH 90: Altyapı kurumları ile koordinasyon sağlayarak, yol ve yaya kaldırımı bozulmalarını azaltmak	İlgili kurumlarla protokol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 91: Şartlı, şartsız bağışları değerlendirmek	Bağışın kabul edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH 92: Aydınlatma cihazlarını modernize ederek tasarruf sağlamak	Park ve rekreasyon alanlarında fotoselli, zaman saatli olarak çalışabilen aydınlatma birimleri kullanılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Park ve rekreasyon alanlarında güneş enerjili aydınlatma sistemleri ile ilgili fizibilite yapılması	
PH 93: Aydınlatma sisteminde ayrıştırma yapmak/yaptırmak	Park ve rekreasyon alanlarında aydınlatma maliyetinin düşürülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
PH 94: Kurumsal faaliyetlerimizin yasal takibini yaparak, kurumsal hak ve menfaatlerimizi korumak	Derdest dava sayısının azaltılması	
	Davaların sonuçlandırılması	
	Sonuçlanan davaların temyiz edilmesi	
	Birimlere hukuki görüş verilmesi	
	Belediyemiz aleyhine açılan davaların çözülünerek hukuki süreçlerin tamamlanması	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 95: Çalışanların devam durumlarını ve çalışmalarını etkin bir şekilde takip ederek iş kayıplarını azaltmak suretiyle tasarruf sağlamak	PDKS'nin etkin olarak kullanılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH 96: Stratejik Plan ve Performans Programının izleme ve değerlendirme süreçlerini takip etmek	Bilgisayar yazılımı alınması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PH 97: Bütçe hazırlama süreçlerinde birimlere rehberlik etmek	Birimlere rehberlik edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH 98: Harcama birimi yöneticilerine 5018 sayılı yasa kapsamında bilgilendirme eğitimleri düzenlemek	Eğitim toplantısı yapılması	
PH 99: Belediyede uygulanabilir ve sürdürülebilir kurallar oluşturmak	Personele etkili iletişim eğitimleri verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH 100: Sahadaki eksiklik ve yanlışlıkları, ilgili birimlere iletmeye etkinliği sağlamak	Belediyemize gelen şikayet ve istek bilgilerinin beyaz masa tarafından ilgili birimlere aktarılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH 101: Kurum öneri sistemini etkin hale getirmek	İnternet sitesi üzerinden vatandaşlardan öneri alınması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Önerileri değerlendirme toplantıları yapılması	
PH 102: Tarihi alanlarda mülkiyet problemlerine yönelik çalışmalar yapmak	Kamulaştırma yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH 103: Yer altındaki kültür ve tabiat varlıklarının haritaya (CBS) işlenmesini sağlamak	Verilerin sisteme aktarılması	
PH 104: Tarihi binaların farkındalığını insanlara hissettirmek	Turizm Haritası yapılması/yaptırılması	Etüt Proje Müdürlüğü
PH 105: Tarihi dokudaki yapıları koruma altına almak ve restore etmek	Restorasyon projelerinin yapılması	
	Proje uygulaması	
PH 106: Yeni mezarlık alanları oluşturmak ve mevcut mezarlıkların bakımını sağlamak	Mezarlıklarda ağaçlandırma ve peyzaj düzenleme çalışmaları yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Mezarlıklarda bakım ve temizlik çalışması yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH 107: Dini tesislerin kurulmasını teşvik etmek	Hayır sahiplerinin bulunması ve dini tesis yaptırılması	Özel Kalem Müdürlüğü
PH 108: İlçedeki okulların sayısının artırılması ile ilgili girişimlerde bulunmak	Hayır sahiplerinin bulunması ve okul yaptırılması	
PH 109: Evlilik merkezi kurmak	Projelerin hazırlanması	Etüt Proje Müdürlüğü
	İnşaat yapımı	
PH 110: Kapalı çocuk parkları oluşturmak	Projelerin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Bina inşaatının yapılması	
PH 111: El ürünleri satış merkezi açmak	Projelerin hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Demirbaş ve tefrişat temin edilmesi	
PH 112: Umuma açık yerlerde lavabo ve WC'leri yeniden düzenlemek	İnşaatın yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 113: Mevcut çocuk parklarını nitelikli hale getirmek	Parkların bakım ve onarımlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Yeni nesil oyun gruplarının kurulması	
PH 114: İlçemizdeki meydanları yeniden düzenlemek	Projelerin hazırlanması	Etüt Proje Müdürlüğü
	İhale yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 115: İlçedeki spor alanlarının sayısını artırmak	Projelerin hazırlanması	Etüt Proje Müdürlüğü
	Parklardaki spor alanlarının sayısının artırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH 116: Çocuk oyun alanlarına gölgelik yapmak	Asma germe gölgelik yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 117: Dini tesis ve okullara engelli asansörü yapılması	Asansör yapılması	
PH 118: Fen işleri hizmetlerinin hızlı, etkin ve nitelikli yapılmasını sağlamak	Hizmet alımı ihalesi yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
PH 119: Kentsel dönüşüme uygun alanları belirlemek, analizlerini yapmak ve projelendirmek	Kentsel dönüşüme uygun alanların belirlenmesi ve analizlerinin yapılması	
	Kentsel dönüşüme uygun alanların projelendirilmesi	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 120: Yeni toplu konut alanları oluşturmak ve konut alanlarında siteleşmeyi sağlamak	Toplu konut alanları planlamasının yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
PH 121: Mevcut imar planlarını revize etmek	Mevcut imar planlarının revize edilmesi	
PH 122: Yeni bağlanan mahallelerin imar planlarını yapmak	İlave imar planlarının yapılması	
PH 123: İlçede üst ölçekli imar planlarında kentsel gelişime açık alanlarda ilave imar planları yapmak	İlave imar planlarının yapılması	
PH 124: Sayısal olmayan imar planlarını sayısal hale getirmek	Sayısal olmayan imar planlarının sayısal hale getirilmesi	
PH 125: İmar planlarına yol kodlarını işlemek	Kırmızı kod çalışması yapılması (yapılaşma bölgeleri %'si)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH 126: Hâlihazır harita ve kadastr bilgilerini güncellemek	İlave uygulama imar planı yapılacak bölgelerin halihazır haritalarının yapılması	
PH 127: Muhtelif yerlerde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesini uygulamak	İmar Kanunu 18. maddesinin uygulanması / ha	
PH 128: İhtiyaç duyulan yerlerde kamulaştırma çalışması yapmak	Kamulaştırma yapılması	
PH 129: Ali Dağının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak	Ali Dağı 360 derece Yürüyüş Yolu projesinin hazırlanması	Etüt Proje Müdürlüğü
	Ali Dağı 360 derece Yürüyüş Yolu projenin uygulanması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 130: Okul, cami ve sağlık ocakları gibi kamu bina ve alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak	Tamir ve bakımların yapılması	İşletme Müdürlüğü
	Bakım ve onarımların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Çevre düzenlemesi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH 131: İnsan kaynakları yönetim ve geliştirme merkezi kurmak	Danışmanlık Hizmeti alınması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH 132: Kırsal Kalkınma Planı çalışması yapmak	Fizibilite çalışmalarının yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
PH 133: Kentsel Kalkınma Planı çalışması yapmak	Fizibilite çalışmalarının yapılması	
PH 134: İlçede butik otel, lokanta gibi turizm tesisleri kurulmasını teşvik etmek	Fizibilite çalışmalarının yapılması	Etüt Proje Müdürlüğü
PH 135: Kapalı çarşı kurmak	Projenin hazırlanması İhale yapılması ve kapalı çarşının kurulması	
PH 136: İlgili kurumlara tahsis ve takas işlemi yapmak	İhtiyaç halinde tahsis ve takas işlemi yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH 137: İlçedeki esnaf ve tacirleri desteklemek	Satınalmalarda ilçedeki esnafların öncelikli olarak tercih edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PH 138: Trafik kazalarını azaltıcı tedbirler almak	UKOME kararı ile bariyer yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yeni kavşak düzenlemelerinin yapılması	
	Farkındalığı artırıcı işaretlemeler yapılması	
	Antik parke taşıyla kavşak düzenlemesi	
	İlçe ulaşım ve trafik ağı fizibilite çalışması yapılması	
PH 139: İlçe genelinde ulaşım kolaylığını sağlamak	Yeni yol yapılması (mıcır, nakliye, bitüm vs.)	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yol bakım ve onarımı çalışmaları yapılması	
	Asfalt Üretimi	
	Yaya yolu yapılması (kilitli parke, bordür vs.)	
PH 140: Bisiklet yolları oluşturmak	Fizibilite çalışmalarının yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	Ali Dağı 360 yürüyüş yolu projesi kapsamında bisiklet yolu yapılması	
PH 141: İmar planlarında engellilere yönelik düzenlemeler yapmak	İmar planlarında engellilerin erişimini kolaylaştıracak düzenlemeler yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kaldırımlarda görme özürlüler için yürüyüş yolu oluşturulması	
	Kaldırımlarda özürlü rampaları yapılması	
PH 142: Engelliler için danışmanlık ve yönlendirme faaliyetler sunmak, kültürel faaliyetler düzenlemek	Engelli Meclisi yönetimi oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Engelliler gününde etkinlikler düzenlenmesi	
	Fizibilite çalışmalarının yapılması	
PH 143: Parklarda engelli çocuklar için uygun alanlar oluşturmak	Oyun grubu alımının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 144: Kamu ortak kullanım binalarında engelli asansörü yapmak	Engelli asansörü yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 145: Ali Dağı ile ilgili yeni projeler geliştirmek	Ali Dağı Master Projesi yapılması	
PH 146: Atatürk Bulvarını yeniden düzenlemek	Yürüyüş yolu ve peyzaj çalışması yapılması	
PH 147: Tarihi ve turizm alanlarına yeni etkinlikler kazandırmak	Yeni evlenen çiftlere fayton turu düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi	
PH 148: İlçede park ve mesire alanları oluşturmak	İmar planlarında büyük park ve rekreasyon alanlarının planlanması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	Yeni park alanları yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH 149: Ağaçlandırma çalışmalarını artırmak	Ağaçlandırma çalışması yapılması	
PH 150: Çiçek tarhları oluşturmak	Çiçek tarhı oluşturulması	Zabita Müdürlüğü
PH 151: İşyeri denetimlerini etkin hale getirmek	Ruhsatsız işyerleri tespit ederek sayılarının azaltılması	
	Zabita memuru ve ekip sayısının artırılması	
	Özel Güvenlikçi Hizmet alımı ihalesinin yapılması	
PH 152: Meskeni olmayan bina sayısını azaltmak	Planlı alanlar tip imar yönetmeliği uyarınca müracaat eden mevcut binalara yapı kullanma ruhsatı verilerek sayılarının azaltılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
PH 153: Kaçak yapılaşmayı engelleyici çalışmalar yapmak	Bölgedeki denetimlerin sürekliliğinin sağlanması	
PH 154: İlçedeki metruk alanların düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak	Metruk alanların tespit edilmesi için tarama yapılması (mahalle sayısı)	Zabita Müdürlüğü
	Mail-i inhidam kararları alınması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Alanda güvenlik önlemlerinin alınması	İşletme Müdürlüğü
	Mail-i inhidam kararları alınan yerlerin yıkımının sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 155: İşyerlerinde çıkmaları engelleyici tedbirler almak	İşgal edilen alanların tespiti ve ölçülmesi	Zabita Müdürlüğü
	İşgalیه bedelilin tahakkukunun yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	İzinsiz çıkmaların kaldırılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
PH 156: İnşaat hafriyatlarının uygun olan yerlere dökülmesini sağlamak	Yeterli denetimlerin yapılması	Zabita Müdürlüğü
PH 157: Gürültü kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak	Yeterli denetimlerin yapılması	
PH 158: Hava kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak	Büyükşehir Belediyesi zabıtası ile koordineli çalışmalar yapılması	
PH 159: Talas Estetik Komisyonu kurmak	Komisyon Kurulması	Etüt Proje Müdürlüğü
PH 160: Binaların dış cephelerindeki görüntü kirliliğinin önlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak	Bina cephelerine yönelik tasarım çalışmaları yapılması	
	Görüntü kirliliği olan binaların tespit edilmesi	Zabita Müdürlüğü
	İlan ve Reklam Yönetmeliğine uygun olmayan levhaların tespit edilerek kaldırılması	
PH 161: Kardeş şehirlerle ilişkileri geliştirmek	Faaliyetlerimize kardeş kentlerin katılımının sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Yeni kardeş şehir ilişkilerinin kurulması	
	Kardeş şehirlerin yapacağı faaliyetlere katılım sağlanması	
PH 162: Fotoğraf sergileri hazırlayarak ilçenin tanıtımını yapmak	Sergiler yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH 163: Talas'ı tanıtan çalışmalar yapmak	Belgeseller yaptırılması	
PH 164: Festivaller düzenlemek	İlçeyi tanıtıcı çeşitli promosyonlar yaptırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Film festivallerinin düzenlenmesi	
PH 165: İlçede yaşamış manevi şahsiyetlerle ilgili tanıtım çalışmaları yapmak	Tanıtıcı kısa filmler yaptırılması	
	Tanıtım broşürleri bastırılması	
	Radio ve tv programları yapılması	
	Yaman Dede belgesel CD'si yaptırılması	
PH 166: Halkla etkin iletişimi sağlayıcı faaliyetler yapmak	Hizmet alımı ihalesi yapılması	Talas İmar A.Ş.
PH 167: Restorasyonu tamamlanan yapıların etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak	Restorasyonu tamamlanan yapıların işletmeye açılması	
PH 168: Turizm ve ulaşım haritalarını hazırlamak	Turizm haritasının yaptırılması	Etüt Proje Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 169: Turizm, danışma ve rehberlik hizmeti vermek	Rehber istihdamının sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH 170: İlçede paket turizm turları organize etmek	Tanıtım turları programlanması	
PH 171: Yeraltı şehirlerini tanıtıcı çalışmalar yapmak	Yeraltı şehirlerini tanıtıcı turlar programlanması	
PH 172: Hava sporlarını geliştirici etkinlikler düzenlemek	Yamaç paraşütü yarışmalarının organize edilmesi Model uçak yarışmalarının organize edilmesi	
PH 173: Atlı sporlarla ilgili etkinlikler düzenlemek	Atlı dayanıklılık yarışmalarının organize edilmesi	
PH 174: Talaslı gençlerin spor yapması için amatör spor kulüplerini desteklemek	Amatör spor kulüplerine yardım yapılması	
PH 175: Mahalleler arası turnuvalar düzenlemek	Turnuva düzenlenmesi	
PH 176: Ali Dağı doğa yürüyüşleri düzenlemek	Doğa yürüyüşleri düzenlenmesi	
PH 177: Bisiklet kullanımını teşvik etmek	Bisiklet yarışmaları düzenlenmesi	
PH 178: Gençlik meclisi ve üniversite gençliğine yönelik aktiviteler yapmak	Yaz okulları açılması Gençliğe dönük sosyal projeler yapılması ERÜ Türk Dünyası Akraba Toplulukları Kulübü ile kültürel etkinlik düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH 179: Kadın Meclisi ve Kadın Kültür Merkezlerini etkin hale getirmek	Bilgi, beceri ve meslek edindirme kursları açılması Doğum, ölüm ve evliliklerle ilgili sosyal projeler geliştirilmesi	
PH 180: İkinci Bahar Evlerini / Vakithaneleri etkin hale getirmek	Eğitim ve seminerler düzenlenmesi	
PH 181: Çocuk Meclisini kurmak ve etkin hale getirmek	Çocuk Meclisi yönetimi oluşturulması Etkinlikler düzenlenmesi	
PH 182: Özel gün ve haftalarda programlar yapmak	Özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	
PH 183: Çevre bilincini geliştirici etkinlikler düzenlemek	Okullarda çevre eğitimi ve uygulaması yapılması Temizlik kampanyaları düzenlenmesi	
PH 184: İlçedeki sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı artırmak	Cenaze, doğum, hac ve evlenmelerde ev ziyaretleri yapılması	
PH 185: Ramazan ayı boyunca çeşitli etkinlikler düzenlenmek	Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi	
PH 186: Kurban kesim ve satış yerlerini düzenlemek	Satıcılara yer tahsis edilmesi Lavabo, WC, elektrik ve su tesisatı çalışmaları yapılması Alan düzenlenmesi	Zabita Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
PH 187: Kandil gecelerinde etkinlikler düzenlemek	Kandil simidi ve şeker dağıtımı yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH 188: Dini ve millî bayramlarda etkinlikler yapmak	Bayramlaşma programları yapılması	
PH 189: Cenazeleri kaldırmak ve defin hizmetleri vermek	Cenaze hizmetleri sunulması	
PH 190: Yeni doğanlar için "Hoş Geldin Bebek" ziyaretleri düzenlemek	Ev ziyaretlerinin yapılması	
PH 191: Yeni evlenen çiftlere hediyeler verilmesi	Fayton gezisi Evlenen çiftlere belediye yayınlarından verilmesi	
PH 192: İhtiyaç sahiplerine yönelik çalışmalar yapmak	Aşevi hizmetleri ve iase dağıtımı yapılması Öğrencilere kırtasiye malzemesi yardımı yapılması	
PH 193: İhtiyaç sahibi 65 yaş üzeri yaşlılara yönelik çalışmalar yapmak	Ev temizliği ve bakım hizmetleri verilmesi	
PH 194: Başarılı öğrencileri ödüllendirmek	Okullarında ilk üçe giren öğrencilere ödül verilmesi	
PH 195: Muharrem ayı etkinlikleri yapmak	Aşure dağıtılması	
PH 196: Doğal afetlerle ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmak	İlk yardım ve acil kurtarma eğitimleri verilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
PH 197: Sağlıklı yaşam ve bulaşıcı hastalıklardan korunma etkinlikleri düzenlemek	Sigara ve madde bağımlılıkları, dengeli beslenme ve salgınlardan korunma seminerleri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH 198: Kadınlara yönelik eğitimler vermek	Aile bilinçlendirme seminerleri düzenlenmesi Meslek edindirme kursları düzenlenmesi	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 199: Sokak hayvanları ile ilgili çalışmalar yapmak	Toplama ve ıslah çalışması yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH 200: Talas'a özgü botanik yapısının korunması ve çoğaltılmasına yönelik çalışmalarda bulunmak	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH 201: Asfalt plent tesisinde çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak	Kalibrasyon ve çeşitli ölçüm hizmetleri satın alınması Asfalt plent tesisine laboratuvar kurulması ve sarf malzemeleri alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 202: İlaçlama çalışmaları yapmak	Haşeratle mücadele için ilaçlama yapılması Larva ile mücadele için zirai ilaçlama yapılması Uçkun ile mücadele için zirai ilaçlama yapılması Yabani otlarla mücadele yapılması	Park Bahçe Müdürlüğü
PH 203: Yeni bağlanan mahallelerde sağlığı tehdit edici hususlarla ilgili iyileştirmeler yapmak	Çöp konteyneri konulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH 204: Sağlıklı yaşam bilincinin yükseltilmesi için çalışmalar yapmak	Kadınlara yönelik seminerler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH 205: Yeşil alanların bakımını daha etkin hale getirmek	Görevli personel sayısının artırılması Sulama otomasyon sisteminin artırılması Gübreleme yapılması Hizmet alımı ihalesi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH 206: Yeni yapılan parklarda aydınlatma birimlerini ve güvenliği yeterli hale getirmek	Aydınlatma lambalarının artırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH 207: Parkları nitelikli hale getirmek için çalışmalar yapmak	Oyun aletleri üzerine gölgelikler kurulması	
PH 208: Çevresel temizlik hizmeti alımı ihalesi yapmak	Hizmet alımı ihalesi yapılması	
PH 209: Temizlik hizmetlerinde makinalaşmayı artırmak	Yol, kaldırım süpürge aracı alınması Çöp toplama aracı alınması Dampirli kamyon alınması Kepçe alınması Personel istihdamı yapılması Motorlu tırpan alınması Su arazözü alınması	
PH 210: Zamanlı çöp toplama uygulamasını yaygınlaştırmak	İlçe merkezinde zamanlı çöp toplama uygulamasının yaygınlaşması	
PH 211: Temizlik hizmetlerini geliştirmek	Eysel atıkların toplanması Cadde ve sokakların temizlenmesi Arazi ve boş alanlarda temizlik çalışmaları yapılması Pazar yerlerinin temizlenmesi Mazgal ve ızgara temizliği yapılması	
PH 212: Atık yağların geri dönüşümünü sağlamak	Meskenlerden ve iş yerlerinden atık yağların alınması	
PH 213: Atık pilleri toplamak	Atık pillerin toplanması	
PH 214: Katı atıkların kaynağında ayrıştırmak	İşyeri ve meskenlerden katı atık toplanması	
PH 215: Çöp konteynerleri temin etmek	Fizibilite çalışması yapılması Yerüstü çöp konteynırın uygulaması	
PH 216: Çevre bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunmak	Broşür ve afişler bastırılması	

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Dünyada kabul gören, belediyemizde ve tüm yerel yönetimlerde var olması hedeflenen adalet, güvenilirlik, şeffaflık, kalite, verimlilik, katılımcılık, liderlik, değerlere saygı, sosyal belediyeçilik, sorumluluk, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme gibi evrensel değerler ışığında temel politika ve öncelikleri belirlenmiştir.

Talas Belediyesinin değerleri, temel politika ve öncelikleri; birey veya kurum olarak hedeflediğimiz sona ulaşmak için bizi yönlendiren sosyal ilkelerdir. Talas Belediyesinin temel değerleri aşağıdaki gibi benimsenerek kamuoyuna duyurulmuştur.

Adalet

Belediyemiz; kamusal hizmet sunumunda ihtiyaç öncelikleri ile hareket ederek hizmette adaletli dağıtımı amaç edinmiştir.

Güvenilirlik

Belediyemiz; iç ve dış paydaşlarımızın taleplerini yerinde ve zamanında karşılayarak bize olan güvenini korumayı ve sürdürmeyi amaç edinmiştir.

Şeffaflık

Belediyemiz, kamusal hizmet sunumunda, açıklık ve şeffaflık ilkesiyle hareket etmektedir. Bunun gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine bağlı kalmayı amaç edinmiştir.

Kalite

Belediyemiz, sunduğu hizmetlerde, halkımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılayabilmeyi amaç edinmiştir.

Verimlilik

Belediyemiz, kaynaklarını etkili bir şekilde kullanarak düşük maliyete kaliteli hizmet anlayışını amaç edinmiştir.

Katılımcılık

Belediyemiz, hizmetlerin planlanmasından sunulmasına kadar katılımcı bir anlayışla paydaşlarıyla ortak noktada buluşmayı amaç edinmiştir.

Liderlik

Belediyemiz, her zaman öncü ve önder bir belediye olmayı amaç edinmiştir.

Değerlere Saygı

Belediyeler, topluma hizmet için kurulmuştur. Bu görevi toplumun değer yargılarına saygılı olarak yerine getirmek önceliğimizdir.

Sosyallik

Belediyemiz, halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal ve kültürel etkinliklere katılımı amaç edinmiştir.

Sorumluluk

Belediyemiz, kurumsal sosyal sorumluluk anlayışını benimsemeyi amaç edinmiştir.

Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme

Belediyemiz; doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti göstererek yaşayanlara huzur, güven vermeyi ve gelecek kuşaklara iyi planlanmış, yaşanabilir kent bırakmayı amaç edinmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin 2015 yılına ait tahmini ile gerçekleşen gelir bütçesi aşağıda gösterilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere gelir bütçemiz 2015 yılında % 81 oranında gerçekleşmiştir.

Ek.Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Tahmin Edilen	Net Tahsilat
01	Vergi Gelirleri	14,931,000.00	10,095,525.97
01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	6,185,000.00	6,656,220.09
01.03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1,676,000.00	1,707,235.17
01.06	Harçlar	6,720,000.00	1,682,060.56
01.09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	350,000.00	50,010.15
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3,177,000.00	1,860,630.79
03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2,112,000.00	1,001,569.14
03.06	Kira Gelirleri	1,060,000.00	859,046.65
03.09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.000,00	15.00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	13,520,000.00	10,413,962.94
04.01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	10,000.00	0.00
04.04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	13,010,000.00	9,592,192.48
04.05	Proje Yardımları	500,000.00	821,770.46
05	Diğer Gelirler	26,962,000.00	26,588,763.50
05.01	Faiz Gelirleri	380,000.00	300,640.70
05.02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	24,507,000.00	24,628,568.55
05.03	Para Cezaları	1,195,000.00	1,274,536.94
05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	880,000.00	385,017.31
06	Sermaye Gelirleri	6,410,000.00	3,918,645.04
06.01	Taşınmaz Satış Gelirleri	6,200,000.00	3,909,735.04
06.02	Taşınır Satış Gelirleri	100,000.00	8,910.00
06.09	Diğer Sermaye Satış Gelirleri	110,000.00	0.00
	T O P L A M	65,000,000.00	52,877,528.24

Belediyemizin Harcama birimlerine göre tahsis edilmiş olan 2015 yılı tahmini ile gerçekleşen harcamalara ilişkin gider bütçesi aşağıda gösterilmiştir

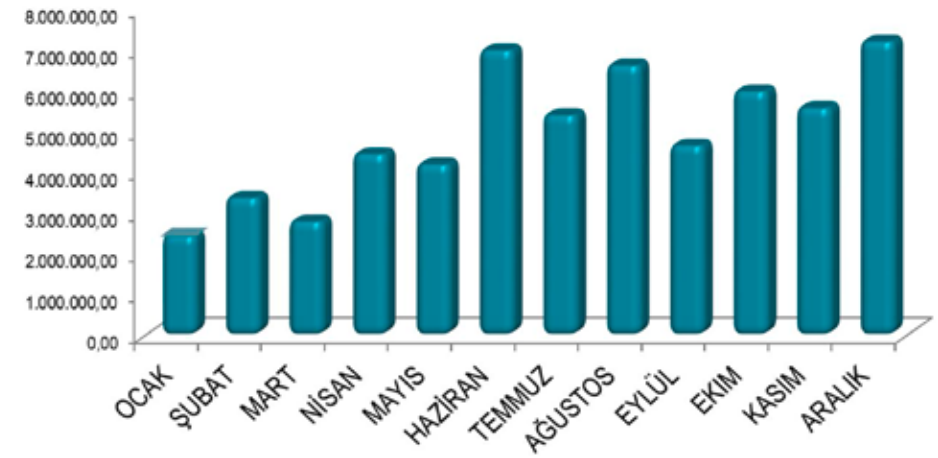
2015 YILI MÜDÜRLÜKLERE GÖRE BÜTÇE ve GERÇEKLEŞMELERİ			
Kurum Kodu	Kurum Adı	Bütçe	Harcanan
46.38.17.02	Özel Kalem Müdürlüğü	1,047,000.00	701,741.94
46.38.17.05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	895,500.00	669,408.22
46.38.17.18	Yazı İşleri Müdürlüğü	836,400.00	751,309.94
46.38.17.24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	958,500.00	908,620.58
46.38.17.25	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1,336,545.63	1,097,755.12
46.38.17.30	Kültür Müdürlüğü Sosyal İşler Müdürlüğü	4,167,000.00	3,374,715.73
46.38.17.31	Fen Hizmetler Müdürlüğü	23,479,473.30	23,197,044.84
46.38.17.33	Mali Hizmetl Müdürlüğü	1,911,849.52	1,147,755.79
46.38.17.34	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	540,342.36	456,266.12
46.38.17.35	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1,705,400.00	1,071,184.08
46.38.17.36	Park Bahçeler Müdürlüğü	8,867,500.00	8,126,081.86
46.38.17.37	Temizlik İşleri Müdürlüğü	10,974,000.00	10,256,619.59
46.38.17.38	Zabıta Müdürlüğü	1,938,000.00	1,817,523.27
46.38.17.39	Etüt Proje Müdürlüğü	2,258,100.00	1,959,705.18
46.38.17.41	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	362,736.80	187,875.59
46.38.17.42	İşletme Müdürlüğü	2,311,796.17	2,211,061.20
46.38.17.43	Yapı Kontrol Müdürlüğü	796,210.01	787,444.84
46.38.17.44	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	421,495.73	392,632.74
46.38.17.45	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	192,150.48	192,150.48
TOPLAM		65,000,000.00	59,306,897.11

Belediyemizin 2015 yılına ait tahmini ile gerçekleşen gider bütçesi aşağıda gösterilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere gider bütçemiz 2015 yılında % 91 oranında gerçekleşmiştir.

2015 MALİ YILI BELEDİYE BÜTÇESİ ve GERÇEKLEŞME						
Kodu	Adı	Başlangıç	Eklenen	Düşülen	Net	Harcanan
01	Personel Giderleri	10,405,000.00	2,371,219.78	1,536,464.78	11,239,755.00	9,270,098.94
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1,530,000.00	272,674.31	107,674.31	1,695,000.00	1,474,069.04
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12,874,849.00	3,969,304.44	2,483,841.22	14,360,312.22	12,228,695.61
04	Cari Transferler	825,000.00	17,000.00	127,200.00	714,800.00	383,266.70
05	Sermaye Giderleri	32,850,000.00	7,455,400.86	3,996,419.08	36,308,981.78	35,524,286.33
06	Sermaye Transferleri	171,151.00	500,000.00	0.00	671,151.00	426,480.49
07	Yedek Ödenekler	6,344,000.00	0.00	6,334,000.00	10,000.00	0.00
Toplam		65,000,000.00	14,585,599.39	14,585,599.39	65,000,000.00	59,306,897.11

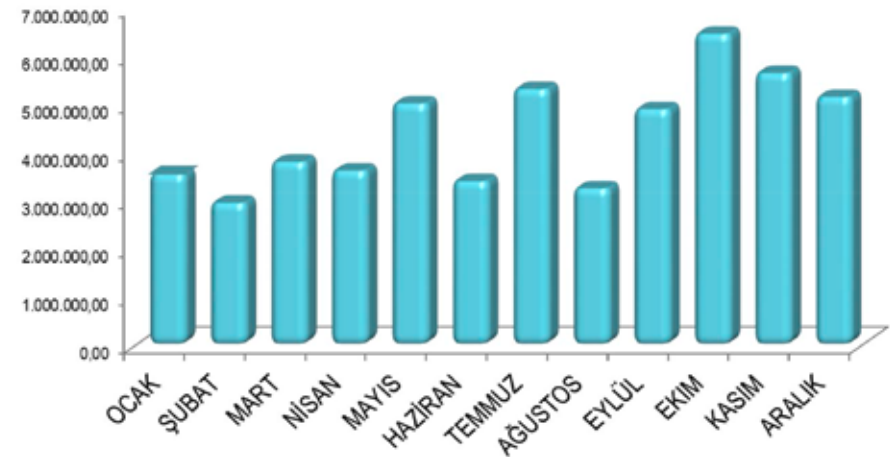
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2015 YILI AYLIK GİDERLER

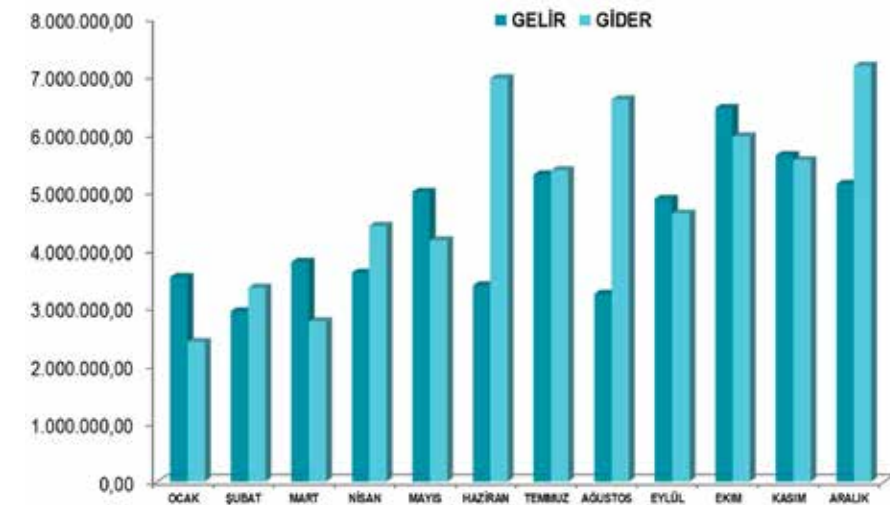


Aylık Gider Bütçesi Gerçekleşme Grafiği

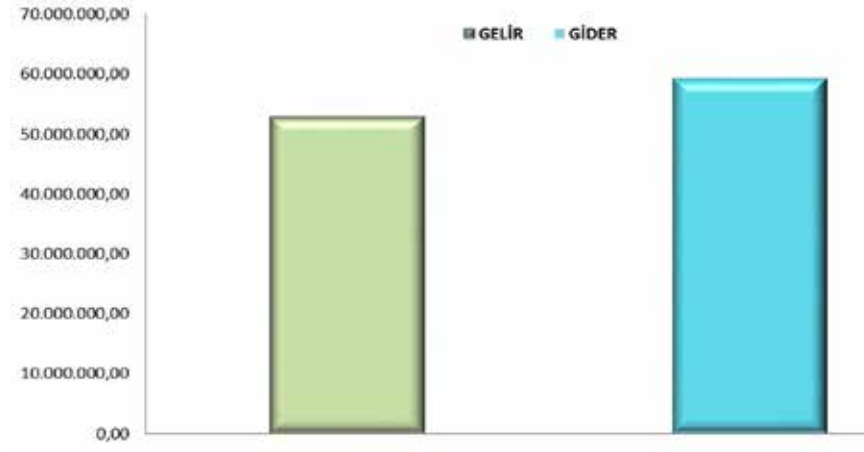
2015 YILI AYLIK GELİRLER



Aylık Gelir Bütçesi Gerçekleşme Grafiği



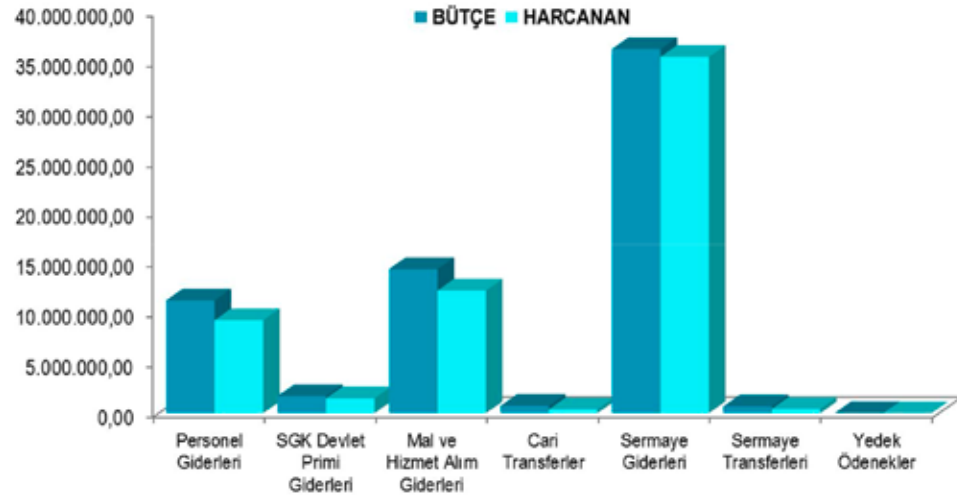
2015 Yılı Karşılaştırmalı Gelir - Gider Bütçesi Gerçekleşmesi Grafiği



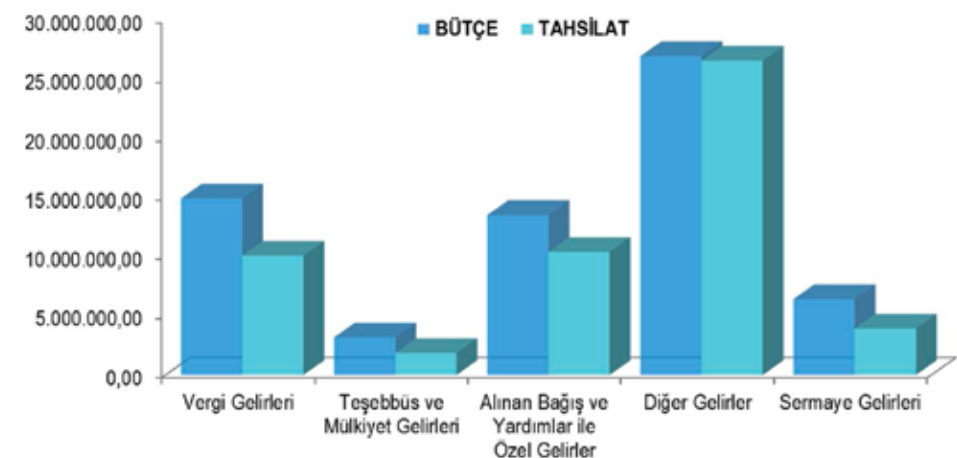
2015 Yılı Gelir - Gider Bütçesi Gerçekleşme Grafiği

2015 mali yılı gider bütçesinin 31.12.2015 tarihi itibarıyla 59.306.897,11 TL'lik kısmının harcaması gerçekleşmiştir. Gider bütçesi % 91 oranında gerçekleşmiş ve 2015 yılı sonunda kullanılmayan 5.693.102,89 TL ödenek ise Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 39. maddesi gereğince 31.12.2015 tarihli ve 251 sayılı Encümen kararı ile imha edilmesi sağlanmıştır. 2015 mali yılı gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin 35.524.286,33TL ile % 60'ını Sermaye Giderleri, 12.228.695,61 TL ile % 20'ini Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 9.270.098,94 TL ile % 16'sını Personel Giderleri, 1.474.069,04TL ile % 2'sini Sosyal Güvenlik Prim Giderleri 426.480,49TL ile % 1'ini Sermaye Transferleri, 383.266,70 TL ile % 1'ini cari transferler oluşturmaktadır.

2015 mali yılı gelir bütçesine baktığımızda 31.12.2015 tarih itibarıyla 52.877.528,24 TL % 81 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Bütçe gelirlerini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe gelirinin 10.095.525,97 TL ile % 19'unu Vergi Gelirleri, 1.860.630,79 TL ile % 4'ünü Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 10.413.962,94 TL ile % 20'sini Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, 26.588.763,50 TL ile % 50'sini Diğer Gelirler, 3.918.645,04 TL ile % 7'sini Sermaye Gelirleri oluşturmaktadır.



2015 Yılı Gider Bütçesi ve Harcamaları Grafiği



2015 Yılı Gelir Bütçesi ve Tahsilat Grafiği

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin 2014 yılı gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetlenmesi için, 5393 sayılı Kanun'un 25. maddesi gereğince 04/01/2015 tarihli ve 1 sayılı Meclis kararı ile 3 kişiden oluşan Denetim Komisyonu kurulmuştur.

2014 yılı tahsilat denetimi Denetim Komisyonumuzun talebi ve Talas Mal Müdürlüğüne görevlendirilen uzman gözetiminde gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 2014 yılı muhasebe evraklarımız da Kayseri Büyükşehir Belediyesi Teftiş Kurulu Başkanı ile Meclis Denetim Komisyonumuz tarafından incelenmiştir.

Muhasebe evraklarımız 2015 yılı içerisinde Sayıştay denetçileri tarafından incelenmeye başlamış olup devam etmektedir.

4- Diğer Hususlar

Belediyemizin 31.12.2015 tarihi itibarı ile Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı 8.773.520,59 TL, Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı 7.706.663,69 TL ve Öz Kaynaklar Toplamı ise 138.097.840,49 TL'dir.

Sermaye payı % 10'dan az olan şirketlerdeki hisse bedeli aşağıda gösterilmiştir.

Sıra	Ortaklığın Adı	Hisse Bedeli
1	BEF Büyükşehir Eğitim Faaliyetleri ve Spor Tic. A.Ş.	2.125,00
2	Erciyes Yağ San. A.Ş.	8,53
3	Türkiye Halk Bankası A.Ş.	63,00
4	Melikgazi Belediyesi TİM A.Ş.	50,00

Sermayesinin tamamı Belediyemize ait olan Talas İmar İletişim Eğitim Kültür Sanat Sağlık Spor Gıda Temizlik Bakım Onarım Kiralama Özel Güvenlik Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin sermaye tutarı ise 1.050.000,00 TL'dir.

2013 yılında kurulan Talas İmar A.Ş. 2014 yılından itibaren faaliyetlerini daha etkin bir şekilde gerçekleştirmeye başlamıştır. Şirket; kendisine bağlı olan sosyal tesisleri, yürütmekte olduğu inşaat faaliyetleri, geri dönüşüm faaliyetleri ve çeşitli organizasyon hizmetleri sunarak çalışmalarına devam etmektedir.

SOSYAL TESİSLER

Şirket kendisine tahsisli olan 6 tesiste faaliyetlerini sürdürmüştür:

Selçuklu Kültür Evi: Mevlana Mahallesi'nde yer alan tesisimizde kafe hizmeti verilmektedir. Yıl içerisinde pilot deneme olarak otomasyon sistemi devreye sokularak self-service'e uygulamasına geçilmiştir.

Osmanlı Kültür Evi: Atatürk Bulvarında yer alan tesisimizde kafe hizmeti verilmektedir.

Başakpınar Osmanlı Kültür Evi: Başakpınar Gaziler Mahallesi'nde bulunan tesisimizde kafe hizmeti verilmektedir.

Yamandede Kültür ve Sanat Evi: Tablakaya Mahallesi Muammerbey Caddesinde bulunan tarihi Yamandede Konağı ücretsiz olarak halkımızın ziyaretine açık tutulmakta ve Konakta rehberlik hizmeti verilmektedir.

Sarıncı Yer Altı Şehri: Ali Dağı mevkiinde yer alan tesis, halkımızın gezebilmesi için gerekli hizmetleri vermektedir.

Mevlana Sosyal Tesisleri: 2015 yılı Ekim ayında faaliyet başlayan tesis lokanta hizmeti vermektedir. Gerek zengin menüsü gerekse de hizmet kalitesi ile her geçen gün halkımız tarafından hüsnü kabul görmektedir.

İNŞAAT FAALİYETLERİ

Kayseri Teknopark Çevre Düzenleme İş, Talas Belediyesi Ek Hizmet Binası yapımı 1. Etap İş 2015 yılında tamamlanmıştır. Talas Belediyesi Ek Hizmet Binası 2. Etap Yapım İşine ise 2015 yılında başlanmış olup ve 2016 yılında teslimi planlanmaktadır.

GERİ DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ

Geri dönüşümlü atık toplama hizmetleri kapsamında kağıt, plastik ve diğer evsel atıkların bina, okul, market, iş yeri ve kamu kuruluşlarından toplama hizmeti verilmiş, sonrasında toplanan atıklar geri dönüşme tabi tutulmuştur. Okullarda geri dönüşüm konusunda bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş ayrıca anaokullarında çocukların kullanmadıkları oyuncakları takas etme imkanı sağlayan takas pazarları oluşturularak geri dönüşüm konusunda bilinçlendirme amaçlı çeşitli sosyal sorumluluk çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

ORGANİZASYON FAALİYETLERİ

2015 yılı Ramazan ayında ilçe mahallelerinde Talas Belediyesi tarafından verilen iftar yemeklerinin organizasyonu sağlanmıştır. Esmâ Hatun Kongre Merkezinde çeşitli toplantı organizasyonu hizmetleri verilmiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemizin 2015 yılı içerisinde gerçekleştirmiş olduğu faaliyet ve projeler birimler halinde aşağıda sunulmaktadır.





2015 yılı dev projelerle dolu bir yıl olacak,

Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU, 2014 yılını değerlendirerek 2015 yılında dev projelerle hizmet edeceklerini, seçim sürecinde belirtilen 20 adet projenin detaylı çalışmasının tamamlandığını ve hayata geçmeye başladığını belirtti.



Belediye Başkanı'mızdan Mevlit Kandili tebriği,

Mevlid Kandili nedeniyle Talas Dedeoğlu Camii'nde cuma namazı sonrası vatandaşlarla buluşan Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU, vatandaşların kandilini tebrik etti.



Belediye Başkanı'mız okul müdürleri ile bir araya geldi,

Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU, Talas İlçe Milli Eğitim Müdürü ve Talas'ta bulunan 20 okulun müdürleri ile bir araya geldi.



Belediye Başkanı'mız öğrencilerin karne heyecanını paylaştı,

Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU, 2014-2015 eğitim-öğretim yılının ilk döneminin sona ermesiyle öğrencilerin karne heyecanına ortak oldu.



Anayurt'a raylı sistem müjdesi,

Büyükşehir Belediyesi'nin ulaşımda çığır açan projesi raylı sistemin Talas hattından sonra Erciyes Üniversitesi - Anayurt hattının ön güzergâhını belirleme çalışması tamamlandı.



Yasemin ÖZATA ÇETİNKAYA'dan Talas'a veda ziyareti,

Resmi Gazete'de yayımlanan "Valiler Kararnamesi"yle Sinop'a vali olarak atanan Talas Kaymakamı Yasemin ÖZATA ÇETİNKAYA, Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU'na veda ziyaretinde bulundu.



Azerbaycan heyetinden Belediye Başkanı'mıza ziyaret,

Azerbaycan Milletvekili Prof. Dr. Musa GASIMLI ile sivil toplum kuruluşu yöneticileri İrade ALIYEYA, Rasim MAMMADOV ve Samir ORUCOV, Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU'nu ziyaret ettiler.



Kocasinan Belediye Başkanı Ahmet ÇOLAKBAYRAKTAR'a hayırlı olsun ziyareti,

Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU, Mustafa ÇELİK Bey'in Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na seçilmesinin ardından Kocasinan Belediye Başkanlığı görevine gelen Ahmet ÇOLAKBAYRAKTAR'a hayırlı olsun ziyaretinde bulundu.



Anaokulu öğrencilerine geri dönüşüm eğitimi,

Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU, Talas Nesrin Boysan Anaokulundaki öğrencilerle bir araya gelerek geri dönüşümün, insan sağlığı ve temiz çevre üzerindeki önemine dikkat çekti.



Belediye Başkanı'mız Japonya'da,

Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU, Türkiye Belediyeler Birliğini temsilen Birleşmiş Milletlerin Japonya'nın Sendai şehrinde düzenlediği "Dünya Afet Riskini Azaltma Konferansı"na katıldı.

14-18 Mart tarihleri arasında gerçekleşen ve 130 ülkenin katıldığı Birleşmiş Milletlerin her on yılda bir düzenlediği ve bu yıl üçüncüsü gerçekleşen konferansa Sayın Başbakan Yardımcımız Numan KURTULMUŞ, Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı'mız Sayın Fatma ŞAHİN ve AFAD ekibi Türkiye Heyeti olarak katıldı.



Belediye Başkanı'mızdan engelli vatandaşımıza akülü araç,

Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU, haftalık mahalle ziyaretleri kapsamında Talas'ın yukarı mahallelerinden Cebir'de vatandaşlarla bir araya gelerek doğuştan yürüme engelli 39 yaşındaki Sedat TUTAK'ı ziyaret etti. Ziyarette engelli vatandaşımız, akülü arabası olmadığı için dışarıya çıkamadığını belirterek Başkanı'mızdan araç istedi. Engelli vatandaşımızın talebine olumlu karşılık veren Başkan'ımız, görüşmeden kısa süre sonra engelli vatandaşımıza akülü aracını hediye etti.



Avrupa Konyesi'nde Türkiye'nin başarısı,

Avrupa Konseyi'nde Fransa'nın Strasbourg şehrinde Türkiye'yi temsil eden belediye başkanlarından biri olan ve aynı zamanda Avrupa Konseyi Bölgesel ve Yerel Yönetimler Konseyi üyesi olan Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU, Konseyin bu yıl ki toplantısına katıldı.

Belediye Başkanı'mız Türkiye'nin 2016 yılı başında 18 üyeyle Avrupa Konseyi'nde en geniş temsil edilen 6 ülkeden biri olacağını, bu yıl gerçekleşen ilk toplantının Türkiye için çok önemli olduğunu ve Türkiye'ye 3 önemli başarıyla döndüklerini belirttiler.



Belediye Başkanı'mızdan Talas İlçe Emniyet Müdürlüğüne ziyaret,

Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU, Türk Polis Teşkilatının kuruluşunun 169. yıldönümü vesilesiyle Talas İlçe Emniyet Müdürlüğünü ziyaret ederek personele gül hediye etti.



Talas'ta muhtarlarla ulaşım toplantısı,

30 Mart 2014 Mahalli İdareler Seçimleri'yle sınırları 2 kattan fazla genişleyen Talas'a yeni bağlanan ve mevcut mahallelerin ulaşım ile ilgili taleplerinin değerlendirildiği toplantı düzenlendi.

Yaman Dede Kültür ve Sanat Evi'nde gerçekleşen toplantıya Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU'nun yanı sıra, Büyükşehir Belediyesi Ulaşım ve Muhtarlardan Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısı Hayri NAZIKSOY, Makine İkmal Daire Başkanı Ali KÜÇÜKOĞLU, şube müdürleri, başkan yardımcıları ve muhtarlar katıldı.



Belediye Başkanı'mızın Talas Kaymakamı Zekeriya GÜNEY'e hayırlı olsun ziyareti,

Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU, Talas Kaymakamı Zekeriya GÜNEY'i ziyaret ederek kendilerine hayırlı olsun temennisinde bulundu.



Talas'a gelen Hollandalı Türk öğrencilerinin, Belediye Başkanı'mızı ziyaretleri,

Başbakanlık Yurt Dışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı ve Kayseri Valiliğinin ortaklaşa hazırladıkları "Yurt Dışındaki Türklere Türkçe Tarih Kültür Örf ve Adet Tanıtımı Projesi" kapsamında Kayseri'de bulunan 29 lise ve üniversiteli Türk genci, Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU'nu ziyaret etti.



Belediye Başkanı'mızın Tekden Koleji öğrencileriyle birlikte fidan dikimi,

Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU, bu sezon sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte ağaçlandırma çalışmalarının devam edeceğini, bunun için on bine yakın çam fidanının getirildiğini, muhtarlar ve vatandaşlarımızla getirilen çam fidanlarının toprakla buluşturulacağını belirttiler.



Belediye Başkanı'mız 'Akıllı Kentler Bulut Kent Bilgi Sistemini' tanıttı,

Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından seçilen pilot bölgelerden Talas'ta yapılan "Akıllı Kentler Bulut Kent Bilgi Sistemi" projesini Ankara'da, Çevre ve Şehircilik Bakanı İdris GÜLLÜCE'nin katıldığı toplantıda kamuoyuna tanıttı.



Belediye Başkanı'mızdan sporda başarılı öğrencilere hediye,

Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU, 2014-2015 eğitim-öğretim yılındaki yarışmalarda 3 spor branşında 4 il birinciliği elde eden TOKİ Levent Çetinkaya Ortaokulu öğrencilerini kabul etti. Meclis salonundaki ziyarete İlçe Milli Eğitim Müdürü Muhittin AYDOĞAN, İlçe Milli Eğitim Müdürü Vekili Serdar ŞEN, beden eğitimi öğretmeni ve öğrenciler katıldı. Belediye Başkanı'mıza öğrencilerin başarısıyla ilgili bilgi veren öğretmenler, yıl içerisinde yapılan yarışmalarda erkek futbol takımı, hentbol erkek takımı ve hentbol kız takımının bölge ikinciliği ile il birinciliği, badminton erkek takımının ise il birinciliği elde ettiğini söyledi. Öğrencilerin okulun açıldığı 4 yıl öncesinden bugüne kadar toplam 30 kupa kazandığı belirtildi.



Belediye Başkanı'mızdan KOSB Yönetim Kurulu Başkanına hayırlı olsun ziyareti,

Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU, Kayseri Organize Sanayi Bölgesi'nin 13'üncü olağan genel kurulunda (KOSB) Yönetim Kurulu Başkanlığı'na seçilen Tahir NURSAÇAN ve Yönetim Kuruluna hayırlı olsun ziyaretinde bulundu.



Belediye Başkanı'mızdan Talasgücü Belediyespora moral ziyareti,

Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU, aynı zamanda onursal başkanlığını yaptığı Kayseri Süper Amatör Lig ekiplerinden Talasgücü Belediyespora Büyükşehir Belediyesi tarafından yapımı tamamlanarak kısa süre önce hizmete giren Başakpınar Stadında moral ziyaretinde bulundu.



Belediye Başkanı'mızdan asfalt ekibine serinleten ikram,

Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU, mevsim normallerinin üzerinde seyreden hava sıcaklığında çalışan Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı asfalt ekibine tatlı ve dondurma ikram etti.



Erciyes Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Fahrettin KELEŞTEMUR'dan Belediye Başkanı'mıza veda ziyareti,

Sağlık Bakanlığı bünyesinde yeni kurulan Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı'na atanan Erciyes Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Fahrettin KELEŞTEMUR Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU'na veda ziyaretinde bulundu.



Talas'ta 7'nci camii temeli,

Mevlana Mahallesi'nde, mülkiyeti Talas Belediyesi'ne ait arsaya hayırsever İzzet BAYRAKTAR tarafından yaklaşık 2,5 milyon TL tutarındaki cami yapımına başlandı.



Halk Günü uygulamamızdan kareler;



Halk Günü uygulamamızdan kareler;



Halk Günü uygulamamızdan kareler;



Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU, Halk Günü Görüşmeleri kapsamında 2015 yılında 1433 vatandaşımız ile Makamında yüz yüze görüşme gerçekleştirdi.



Sayın Enerji ve Tabii Kaynaklar Eski Bakanı Taner YILDIZ Halk Günü uygulamamıza katıldı,

Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU, 07 Ekim çarşamba günü vatandaşlarımıza sürpriz yaparak Halk Günü uygulamamızda Sayın Enerji ve Tabii Kaynaklar Eski Bakanı Taner YILDIZ Bey'i vatandaşlarla buluşturdu.



Belediye Başkanı'mızın Öğretmenler Günü ziyareti,

Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU, 24 Kasım Öğretmenler Günü münasebetiyle Talas Mehmet Cemile Oğulcuklu İlkokulundaki öğretmenleri ziyaret ederek günlerini kutladı. Öğretmenler odasında gerçekleşen ziyarette Başkan'ımız öğretmenlere karanfil hediye etti.



Tarihi Konakta Tarihi Meclis,

Talas Belediyesi, 108 yıllık tarihinde ilk kez meclis toplantısını belediye binası dışında 2 asırlık tarihi Feyzioğlu Konağı'nda gerçekleştirdi. Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU Başkanlığında tarihi konakta toplanan Meclisimiz, Aralık ayı gündemindeki 11 maddeyi görüşerek karara bağladı.



Belediye Başkanı'mızdan TÜGVA'ya ziyaret,

Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU, Türkiye Gençlik Vakfı (TÜGVA) Kayseri Temsilciliğini ziyaret etti. Ziyarette TÜGVA İl Temsilcisi Ahmet Hidayet Kiraz, Belediye Başkanı'mıza vakıf binasını gezdirerek çalışmalarını hakkında bilgiler verdi.



Miniklerle 'Takas Pazarı Projesi' tamamlandı,

Talas Belediyesi'nin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile her mahalledeki anaokulu öğrencilerine geri dönüşüm bilinci oluşturma için başlattığı 'Takas Pazarı' projesi tamamlandı.

İlki Mevlana Mahallesi'ndeki Namık Kemal Anaokulu'nda başlayıp sırasıyla Yavru Vatan Anaokulu ve Mehmet Cemile Oğulcuklu Anaokulunda devam eden 'Takas pazarı' uygulamasının sonuncusu Yenidoğan Mahallesi'ndeki TOKİ Şehit Osman Kirik Anaokulunda sona erdi.



Belediye Başkanı'mızın Katılım Bankası Projesi yurt genelinde uygulanmaya başladı,

Belediye Başkanı'mız Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU'nun 4 yıl önce Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'ndayken kamu bankalarının katılım bankası açmasıyla ilgili yaptığı çalışma, Ziraat Bankası tarafından yurt genelinde hayata geçirilmeye başlandı. Belediye Başkanı'mız, bu kapsamda Kayseri Şubesini açan Ziraat Katılım Bankasında hesap açtırdı.

SIRA	YAPILAN ÇALIŞMALARIN NİTELİKLERİ	KİŞİ/SAYI
1	Belediye Başkanı'mızın Makam Odasında Randevulu Görüştüğü Kişi Sayısı	1083
2	Belediye Başkanı'mızın Halk Günü Uygulamasında, Makam Odasında Görüştüğü Kişi Sayısı	1433
3	Belediye Başkanı'mızın Kıydığı Nikâh Sayısı	25

Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.3	Halkla ilişkilerin geliştirilmesi			
Performans Hedefi 1.3.2	Halkın belediye başkanına kolay ulaşabilirliğini sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	"Alo Başkan" hizmeti verilmesi	Gün	25	0
2	Halk günü düzenlenmesi	Gün	50	50

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.4	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.16	Belediye taşınır kayıt sistemini kurmak			
Performans Hedefi 1.16.4	Taşınır Kayıt Görevlilerini belirlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Görevlendirme yapılması	Kişi	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2	Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.3	Dini tesislerin kurulmasını teşvik etmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Hayır sahiplerinin bulunması ve dini tesis yaptırılması	Adet	1	2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2	Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.4	İlçedeki okulların sayısının artırılması ile ilgili girişimlerde bulunmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Hayır sahiplerinin bulunması ve okul yaptırılması	Adet	1	2

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU				
İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü			
Performans Hedefleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
Faaliyet sayısı		Adet	7	6

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik Plan'ımızda yer alan amaç ve hedeflere bağlı olarak Müdürlüğümüzle ilgili 2015 Mali Yılı Performans Programı'nda yer alan faaliyetler belli takvime bağlı olarak yürütülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa TÜMGÜÇ
Özel Kalem Müdürü



Müdürlüğümüzün 2015 ilk dört aylık faaliyet raporu çalışmaları performans programı hazırlanmış ve diğer kurum ve kuruluşlardan gelen istatistik çalışmaları yapılarak ilgili kurumlara gönderilmektedir.

Belediye Başkanı'mızın çalışmaları, projeleri ve belediye faaliyetleri hakkında kamuoyunu doğru bilgilendirmek amacı ile 940 faaliyeti kamera ve fotoğraf makinesi aracılığıyla kayıt altına alınıp bunlardan bir kısmını haberleştirilerek elektronik posta ve sosyal medya gibi kitle iletişim araçlarıyla görsel ve işitsel, basın yayın kuruluşlarına, ajanslara iletilerek kamuoyuna bilgi akışı sağlanmıştır.

Ayrıca Belediye Başkanı'mız ile basın yayın mensuplarının görüşmeleri, gazete, televizyon, radyo, kurum ve kuruluşlara ziyareti, radyo ve televizyon'larda canlı yayınları organize edilmiştir. Öte yandan basın yayın faaliyetlerinde kullanılan teknolojik cihazların hizmet kalitesini arttırmak amacıyla bakım-onarım ve yenileme çalışmaları periyodik olarak yapılmıştır.

Genel ve yerel medyaya ulaştırılmak üzere 2015 yılı Ocak- Aralık ayı içerisinde haftada ortalama 4.7 olmak üzere toplam 246 adet basın bülteni hazırlanmıştır. Yazılı ve görsel basına gönderilen bu bültenleri destekleyici görüntü ve fotoğraflar internet üzerinden mail ve sevimli dosya transferi programı olan FTP yoluyla basın kuruluşlarına ulaştırılmıştır.

14 adet meclis toplantısı, 35 adet ihale ve 11 adet iftar programı kayıt altına alınarak arşivlenmiştir.



2014 Yılı Değerlendirme Basın Toplantısı



Basın Mensuplarına Kahvaltılı Programı



10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü Cemiyet Ziyareti



Gazeteciler Günü Yemeği



6. Ali Dağı Kupası Basın Toplantısı



Kanal 38 Ramazan Sohbeti Programı



TV Kayseri "Talas Belediyesi Ramazan Sohbetleri" Programı



TV Kayseri "Tönetim Katı" Programı



Kay TV - Erciyes TV "Söyleşi Programı"



Kampüs TV Ramazan Programı



6 Mahallede İftar Programı Takip Edildi



Ramazan Bayramlaşması ve Sıra Gecesi Programı 2 Gün Canlı Yayın Hizmeti Verilmesi





Yetimler İçin Düzenlenen İftar Programı



TV 1 Ana Haber Canlı Yayını



Şiir Kalbe Düşünce Programı Yerel ve Uydu Kanalları Yayını



Dava Kalbe Düşünce Programı Yerel ve Uydu Kanalları Yayını



Osmanlı Kalbe Düşünce Programı Yerel ve Uydu Kanalları Yayını



Mevlana Kalbe Düşünce Programı Yerel ve Uydu Kanalları Yayını



Tablakaya Projesi Basın Toplantısı



Bölgesel Medya Yarışmasına Katkı Sağladık



TRT Yer Altı Şehri Çekimi



TV 1 3G Canlı Yayını



Kay TV Feyzioğlu Konağı Program Çekimi



TV Kayseri "Oturmaya Bekleriz" Programı



Enderun FM Canlı Yayını



Meydan Gazetesi Ropörtajı



TV Kayseri Program Çekimi



TV Kayseri Canlı Yayını



Dünya Gazetesi Raporu



Sosyal Medya Fotograf Yarışması

Sosyal Medya Fotograf Yarışması

Talas Belediyesi'nin ilçenin tanıtımına katkı sağlamak, sosyal medyayı aktif kullanmak ve özendirmek için "Talas'ta Gülümseten Kareler Sosyal Medya Fotoğraf Yarışması" düzenlendi.

22 Ekim-3 Kasım tarihleri arasında gerçekleşen yarışmada alanında uzman 6 jüri üyesi cep telefonlarıyla çekilen fotoğrafların değerlendirmelerini sonuçlandırdı. Dereceye layık görülenler için Yaman Dede Kültür ve Sanat Evi'nde tören düzenlendi. Törene Talas Belediye Başkanı Mustafa PALANCIOĞLU'nun yanı sıra, belediye meclis üyeleri, jüri üyeleri ve yarışmacılar katıldı ve dereceye girenlere ödülleri verildi. Yarışmada Merve YILMAZ birinci, Harun Oğuz KANARYA ikinci ve Ümmüğülsüm YILDIRIM üçüncü oldu. Ayrıca 10 kişi mansiyon ödülü aldı. Dereceye girenlere fotoğraf makinesi, cep telefonu ve iPad tablet verildi. Ödüllerin ardından yarışmada derece alan fotoğraflardan oluşan sergi gezildi.

Sosyal Medya



	Facebook	Instagram	Twitter	Web Sitesi
Mustafa Palancıoğlu	620	394	1226	120
Talas Belediyesi	984	89	388	
Talas Belediyesi Basın Yayın	350		474	
Toplam	1954	483	2088	120

Grafik Tasarım

Web sitesi için Banner ve Popup tasarımı



Led Ekran Tasarımı



Sosyal Medya Tasarımı



Davetiye Tasarımı



Broşür, Afiş, Uyarı Levhası ve Araç Giydirme Tasarımı





Talas İçi Totem	Kayseri Genel Billboard	Davetiye	Afiş	Kitap	Broşür	Defter	Web Banner	Talas İçi Led
30	2	15	50	4	9	3	67	59

Talas Dışı Led	Sosyal Medya	Branda	TV İlan	Gazete İlan	Kırlanğış Bayrak	Roll Up	Örümcek Stand	Tadımlık Stand
4	62	131	4	9	21	13	2	1

Yaka ve Kimlik Kartı	Popup	Katılım ve Teşekkür Belgesi	Çanta / Kutu	Tişört	Araç Giydirme	Kartvizit		
40	42	118	2	4	4	15		

Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.2	Kurumsal hafızayı geliştirmek			
Performans Hedefi 1.2.3	Talas'ın geçmişiyile ilgili söyleşiler yapıp, özel günler düzenleyerek kurumsal hafızayı oluşturmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Eski belediye başkanları, personel ve yaşlı kişilerle söyleşiler yapılması ve arşiv oluşturulması	Kişi	25	10
2	Belirlenen kişilerle toplantılar yapılması	Adet	1	5
3	Hazırlık çalışmaları	Dosya	1	12

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.3	Halkla ilişkilerin geliştirilmesi			
Performans Hedefi 1.3.2	Halkın belediye başkanına kolay ulaşılabilirliğini sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	"Alo Başkan" hizmeti verilmesi	Gün	25	0
2	Halk günü düzenlenmesi	Gün	50	50

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.3	Halkla ilişkilerin geliştirilmesi			
Performans Hedefi 1.3.6	Başkanla çay sohbetleri adlı programlar düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Mahallelerde çeşitli toplantılar yapılması	Adet	5	23

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.3	Halkla ilişkilerin geliştirilmesi			
Performans Hedefi 1.3.7	Hizmetlerin sunumunda halkın katılımını sağlamak ve taleplerini belirlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Kamuoyu araştırmaları yaptırılması	Adet	2	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.3	Halkla ilişkilerin geliştirilmesi			
Performans Hedefi 1.3.8	Belediye faaliyetlerini halka duyurmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Bülten yayınlanması	Adet	12	0
2	Dergi çıkarılması (yayınlanma sayısı)	Adet	1	1
3	Gazete yayınlanması	Adet	4	0
4	Radio ve Tv programları yapılması	Adet	10	15
5	El ilanı, broşür vb. baskıları (yayınlanma sayısı)	Adet	5	81
6	Bilboardların kullanılması	Adet	20	32
7	Görsel brifing düzenlenmesi	Adet	2	10
8	Toplu SMS gönderilmesi	Adet	1,000,000	1,910,000
9	Hizmetlerin internet sitemizden duyurulması	%	100	145

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.4	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK		
Stratejik Hedef 1.16		Belediye taşınır kayıt sistemini kurmak		
Performans Hedefi 1.16.4		Taşınır Kayıt Görevlilerini belirlemek		
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Görevlendirme yapılması	Kişi	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK		
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artıncı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak		
Performans Hedefi 1.18.18		Borçlu mükelleflere 6183 sayılı kanuna göre işlem yapmak		
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Borçlu mükelleflere SMS yollamak	Adet	30,000	30,000

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK		
Stratejik Hedef 3.1		İlçeyi tanıtıcı etkinlikler düzenlemek		
Performans Hedefi 3.1.2		Fotoğraf sergileri hazırlayarak ilçenin tanıtımını yapmak		
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Sergiler yapılması	Adet	2	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK		
Stratejik Hedef 3.1		İlçeyi tanıtıcı etkinlikler düzenlemek		
Performans Hedefi 3.1.3		Talas'ı tanıtan çalışmalar yapmak		
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Belgeseller yaptırılması	Adet	1	0

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU				
İdare Adı		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Performans Hedefleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
Faaliyet sayısı		Adet	22	18

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz, Belediye Meclisimizin almış olduğu ve müdürlüğümüz yönetmeliğinde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları kanunlar çerçevesinde en iyi şekilde ifa etmeye çalışmış, diğer müdürlüklerle koordinasyon kurarak çalışmalarını yürütmüştür.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Serap GEDİKBAŞ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü



Belediye Meclisi

2015 yılı içerisinde Belediye Meclisimizde toplam 14 birleşim gerçekleştirilmiş ve 227 adet Meclis kararı alınmıştır.



Belediye Encümeni

Encümenimiz; Başkan, Belediye Meclisinin ilk oturumunda belirlenen 3 Meclis üyesi, Mali Hizmetler Müdürü, İmar ve Şehircilik Müdürü ve Yazı İşleri Müdürü olmak üzere toplam 7 üyeden oluşmaktadır. Belediye Encümeni her hafta çarşamba günü saat 16.30'da toplantılarını gerçekleştirmiştir. 2015 yılı içerisinde Encümenimiz 50 toplantıda 251 karar almıştır.

Genel Evrak

Belediyemizi ilgilendiren tüm resmi evrak ve dilekçelerin ilk kayıt yeri olan genel evrak bürosunda tüm evrakların incelenerek tasnifi yapılmıştır. Evraklar konularına göre ilgili Müdürlüklere havale edilmiş, birimlerimiz tarafından hazırlanan evraklar ise ilgili kamu kurum ve kuruluşlara ulaştırılmıştır.



S.No	Evrak Tipi	Sayısı 2014	Sayısı 2015
1	Gelen evrak	5719	3904
2	Giden evrak	3925	7285
3	Dilekçe	4519	5320
4	Gelen e-posta sayısı	618	1113
5	BİMER	140	188
TOPLAM		14.921	17.310

2014-2015 yılları mukayese tablosu

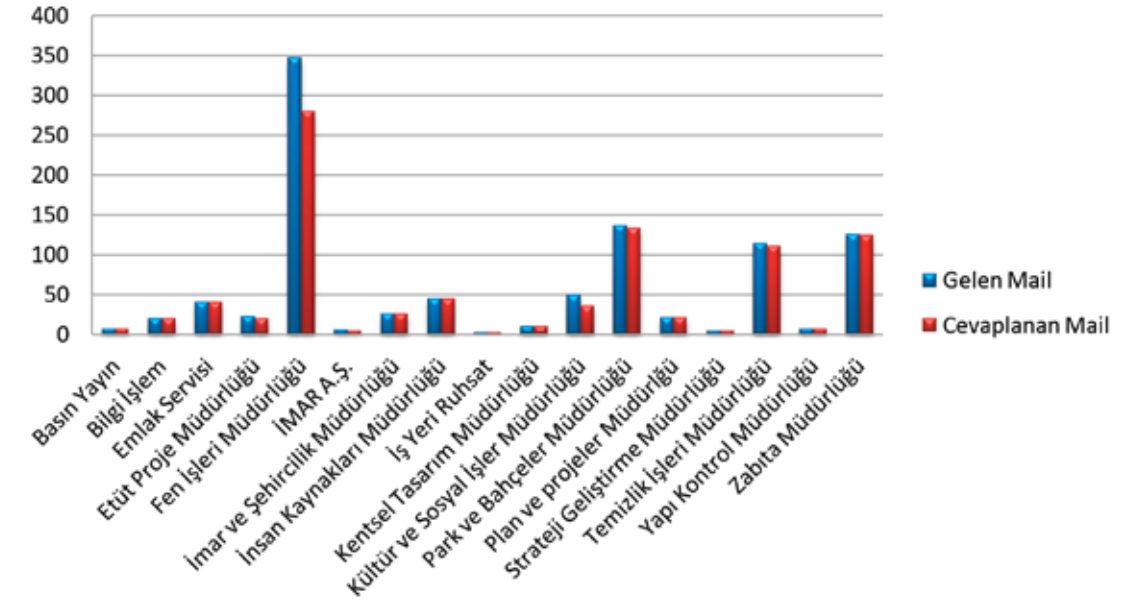
Sivil Savunma Uzmanı

Hizmet binamızda, atölye ve sosyal tesislerde yangına karşı tedbirler artırılmış, bu amaçla yeni yangın söndürme cihazları, yangın söndürme tüpleri alınmış ve uygun yerlere monte edilmesi sağlanmıştır. Yangın tüplerinin periyodik bakımı, dolumu ve kontrolü yapılmıştır. Acil Durum Eylem Planı dahilinde gerekli hizmet içi eğitim ilgili çalışanlara verilmiştir.



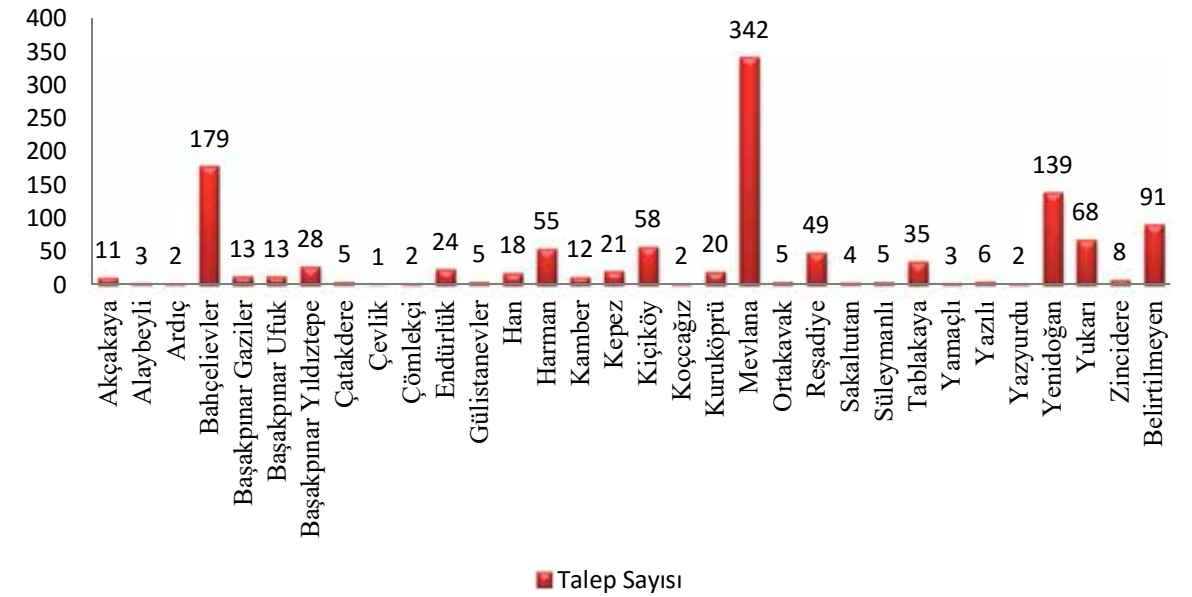
Beyaz Masa

Belediyemize şahsen gelen veya telefonla müracaat eden vatandaşlara yardım etmek amacıyla 2015 yılında da hizmet eden birimimiz, çalışmalarını güler yüzlü, dinamik ve gayretli olarak devam ettirmiştir. 2015 yılında şahsen veya telefonla yapılan müracaat ve taleplerin toplamı 1786 adettir. Ayrıca beyazmasa@talas.bel.tr, info@talas.bel.tr, talas@talas.bel.tr elektronik posta adreslerimiz üzerinden gelen 985 adet postanın işlemleri ve takibi birimimizce yapılmış, bunlardan 895 adeti cevaplanmıştır. evraklar ise ilgili kamu kurum ve kuruluşlara ulaştırılmıştır.



*2015 yılında birimlere gelen ve cevaplanan elektronik posta dağılımı yukarıdaki gibidir.

Beyaz Masaya Gelen Taleplerin Mahallelere Göre Dağılımı



Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.2	Kurumsal hafızayı geliştirmek			
Performans Hedefi 1.2.1	Kurum arşivi kurarak dijital sisteme geçmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Tarayıcı cihazı, sunucu, depolama ünitesi, yazılım ve hizmet alımı ihalesi yapılması	Adet	1	1
2	Hazırlık çalışmalarının yapılması	Dosya	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Yazı İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.3	Halkla ilişkilerin geliştirilmesi			
Performans Hedefi 1.3.4	Beyaz masa çalışmalarının etkinliğini artırmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Personel istihdamının sağlanması	Adet	2	2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.4	Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkin kullanmak			
Performans Hedefi 1.4.5	İnternet adresimiz üzerinden vatandaşların evraklarını takip etmek üzere bir yazılım programı oluşturmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Fizibilitesinin yapılması	Dosya	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.4	Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkin kullanmak			
Performans Hedefi 1.4.6	e-imza kullanımına geçmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	e-imza kullanımı fizibilitesinin yapılması	İş paketi	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.4	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.13	Belediyenin araç ve ekipmanlarının temini ve modernize edilmesi			
Performans Hedefi 1.13.7	Acil kurtarma malzemeleri temin etmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Acil müdahale ekibi oluşturulması	Dosya	1	1
2	Acil müdahale ve kurtarma ekibine malzeme temin edilmesi	İş paketi	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.16	Belediye taşınır kayıt sistemini kurmak			
Performans Hedefi 1.16.4	Taşınır Kayıt Görevlilerini belirlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Görevlendirme yapılması	Kişi	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.17	Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek			
Performans Hedefi 1.17.7	Afet Durum Eylem Planı hazırlayarak İl AFAD ile koordineli çalışmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Afet durumlarında kriz masasının oluşturulması	Dosya	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Yazı İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.20	Sürekli iyileştirme sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.20.2	Sahadaki eksiklik ve yanlışlıkları, ilgili birimlere iletmeye etkinliği sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Belediyemize gelen şikayet ve istek bilgilerinin beyaz masa tarafından ilgili birimlere aktarılması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.1	İlçeyi tanııtıcı etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.1.1	Kardeş şehirlerle ilişkileri geliştirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Faaliyetlerimize kardeş kentlerin katılımının sağlanması	Adet	1	0
2	Yeni kardeş şehir ilişkilerinin kurulması	Adet	1	0
3	Kardeş şehirlerin yapacağı faaliyetlere katılım sağlanması	Adet	1	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.7	Toplumsal ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.7.1	Doğal afetlerle ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İlk yardım ve acil kurtarma eğitimleri verilmesi	Adet	2	0

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU			
İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
Faaliyet sayısı	Adet	16	12

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yazı İşleri Müdürlüğü, 16 adet performans göstergesinden 12'sini gerçekleştirmiştir.

Tarayıcı cihazı, sunucu, depolama ünitesi, yazılım ve hizmet alımı ihalesi yapılmış ve hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır. Beyaz Masa çalışmalarının etkinliğini artırmak için Müdürlüğümüzde 2 adet personelin istihdamı sağlanmıştır. İnternet adresimiz üzerinden vatandaşların evraklarını takip etmek üzere bir yazılım programı oluşturmak amacıyla gerekli fizibilite yapılmıştır. Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkin kullanmak için e-imza fizibilite çalışması yapılmıştır. Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği ekipmanları temin edilmiştir. İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımı sağlanmıştır. Acil müdahale ekibi oluşturulmuş ve acil müdahale ve kurtarma ekibine malzeme temin edilmiştir. Taşınır Kayıt Görevlileri belirlenmiş, ilgililerine görevlendirmeler yapılmıştır. Afet Durum Eylem Planı hazırlanmış ve İl AFAD ile koordineli çalışılarak Afet durumlarında kriz masası oluşturulmuştur. Belediyemize gelen şikayet ve istek bilgileri Beyaz Masa tarafından ilgili birimlere aktarılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, Harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

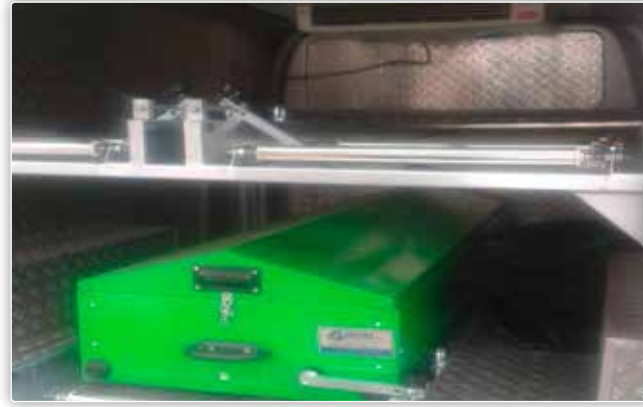
Metin KAŞ
Yazı İşleri Müdürü V.





Evlendirme Hizmetleri

Evlendirme Memurluğumuzda 845 nikah kıyılmış olup, 51 vatandaşımıza evlenme iznnamesi verilmiştir.



Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri

İlçemizde 28 adet mezarlık olup bunların toplam alanı 376.812 m2dir. 2015 yılı içerisinde ilçemiz sınırlarında bulunan mezarlıklara 265 cenaze defnedilmiştir. İlçemiz dışına defnedilen 150 cenaze taşınmıştır. Cenaze evlerine 314 çadır kurulmuş, masa ve sandalye verilmiştir.

Cenaze taşıma ve yıkama araçları.



Sportif Faaliyetler

2015 yılı içerisinde 2 Yamaç paraşütü başlangıç kursu, 1 Yamaç Paraşütü Tekamül Kursu verilmiş olup toplamda 54 kişi gökyüzüyle buluşturulmuştur. Yaz Spor Okulu kapsamında bağlama ve futbol branşlarında 70 öğrencimize 5 hafta kurs verilmiştir.

6' ncı Ali Dağı Yamaç Paraşütü Şampiyonası; 09/14 Haziran tarihleri arasında 5 ülkeden 16' sı bayan 104 erkek, toplamda 120 sporcunun katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

DEFİN YAPILAN MEZARLIK	DEFİN SAYISI
Halefhoca Mezarlığı	47
Cemilbaba Mezarlığı	45
Başakpınar Mezarlığı	19
Reşadiye Mezarlığı	8
Zincidere Mezarlığı	41
Akçakaya Mezarlığı	23
Alaybeyli Mezarlığı	3
Yazılı Mezarlığı	5
Kuruköprü Mezarlığı	13
Endürlük Mezarlığı	8
Kepez Mezarlığı	6
Yazyurdu Mezarlığı	5
Koçcağız Mezarlığı	2
Kamber Mezarlığı	7
Yamaçlı Mezarlığı	8
Cebir Mezarlığı	3
Çömlekci Mezarlığı	3
Örencik Mezarlığı	4
Ortakavak Mezarlığı	2
Süleymanlı Mezarlığı	5
Sakaltutan Mezarlığı	1
Çevlik Mezarlığı	1
Çatakdere Mezarlığı	2
Ardıç Mezarlığı	4

SOSYAL HİZMETLER



Aşevi

Aşevinde 190 aile ve 930 kişiye haftanın 5 günü sıcak yemek ve kişi başı 1 adet ekmek, Cumartesi günü ise sadece ekmek verilmektedir.



Bilgi Evleri

Uluğ Bey Bilgi Evi ve Maverla Bilgi Evinde öğrencilere yönelik kurs, internet ve kütüphane hizmeti verilmektedir. Buralarda İngilizce, bilgisayar, işaret dili, okuma-yazma vb. kurslar düzenlenmiş olup bu kurslardan 275 kişi faydalanmıştır. Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş (TEOG) Sınavı'na göre liselere kayıt yaptıracak 160 öğrenciye, 10 kişilik danışmanlık ekibi ile ücretsiz tercih desteği verilmiştir.



İkinci Bahar Evleri

Sosyal hayata verilen önemin bir göstergesi olarak faaliyet gösteren İkinci Bahar Evleri yaşlı ve emeklilerin dinlenebileceği sohbet edebileceği, ücretsiz çay içebileceği mekanlar olarak hizmetlerine devam etmektedir. İkinci Bahar Evlerinde vatandaşlarımız için bir adet dijital tansiyon ölçme aleti bulunmaktadır.



Kadın Kültür Merkezleri

Fatma Bacı Bacıyan-i Rum Kadın Kültür Merkezi ve Sadıka Ana Kadın Kültür Merkezinde kadınlara yönelik kurs, seminer vb. faaliyetler düzenlenmektedir. Bu merkezlerde; aşçı çırağı, şiş örgücülüğü, kurdele nakış, dikiş nakış, yaş pasta, pastacı çırağı, İngilizce, diksiyon, okuma yazma, eğitim konularında toplam 641 kadına kurslarımızdan faydalanmıştır.



Diğer Kültürel ve Sosyal Faaliyetler

Mevlid Kandili dolayısıyla camilerde 2000 adet kitap dağıtıldı.



Reşadiye, Yamaçlı ve Cebir Mahallesinde cuma namazı sonrası simit ve meyve suyu dağıtıldı.



112 Acil ve Aile Toplum Sağlığı Merkezinin açılış organizasyonu yapıldı.



Kutlu Doğum Haftası münasebetiyle Talas İlçe Müftülüğüyle ortaklaşa Gezegen Düşün Salonunda, Yamaçlı, Kepez, Örencik ve Kamber Mahallesinde program düzenlendi.



Bir Can On Can projesi kapsamında İlahiyat Fakültesi, 75. Mühibe Germirli ve Derviş Güneş Okulları ile fidan dikimi gerçekleştirildi.



Fatma Bacı Baciyan-i Rum Kadın Kültür Merkezinde 8 Mart Dünya Kadınlar Günü organizasyonu yapılarak kadınlara şekerlik hediye edildi.



Emniyet Teşkilatının 170. kuruluş yıl dönümünde İlçe Emniyet Müdürlüğünde kokteyl verildi.



"Sağlıklı Yaşam Sağlıklı Çevre ile Olur" (LET'S DO IT) sloganıyla Ali Dağı Yolunda çevre temizliği yapıldı.



Anneler Günü dolayısıyla ilçemizde yaşayan bayanlara yönelik program yapılarak çeşitli hediyeler verildi.



Tiyatro topluluğumuzca Meçhul 15' liler oyunu 3 gün süreyle Mustafa Hasçalık İlköğretim Okulu salonunda sergilenmiştir.



Serdar TUNCER ve Talha UĞURLUEL'in katılımıyla Osmanlı Kalbe Düşünce Söyleşi ve Şiir Gecesi programı düzenlendi.



Sağlıklı yaşam için "Obeziteye Dur De Projesi" başlatılmıştır.



Osmanlı Evinde 2 gün boyunca Bayramlaşma merasimi yapıldı.



Kuruköprü Mahallesinde Açılış ve Temel Atma Töreni organizasyonu yapıldı.



3. Altın Çınar Film Festivali gerçekleştirildi.



Sağlıklı yaşam için "Obeziteye Dur De Projesi" kapsamında "Tarihe Yürüyüş, Bisiklet Turu" etkinlikleri gerçekleştirilmiş ve seminer düzenlenmiştir.



Miraboğlu Sağlık Ocağı Açılış Organizasyonu tertip edildi.



Yenidoğan Mahallesine İmam Hatip Lisesi, Mevlana mahallesine İmam Hatip Ortaöğretimi, okullarının temel atması ve Başakpınar Stadyum açılış organizasyonu yapıldı.



Şehit Furkan DOĞAN'ı anma programı gerçekleştirildi.



İlçemiz sınırlarında yaşayan 65 yetim ailesine yemek verilerek 120 yetim çocuğumuza 100 TL değerinde giyecek yardımı yapılmıştır.



Bayramlaşma Programı münasebetiyle Ramazan Bayramı'nın ikinci günü Belediye önünde, üçüncü günü de Selçuklu Evinde program gerçekleştirilmiştir.



Fatma Bacı Baciyan-i Rum Kadın Kültür Merkezinde yıl sonu Sergi ve Sertifika Töreni düzenlendi.



Osmanlı Evinde ve Selçuklu Evinde Aşıklar ve Ozanlar Atışıyor Programı gerçekleştirildi.



Ramazan ayında 16 mahallemizde iftar yemeği verildi.



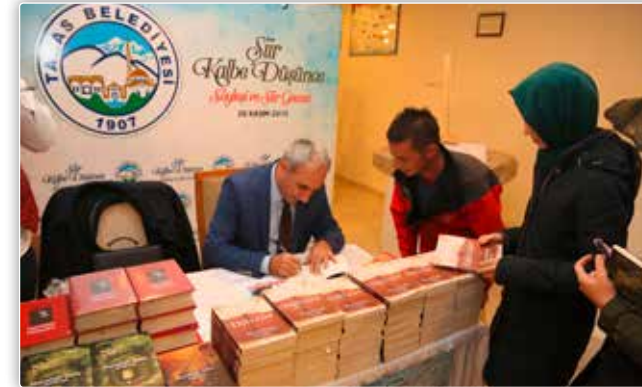
Erciyes Üniversitesi ile işbirliği yapılarak personele Enfeksiyon Kontrol Önlemleri ve Hijyen Eğitimi konulu semineri verilmiştir.



Sağlıklı Yaşam İçin "Obeziteye Dur De Projesi" kapsamında birlikte Cumhuriyet Yürüyüşü programı düzenlenmiştir.



Sağlıklı Yaşam İçin "Obeziteye Dur De Projesi" kapsamında birlikte Rifat Yıldırım Yaşam Parkında yürüyüş programı düzenlenmiştir.



Serdar TUNCER ve Prof. Dr. Nurullah GENÇ'in katılımıyla Şiir Kalbe Düşünce programı düzenlenmiştir.

Sosyal faaliyetler kapsamında ihtiyaç sahiplerine kömür, odun, işe kolisi, kanepa, baza, yatak, soba, buzdolabı, set üstü ocak, elektrikli süpürge, ranza, çamaşır makinesi, halı, yorgan, battaniye ve yastık verilmiştir.

Talas Tanıtım ve Sosyal Yardımlaşma Derneği ile birlikte Çanakkale Şehitleri ruhuna hoşaf yapılarak Harman Camisinde dağıtımı yapıldı.

Sağnak Koleji Ali Dağı zirveye doğa yürüyüşü gerçekleştirildi.



Yamaçlı Mahallemizde TEMA Vakfı ile ortaklaşa fidan dikimi organizasyonu düzenlenmiştir.



Erciyes Üniversitesi ile ortaklaşa Çocuklarda Nadir Görülen Hastalıklar Semineri ve Fotoğraf Sergisi düzenlenmiştir.



Serdar TUNCER ve Ömer Tugrul İNANÇER'in katılımıyla Hz. Mevlana Kalbe Düşünce programı düzenlenmiştir.

Uluğbey Bilgi Evinde ilk defa zihinsel engelli çocukların topluma kazandırılması kapsamında ilk defa beceri kursları düzenlendi. Kurslarda ebru ve dekoratif tablo eğitimleri verildi.

Memorial Hastanesi ile ortaklaşa bayanlara yönelik Kanseri Haftası münasebetiyle seminer verildi.



Yukarı mahallerimizde 17 takımın katılımıyla Futbol Yaşam Parkı içindeki Sosyal tesisin açılışı yapıldı. Turnuvası düzenlenmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.3	Halkla ilişkilerin geliştirilmesi			
Performans Hedefi 1.3.3	Mahalle piknikleri düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Mahalle şenlikleri	Adet	5	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.3	Halkla ilişkilerin geliştirilmesi			
Performans Hedefi 1.3.5	Belediye hizmetlerine vatandaşların gönüllü katılımını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Kent Konseyi toplantısı yapılması	Adet	2	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.4	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.13	Belediyenin araç ve ekipmanlarının temini ve modernize edilmesi			
Performans Hedefi 1.13.6	Cenaze hizmet araçlarını modernize etmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Cenaze yıkama aracı alınması	Adet	1	1
2	Cenaze taşıma aracı alınması	Adet	1	1
3	Seyyar cenaze yıkama aracı alınması	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.16	Belediye taşınır kayıt sistemini kurmak			
Performans Hedefi 1.16.4	Taşınır Kayıt Görevlilerini belirlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Görevlendirme yapılması	Kişi	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.17	Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek			
Performans Hedefi 1.17.2	Üniversitelerin ilçeye sosyo ekonomik katkısını artırmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Üniversitelerdeki öğretim elemanları ile şöyleşiler yapılması	Adet	2	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.4	Alternatif finans kaynakları temin etmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Organizasyonlarda Kültür Bakanlığı fonlarından faydalanılması	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2	Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.1	Yeni mezarlık alanları oluşturmak ve mevcut mezarlıkların bakımını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Mezarlıklarda bakım ve temizlik çalışması yapılması	%	25	20

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2	Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.10	El ürünleri satış merkezi açmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Demirbaş ve tefrişat temin edilmesi	%	100	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.5	Sosyal, Kültürel, Eğitim, Turizm ve Spor amaçlı tesisler oluşturmak ve Geliştirmek			
Performans Hedefi 2.5.3	İnsan kaynakları yönetim ve geliştirme merkezi kurmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Danışmanlık Hizmeti alınması	Adet	1	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.8	İlçede engellilere yönelik düzenlemeler yapmak			
Performans Hedefi 2.8.2	Engelliler için danışmanlık ve yönlendirme faaliyetleri sunmak, kültürel faaliyetler düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Fizibilite çalışmalarının yapılması	Dosya	1	0
2	Engelli Meclisi yönetimi oluşturulması	%	100	0
3	Engelliler gününde etkinlikler düzenlenmesi	Adet	2	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.9	Talas'a Özgü Yenilikçi Projeler Geliştirmek			
Performans Hedefi 2.9.3	Tarihi ve turizm alanlarına yeni etkinlikler kazandırmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Yeni evlenen çiftlere fayton turu düzenlenmesi	tur	1,000	0
2	Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi	Ay	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.1	İlçeyi tanıtıcı etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.1.3	Talas'ı tanıtan çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İlçeyi tanıtıcı çeşitli promosyonlar yaptırılması	Adet	5,000	6,000

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.1	İlçeyi tanıtıcı etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.1.4	Festivaller düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Film festivallerinin düzenlenmesi	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.1	İlçeyi tanıtıcı etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.1.5	İlçede yaşamış manevi şahsiyetlerle ilgili tanıtım çalışmaları yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Tanıtıcı kısa filmler yaptırılması	Adet	1	0
2	Tanıtım broşürleri bastırılması	Adet	5,000	0
3	Radio ve tv programları yapılması	Adet	1	0
4	Yaman Dede belgesel CD'si yaptırılması	Adet	5,000	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.1	İlçeyi tanıtıcı etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.1.6	Halkla etkin iletişimi sağlayıcı faaliyetler yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Hizmet alımı ihalesi yapılması	Adet	1	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.3	Turizmi geliştirmek			
Performans Hedefi 3.3.3	Turizm, danışma ve rehberlik hizmeti vermek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Rehber istihdamının sağlanması	Adet	2	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.3	Turizmi geliştirmek			
Performans Hedefi 3.3.4	İlçede paket turizm turları organize etmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Tanıtım turları programlanması	Adet	20	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.3	Turizmi geliştirmek			
Performans Hedefi 3.3.5	Yeraltı şehirlerini tanıtıcı çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Yeraltı şehirlerini tanıtıcı turlar programlanması	Adet	10	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.4	Sportif etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.4.1	Hava sporlarını geliştirici etkinlikler düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Yamaç paraşütü yarışmalarının organize edilmesi	Adet	1	1
2	Model uçak yarışmalarının organize edilmesi	Adet	1	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.4	Sportif etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.4.2	Atlı sporlarla ilgili etkinlikler düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Atlı dayanıklılık yarışmalarının organize edilmesi	Adet	1	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.4	Sportif etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.4.3	Talaslı gençlerin spor yapması için amatör spor kulüplerini desteklemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Amatör spor kulüplerine yardım yapılması	Adet	2	3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.4	Sportif etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.4.4	Mahalleler arası turnuvalar düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Turnuva düzenlenmesi	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.4	Sportif etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.4.5	Ali Dağı doğa yürüyüşleri düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Doğa yürüyüşleri düzenlenmesi	Adet	3	3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.4	Sportif etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.4.6	Bisiklet kullanımını teşvik etmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Bisiklet yarışmaları düzenlenmesi	Adet	1	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.5	Demografik gruplara yönelik aktiviteler yapmak			
Performans Hedefi 3.5.1	Gençlik meclisi ve üniversite gençliğine yönelik aktiviteler yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Yaz okulları açılması	Adet	1	1
2	Gençliğe dönük sosyal projeler yapılması	Adet	3	2
3	ERÜ Türk Dünyası Akraba Toplulukları Kulübü ile kültürel etkinlik düzenlenmesi	Adet	1	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.5	Demografik gruplara yönelik aktiviteler yapmak			
Performans Hedefi 3.5.2	Kadın Meclisi ve Kadın Kültür Merkezlerini etkin hale getirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Bilgi, beceri ve meslek edindirme kursları açılması	Adet	14	14
2	Doğum, ölüm ve evliliklerle ilgili sosyal projeler geliştirilmesi	Adet	3,000	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.5	Demografik gruplara yönelik aktiviteler yapmak			
Performans Hedefi 3.5.3	İkinci Bahar Evlerini / Vakithaneleri etkin hale getirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Eğitim ve seminerler düzenlenmesi	Adet	5	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.5	Demografik gruplara yönelik aktiviteler yapmak			
Performans Hedefi 3.5.4	Çocuk Meclisini kurmak ve etkin hale getirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Çocuk Meclisi yönetimi oluşturulması	Adet	1	0
2	Etkinlikler düzenlenmesi	Adet	3	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.5	Demografik gruplara yönelik aktiviteler yapmak			
Performans Hedefi 3.5.5	Özel gün ve haftalarda programlar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	Adet	10	2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.5	Demografik gruplara yönelik aktiviteler yapmak			
Performans Hedefi 3.5.6	Çevre bilincini geliştirici etkinlikler düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Okullarda çevre eğitimi ve uygulaması yapılması	Adet	1	0
2	Temizlik kampanyaları düzenlenmesi	Adet	2	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.6	Sosyal belediyeçilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi 3.6.1	İlçedeki sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı artırmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Cenaze, doğum, hac ve evlenmelerde ev ziyaretleri yapılması	Adet	3,000	600

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.6	Sosyal belediyeçilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi 3.6.3	Ramazan ayı boyunca çeşitli etkinlikler düzenlenmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi	Ay	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.6	Sosyal belediyeçilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi 3.6.5	Kandil gecelerinde etkinlikler düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Kandil simidi ve şeker dağıtımı yapılması	Adet	6	3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.6	Sosyal belediyeçilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi 3.6.6	Dini ve milli bayramlarda etkinlikler yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Bayramlaşma programları yapılması	Adet	2	2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.6	Sosyal belediyeçilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi 3.6.7	Cenazeleri kaldırmak ve defin hizmetleri vermek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Cenaze hizmetleri sunulması	Adet	350	265

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.6	Sosyal belediyeçilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi 3.6.8	Yeni doğanlar için "Hoş Geldin Bebek" ziyaretleri düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Ev ziyaretlerinin yapılması	Adet	2,277	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.6	Sosyal belediyeçilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi 3.6.9	Yeni evlenen çiftlere hediyeler verilmesi			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Fayton gezisi	tur	1,000	0
2	Evlenen çiftlere belediye yayınlarından verilmesi	Paket	1,000	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.6	Sosyal belediyeçilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi 3.6.10	İhtiyaç sahiplerine yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Aşevi hizmetleri ve iaşe dağıtımı yapılması	Adet	104,000	179,000
2	Öğrencilere kırtasiye malzemesi yardımı yapılması	Adet	1,500	1.500

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.6	Sosyal belediyeçilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi 3.6.11	İhtiyaç sahibi 65 yaş üzeri yaşlılara yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Ev temizliği ve bakım hizmetleri verilmesi	Adet	12	2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.6	Sosyal belediyeçilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi 3.6.12	Başarılı öğrencileri ödüllendirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Okullarında ilk üçe giren öğrencilere ödül verilmesi	Defa	1	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.6	Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi 3.6.13	Muharrem ayı etkinlikleri yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Aşure dağıtılması	Adet	5,000	5,000

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.7	Toplunun ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.7.2	Sağlıklı yaşam ve bulaşıcı hastalıklardan korunma etkinlikleri düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Sigara ve madde bağımlılıkları, dengeli beslenme ve salgınlardan korunma seminerleri düzenlenmesi	Adet	5	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.7	Toplunun ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.7.3	Kadınlara yönelik eğitimler vermek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Aile bilinçlendirme seminerleri düzenlenmesi	Adet	4	1
2	Meslek edindirme kursları düzenlenmesi	Branş adedi	10	10

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.2	Sağlığı tehdit edici unsurların önlenmesine yönelik projeler geliştirmek			
Performans Hedefi 4.2.3	Sağlıklı yaşam bilincinin yükseltilmesi için çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Kadınlara yönelik seminerler düzenlenmesi	Adet	4	3

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Performans Hedefleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
Faaliyet sayısı		Adet	63	35

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü bünyesinde görünen Beyaz Masa Yazı İşleri Müdürlüğüne, Yemekhane Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlandığından Performans Tablosu'na işlenmemiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler benden önceki yöneticilerden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ali CENGİZ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



Zabıta Amirliği



Toplantı;

Müdürlüğümüz 2014 yılı değerlendirme toplantısı ve 2015 yılı çalışmaları ile ilgili toplantısı gerçekleştirmiştir.

Hafriyat Kontrolü;

İlçemizde faaliyet göstermekte olan firmaların çıkarttığı toprak, kaya, taş, moloz gibi malzemeleri Belediyemiz tarafından tespit edilen yerlere boşaltılması sağlanmaktadır. 2015 yılı içerisinde; izinsiz alanlara hafriyat döken şahıslara 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 41. maddelerine istinaden 21 adet cezai işlem uygulanmış olup 18.860 TL tahsilat sağlanmıştır.

Organik Pazar;

29.07.2015 – 04.11.2015 tarihleri arasında kurulan organik pazarda birimimiz sorumlulukları doğrultusunda görev almıştır.

Seyyar Satıcı Denetimi;

İlçemizde seyyar satıcılar tarafından satılan etiketsiz ve tarihi geçmiş ürünlerin yasal çerçeveler dâhilinde imhası yapılmaktadır. İlçemizde gürültü yapan seyyar satıcıların anons sistemlerine el konulmuştur. Ayrıca seyyar satıcılara ilişkin çalışmalarımız devam etmekte olup idari para cezaları uygulanmaktadır. Yaklaşık 250 seyyar satıcının kimlik bilgileri alınmıştır. 2015 yılı içerisinde 182 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve Zabıta Talimatnamesinin 171. Maddesine göre işlem yapılmış olup 25,976 TL tahsilat sağlanmıştır.

İnşaat Kontrolleri;

2015 yılı içerisinde İlçemiz genelinde faaliyette bulunan inşaatların çalışma yerleri koruma bantları ve çevre kirliliği konularında denetimi yapılmış ve 12 inşaat firmasından 2.496 TL tahsilat sağlanmıştır.

Kurban Pazarı Denetimi;

Kurban satış ve kesim yerlerinde görev yapılarak nizam ve intizam sağlanmış, kaçak kurban girişine mani olunmuştur.

Akşam Vardiyası;

Gündüz yapılan denetimlerin devamlılığı için 17:00 - 01:00 vardiyası ile sürdürülmektedir.



İş Yerleri Denetimi;

İlçemizdeki iş yerleri düzenli olarak ekiplerimiz tarafından denetlenmektedir.

Semt Pazarları Denetimi;

- İlçemizde kurulan 5 adet Kapalı Semt Pazarının kontrolleri düzenli olarak yapılmaktadır.
- Pazar ekibimiz, 1 Pazar sorumlusu ve 3 Pazar görevlisinden oluşmaktadır.
- Esnafların ürün tanıtım tabelasını asmasının ve ürün fiyatını belirlemek amacı ile etiket kontrolü yapılmaktadır.
- Pazar içerisinde ve çevresinde seyyar satıcılara mani olunmuştur.
- Pazar içerisinde vatandaşın aldığı ürünü kontrol edebilmesi için pazara terazi kurulmuştur.
- Pazar yerlerimizde Zabıta Noktaları bulunmaktadır.
- Pazarcılara gösterilen çizginin dışına ürün koyması engellenmektedir.
- 2015 yılı içerisinde Pazar esnaflarından 8 esnafa Pazar kurallarına uymadıklarından cezai işlem uygulanarak 1.664 TL tahsilat sağlanmıştır.

Maili İnhidam Kararı Olan Evde Oturanların Tahliyesi;

İlçemizde bulunan tehlikeli yapıların kontrollerini yapmaktayız. 2015 yılı içerisinde ilgili birimlere gereği için 4 adet tehlikeli yapı tespiti yapılarak ilgili birimlere bildirilmiştir.

Resmi Açılışlar Güvenliği;

2015 yılı içerisinde Birimimiz Osmanlı Evinin açılışında, temel atma töreni ve etkinliklerde, Belediyemizin düzenlemiş olduğu ağaç dikim faaliyetlerinde, Sağlıklı Yaşam Projesi kapsamında yapılan etkinliklerinde sorumlulukları doğrultusunda görev yapmıştır. Ayrıca Belediyemiz tarafından organize edilen Sayın Serdar TUNCER'in sunuculuğunu yaptığı ve konuşmacı olarak katılan Sayın Talha UĞURLUEL, Sayın Nurullah GENÇ ve Sayın Ömer Tuğrul İNANÇER etkinliklerinde birimimiz sorumlulukları doğrultusunda görev yapmıştır.

Aydınlatma direkleri ve panolar üzerine yapıştırılan ilan ve afişlerin sökülmesi;

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan aydınlatma direkleri ve panolar üzerine izinsiz yapıştırılan afişler Müdürlüğümüz ekiplerince toplanmaktadır.



İş Yeri Mühürleme;

İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almadan faaliyet gösteren iş yerlerinin mühürlenmesi için Belediyemiz Encümenince 27 iş yeri için mühürleme kararı alınmış olup bunlardan 10 iş yerinin mühürlenerek faaliyeti durdurulmuş diğer 18 iş yeri ise ruhsatlandırılmıştır.

İzinsiz Tabelala Dikenlerin Tabelalarının Sökülmesi;

İzinsiz dikilen tabelalar İşletme Müdürlüğü ekipleri yardımı ile sökülüştür.

El İlanlarının Kontrolü;

İzinsiz olarak bulvar, cadde, sokak ortasında dağıtılan el ilanları hakkında cezai işlem uygulanmaktadır. 2015 yılı içerisinde 4 iş yerine ceza uygulanarak 832 TL tahsilat sağlanmıştır. Ayrıca El İlanı dağıtımı için yapılan tahakkuk geliri 1.135 TL dir.

Kaldırım İşgali

İlçemiz genelinde yapılan kontrollerde kaldırım işgali yapan iş yerlerine 2015 yılı içerisinde 40 iş yerine esnaflara cezai işlem uygulayarak 4.300 TL tahsilat sağlanmıştır. Ayrıca İlçemiz Atatürk Bulvarı üzerinde bulunan esnafların kaldırım üzerine dondurma dolabı ve buzdolabı gibi uygunsuz olarak koyduğu malzemeleri kaldırılması için esnaflar Zabıta İhbarnamesi düzenlenerek uyarılmış olup, kontrollerimiz devam etmektedir.

Yapılan İhalelerin Güvenliğini Almak;

Belediyemizin yapmış olduğu çeşitli ihalelerde Birimimiz sorumlulukları doğrultusunda görev yapmaktadır.

Beton Firmalarının Kontrolü;

2015 yılı içerisinde İlçemizde bulvar, cadde ve sokaklara gelişi güzel beton şerbetlerini döken 5 firmaya cezai işlem uygulanarak 9.910 TL tahsilat sağlanmıştır.

Seçim Sandığı Dağıtımı;

2015 yılı içerisinde yapılan 25. Dönem Milletvekili Genel Seçiminde ve 26. Dönem Milletvekili Genel Seçiminde İlçemiz okullarına Seçim sandığı ve paravanlarının dağıtımı ve toplanması yapılmıştır.

Ramazan Ayı Faaliyetleri;

Birimimiz bünyesinde bulunan Özel Güvenlik Görevlisi personeli ile Ramazan ayındaki çalışmalarımızla ilgili toplantı düzenlendi.



Ramazan ayı boyunca Ali Saip Paşa Caddesi'nde özellikle araç giriş kontrolü ve diğer gerekli kontroller yapılmıştır.

Belediyemiz önünde Ramazan ayı dolayısıyla yapılan canlı yayın programında gerekli tedbirler alınmıştır.

İlçemiz mahallelerinde verilen iftar yemeklerinde görev alınarak gerekli önlem ve tedbirler alınmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği;

Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak amacıyla Birimimize ecza dolabı temini yapılmıştır.

Program Görevleri;

Belediyemizin düzenlemiş olduğu programlarda Özel Güvenlik Görevlisi personelimiz görev almaktadır.

Kan Bağıışı;

Zabıta Birimi olarak Bayırbucak Türkmenlerine gönderilmek üzere Kızılaya kan bağıışında bulunulmuştur.

Evrak İmha;

Birimimize alınan evrak imha makinası ile imha olunması gereken evraklar imha edilerek geri dönüşüme kazandırılmaktadır.

Güvenlik;

Belediyemiz Hizmet Binasında 7 gün 24 saat görev yapılmaktadır. Ayrıca mesai saatleri dışında vatandaşlardan gelen 1.221 adet şikâyet kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendirilerek şikâyetler sonuçlandırılmıştır.

Başı Boş Hayvanlar;

İlçemiz sınırları içerisinde soğuktan donmakta olan küçük köpek yavrularına ekibimiz sahip çıkarak hayvan barınağına teslim etmiştir.

Terazi Kontrolü;

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan iş yerlerine ait 105 terazinin kontrolü yapılmıştır.

Dilenci Denetimi;

Dilenci kontrollerimiz sürekli yapılmaktadır. 2015 yılı içerisinde 8 kişiye Kabahatler Kanunu'nun 33. Maddesinin 1. bendine istinaden toplam 800 TL tutarında İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir. Müdürlüğümüzce her ay Dilenci Kontrol Nöbet Listesi hazırlanmaktadır.

Hükümlü İaşe Bedeli;

2015 yılı içerisinde İlçemizde ikamet eden hükümlülerin tahkikat evrakları, (163 Adet) tebligatı yapılmıştır.

Çevresel Gürültünün Kontrolü;

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne ve Belediyemize gelen çevresel gürültü şikâyetlerinin kontrolü yapılmaktadır.

Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu Doğrultusunda Kontroller Yapmak;

İlgili Kanun gereği 2015 yılı içerisinde kontrollerimiz yapılarak haftalık tutanak haline getirilmektedir.

4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun Denetimi;

4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereği 2015 yılı içerisinde 120 adet iş yeri denetimi yapılmıştır.

Resmi ve Dini Günlerde Kontrol Nöbetleri;

Birimiz resmi ve dini günlerde kontrollerine devam etmektedir.

İşyeri Ruhsat Şefliği

İlçemizde faaliyet gösteren iş yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Yönetmeliği uyarınca evrak kontrolleri yapılarak ruhsatlandırılmaları sağlanmaktadır. İş yerlerinin ilan ve reklam vergilerinin takibi ve denetimi sonucunda beyanı verilmeyen iş yerlerimize ulaşıp kayıt altına alınarak beyanlarının güncellenmesi sağlanmıştır.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Genel Denetimi:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinin 'c' bendinde gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsat vermek, 'L' bendinde gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek, belediyenin imtiyazları ve yetkileri arasında tanımlanmıştır. 10.08.2005 tarihli 25902 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğü giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik 6. maddesinde belirtilen "Yetkili idarelerden usulüne uygun olarak işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı alınmadan işyeri açılmaz ve çalıştırılmaz." hükmü gereğince zabıta ekiplerince yapılan denetim tutanaklarına göre ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerleri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almaları için Ruhsat Şefliğimize yönlendirilmektedir.

2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'na muhalefet eden iş yerleri ile ilgili konuların Takibi;

İlgili kanun gereği 2015 yılı içerisinde 28 adet iş yerine 69.060 TL cezai işlem uygulanmıştır.

Sigara Denetimi,

İlçemizde kurulan Sigara Denetim Ekibinde 1 Zabıta Memurumuz görev yapmaktadır.

Şikâyet Dilekçelerinin İncelenmesi ve Telefonla İletilen Şikâyetlerin Kontrolü;

2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen 167 adet mesai saatleri içinde telefonla gelen şikâyet, 309 adet mesai saatleri dışında telefonla gelen şikâyet, 208 adet şikâyet dilekçesi, 195 adet mail şikâyeti ve 54 adet Bimer başvurusu değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

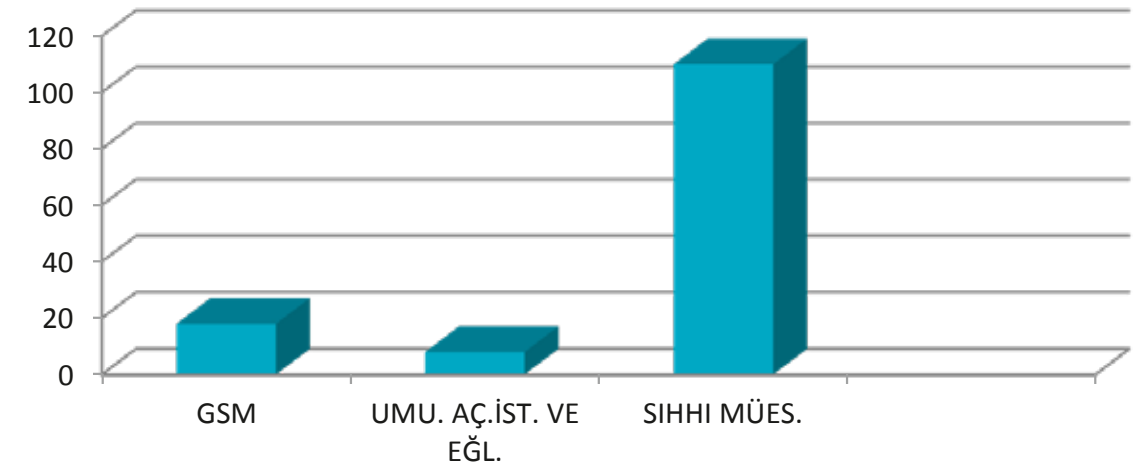
Meclis, Encümen ve Makam ile Rutin Yazışmalar;

Birimimizi ilgilendiren tüm resmi yazışmaları yapmak.

Beyaz Masa Şikâyetleri;

Müdürlüğümüze ve (Alo 153) Beyaz Masaya telefonla gelen şikâyetler değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

2015 yılı açılan iş yerleri, faaliyet alanına göre grafik halinde aşağıda gösterilmiştir.

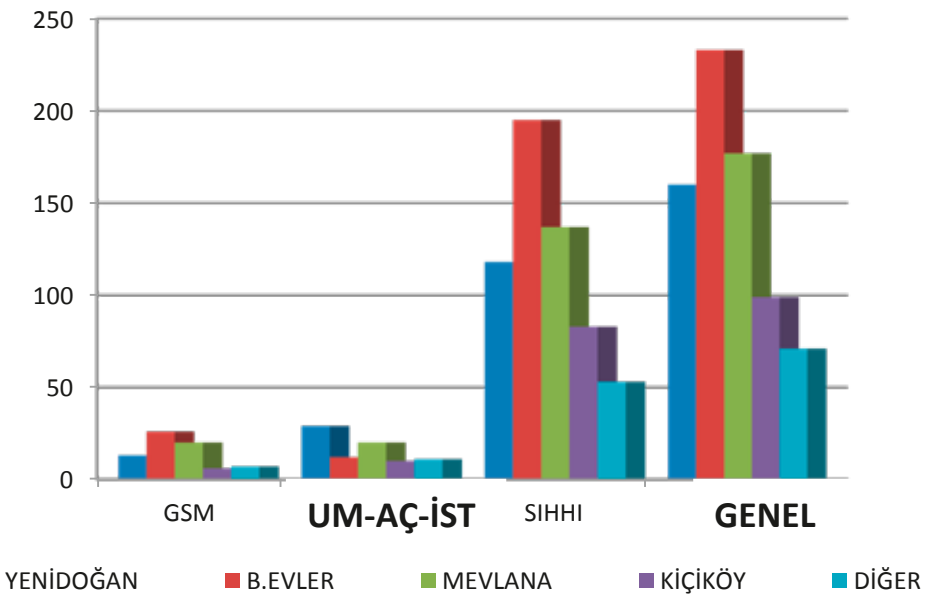


2015 yılında ilçemizde açılan iş yerleri aşağıdaki gibidir.

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri : 8 Adet
Gayri Sıhhi Müessese : 10 Adet
Sıhhi Müessese : 166 Adet
2015 Yılı İçersinde Açılan İş Yeri Sayısı : 184 Adet
2015 Kapanan İş Yeri Sayısı : 65 Adet

İlçemiz Mahalle Olarak Gayri Sıhhi Müessese, Sıhhi Müessese, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri

MAHALLE	G.S.M	S-UM.AÇ.	SIHHİ	TOPLAM
Yenidoğan	23	38	199	260
Bahçelievler	31	16	263	310
Mevlana	35	29	309	373
Kıçıköy	6	14	112	132
Diğer	10	20	95	125
Toplam	105	117	978	1200



1200 adet toplam ruhsat verilmiş olup, 352 adet iş yeri kapatılmış ve 848 adet iş yeri faal olarak devam etmektedir.

İŞ YERİ		UMUMA AÇIK		GSM	
Gsm	87	Playstation	5	Hazır Beton Çimsa	2
Um. Açık İst.	80	İnternet	10	Unlu Mamulleri Üretim	20
Sıhhi	681	Kahvehane	45	Fırın ve Diğer İşletmeler	65
Toplam	848	Toplam	80	Toplam	87

ÜNVAN	ADET	ÜNVAN	ADET
Pastane ve İmalat	33	Hazır Beton	3
Ayakta Yemek Yenilen Yerler	21	Hediyelik Eşya	5
Bakkaliye	107	Hırdavat Elektrik	8
Bankacılık	6	İnternet Salonu	10
Bayan Kuaför	44	Kafeterya	18
Çay Evi	4	Kahve Satış Sunumu	7
Çiçek Satış	3	Kahvehane	45
Çiğ Köfte Salonu	11	Kahvehane ve Çay Bahçesi	6
Düğün Salonu	4	Kırtasiye	9
Fırın	36	Lokanta	58
Elektronik Malzeme	4	Manav	4
Elektronik Oyun Salonu Playstation	5	Market	30
Emlak Bürosu	18	Market İşletmeciliği	52
Erkek Kuaför	27	Oto Yıkama	5
Pet Shop	4	Sağlık Yaşam Spor Merkezi	7
Fotoğrafçılık	3	Şarküteri	23
Giyim Mağazası	5	Terzi	5
Güzellik Salonu	1	Unlu Mamülleri Satış	18
Halı Kilim Ev Tekstili	3	Züccaciye	4
Oyuncak, Parfümeri, Kuru Temizleme, Mobilya Satış, Benzinlik, Ağda Salonu, Laboratuvar, İkinci El Eşya, Anahtarıcı, Ayakkabıcı, Baharatçı, Büfe, Cam Balkon, Cep Telefonu, Çorap Çamaşır, Ev Tekstili, Temizlik Malzemeleri, İdda Bayii, İnşaat Malzemeleri, Kargo ve Su Satış			200

BİRİMLER ARASI ORTAK ÇALIŞMALARIMIZ

Fen İşleri Müdürlüğü

2015 yılı içerisinde Zabıta Ekiplerimizce İlçe genelinde tespit edilen 334 adet aksaklık (Asfalttaki bozukluklar, kaldırımdaki bozukluklar ve çeşitli yerlere yazılan yazıların silinmesi vb.) Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilerek gerekli çalışmaların yapılması sağlanmıştır.



Park ve Bahçeler Müdürlüğü

2015 yılı içerisinde Zabıta Ekiplerimizce ilçe genelinde tespit edilen 78 adet aksaklık Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bildirilerek gerekli çalışmaların yapılması sağlanmıştır.



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile 2015 yılı içerisinde yapılan çalışmalar aşağıdaki gibidir.

- Birimimizde Kurumsal Analiz çalışması yapılmıştır.
- Birimimize ait Brifing dosyası çalışması yapılmıştır.
- Aylık Performans İzleme Tablosu hazırlanmıştır.
- Birimimizin 2016 yılına ait Bütçe Çalışması, Yatırım ve Performans Program çalışması yapılmıştır.
- Performans Hedefi Tabloları ile Faaliyet Maliyet Tabloları çalışması yapılmıştır.
- Birimimize ait İş Akış Şemaları yeniden düzenlenmiştir.
- Birim Teşkilat Şeması çalışması yapılmıştır.
- Birimimizin kullandığı formlar yeniden düzenlenmiştir.
- Birimimizin kullandığı prosesler yeniden düzenlenmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

2015 yılı içerisinde Zabıta Ekiplerimizce İlçe genelinde tespit edilen 154 adet aksaklık (Gelişi güzel atılan çöpler, koltuk kanepeler, moloz vb.) Temizlik İşleri Müdürlüğüne bildirilerek gerekli çalışmaların yapılması sağlanmıştır.



Sportif Faaliyetlerimiz

Zabıta Müdürlüğü personeli fiziki niteliklerini desteklemek ve geliştirmek amacıyla her hafta çarşamba ve cumartesi günleri spor yapmaktadır.



5326 KABAHAHLER KANUNUNA GÖRE YAZILAN CEZALAR						
S.NO	SEBEBİ	MADDE	2014		2015	
			ADET	TL	ADET	TL
1	Emre Aykırı Davranış	32. Mad.	113	12.356,00	130	15.160,00
2	Seyyar Satıcılık ve Kaldırım İşgali	38/1 Mad.				
3	Tembih ve Yasaklara Uymayan	5393/1608-1 Mad.				
4	Dilencilik	33. Mad.	3	273,00	8	800,00
5	Gürültü	36/1 Mad.	1	91,00	2	2.224,00
6	Rahatsız Etme	37. Mad.			2	200,00
7	İnşaat Malzemesi İle İşgal	38/2 Mad.	1	500,00	2	610,00
8	Çevreyi Kirlletme	41/1 Mad.	1	1.000,00	3	3.652,00
9	Çevreyi Kirlletme	41/2 Mad.	1	960,00		
10	Çevreyi Kirlletme	41/3 Mad.	1	91,00	1	100,00
11	Çevreyi Kirlletme	41/4 Mad.	9	1.354,00	17	15.108,00
12	Afiş Asma	42. Mad.	1	500,00	1	208,00
13	Afiş Asma	42/1 Mad.			4	924,00
14	Sigara İçme	4207/51/1 Mad.			20	1.202,00
Toplam			131	17.125,00	190	40.188,00

ZABIT VARAKASINA GÖRE YAZILAN CAZALAR						
S.NO	ZABITA TALİMATNAMESİ	MADDE	2014		2015	
			ADET	TL	ADET	TL
1	Yaya Kaldırımını İşgal Ettiği	9.Mad.	1	190,00		
2	İşgal	9/A Mad.	4	760,00		
3	Dükkan Önüne Malzeme Koyarak Satış Yaptığı	9/C Mad.	3	570,00		
4	Evsel Atık	21/A Mad.	1	208,00		
5	Ruhsat Hilafına Aykırı	34. Mad.	4	759,00	7	1.456,00
6	Ruhsatsız Çalıştırılan İşyeri	41. Mad.	13	190,00	29	416,00
7	Kaldırım Üzerine Çöp Attığı	75. Mad.	1	190,00	1	208,00
8	Hayvan Besleme	85. Mad			1	208,00
9	Fırın Hamur Kazanının Kirli Olması	108.Mad.			1	208,00
10	Çevreye Kötü Koku Yayımak	132. Mad.	2	380,00		
11	Seyyar Satıcılık	171. Mad.	8	1.520,00	52	10.816,00
12	Pazar Alanının Dışına Çıkmak	178 Mad.	8	1.664,00		
13	İnşaat Çalışma Saatlerine Uymamak	229 Mad.			1	208,00
14	İnşaat Çevre Güvenlik Tedbiri Almadığı	222. Mad.	1	190,00	12	2.496,00
15	Kaldırım Bozduğu	231. Mad.			1	208,00
Toplam			37	4.749,00	114	18.096,00

2559 SAYILI POLİS VAZİFE ve SALAHİYET KANUNUNA GÖRE YAZILAN CEZALAR						
S.NO	SEBEBİ	MADDE	2014		2015	
			ADET	TL	ADET	TL
1	İş Yeri Açılış Kapanış Saatlerine Riayet Etmeye	2559 6/B Mad.	6	5.760,00	9	9.495,00
2	Mevzuat Hükümlerine Uymayan İşyeri (Canlı Müzik)	2559 6/D Mad.	6	6.648,00	19	59.565,00
Toplam			12	12.408,00	28	69.060,00

GENEL TOPLAM					
S.NO	SEBEBİ	2014		2015	
		ADET	TL	ADET	TL
1	5326 Kabahatler Kanununa Göre	132	17.216,00	190	40.188,00
2	Zabıt Varakasına Göre	37	4.749,00	114	18.096,00
3	2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununa Göre	12	12.408,00	28	69.060,00
4	Kurban Pazarı İşgali	145	53.050,00	160	96.050,00
5	Ölçü ve Tartı Muayene Harcı	46	985,00	73	1.560,00
6	El İlanı Dağıtımı Geliri			16	1.135,00
Toplam		372	88.408,00	581	226.089,00

BİRİMİMİZİN 2014 -2015 YILLARI ÇALIŞMALARI İSTATİSTİĞİ			
NEVİ		2014	2015
Gelen Yazı	Birimler	351	Toplam : 471
	Valilik Birimleri		55
	Kaymakamlık		194
	İlçe Emniyet Müdürlüğü		42
	Büyükşehir Belediyesi		23
	İç Birimler		124
	Diğer		53
Giden Yazı	Birimler	428	Toplam: 659
	Valilik Birimleri		37
	Kaymakamlık		94
	İlçe Emniyet Müdürlüğü		66
	Büyükşehir Belediyesi		10
	İç Birimler		331
	Diğer		121

NEVİ	2014	2015	
		GELEN	SONUÇLANAN
Gelen Şikayet Dilekçeleri	210	208	208
Mühürlenlen İşyeri	6	27	10
Gelen Mail Başvurusu	81	195	195
Bimer Başvurusu	23	54	54
Mesai Saati İçinde Telefonla Gelen Şikâyet		167	167
Mesai Saatleri Dışında Güvenliğe Gelen Şikâyet		309	309
Mesai Saatleri Dışında Güvenliğe (Tüm Birimlere) Gelen Toplam Şikâyet		1.221	
Zabıta İhbarnamesi		428	417
Alınan Encümen Kararı		19	58

Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Zabita Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Zabita Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.4	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Zabita Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.12	Belediye hizmet binalarını geliştirmek			
Performans Hedefi 1.12.2	Belediye personelinin çalışma alanlarını iyileştirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Binaların güvenliğinin sağlanması için hizmet alımı yapılması	Kişi	3	4

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Zabita Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.13	Belediyenin araç ve ekipmanlarının temini ve modernize edilmesi			
Performans Hedefi 1.13.5	Zabita personelinin daha etkin görev yapabilmesi için araç temin etmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Motorsiklet veya binek at alınması	Adet	2	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Zabita Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.16	Belediye taşınır kayıt sistemini kurmak			
Performans Hedefi 1.16.4	Taşınır Kayıt Görevlilerini belirlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Görevlendirme yapılması	Kişi	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Zabita Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.17	Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek			
Performans Hedefi 1.17.1	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer altyapı kurumları ile teknik çalışmalar yürütmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Toplantılar düzenlenmesi	Adet	12	5

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Zabita Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.19	Zabita Ceza Talimatnamesini güncellemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Zabita Ceza Talimatnamesinin güncellenerek meclis onayına sunulması	İş paketi	1	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Zabita Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11	İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.1	İşyeri denetimlerini etkin hale getirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Ruhsatsız işyerlerini tespit ederek sayılarının azaltılması	%	10	30
2	Zabita memuru ve ekip sayısının artırılması	Ekip	5	5
3	Özel Güvenlikçi Hizmet alımı ihalesinin yapılması	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Zabita Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11	İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.4	İlçedeki metruk alanların düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Metruk alanların tespit edilmesi için tarama yapılması (mahalle sayısı)	Adet	3	6

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Zabita Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11	İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.5	İşyerlerinde çıkmaları engelleyici tedbirler almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İşgal edilen alanların tespiti ve ölçülmesi	%	100	60

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Zabita Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11	İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.6	İnşaat hafriyatlarının uygun olan yerlere dökülmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Yeterli denetimlerin yapılması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Zabita Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11	İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.7	Gürültü kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Yeterli denetimlerin yapılması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Zabita Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11	İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.8	Hava kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Büyükşehir Belediyesi zabıtası ile koordineli çalışmalar yapılması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Zabita Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11	İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.10	Binaların dış cephelerindeki görüntü kirliliğinin önlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Görüntü kirliliği olan binaların tespit edilmesi	Adet	50	50
2	İlan ve Reklam Yönetmeliğine uygun olmayan levhaların tespit edilerek kaldırılması	Adet	20	20

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Zabita Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.6	Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi 3.6.4	Kurban kesim ve satış yerlerini düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Satıcılara yer tahsis edilmesi	Adet	100	160

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU				
İdare Adı	Zabita Müdürlüğü			
Performans Hedefleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
Faaliyet sayısı		Adet	18	13

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet ÇİMEN
Zabita Müdürü



Açık İhale/Pazarlık Usulü ile Gerçekleştirilen Alımlar

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tarafından 2015 yılı içerisinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan ihaleler;

NO.SU	AÇIKLAMA	TARİHİ	TÜRÜ	USULÜ	İHALE BEDELİ
2015/31883	Çay ve Yemekhane Hizmet Alımı (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	18/03/2015	Hizmet	Pazarlık	167,490.00
2015/33581	Cenaze Hizmetleri İş Gücü Hizmeti Alımı (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	20/03/2015	Hizmet	Pazarlık	167,310.00
2015/12663	İmar Planı Değişikliği Danışmanlık Hizmeti Alımı (Kentsel Tasarım Müdürlüğü)	20/04/2015	Danışmanlık	Belli İstekliler Arasında	1,950,000.00
2015/61093	Cenaze Yıkama Aracı Alımı (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	18/05/2015	Mal	Pazarlık	76,400.00
2015/53108	Parklarda Kullanılacak Oyun Grubu Alınması (Park Bahçeler Müdürlüğü)	25/05/2015	Mal	Açık	292,860.00
2015/66303	Temalı Çocuk Oyun Grubu Alınması (Park Bahçeler Müdürlüğü)	27/05/2015	Mal	Pazarlık	160,000.00
2015/75509	Bitki Alımı (Park Bahçeler Müdürlüğü)	19/06/2015	Mal	Pazarlık	164,386.00
2015/76385	Bank, Kamelya ve Çöp Kutusu Alınması (Park Bahçeler Müdürlüğü)	19/06/2015	Mal	Pazarlık	161,250.00
2015/99361	Bilgisayar ve Toner Alımı (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	18/08/2015	Mal	Açık	79,924.00
2015/135980	30 Kalem İnşaat Malzemesi Alımı (Fen İşleri Müdürlüğü)	09/10/2015	Mal	Pazarlık	131,347.00
2015/172200	2 Ay Süreli Özel Güvenlik Personeli Hizmeti Alımı (Zabıta Müdürlüğü)	10/12/2015	Hizmet	Pazarlık	67,758.08
2015/162561	Akaryakıt Alımı (İşletme Müdürlüğü)	14/12/2015	Mal	Açık	982,656.00
2015/173646	Yardımcı Hizmet Personeli ve Araç Kiralama Hizmeti Alımı (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	16/12/2015	Hizmet	Pazarlık	2,699,914.22
TOPLAM					7,101,295.30

İstisna Kapsamında Gerçekleştirilen Alımlar:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2015 yılı içerisinde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun İstisnalar konulu 3. maddesi kapsamında yapılan alımlar;

AÇIKLAMA	TUTARI
İstisna kapsamında (DMO Alımları) Yapılan Harcamalar	252.669,49 TL
İstisna kapsamında (Kültür Müdürlüğü) Yapılan Harcamalar	100.716,00 TL
İstisna kapsamında (Etüt Proje Müdürlüğü) Yapılan Harcamalar	314.611,87 TL
TOPLAM	667.997.36 TL

Doğrudan Temin Usulü ile Gerçekleştirilen Alımlar:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2015 yılı içerisinde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesi kapsamında doğrudan temin yöntemi ile yapılan alımlar;

BİRİMLER	MAL ALIM		HİZMET ALIM		YAPIM İŞİ		TOPLAM	
	ADET	TUTAR	ADET	TUTAR	ADET	TUTAR	ADET	TUTAR
Basın ve Yayın Müdürlüğü	51	147,133.49	201	348,644.81			252	495,778.30
Destek Hizmeeri Müdürlüğü	39	190,431.40	10	15,809.67			49	206,241.07
Etüt Proje Müdürlüğü	5	11,649.00	12	293,498.40	1	11,000.00	18	316,147.40
İmar ve Şehircil Müdürlüğü	2	5,846.84	1	2,560.00			3	8,406.84
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	1	860.00	11	102,900.00			12	103,760.00
İşletme Müdürlüğü	37	95,538.41	19	49,805.44			56	145,343.85
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	4	7,100.74	3	59,200.00			7	66,300.74
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	151	992,025.20	49	484,377.16	2	7,450.25	202	1,483,852.61
Mali Hizme Müdürlüğü	24	35,593.17					24	35,593.17
Özel Kalem Müdürlüğü	16	21,529.08	28	386,295.39			44	407,824.47
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	87	456,870.09	16	196,734.33	2	90,400.00	105	744,004.42
Plan Proje Müdürlüğü	3	9,602.90	3	57,000.00			6	66,602.90
Strateji Gelişti Müdürlüğü	1	135.00	2	15,575.00			3	15,710.00
Temizlik İşle Müdürlüğü	30	232,367.38	15	44,910.00			45	277,277.38
Yapi Kontrol Müdürlüğü	8	20,099.50	2	7,900.00			10	27,999.50
Fen İşleri Müdürlüğü	164	888,720.21	87	580,294.71	12	535,544.11	263	2,004,559.03
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	180.00					1	180.00
Yazi İşleri Müdürlüğü	16	28,436.34					16	28,436.34
Zabıta Müdürlüğü	12	25,455.50	2	12,540.00			14	37,995.50
TOPLAM	652	3,169,574.25	461	2,658,044.91	17	644,394.36	1130	6,472,013.52

Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.2	Kurumsal hafızayı geliştirmek			
Performans Hedefi 1.2.1	Kurum arşivi kurarak dijital sisteme geçmek			
Performans Göstergeleri				Performans Göstergesi
1	Demirbaş ve kompakt dolap ihalesi			Adet
				Hedeflenen (2015 Yılı)
				Gerçekleşen (2015 Yılı)

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Performans Göstergeleri				Performans Göstergesi
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi			%
				Hedeflenen (2015 Yılı)
				Gerçekleşen (2015 Yılı)

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.4	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.12	Belediye hizmet binalarını geliştirmek			
Performans Hedefi 1.12.1	Yemekhane hizmetlerini geliştirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Yemekhane ortamının iyileştirilmesi	%	60	50

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.12	Belediye hizmet binalarını geliştirmek			
Performans Hedefi 1.12.2	Belediye personelinin çalışma alanlarını iyileştirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Bina mefruşat ve donanımlarının temin edilmesi	%	100	100
2	Demirbaş ve sarf malzemelerinin alımının yapılması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.16	Belediye taşınır kayıt sistemini kurmak			
Performans Hedefi 1.16.1	Belediye taşınırlarında barkot uygulamasına geçmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Yazılım ve barkot cihazı alımı yapılması	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.16	Belediye taşınır kayıt sistemini kurmak			
Performans Hedefi 1.16.4	Taşınır Kayıt Görevlilerini belirlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Görevlendirme yapılması	Kişi	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.17	Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Toplantılar düzenlenmesi	Adet	3	3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.17	Satınalma işlemlerinde doğrudan temin miktarını azaltarak ihale sayısını artırmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İhale yapılması	Adet	50	13

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.6	İlçenin kalkınmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 2.6.6	İlçedeki esnaf ve tacirleri desteklemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Satınalmalarda ilçedeki esnafların öncelikli olarak tercih edilmesi	%	100	80

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU				
İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Performans Hedefleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
Faaliyet sayısı		Adet	11	11

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kurumsal yapıyı güçlendirmek amacıyla kurum arşivi kurulumu ve dijital sisteme geçilmesi için kompakt dolap, tarayıcı ve bilgisayar alımı yapılmıştır.

Belediyemiz personelinin ihtiyaç duyduğu iş sağlığı ve güvenliği ekipmanları alımı yapılmıştır. Taşınır kayıt sistemine geçilebilmesi amacıyla BELBİS taşınır modülü için gerekli hazırlıklar tamamlanmış ve Müdürlüğümüz taşınır işlemlerini yürütmek üzere taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirilmiştir. 2015 yılı içerisinde birimlerden gelen talepler doğrultusunda 13 ihale yapılmıştır. 2016 yılında doğru temin miktarı azaltılarak ihale sayısının artırılması hedeflenmektedir.

Büyükşehir Belediyesi ve komşu belediyeler ile ihale mevzuatında yapılan değişiklikler ve uygulamada karşılaşılan sorunlar gibi konuları değerlendirmek üzere istişare toplantıları yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, Harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Önder TOPAKTAŞ
Destek Hizmetleri Müdürü



Belediyemiz tarafından istihdam edilen personelin tüm özlük hakları, izin, rapor vb. iş ve işlemleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Çalışanlarımıza toplamda 32 farklı alanda eğitim verilmiştir. Gerçekleştirilen eğitim ve seminerlerden bazıları;

- Türkiye Belediyeler Birliği Eğitim ve Seminerleri,
- Kamu İhale Kanunu ve Mali Mevzuat Semineri,
- İl Afet ve Acil Durum Semineri,
- E- Plan Otomasyonu Sistemi Eğitimi,
- Netcat Eğitimi,
- BELBİS Yazılımı Eğitimi,
- Etkili İletişim, Güzel Konuşma ve Protokol Kuralları Eğitimleri

İş sağlığı ve güvenliği faaliyetleri kapsamında;



Belediyemizde düzenli olarak ön tehlike analizi çalışması yapılmıştır.



24.04.2015 tarihinde acil durum tatbikatı gerçekleştirilmiştir.



03.01.2015, 10.01.2015, 20.06.2015 ve 04.12.2015 tarihlerinde belediye personellerine İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri düzenlenmiştir.

- 2015 yılı içerisinde her ay düzenli olarak iş sağlığı ve güvenliği kurul toplantısı yapılmıştır.
- İş sağlığı ve güvenliği uzmanı tarafından düzenli kontroller yapılmıştır.
- Yıllık çalışma planı hazırlanmıştır.
- 01.08.2015 tarihinde risk değerlendirmesi yapılmıştır.
- Haftalık kontrollerde hasta muayeneleri yapılmıştır. Ortalama 40 işçi muayene olmuştur.
- Sosyal tesisler, lavabo, yemekhane, çay ocağı gibi ortak alanlarda temizlik ve hijyen denetlemeleri olmuştur.
- El Yıkama Talimatı ve Hijyen Talimatları hazırlanmıştır.
- Yapılan çalışmalar Toplam Kalite Yönetim Sistemi mantığında yürütülmektedir.
- Haftalık olarak Uzman ve Hekim eşliğinde saha denetimleri gerçekleştirilmektedir.

Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.3	Halkla ilişkilerin geliştirilmesi			
Performans Hedefi 1.3.1	Halkla ilişkiler ve iletişim konularında personele eğitimler vermek/verdirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Personele eğitim verilmesi	Kişi/Saat	8	120

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.4	Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkin kullanmak			
Performans Hedefi 1.4.8	Personele bilgi teknolojileri konusunda teknik destek ve teknik eğitimler vermek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Hizmet içi teknik eğitim verilmesi	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.5	Belediye hizmetlerini izleme, ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.5.2	Personelin iş yükü analizinin yapılarak görev tanımlarını yeniden belirlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Hizmet satın alınması	İş paketi	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.6	Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 1.6.1	Teftiş Kurulu Müdürlüğünün aktif hale getirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Atama yapılması	Kişi	1	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.8	Personeli nitelik ve nicelik bakımlarından yeterli hale getirmek			
Performans Hedefi 1.8.1	Çalışanların eğitime tabi tutularak alanlarında uzmanlaşmalarını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Personelin eğitim durumuna uygun işlerde görevlendirilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.8	Personeli nitelik ve nicelik bakımlarından yeterli hale getirmek			
Performans Hedefi 1.8.2	Personele mevzuat ve mesleki eğitimler vermek/verdirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Personelin alanlarına uygun eğitim programlarına gönderilmesi	Kişi	5	59

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü / İlgili Birimler			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.8	Personeli nitelik ve nicelik bakımlarından yeterli hale getirmek			
Performans Hedefi 1.8.3	Personelin fuar, seminer ve gezilere katılımını teşvik etmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Personelin yurt içi seminer, gezi ve fuarlara katılımının sağlanması	Kişi	15	22
2	Personelin yurt dışı seminer, gezi ve fuarlara katılımının sağlanması	Kişi	4	5

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.9	İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek			
Performans Hedefi 1.9.1	Personel özlük işlemlerindeki eksiklikleri gidermek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Özlük dosyalarında bulunması gerekli evrakların tamamlanması	%	30	30

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.9	İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek			
Performans Hedefi 1.9.2	Çalışanlara yönelik mesleki eğitimler düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi	Adet	2	2
2	Belediye ve ihale mevzuatı eğitimlerine katılımın sağlanması	Kişi	5	38

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.9	İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek			
Performans Hedefi 1.9.3	Personelin görev tanımlarına uygun çalışmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Görev tanımlarının yeniden gözden geçirilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.9	İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek			
Performans Hedefi 1.9.4	Görev, yetki ve sorumlulukları gözden geçirmek ve reorganizasyon çalışması yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Teşkilat şemasının gözden geçirilmesi	İş paketi	1	1
2	Kadro ihdas cetveline göre yapılanmanın gözden geçirilmesi	İş paketi	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.9	İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek			
Performans Hedefi 1.9.5	Görev değişikliklerinde ve yeni işe başlamlalarda oryantasyon eğitimlerinin yapılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Oryantasyon eğitimi ve hizmet içi eğitimlerinin takip edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.9	İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek			
Performans Hedefi 1.9.6	Personelin performansını değerlendirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	5393/49.maddesi gereğince memur sayısının %10'u kadarının ödüllendirilmesi	%	100	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.9	İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek			
Performans Hedefi 1.9.7	Birimler arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Birim yöneticileriyle düzenli toplantılar yapılması	Adet	20	52

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.9	İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek			
Performans Hedefi 1.9.8	Personel motivasyonunun artırılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Emekli olan personele plaket ve hediye verilmesi	%	100	0
2	Cenaze ve düğünlerinde personele yardımcı olunması	%	100	0
3	Piknik ve geziler düzenlenmesi	Adet	2	0
4	Ayın personeli/birimi uygulamasının yapılması	Adet	12	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.1	Risk analizi yapmak/yaptırmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Hizmet alımı yapılması	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.2	Çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler vermek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.4	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.5	Belediye Acil Durum Eylem Planını hazırlamak/hazırlatmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Fizibilite çalışmalarının yapılması	Dosya	1	1
2	Acil durum eylem planının hazırlanması ve ekiplerin kurulması	Adet	1	1
3	Uyarı levhalarının ve diğer ekipmanların temini ve yerleştirilmesi	İş paketi	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.16	Belediye taşınır kayıt sistemini kurmak			
Performans Hedefi 1.16.2	Taşınır Kayıt Yönetmeliği ilgili eğitim vermek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Personele eğitim düzenlenmesi	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.16	Belediye taşınır kayıt sistemini kurmak			
Performans Hedefi 1.16.3	Konselide yetkilisi atamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Görevlendirme yapılması	Kişi	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.16	Belediye taşınır kayıt sistemini kurmak			
Performans Hedefi 1.16.4	Taşınır Kayıt Görevlilerini belirlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Görevlendirme yapılması	Kişi	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.17	Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek			
Performans Hedefi 1.17.4	Teknik personelin diğer kurumlarda geçici olarak görevlendirilmesi suretiyle mesleki tecrübe kazanmalarını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Personel görevlendirilmesi	Kişi	5	2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.27	Çalışanların devam durumlarını ve çalışmalarını etkin bir şekilde takip ederek iş kayıplarını azaltmak suretiyle tasarruf sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	PDKS'nin etkin olarak kullanılması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.20	Sürekli iyileştirme sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.20.1	Belediyede uygulanabilir ve sürdürülebilir kurallar oluşturmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Personele etkili iletişim eğitimleri verilmesi	Adet	1	1

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU				
İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Performans Hedefleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
Faaliyet sayısı		Adet	34	29

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Hizmet içi teknik eğitimler verilmiştir.
- Belediye hizmetlerini izleme, ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmuş ancak bu yöndeki çalışmalar istenilen düzeye ulaşmamıştır.
- Teftiş Kurulu Müdürlüğüne atama yapılmamıştır.
- Personelin yurt içi-yurt dışı seminer, gezi ve fuarlara katılımı sağlanmıştır.
- Özlük dosyalarında bulunması gerekli evraklar Birimimizce tamamlanmıştır.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapılmış ve personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmiştir.
- Belediyemizin ihtiyacı olan konselide yetkilisi ataması yapılmıştır.
- PDKS programı revize edilerek program daha etkin bir şekilde kullanımına yönelik çalışmalar devam etmektedir.
- Personele etkili iletişim eğitimleri, protokol eğitimleri verilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Metin KAŞ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

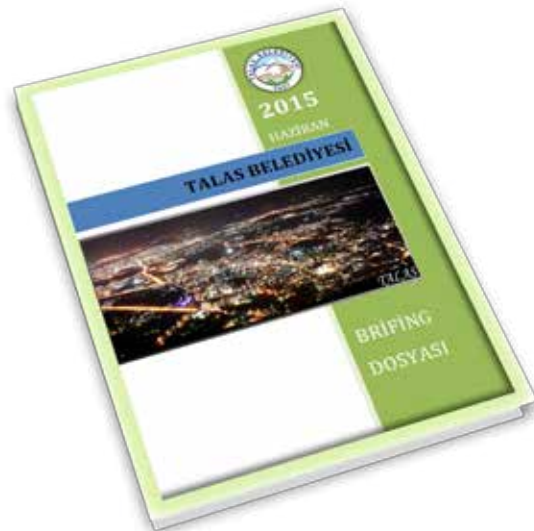


Faaliyet Raporu



Kamu idareleri tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları kurumun hesap verme sorumluluğunun bir gereği olarak yasayla tanımlanmış bir yükümlülüktür. 2015 yılı içinde hazırlanan 2014 Faaliyet Raporu çalışmaları kapsamında tüm birimlere Faaliyet Raporu ile ilgili GENEL BİLGİLER verilmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (41.madde) ve 5393 sayılı Belediye Kanunu (56.madde) gereği Kamu İdarelerinde Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'te belirtilen formata göre hazırlanmıştır. Birimler tarafından hazırlanan faaliyet raporları düzenlenmiş ve üst yönetime sunulmuştur. Rapor, Nisan 2015 Belediye Meclisinde görüşülerek kabul edilmiş, mevzuatta belirlenen süreler çerçevesinde, ilgili kurumlara gönderilmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Brifing Dosyası



Brifing dosyası; 03.02.1983 tarihli ve 400.001.1/685 sayılı Yönerge gereği, ilçemizi ziyaret eden devlet büyüklerimizi bilgilendirme; çeşitli çalışmalarda kullanmak ayrıca Talas Belediyesinin sorunlarının tespit edilmesinde ve çözümünde yararlı olması amacıyla hazırlanmaktadır.

İçeriğinde; ilçenin tarihi, coğrafi yapısı, iklimi, nüfus yapısı, eğitim durumu ve turizm potansiyeli bilgilerinin yer aldığı bölüm ile kurumun tarihçesi ve yapısının yer aldığı kurumsal analiz bölümleri yer almaktadır. Brifing dosyasında belediyemizin yetki, görev ve sorumluluklarının da yer aldığı hizmet konusu, insan kaynakları, hizmet araç ve gereçleri, belediye hizmetleri ile ilgili bilgiler ve belediyemizin mali durumu, bütçe ve kesin hesapları ilgili bölümlerinde ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Ayrıca kurumun yatırım durumu, hizmet üretiminde yaşanan sorunlar ve çözüm önerilerine yer verilerek kitapçık haline getirilmiştir.

Talas Kaymakamlığınca daha önceden her ay sonu itibarıyla istenilen Belediyemizin Kurumsal Brifing Dosyası 26.03.2015 tarihli ve 715 sayılı yazı gereğince her yıl altı ayda bir güncellenerek gönderilmesi istenilmiştir.

Brifing Dosyası belediyemizin tüm birim müdürlükleri ile koordineli çalışarak Ocak, Şubat, Haziran ve Aralık aylarında olmak üzere güncel bilgilerle yeniden hazırlanarak yazı ekinde ve elektronik ortamda Talas Kaymakamlığına gönderilmiştir.

Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları

Talas Belediyesi olarak eğitilmiş personelimiz ile hemşehrilerimizin sosyal ve kültürel beklentilerini karşılamak için kalite yönetim sistemi şartlarına uymak ve bunları sürekli iyileştirmek kaydı ile Talas ilçesine temiz bir çevre ve kaliteli hizmeti en üst seviyede sunmak, örnek belediyeciliğin lideri olmak ve bu liderliği devam ettirmek belediyemizin kalite politikasıdır. Belediyemiz 2005 yılında TSE EN ISO 9001-2000 belgesi almıştır. 2011 yılında da TSE EN ISO 9001-2008 versiyonuna geçilerek Belediye Hizmetleri Sunumunda Kalite Standartları Belgesi yenilenmiştir.

KURULUŞUMUZ



BELGELİDİR



Kalite Yönetim Sistemi gereği 21-28 Ocak 2015 tarihlerinde iç tetkik faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. KYS dokümanlarının yeniden yayımlanması ile 25 Kasım 2015 günü başlayan İç Tetkik çalışmaları 02 Aralık 2015 tarihine kadar tamamlanarak bazı birimlerde gözetim tetkikleri ile iyileştirme geliştirme sürecine katkı sağlanmış bulunmaktadır.

2015 yılı içerisinde; Belediyemiz birimlerinin teşkilat yapısındaki değişikliklerinin KYS uyarlama çalışmaları titiz bir çalışma ile yürütülmüştür. Yeni oluşturulan birimlerin prosesleri, prosedürleri, iş akışları, talimatları, görev tanımları ve kullanmış oldukları formları tüm birimlerle gerçekleştirilen koordine ile oluşturulmuştur. Kalite Yönetim Sisteminde önceden tanımlı birimlerin ve farklı birime bağlanan alt birimlerin dokümanları teşkilat şemasına göre gözden geçirilerek revizyon çalışmaları tamamlanmış olup 30.10.2015 tarihi itibarıyla dokümanları yeniden yayımlanmıştır. Belediyemiz TSE EN ISO 9001-2008 Standardı çerçevesinde 2015 yılı içerisinde gözetim tetkiki geçirilmiştir.

Ayrıca TSE Ankara Eğitim Müdürlüğü tarafından personelimizden 74 kişiye Temel Eğitimi, 63 kişiye dokümantasyon eğitimi ve 32 kişiye de İç Tetkikçi eğitimi aldırılmıştır. Belediyemizde yılsonu itibarıyla 39 personelin KYS İç Tetkikçi Belgesi bulunmaktadır.



İç Kontrol

İç kontrol, idarenin amaçlarına ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak; faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynaklarının korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan; organizasyon, yöntem, süreç ve iç denetimi kapsayan mali ve mali olmayan diğer kontroller bütünüdür.



Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 02/12/2013 tarihli, 70451396-24.10775 sayılı ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Konulu Genelgesi ve 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi, iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kurulması ve uygulanmasının sağlanması amacıyla İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Müdürlüğü'nün koordinasyonunda çalışma toplantıları yapılarak Eylem Planında öngörülen eylemlerin gerçekleştirilmesi sırasında ortaya çıkan ihtiyaçlar ve teşkilat yapımızdaki olası değişiklikler doğrultusunda revize edilmiştir.

İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda Müdürlüğümüz sorumluluğunda yürütülen çalışmalar yukarıda I. Bölümde "6-b İç Kontrol Sistemi" başlığı altında ayrıntılı olarak açıklanmıştır.



Kurumsal Analiz ve İş Analizi Çalışmaları

Belediyemiz çalışmalarının daha etkin, düzenli ve verimli olması için Kurumsal analiz ve iş analizi çalışmaları Strateji Geliştirme Müdürlüğümüzün koordinasyonunda yürütülmektedir. Bu konuda Erciyes Üniversitesi hocalarımızdan da destek alarak çalışmalarımız devam etmektedir. Temizlik işleri Müdürlüğü pilot müdürlük olarak belirlenmiş ve çalışmalar başlatılmıştır. Diğer müdürlüklerde de aynı çalışmalar tamamlanmış ve "Talas Belediyesi Kurumsal Raporu" hazırlanarak "Organizasyon El Kitabı" oluşturulmuştur.



Çalışmanın devamı olarak İş Analizi çalışmaları yine müdürlüğümüz koordinasyonunda tüm birimlerimizde yürütülmektedir. Bu çerçevede Belediye birimlerimizin tamamında Organizasyon El Kitabında çerçevesi oluşturulan birimlerin görevlerine ilişkin olarak personel anketleri ile çalışanların yaptıkları iş ve görevleri ile uyumu, çalışanların yeterlilik düzeyleri, birimlerimizde görevli personel sayıları, kullanılan pozisyonlar, çalışanların kadro durumları, kullanılan araç-gereç ve teçhizatlar tespit edilerek bilgileri toplanmıştır. Ayrıca iş akış şemaları oluşturularak iş akış süreçlerinde kullanılan teçhizat, ekipman ve çalışmaların kayıt altına alınması için oluşturulan formlar üzerindeki çalışmalar tamamlanmak üzeredir. Çalışmanın tamamlanması ile Belediyemizde iş tanımlarının ve iş gereklerinin belirlenmesi ve personel performans değerlendirme sisteminin oluşturulması amaçlanmaktadır.



Performans Programı

Stratejik Plan'ımızda yer alan amaç ve hedeflere bağlı olarak Belediyemizin 2016 mali yılı hedeflerinin ve bu hedeflerden sorumlu birimlerin ve diğer kurumsal bilgilerin yer aldığı Performans Programı Taslağı hazırlanmıştır. Belediyemizin 2016 Mali Yılı Performans Programı, Stratejik Planda yer alan stratejik amaçlara, hedeflere, faaliyet ve projelere uygun olarak düzenlenerek encümenimizin 26.08.2015 tarihli ve 161 sayılı kararı ile Belediye Meclisimize havale edilmiştir. Belediye Meclisimiz ise Ekim ayı toplantısında görüşmüş 05.10.2015 tarih ve 192 sayılı karar ile Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisi de Kasım ayı toplantısındaki gündeminde görüşerek 27.11.2015 tarih ve 1025 sayılı kararı oy birliği ile kabul etmiştir.

Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik'te belirtilen hükümlere uygun olarak hazırlanan Performans Programı'mız Belediye Meclisi onayından geçtikten sonra kitap olarak basılıp tüm birimlere dağıtılacaktır. Performans programları, Stratejik Plan'ın yıllık uygulama dilimlerini oluşturmada ayrıca bütçenin hazırlanmasına da esas teşkil etmektedir. Bu anlamda performans hedeflerimiz Stratejik Plan'ımızla uyumlu ve bütçeye gerekçe oluşturacak nitelikte hazırlanmıştır.

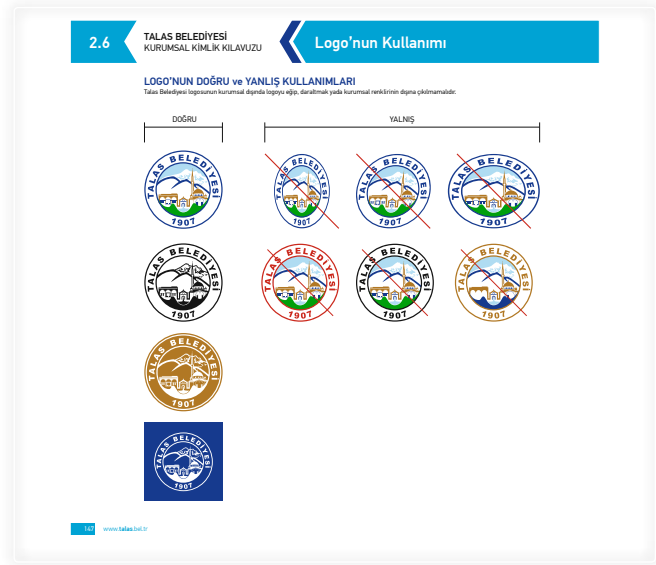
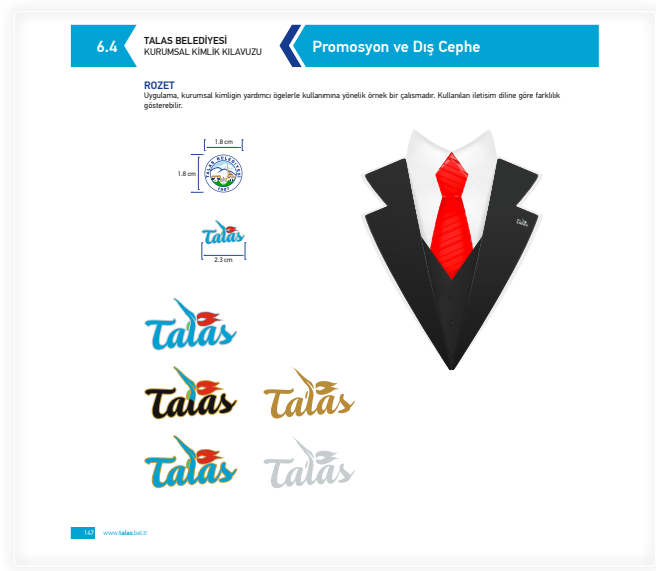


Kurumsal Kimlik Kılavuzu

Belediyemizin kuruluşunun 110'uncu yılına yaklaştığımız dönemde kurumsal kimliğimiz özel bir önem taşımaktadır. Stratejik Plan'ımızda "Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve kurumsallaşmayı tamamlamak" stratejik amaç olarak belirlenmiş, "kurumsal kimlik çalışmalarını tamamlamak" ilk sırada gelen stratejik hedefimiz olarak yer almıştır.

Belediyemizin kurum kimliğinin bütünlüğünü sağlamak için hizmet birimlerimiz ve bağlı kuruluşlarımızla ortak kimliğimizi oluşturan grafik, görsel öğelerin standartlarına ilişkin bir çalışma yapılmış ve kılavuzumuz oluşturulmuştur.

Kurum kimliğini oluşturan tüm tasarım öğelerinin kullanım biçimini açıklayan Kurumsal Kimlik Kılavuzu taslak çalışmaları hazırlanmıştır. Kılavuzda; logo, amblem gibi tanıtıcı işaretlerin yazı karakteri, punto, renk, ölçüler gibi tüm özelliklerini belirtmenin yanı sıra bu işaretlerin bayrak, flama, afiş, antetli kâğıt gibi yüzeylerde uygulanış biçimlerine yer verilmiştir.



Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.1	Kurumsal Kimlik Çalışması			
Performans Hedefi 1.1.1	Kalite Yönetim Sistemini Geliştirmek ve dokümantasyonda standardizasyona gitmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İş akış süreçlerini yeniden oluşturmak için çalışmalar yapılması	Adet	4	4
2	TSE EN ISO 9001:2008 KYS Bilinçlendirme eğitimleri verilmesi	Adet	3	3
3	TSE EN ISO 9001:2008 KYS Revize edilmesi	Paket revizyon	1	1
4	Kurumsal Kimlik Tasarımı çalışması yaptırılması	İş paketi	1	1
5	TSE EN ISO 9001:2008 KYS'nin İç ve Dış Tetkiki	Adet	2	2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.5	Belediye hizmetlerini izleme, ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.5.1	KYS Proseslerinin izlenme ve ölçme sistemi geliştirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Yönetim ve hizmetlerin ölçülmesi için veri analizlerinin yapılması	%	50	0
2	Kalite Yönetimi iç tetkiki yapılması	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.6	Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 1.6.2	İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İç kontrol eylem planının revize edilmesi	Adet	1	1
2	YGG toplantısı düzenlenmesi	Adet	1	1
3	İç kontrol standartlarının güncellenmesi ve izleme faaliyetlerinin yapılması	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.4	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.16	Belediye taşınır kayıt sistemini kurmak			
Performans Hedefi 1.16.4	Taşınır Kayıt Görevlilerini belirlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Görevlendirme yapılması	Kişi	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.19	Etkin bir bütçe yönetim sistemi geliştirmek			
Performans Hedefi 1.19.1	Stratejik Plan ve Performans Programının izleme ve değerlendirme süreçlerini takip etmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Bilgisayar yazılımı alınması	Adet	1	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.20	Sürekli iyileştirme sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.20.3	Kurum öneri sistemini etkin hale getirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İnternet sitesi üzerinden vatandaşlardan öneri alınması	%	100	0
2	Önerileri değerlendirme toplantıları yapılması	Adet	12	0

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU				
İdare Adı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			
Performans Hedefleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
Faaliyet sayısı		Adet	16	12

Performans Sonuçları Değerlendirmesi

Stratejik Plan'ımızda yer alan amaç ve hedeflere bağlı olarak müdürlüğümüzle ilgili 2015 Mali Yılı Performans Programında yer alan faaliyetler belli takvime bağlı olarak yürütülmektedir. Performans Programında müdürlüğümüzün sorumluluğunda yer almasına rağmen yıl içerisinde Etüt Proje ve Destek Hizmetleri Müdürlüklerimizin uhdesine verilen görevler yukarıdaki tablolarda gösterilmemiştir. Sözü edilen performans hedeflerine ilişkin faaliyetler ilgili birimlerce gerçekleştirilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet Ali ÇETİNKAYA
Strateji Geliştirme Müdürü



Muhasebe Şefliği

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Muhasebe ve Gelir Şefliğinden oluşmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Mahalli İdare Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri ile başkanlık emir ve talimatları çerçevesinde gelir ve gider işlemlerini yerine getirmektedir.

Belediye gelirlerinin tahsilat oranını arttırmak, stratejik Plan, Performans Programı ve Yıllık Yatırım Programlarına bağlı kalarak bütçeyi hazırlamak; Belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanılmasını sağlamak; ödemeleri takip etmek Müdürlüğümüzün asli görevidir.

Düzenlenen ödeme evraklarının, Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne uygunluğunun kontrolü yapılarak Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğindeki çalışması gereken hesaplara kaydının yapılması ve takibi sağlanmıştır. Müteahhit, sanayici ve esnaflara yapılan ödemeler şartname ve hakkaniyet esasları çerçevesinde, geciktirilmeksizin yapılmıştır.

Yolluk, mutemet avansları ve kredilerin muhasebe kayıtları yapılmıştır. Memur ve işçilerin aylık, maaş ve ücret, sosyal haklar gibi tahakkuk eden tüm alacaklarının bordroları üzerindeki ödemeleri yapılmıştır. Belediye personelinin icra, nafaka, kefalet ve sendika aidatı gibi tahakkuk eden borçların ücret ve maaş bordrolarından yapılan kesintilere ait ödemelerin kanuni süresinde ilgili kamu kuruluşlarına yatırılması sağlanmıştır. Belediye tarafından kurulan veya sermayesine iştirak edilen şirketlerin sermaye paylarının ödemesi yapılmış ve muhasebe kayıtlarına alınmıştır.

İller Bankası ve Maliye Bakanlığınca ilgili kanunlar gereği Belediyemize verilen paylardan, ilgili kurumlara olan borçlardan dolayı yapılan kesintilerin takibi yapılarak muhasebe kayıtları yapılmıştır. Belediyemizin gerçekleşen bütçe gelirleri üzerinden kurumlara, birliklere vb. kuruluşlara ödenmesi gereken payların takibi yapılarak süresi içerisinde ödenmesi sağlanmıştır. Yıl içinde gerek duyulan ödenekler için aktarma yapılmıştır.

2014 mali yılının bitiminden itibaren bütün muhasebe kayıtları kapatılarak kesin hesap oluşturulmuştur. Plan bütçe komisyon raporu Mayıs ayı meclisinde görüşülerek kabul edilmiştir.

Firmaların ödemeleri yapılırken vergi dairesine borçlarının olup olmadığı sorgulanmış ve sorgulama sonucunda vergi borcu olan firmaların emanetlerindeki paralarından borcu kesilerek ilgili vergi dairesine yatırılması sağlanmıştır.

İhale ile Belediyemizden iş alan yüklenici firmaların SGK borcu sorgulamaları yapılmış ve borcu olan firmaların istihkaklarından kesilmek suretiyle SGK' ya bunların yatırılması sağlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemek amacıyla talep edilen aylık mizanlar takip eden ayın sonuna kadar Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) üzerinden düzenli olarak gönderilmiştir.

Belediyemize bağlı şirketin muhasebe kayıtlarından oluşturulan mizan verileri üçer aylık dönemler halinde kontrol edilerek KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) üzerinden düzenli şekilde gönderilmiştir. Belediyemizin çalışmış olduğu bankalardaki hesaplarının yıl sonu mutabakatları sağlanmıştır. Müdürlüğümüzce gelir, gider, avans, mahsup vb. tüm muhasebe işlemleri aksatılmadan yasa, yönetmelik ve tüzüklere uygun olarak düzenli bir şekilde yerine getirilmiş olup toplam 5747 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.

Kanunlarla belirlenen her türlü vergi, harç ve çeşitli gelirlerin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yürütülmüştür. Birimlerce verilen her türlü hizmetin karşılığında bu birimlerimizin gelir tarifi ile belirlenen miktarlar üzerinden hazırlanmış oldukları tahakkuklar tahsildarlar vasıtasıyla tahsil edilmiş ve hesaplarımıza geçirilmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz, gerçekleştireceği yatırım programları için bankadan nakit ve İller Bankasından proje karşılığı kredi kullanmıştır.

2015 yılında 2886 sayılı Kanun kapsamında 2 adet büfe, 8 adet villa, 2 adet kütüphane arsa satışı ihalesi, 2 adet ticaret merkezi arsa satışı, 10 adet işyeri kira ihalesi yapılmıştır. Kira ve para cezasını ödemeyenler için 341 adet ödeme emri gönderilmiş, bunun karşılığında 462.909,45 TL tahsilat yapılmıştır. 69 dosya üzerinde icra takibi başlatılmıştır.

Takip servisimiz, mali yıl içerisinde 5234 adet borçlu mükellefe ihbarname göndermiş, bunlardan 3013 mükellef Belediyemizde işlem yaptırmış olup tahsilat oranında büyük artış sağlanmıştır. Geri kalan 2221 mükellefin vergi borçları takip edilmektedir.

Belediyemize ait tüm iş yerlerinin kira tahakkuklarının takibi yapılmıştır. Taksitlerini zamanında ödemeyen kiracılarımıza ödeme emirleri gönderilerek veya telefonla ulaşılarak ödeme yapmaları sağlanmıştır.

Gelir Şefliği

Gelir Şefliği "Tarama" ve "Tahakkuk" olmak üzere 2 servisten oluşmaktadır.



Gelir Şefliğimiz 2015 yılında önemli gelişmelere imza atmıştır. Bunlardan en önemlisi ise Belediyemizin kullandığı eski yazılımın yerine yeni yazılıma geçmesidir. Bu yazılıma geçilmesiyle yapılan çalışmalarla Belediyemizin gelirlerinde ciddi artış sağlanmıştır. Yeni yazılım Türkiye Belediyeler Birliğince hazırlanmış; Modüllerin pilot Belediye olarak seçilen Talas Belediyesi tarafından geliştirildiği, Türkiye'deki tüm Belediyelerde yapılan çalışma ve hizmetlerin bütünlüğünün sağlanmasını amaçlayan WEB tabanlı bir yazılımdır.

Yeni yazılımın en önemli bölümü olan Gelir Modülü uzun bir test sürecinin ardından Türkiye'de ilk kez Belediyemizde uygulamaya geçmiştir. Programa geçmeden önce kullanıcı personele değişik zamanlarda Ankara ve Kayseri'de eğitimler yapılmıştır.



Kullanıcı personel eğitimleri devam ederken aynı zamanda BELBİS programı test ortamında sürekli denenerek programın pratik kullanımı ve vergilendirme konusunda eksiksiz olabilmesi için TBB ile koordineli olarak çalışılmıştır.

Programa geçiş öncesi üzerinde en çok durulan birim Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Şefliği olmuştur. Gelir Şefliğine ait mükellef kayıtları, taşınmaz kayıtları, bildirimler ve vergi tahakkuklarının eksiksiz aktarılmasının sağlanması birinci önceliğimiz olmuştur.

Emlak vergi sisteminde taşınmaz sabit, mükellef değişkendir. Bu düşünceden hareketle ilçemizdeki tüm taşınmazların yazılım envanter sistemine kayıt edilmesi yazılıma geçiş öncesi hazırlığın birinci aşaması olmuştur.

Doğru ve eksiksiz vergilendirme için vergilendirme yapılmadan önce vergilendirilecek taşınmaz doğru verilerle sistemde kayıtlı olmalıdır. Taşınmaz tabanlı vergi sistemi doğru ve eksiksiz vergilendirmeye olanak sağlamıştır.

1- Tarama Birimi

Görevleri:

- İlçemizde bulunan taşınmazların döküm kaydını yapmak
- Kayıt dışı kalmış taşınmazları tespit etmek,
- Eksik/yanlış vergilendirilen tahakkukları tespit etmek,
- Elde edilen bilgilerle gerekli düzeltmeleri yapmak.

Çalışma Süreci:

Yukarıda belirtilen sıralama doğrultusunda; "TAKBİS" programından tapu bilgilerine, "CİTYSURF" programından adres bilgilerine, "NETCAD" programından ada parsel bilgilerine ulaşarak emlak vergi kontrolü sağlanmakta, aynı zamanda kullanmış olduğumuz "BELBİS" emlak envanterine kayıtlı değilse kayıt işlemi sonrası doğru vergilendirmeyi yapmak.

Çalışma Sonucu:

Talas merkezde bulunan çok katlı binalardan önemli bir kısmının vergi dışı kaldığı ve birçok arsanın araziden vergilendirildiği tespit edilmiştir. Hatta pek çok mükellefin yeni ev sahibi olduktan sonra Belediyeye beyan vermediği, dolayısıyla vergi de vermediği tespit edilmiştir

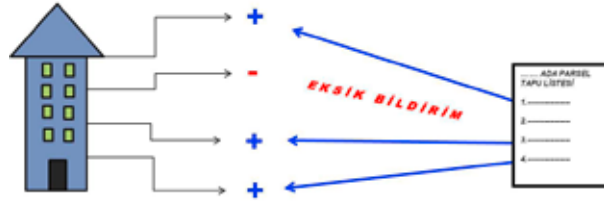
TAPU MÜDÜRLÜĞÜ



BELEDİYE (BELBİS)



Taşınmaz el değiştirdiğinde yada nitelik değiştirdiğinde mükellef tarafından bildirimde bulunulması gerekmektedir. Bildirim işlemi BELBİS envanter sistemindeki taşınmaz bilgileri ve tapu bilgilerine göre yapılmaktadır.



Tarama çalışmaları sonucunda, vergi dışı kalan bağımsız birimlerin vergileri mesken olarak kullanıma hazır hale geldiği yıldan itibaren tahakkuk yapılması için tahakkuk birimine gönderilmektedir.

Tahakkuk Birimi

Görevleri:

- Alım-satım, yeni yapılan binalar, imar uygulamaları, intikal vb. sonucu değişikliğe uğrayan tapularla ilgili verilen bildirimleri almak,
- Tapu satışlarında kullanılmak üzere "Rayiç Bedel Belgesi" düzenlemek,
- Kamu kurum ve kuruluşlarından talep edilen "Gayri Menkul Sorgusunu" yapmak,
- Resmi yazışmaları yapmak,
- Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, İşgal Harcı tahakkuklarını yapmak,
- Muafiyet işlemlerini yapmak,
- Tarama biriminden gönderilen vergi dışı kalmış taşınmazları vergilendirmek,
- Yanlış vergilendirilmeleri düzeltmek,
- Arşivleme çalışmaları yapmaktır.

Çalışma Süreci:

a- Tarama birimi tarafından tespit edilen vergi dışı kalmış taşınmazları vergilendirilebilmesi için;

- Tapu bilgileri, taşınmaz bilgileri ve malik bilgilerine ulaşılmaktadır.
- Proje ve yapı ruhsatından faydalanarak bağımsız birim metrekareleri hesaplanmaktadır.
- İnşaat bitim tarihinin ve inşaat sınıfının tespit edilmesi için sahada yoklama işlemi yapılmaktadır.



b- Mükellefin müracaatı halinde; bildirimde bulunulması, sicil kaydının yapılması, taşınmazların vergilendirilmesi, beyan değeri verilmesi, gayrimenkul sorgularının yapılması, muafiyet işlemleri, intikal işlemleri gibi rutin işlemler birimimizde akıcı, güler yüzlü ve itinalı bir şekilde yapılmaktadır.

c- Yasal süresi içinde verilmeyen bildirim ve beyanlar süresi geçtikten sonra servisimiz tarafından re'sen bildirim/beyan işlemi yapılarak ve ihbarname düzenlenerek mükelleflere gönderilmektedir.

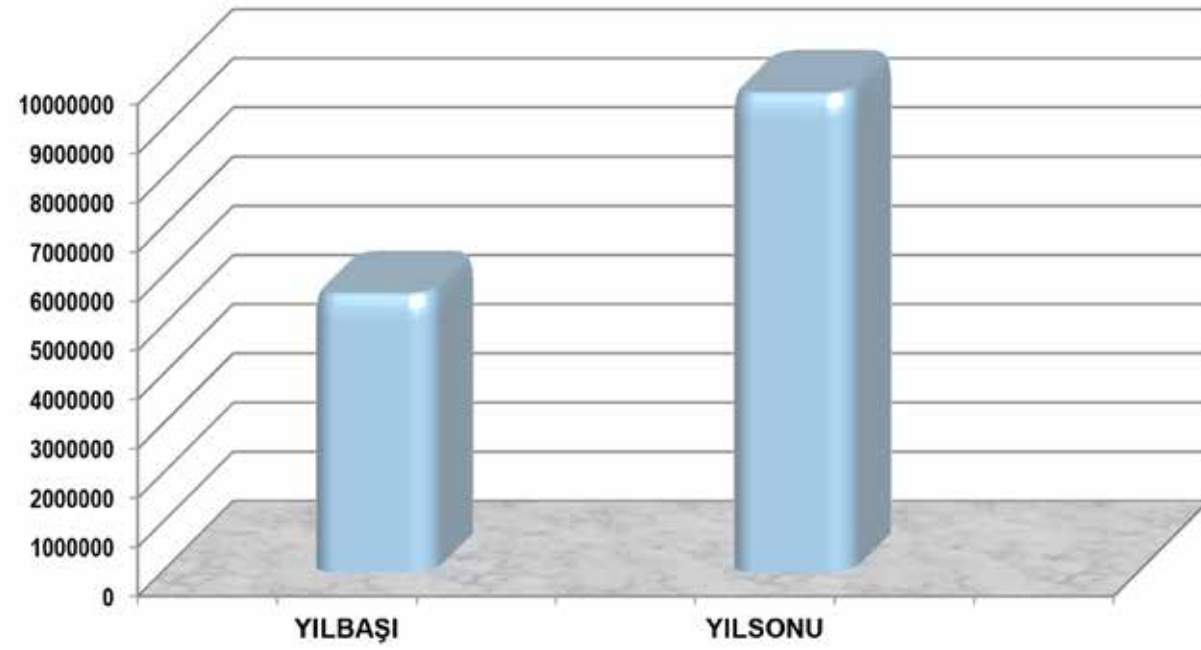
d- Servisimizde gün içinde ortalama 50-75 adet bildirim ve beyan işlemi yapılmaktadır.

Diğer Hususlar:

BELBİS programına geçtiğimiz 2015 yılından itibaren Türkiye'deki diğer Belediye yetkilileri arayarak veya ziyaret ederek program hakkında bilgi almaktadırlar.

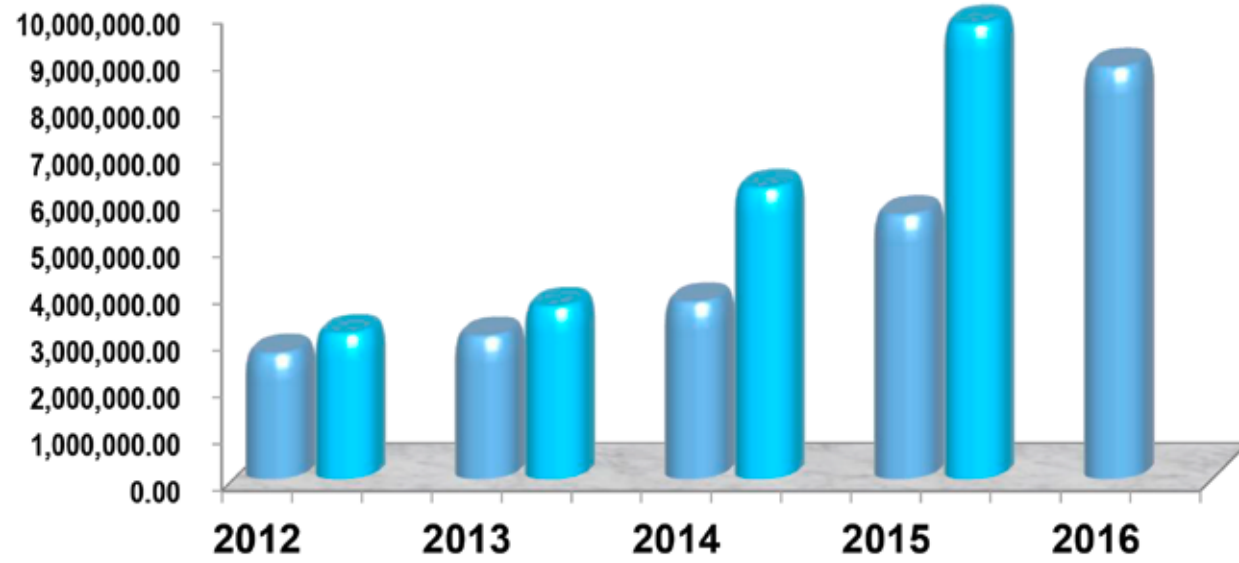
BELBİS programına geçtiğimiz tarihten itibaren belediyemize ve halkımıza olan faydalarının farkında olan Kayseri'deki ve diğer illerdeki Belediyeler de BELBİS kullanmak için çalışmalarını hızlandırmışlardır.



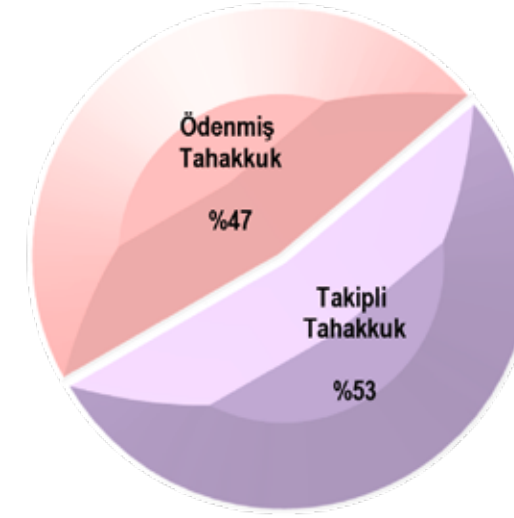


Ek Tahakkuk (2015 Yılı)

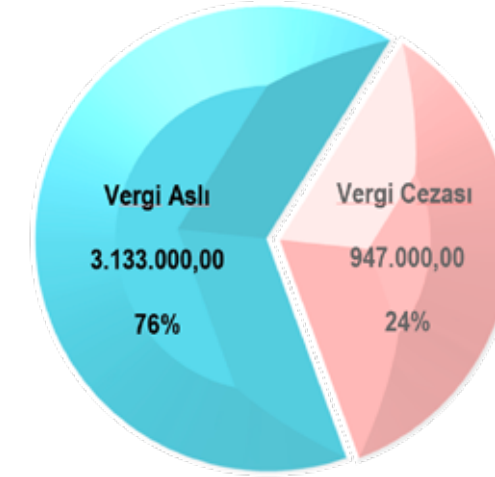
e- 2015 yılında yapılan tarama çalışmasında bina arsa ve arazi vergisinde mevcut tahakkuka 4.080.000 TL ilave ile %72 oranında ek tahakkuk yapılmıştır.



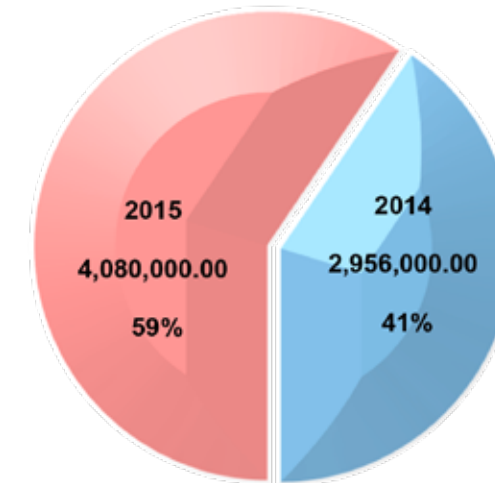
Son beş yılın yılbaşı-yılsonu vergi tahakkuku değerlendirilmesi (Bina, Arsa ve Arazi)



2015 yılında yapılan tarama çalışmasında 4.080.000,00 TL ek tahakkuk elde edilmiştir. Bu ek tahakkukun 2.152.000,00 TL'si takipli, 1.928.000,00 TL'si ödenmiştir.



4.080.000,00 TL. ek tahakkukun 3.133.000,00 TL'si asıl vergi tutarı, 947.000,00 TL'si ise vergi cezalarından oluşmaktadır. Bu vergi cezalarından vergi zıyaı cezası için müracaat eden mükelleflere borçlarını 1 ay içerisinde ödemeleri halinde Uzlaşma Komisyonunca gerekli indirim yapılmaktadır.



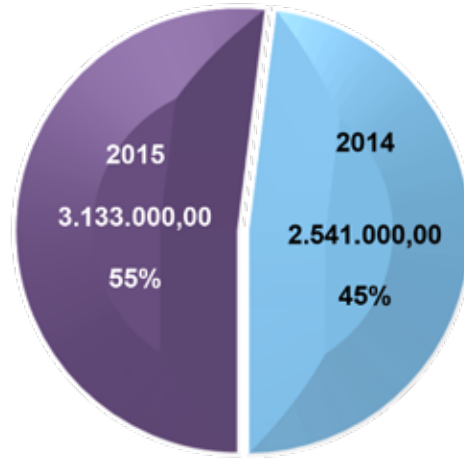
2014-2015 yıllarında yapılan tarama çalışması ile toplam 7.036.000,00 TL tahakkuk sağlanmıştır.

Ek tahakkukun içerisinde bulunan gelir kalemleri;

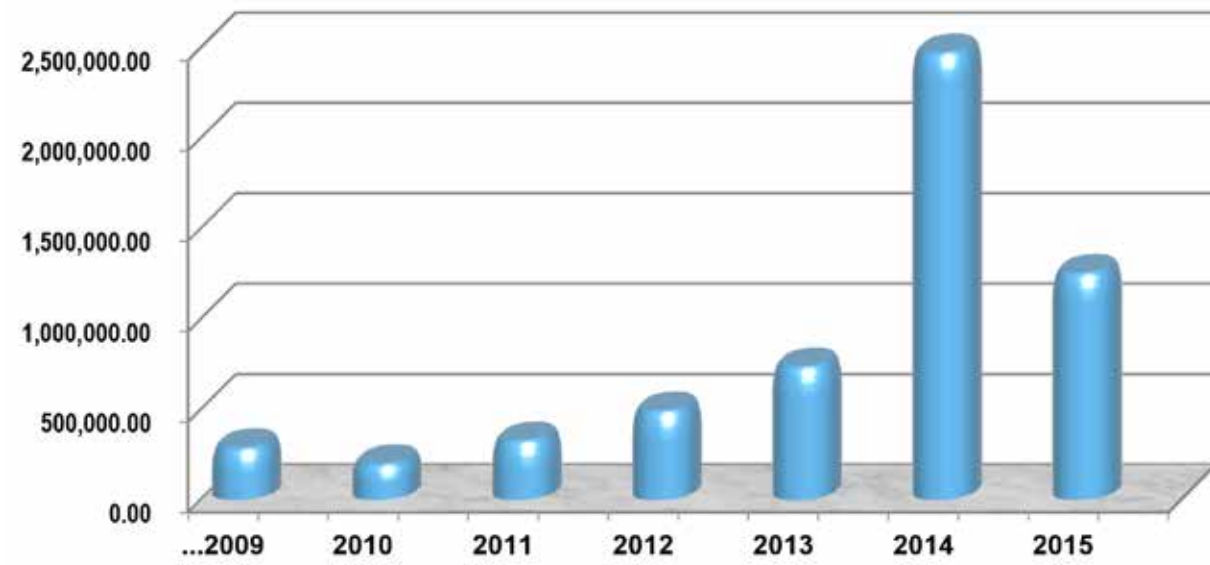
1. Cari yılın vergileri,
2. Önceki yılların vergileri,
3. Vergi ziyaı cezası,
4. Gecikme faizi,
5. Gecikme zammı,
6. 2. Derece usulsüzlük,

Bu tahakkuk kalemlerinden gelecek yıllara yansıyacak olan miktar cari yılın vergisidir.

Başka bir açıdan bakacak olursak 2014-2015 yıllarında yapılan tarama çalışmasında vergi aslı olan tutar 5.674.838,00 TL'dir.



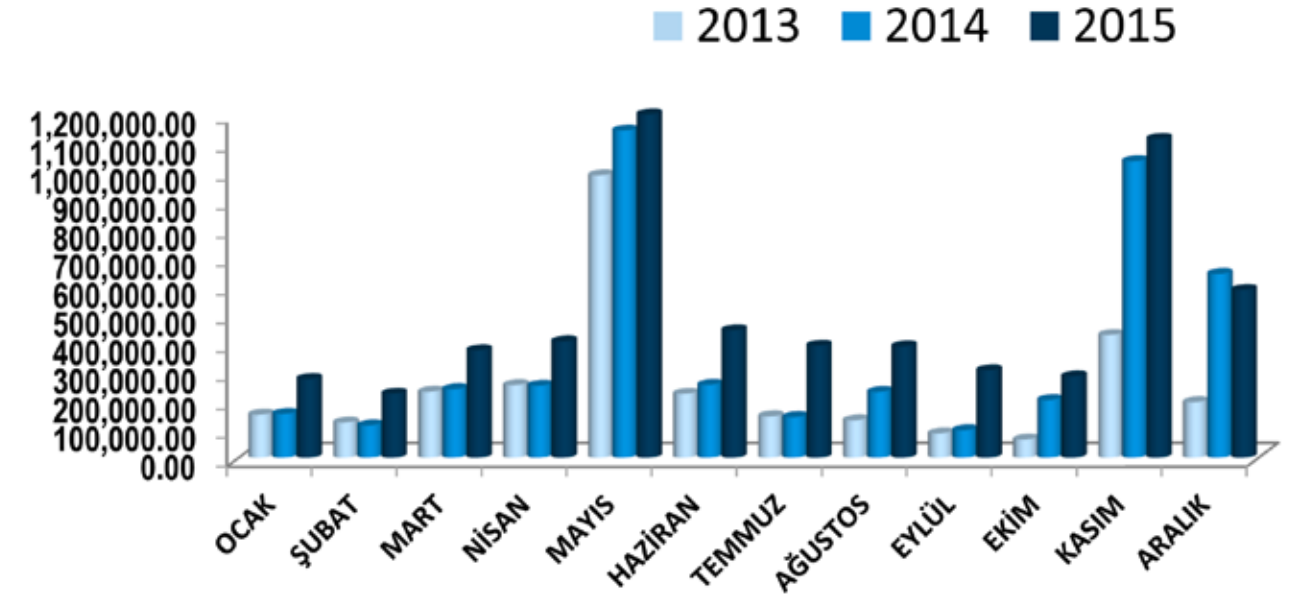
2014-2015 yıllarında yapılan tarama ile tespit edilen vergi aslı 5.674.838,00 TL'dir.



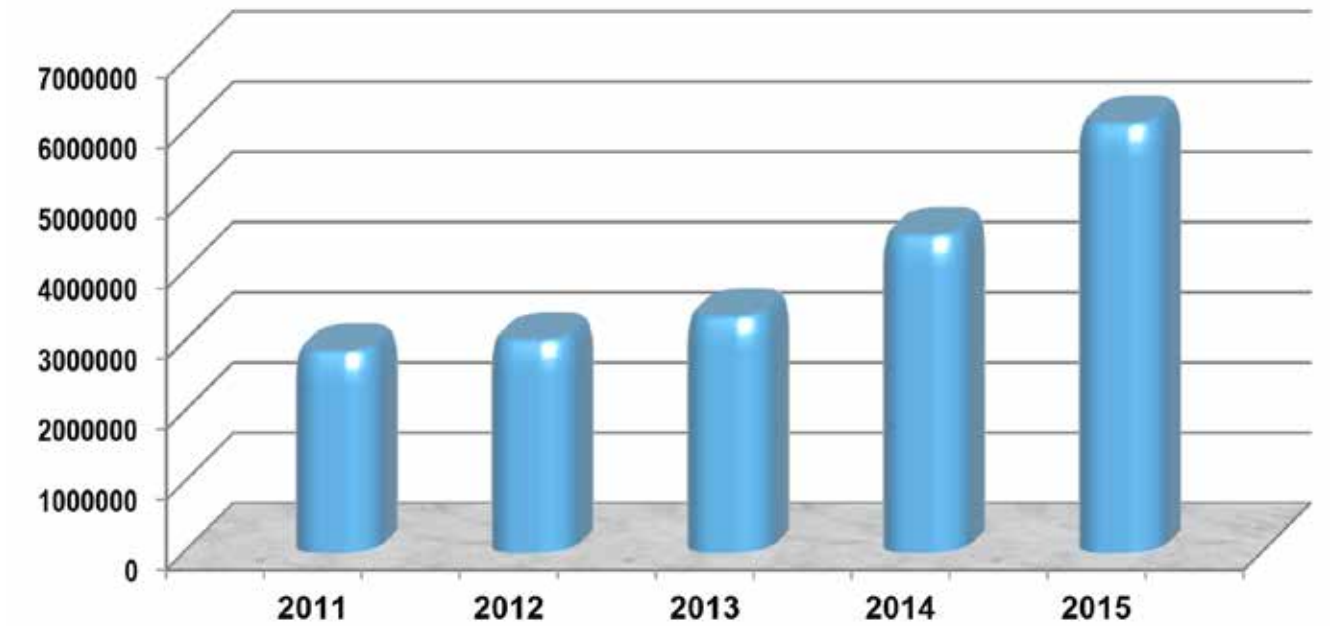
2014-2015 yıllarında yapılan tarama çalışması ile elde edilen 5.674.000,00 TL vergi aslının ilgili yıllara dağılım grafiğidir. (Geçmiş yıllarda ödenmeyen vergi tutarları)

f- Yıl içerisinde yapılan tahakkuk çalışmaları neticesinde tahsilât miktarında da büyük bir artış olmuştur. Aşağıdaki grafikte 2013, 2014 ve 2015 yılı aylık tahsilat miktarları mukayesesi yapılmıştır.

Son 3 yıla ait Aylık Tahsilat Durumu



Son 5 yıla ait Tahsilat Durumu (Bina, Arsa ve Arazi Vergisi)



g- Diğer Tahsilat Bilgileri :

1 Posta çeki;

2015 yılında Belediyemiz bünyesinde bulunan 234101 no.lu posta çeki hesabında 176.834,83 TL. vergi tahsilatı yapılmıştır.

2 E-Belediye işlemleri;

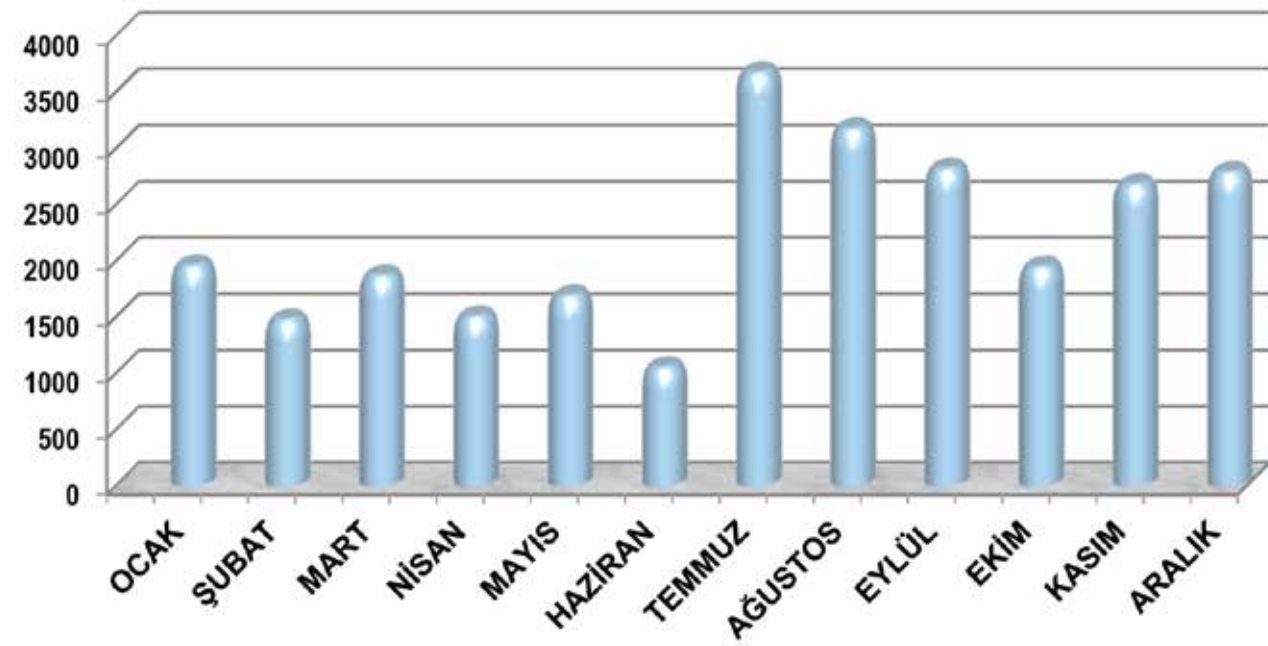
2015 yılında internet üzerinden 1.201.487,00 TL on-line vergi tahsilatı yapılmıştır.

3 Banka işlemleri;

2015 yılında 122.458,00 TL. bankadan vergi tahsilatı yapılmıştır.

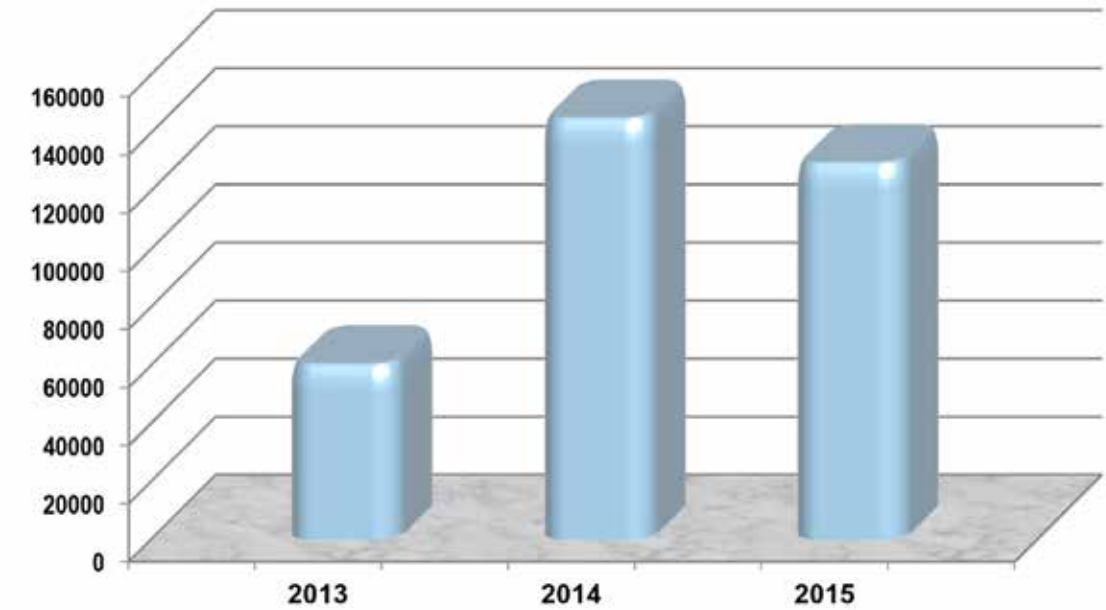
ğ- 2015 yılı aylık Emlak Bildirim Sayısı Durumu :

BİLDİRİM SAYISI DURUMU					
AYLAR	MESKEN	İŞYERİ	ARSA	ARAZİ	TOPLAM
Ocak	663	25	767	502	1957
Şubat	724	37	575	139	1475
Mart	518	33	899	418	1868
Nisan	519	24	692	269	1504
Mayıs	540	19	674	456	1689
Haziran	365	21	508	157	1051
Temmuz	2280	35	665	692	3672
Ağustos	1428	21	1120	606	3175
Eylül	1806	6	645	360	2817
Ekim	1319	9	318	299	1945
Kasım	1256	46	1104	271	2677
Aralık	1354	33	984	416	2787
TOPLAM	12782	324	8134	3309	26617

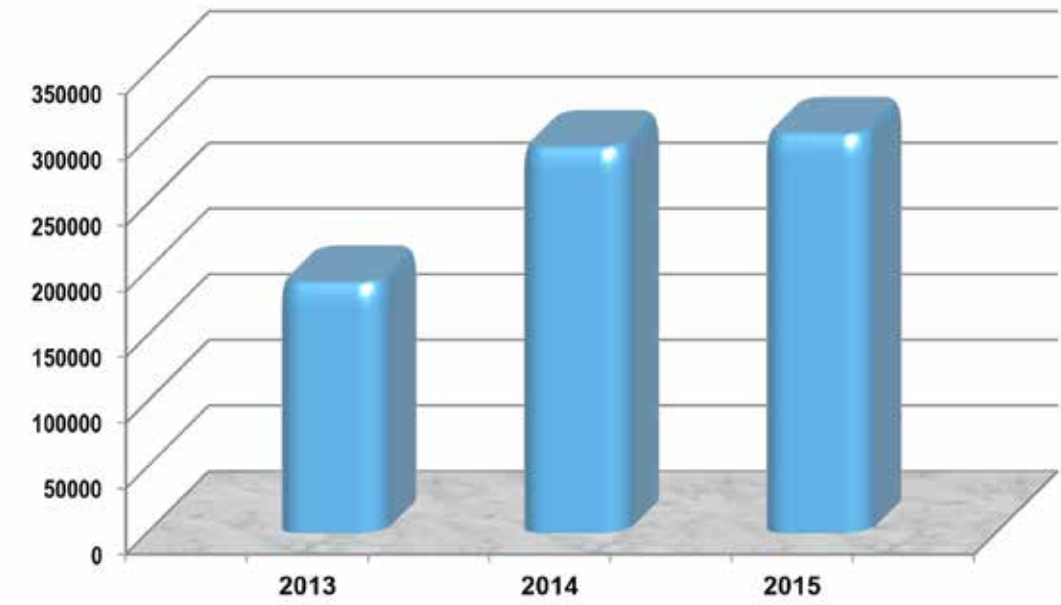


2015 Yılı aylık Emlak Bildirim Sayısı Durumu

h- Yeni programa geçmemiz ve doğru vergilendirme çalışmalarımız ÇTV, İlan ve Reklam vergilerinde geçmişe dönük bakıldığında, alınması gereken vergi tutarının üzerinde, fazladan ve yanlış tahakkukların olması nedeniyle artış olmamıştır. Yeni tahakkuk ile elde edilen vergiler geçmişte yüksek vergilendirilen tahakkukların düzenlemesiyle aynı seviyelerde kalmış, çalışmalarımızın devam etmesi ile daha önce ÇTV, İlan ve Reklam vergisi ödemeyen mükelleflerin tespit edilmesi çalışmalarımızla artış gösterecektir.



İlan Reklam Vergisi Tahsilat Durumu



ÇTV Tahsilat Durumu

i- 2015 yılı başında vergi istisnasından yararlanan mükellef sayımız 4969'dur. 2015 yılı içinde 1320 mükellefimizin muafiyet şartları kontrol edilmiş 567'si muafiyet şartları uygun olmadığı için tekrar vergilendirilmiş, bu çalışmadan 926.000,00 TL ek tahakkuk elde edilmiştir.

f- Mali Hizmetler Müdürlüğü Personel Eğitim ve Toplantılar:

S. No.	Konusu	Tarih / Eğitici	Yer	Eğitime Katılan Personel
1	BELBİS Programı Gelir Modülü Eğitimi Mükellef Kayıt İşlemleri Tahsilât İşlemleri, Emlak Envanter İşlemleri, Çevre Temizlik Vergisi İşlemleri, İlan ve Reklam Vergisi İşlemleri,	20-22 Şubat 2015 TBB Uzman Umut AKKALKAN	Türkiye Belediyeler Birliği / ANKARA	Gelir Şefliği Personeli Toplam: 4



S. No.	Konusu	Tarih / Eğitici	Yer	Eğitime Katılan Personel
2	BELBİS Programı Gelir Modülü Eğitimi Mükellef kayıt işlemleri Tahsilât işlemleri, Emlak Envanter işlemleri, Çevre Temizlik Vergisi İşlemleri, İlan ve Reklam Vergisi İşlemleri, İşgal Harcı Vergisi İşlemleri.	6-8 Mart 2015 TBB Eğitim Uzmanı Nihat YÜCEYÜREK	ROZA HOTEL Seminer Salonu (Kozaklı / Nevşehir)	Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeli



S. No.	Konusu	Tarih / Eğitici	Yer	Eğitime Katılan Personel
3	Belbise Geçiş ve Değerlendirme Toplantısı	5 Ağustos 2015	Fevzioğlu Konağı Talas	Gelir Şefliği Personeli



Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.2	Kurumsal hafızayı geliştirmek			
Performans Hedefi 1.2.2	Kurum ortak sicilini oluşturmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Mükerrer sicillerin birleştirilmesi	%	100	75

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.10	Coğrafi Bilgi Sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.10.1	İlçedeki taşınmazları tespit ederek kayıt altına almak ve güncelliğini takip etmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Taşınmaz taraması yapılması	%	35	60

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.4	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.15	Belediye taşınmaz kayıt sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.15.1	Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazları kayıt altına almak ve değer tespitlerini yapmak/yaptırmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Tespit ve değerlendirmelerin yapılması	%	50	50

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.15	Belediye taşınmaz kayıt sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.15.4	Muhasebe sisteminde belediye taşınmazlarının kayıt ve takibini yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Kayıtların takibi ve koordinasyonunun yapılması	%	50	50

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.16	Belediye taşınır kayıt sistemini kurmak			
Performans Hedefi 1.16.4	Taşınır Kayıt Görevlilerini belirlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Görevlendirme yapılması	Kişi	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.1	Vergi mükelleflerinin sicil bilgilerini güncellemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Sicil taraması yapılması	%	35	50

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.2	Talas İmar A.Ş. 'ni daha etkin hale getirmek ve şirketin ticari faaliyetlerinden elde edilen kazançları artırmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Sermaye artırımını için aktarma yapılması	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.8	Taşınmaz tarama çalışmaları yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Taşınmaz taraması yapılması	%	35	50

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.9	İşyeri önlerine taşıma yapan esnaflardan işgalیه ücreti almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Tespit edilen işgaliyelerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması	%	100	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.10	İlçe genelinde izinsiz kullanılan yerlerden (inşaat, kum vb.) işgalیه ücreti almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Tespit edilen işgaliyelerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması	%	100	50

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.11	İlan reklam beyanlarının güncelliğini denetleyerek vergi artışı sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Tespit edilen reklam tabelalarının vergi tahakkuku ve tahsilinin yapılması	%	100	50

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.12	İnşaat firmalarının geçici olarak koymuş oldukları tabelalardan ilan reklam vergisi almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Tespit edilen reklam tabelalarının vergi tahakkuku ve tahsilinin yapılması	%	100	50

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.15	Kira gelirlerini artıracak çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Yap-İşlet modelinin uygulanması	Adet	1	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.18	Borçlu mükelleflere 6183 sayılı kanuna göre işlem yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Ödeme emri ve ihbarname gönderilmesi	Adet	1,000	3000
2	Borçlu mükelleflere SMS yollamak	Adet	30,000	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.20	Vergi dönemlerinde belediyede vatandaşların beklememesi için tahsilatı kolaylaştıran tedbirler almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Geçici vezne kurulması	Adet	2	1
2	Bankalarla tahsilat sözleşmeleri yapılması	Adet	2	2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.23	Şartlı, şartsız bağışları değerlendirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Bağışın kabul edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.19	Etkin bir bütçe yönetim sistemi geliştirmek			
Performans Hedefi 1.19.2	Bütçe hazırlama süreçlerinde birimlere rehberlik etmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Birimlere rehberlik edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.19	Etkin bir bütçe yönetim sistemi geliştirmek			
Performans Hedefi 1.19.3	Harcama birimi yöneticilerine 5018 sayılı yasa kapsamında bilgilendirme eğitimleri düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Eğitim toplantısı yapılması	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11	İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.5	İşyerlerinde çıkmaları engelleyici tedbirler almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İşgaliye bedelilin tahakkukunun yapılması	%	100	50

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Talas İmar A.Ş.			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.17	Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek			
Performans Hedefi 1.17.2	Üniversitelerin ilçeye sosyo ekonomik katkısını artırmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Teknoparkta ofis açılması	Adet	1	0

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU				
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Performans Hedefleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
Faaliyet sayısı		Adet	24	21

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik Plan'da yer alan amaç ve hedeflere bağlı olarak Müdürlüğümüzle ilgili 2015 Mali Yılı Performans Programın da yer alan faaliyetler belli takvime bağlı olarak yürütülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Nimet ATEŞ
Muhasebe Şefi



Yol Altyapı Çalışmaları



Bahçelievler Mahallesi Mevlana Caddesi			
Asfalt Metraji			
Uzunluk (m)	Genişlik (m)	Alan (m²)	Asfalt Tonaj (Ton)
900	17	15300	3301

Bahçelievler Mahallesi Gece Bulutları Sokak			
Asfalt Metraji			
Uzunluk (m)	Genişlik (m)	Alan (m²)	Asfalt Tonaj (Ton)
4000	10	4000	790

Bahçelievler Mahallesi Mevlana 3 Sokak			
Asfalt Metraji			
Uzunluk (m)	Genişlik (m)	Alan (m²)	Asfalt Tonaj (Ton)
225	10	2250	486

Bahçelievler Mahallesi Eylül Sokak			
Asfalt Metraji			
Uzunluk (m)	Genişlik (m)	Alan (m²)	Asfalt Tonaj (Ton)
250	7	1750	378

Bahçelievler Mah. Şht. Bn. Mahmut Şahin İ.Ö.O. Arkası			
Asfalt Metraji			
Uzunluk (m)	Genişlik (m)	Alan (m²)	Asfalt Tonaj (Ton)
110	15	1650	356

Bahçelievler Mahallesi Rüzgarlı 1 Sokak			
Asfalt Metraji			
Uzunluk (m)	Genişlik (m)	Alan (m²)	Asfalt Tonaj (Ton)
160	7	1120	241

Mevlana Mahallesi Heves Caddesi			
Asfalt Metraji			
Uzunluk (m)	Genişlik (m)	Alan (m²)	Asfalt Tonaj (Ton)
1000	20	2000	4320

Bahçelievler Mahallesi Tepebağlar Caddesi			
Asfalt Metraji			
Uzunluk (m)	Genişlik (m)	Alan (m²)	Asfalt Tonaj (Ton)
600	20	12000	2376

Bahçelievler Mahallesi Gençlik Caddesi			
Asfalt Metraji			
Uzunluk (m)	Genişlik (m)	Alan (m²)	Asfalt Tonaj (Ton)
260	15	3900	842

Bahçelievler Mahallesi Rüzgarlı 5 Sokak			
Asfalt Metraji			
Uzunluk (m)	Genişlik (m)	Alan (m²)	Asfalt Tonaj (Ton)
215	10	2150	464

Bahçelievler Mahallesi 6153 Sokak			
Asfalt Metraji			
Uzunluk (m)	Genişlik (m)	Alan (m²)	Asfalt Tonaj (Ton)
250	7	1750	378

Bahçelievler Mahallesi Mevlana 4 Sokak			
Asfalt Metraji			
Uzunluk (m)	Genişlik (m)	Alan (m²)	Asfalt Tonaj (Ton)
150	7	1260	486

Mevlana Mahallesi Umut Caddesi			
Asfalt Metraji			
Uzunluk (m)	Genişlik (m)	Alan (m²)	Asfalt Tonaj (Ton)
1250	30	37500	8100

Mevlana Mahallesi Papatya Caddesi Üst Mevkii			
Asfalt Metraji			
Uzunluk (m)	Genişlik (m)	Alan (m²)	Asfalt Tonaj (Ton)
660	20	13200	2851

Mevlana Mahallesi Taslak Sokak			
Asfalt Metraji			
Uzunluk (m)	Genişlik (m)	Alan (m²)	Asfalt Tonaj (Ton)
420	20	840	1814

Mevlana Mahallesi Numune Sokak			
Asfalt Metraji			
Uzunluk (m)	Genişlik (m)	Alan (m²)	Asfalt Tonaj (Ton)
510	12	6120	1321

Mevlana Mahallesi Taş Sk. Hakan Türk Parkı Bağ. Yol.			
Asfalt Metraji			
Uzunluk (m)	Genişlik (m)	Alan (m²)	Asfalt Tonaj (Ton)
440	10	4400	665

Mevlana Mahallesi Anayurt Caddesi Sonu			
Asfalt Metraji			
Uzunluk (m)	Genişlik (m)	Alan (m²)	Asfalt Tonaj (Ton)
140	20	2800	605

Mevlana Mahallesi Doktorlar Sok. Bağlantı Yolları			
Asfalt Metraji			
Uzunluk (m)	Genişlik (m)	Alan (m²)	Asfalt Tonaj (Ton)
250	7	1750	378



Yenidoğan Mahallesi Yaprak Caddesi			
Asfalt Metraji			
Uzunluk (m)	Genişlik (m)	Alan (m²)	Asfalt Tonaj (Ton)
180	22	3960	855

Tablakaya Mahallesi Erciyes 1.Sokak Bulvar Kısmı			
Asfalt Metraji			
Uzunluk (m)	Genişlik (m)	Alan (m²)	Asfalt Tonaj (Ton)
120	12	1440	311

Mevlana Mahallesi Fildişi Sokak			
Asfalt Metraji			
Uzunluk (m)	Genişlik (m)	Alan (m²)	Asfalt Tonaj (Ton)
550	12	6600	1425

Mevlana Mahallesi Elçibey Devamı			
Asfalt Metraji			
Uzunluk (m)	Genişlik (m)	Alan (m²)	Asfalt Tonaj (Ton)
320	15	4800	1069

Mevlana Mahallesi Taslak Umut Bağlantı Yolu			
Asfalt Metraji			
Uzunluk (m)	Genişlik (m)	Alan (m²)	Asfalt Tonaj (Ton)
200	20	4000	605

Mevlana Mahallesi Akbülbul Sokak Yol Geniştirme			
Asfalt Metraji			
Uzunluk (m)	Genişlik (m)	Alan (m²)	Asfalt Tonaj (Ton)
420	5	2100	453

Yenidoğan Mahallesi Kayabağlar Cad. (Yenidoğan Tarafı)			
Asfalt Metraji			
Uzunluk (m)	Genişlik (m)	Alan (m²)	Asfalt Tonaj (Ton)
450	22	9900	2138



Yenidoğan Mahallesi İlham Sokak			
Asfalt Metraji			
Uzunluk (m)	Genişlik (m)	Alan (m²)	Asfalt Tonaj (Ton)
250	12	3000	648

Reşadiye Mahallesi Şahinevler Mevkii			
Asfalt Metraji			
Uzunluk (m)	Genişlik (m)	Alan (m²)	Asfalt Tonaj (Ton)
850	7	5950	1349

Yenidoğan Mahallesi Pazar 2 Sokak			
Asfalt Metraji			
Uzunluk (m)	Genişlik (m)	Alan (m²)	Asfalt Tonaj (Ton)
130	10	1300	280

Yukarı Mahalle Sedef Sokak			
Asfalt Metraji			
Uzunluk (m)	Genişlik (m)	Alan (m²)	Asfalt Tonaj (Ton)
360	7	2520	544

Başakpınar Mahallesi Malatya Bağlantı Yolu			
Asfalt Metraji			
Uzunluk (m)	Genişlik (m)	Alan (m²)	Sathi Kaplama
1200	20	24000	

Yol Altyapı Çalışmaları



Yukarı Mahalle Petek Sokak Final Okulları			
Asfalt Metraji			
Uzunluk (m)	Genişlik (m)	Alan (m²)	Asfalt Tonaj (Ton)
810	12	9720	2203

Tablakaya Mahallesi Ağbıyır Caddesi			
Asfalt Metraji			
Uzunluk (m)	Genişlik (m)	Alan (m²)	Asfalt Tonaj (Ton)
260	20	5200	1123



Mevlana Mahallesi Umut Caddesi	
Çalışma	Asfalt Öncesi Yol Hazırlığı
Açıklama	Yolun altyapı çalışması ve ekskavatör ile zeminde çalışma yapıldı.

Mevlana Mahallesi Bademli Caddesi	
Çalışma	Sathi Kaplama Öncesi Yol Hazırlığı
Açıklama	Sathi kaplama öncesi yol hazırlığı yapıldı.

Bahçelievler Mahallesi Mirapoğlu Camii	
Çalışma	WC Yıkım
Açıklama	3 kamyon hafriyat kaldırılarak Başakpınar döküm sahasına götürüldü.

Yukarı Mahalle Atatürk Bulvarı Çağlayan	
Çalışma	Hafriyat Kaldırılması
Açıklama	10 kamyon hafriyat kaldırılarak Başakpınar döküm sahasına götürüldü.

Yenidoğan Mahallesi Toki Mevki	
Çalışma	Yüzme Havuzu Karşısı Otopark Yapım İşİ
Açıklama	27 kamyon dolgu malzemesi ve 100 ton mıcır malzeme ile zeminin reglajı tamamlandı.

Yukarı Mahalle Sosyal Tesisler	
Çalışma	Hafriyat Kaldırılması
Açıklama	20 kamyon hafriyat kaldırılarak Başakpınar döküm sahasına götürüldü.

Mevlana Mahallesi Hakan Türk Parkı	
Çalışma	İstinat Duvarı ve Havuzun Yıkılması
Açıklama	10 kamyon hafriyat kaldırılarak Başakpınar döküm sahasına götürüldü.

Zincidere Mahallesi Köprü	
Çalışma	Tahrip Olan Köprünün Onarılması
Açıklama	Tahrip olan köprünün onarımı yapıldı.

Yukarı Mahalle Atatürk Bulvarı Su Deposu	
Çalışma	Hafriyat Kaldırılması
Açıklama	10 kamyon hafriyat kaldırılarak Başakpınar döküm sahasına götürüldü.

Mevlana Mahallesi Anayurt Cad. Tamer Cad. Bağlantısı	
Çalışma	Ekskavatör Çalışması
Açıklama	500 saat ekskavatör çalıştırılarak 5000 m3 hafriyat kaldırılarak Başakpınar yol dolgusuna götürüldü.

Mevlana Mahallesi 6078. Sokak	
Çalışma	Asfalt Öncesi Altyapı Hazırlığı
Açıklama	350 ton malzeme serilerek sıkıştırıldı.

Mevlana Mahallesi Elçibey Caddesi Devamı	
Çalışma	Asfalt Öncesi Altyapı Hazırlığı
Açıklama	700 ton 0.25 temel malzemesi serilerek asfalt öncesi yol kotu oluşturuldu.

Kıçıköy Mahallesi Kadın Kültür Merkezi	
Çalışma	İstinat Duvarı Kaldırılması
Açıklama	3 kamyon hafriyat kaldırılarak Başakpınar döküm sahasına götürüldü



Mevlana Mahallesi Şehit Fatih Duman Sokak	
Çalışma	Sathi Kaplama Öncesi Altyapı Hazırlığı
Açıklama	56 saat ekskavatör çalıştırılarak yol sınırlarındaki kayalar kırıldı.30 kamyon hafriyat kaldırıldı.500 ton 0.25 temel malzeme serilerek sathi öncesi altyapı hazırlığı tamamlandı.

Mevlana Mahallesi Heves Cad. Umut Cad. Bağlantısı	
Çalışma	Asfalt Öncesi Yol Hazırlığı
Açıklama	12 kamyon dolgu malzemesi kullanılarak yol kotu oluşturuldu 200 ton 0.25 temel malzeme serildi.

Akçakaya Mahallesi Mezarlık Önü	
Çalışma	Otopark Alanı Islahı
Açıklama	100 ton 0.25 temel malzeme serilerek sıkıştırıldı.

Reşadiye Mahallesi Nurgül Sokak	
Çalışma	Yol Islahı
Açıklama	5 kamyon malzeme serildi

Mevlana Mahallesi Heves Caddesi	
Çalışma	Asfalt Öncesi Altyapı Hazırlığı
Açıklama	20 saat ekskavatör çalıştırılarak imar yolu sınırında kalan kayalar kırıldı. 60 kamyon hafriyat kaldırıldı.3500 ton 0.25 malzeme serilerek asfalta hazır hale getirildi.

Kıçıköy Mahallesi Uluğ Bey Bilgi Evi Yanı	
Çalışma	Hafriyat Kaldırılması
Açıklama	12 kamyon hafriyat kaldırılarak Başakpınar yol dolgusuna gönderildi.

Mevlana Mahallesi Fildişi Sokak	
Çalışma	Yol Islahı ve Dolgu Yapılması
Açıklama	20 kamyon dolgu malzemesi sererek yol kotu oluşturuldu.



Başakpınar Mahallesi Malatya Yolu Bağlantısı	
Çalışma	Yol Islahı ve Dolgu Yapılması
Açıklama	4.000 Kamyon 50.000 m3 dolgu malzemesi kullanılarak ve 200 saat ekskavatör çalıştırılarak yol oluşturuldu. 7.500 ton 0,25 temel malzemesi serildi.

Başakpınar Mahallesi Sel Sularının Bozulduğu Yollar	
Çalışma	Yol Islahı
Açıklama	200 ton 0.25 temel malzeme kullanıldı.

Mevlana Mahallesi Bademli Cad. Papatya Cad. Bağlantısı	
Çalışma	Asfalt Öncesi Yol Hazırlığı
Açıklama	24 saat ekskavatör çalıştırıldı ve imar sınırları içerisinde kalan kayalar kırılarak yol kotu oluşturuldu.

Başakpınar Mahallesi Sulama Kanalı	
Çalışma	Onarım
Açıklama	30 saat ekskavatör çalıştırılarak tahrip olan sulama kanalları onarıldı.

Mevlana Mahallesi Taslak Sok.-Umut Cad. Bağlantı	
Çalışma	Asfalt Öncesi Yol Hazırlığı
Açıklama	2500 ton 0.25 temel malzeme serilerek asfalta hazır hale getirildi. 6 ay ekskavatör çalıştırılarak itfaiye yolu oluşturuldu.



Yenidoğan Mahallesi Erciyes Öğrenci Yurdu Önü	
Çalışma	Hafriyat Kaldırılması ve Tesviye
Açıklama	Yurt önündeki hafriyat kaldırılarak 30 ton 0.25 malzeme ile tesviye yapıldı.

Yenidoğan Mahallesi Erciyes Öğrenci Yurdu Önü	
Çalışma	Hafriyat Kaldırılması ve Tesviye
Açıklama	Yurt önündeki hafriyat kaldırılarak 30 ton 0.25 malzeme ile tesviye yapıldı.

Mevlana Mahallesi Papatya - Mehmet Timuçin Bağl.	
Çalışma	Asfalt Öncesi Yol Hazırlığı
Açıklama	400 ton 0.25 temel malzeme serilerek asfalt öncesi alt yapı hazırlığı yapıldı.

Mevlana Mahallesi Vilayet Sokak	
Çalışma	Büfe ve Mini Futbol Sahasının Kaldırılması
Açıklama	5 saat ekskavatör çalıştırılarak 9 kamyon hafriyat Başakpınar yol dolgusuna gönderildi.

Yenidoğan Mahallesi Said Yurttaş Camii Arkası	
Çalışma	Yol Islahı
Açıklama	30 kamyon hafriyat kaldırılarak Başakpınar yol dolgusuna gönderildi.

Mevlana Mahallesi Papatya Caddesi	
Çalışma	Asfalt Öncesi Yol Hazırlığı
Açıklama	2000 ton 0.25 malzeme kullanılarak asfalt öncesi altyapı hazırlığı tamamlandı.

Harman Mahallesi Ali Dağı 360 Projesi	
Çalışma	Yol Oluşturulması
Açıklama	6 ay ekskavatör çalıştırılarak itfaiye yolu oluşturuldu.



Harman Mahallesi Muzaffer Önem Camii Önü	
Çalışma	Yol Oluşturulması
Açıklama	Yapımı biten caminin çevre düzeni için reglaj çalışması ve 5 kamyon hafriyat taşındı.

Harman Mahallesi Muzaffer Önem Camii Önü	
Çalışma	Yol Oluşturulması
Açıklama	Yapımı biten caminin çevre düzeni için reglaj çalışması ve 5 kamyon hafriyat alındı.

Mevlana Mahallesi Akbülül-Dağıstan Cad. Bağl.	
Çalışma	Asfalt Öncesi Yol Hazırlığı
Açıklama	500 ton 0.25 temel malzemesi serilerek asfalt öncesi altyapı hazırlığı tamamlandı.

Yenidoğan Mahallesi Ertuğrul Gazi Cad. Çakır Sok. Bağl.	
Çalışma	Çöken İstinat Duvarının Kaldırılması
Açıklama	Çöken istinat duvarının 15 saat ekskavatör çalıştırılarak 30 kamyon hafriyatı kaldırıldı ve yeni yapılacak olan istinat duvarı için temel açma işlemi yapıldı.

Bahçelievler Mahallesi Atatürk Bulvarı-Trafo Binası	
Çalışma	Trafo Binasının Kaldırılması
Açıklama	3 saat ekskavatör çalıştırılarak bina yıkıldı, 4 kamyon hafriyat kaldırılarak Başakpınar yol dolgusuna gönderildi.

Yenidoğan Mahallesi Kayabağlar Caddesi	
Çalışma	Asfalt Öncesi Altyapı Hazırlığı
Açıklama	Freze makinası kullanılarak asfalt frezesi kaldırıldı ve 1200 ton 0.25 temel malzeme serildi

Reşadiye Mahallesi Karlık Sokak	
Çalışma	Asfalt Öncesi Altyapı Hazırlığı
Açıklama	850 ton 0.25 temel malzeme serilerek asfalt öncesi altyapı hazırlığı tamamlanmıştır

Mevlana Mahallesi Taş Sokak ve Hakan Türk Parkı	
Çalışma	Asfalt Öncesi Altyapı Hazırlığı
Açıklama	35 kamyon eski asfalt kaldırıldı ve 1200 ton 0.25 temel malzeme serildi



Yenidoğan Mahallesi Yaprak Caddesi	
Çalışma	Asfalt Öncesi Altyapı Hazırlığı
Açıklama	Kazı çalışmalarından dolayı bozulan eski asfalt kaldırılarak 600 ton 0.25 temel malzeme serildi.

Kıçıköy Mahallesi Gonca Sokak	
Çalışma	Asfalt Öncesi Altyapı Hazırlığı
Açıklama	Kazı çalışmalarından dolayı bozulan eski asfalt kaldırılarak 600 ton 0.25 temel malzeme serildi.

Bahçelievler Mahallesi Armağan Sokak	
Çalışma	Asfalt Öncesi Altyapı Hazırlığı
Açıklama	300 ton 0.25 temel malzeme serilmesi.

Talas Geneli Muhtelif Yerlerde	
Çalışma	Bozulan Yolların Islahı
Açıklama	Muhtelif yollar için 200 ton 0.25 temel malzeme kullanıldı.

Bahçelievler Mahallesi Sosyete Pazarı	
Çalışma	Altyapı Hazırlığı
Açıklama	100 ton 0.25 temel malzeme serilerek taşınacak olan pazar yerinin altyapısı hazırlandı.

Mevlana Mahallesi Turgut Özal Caddesi	
Çalışma	İnşaat Atıklarının Kaldırılması
Açıklama	10 saat ekskavatör çalıştırılarak 30 kamyon hafriyat kaldırılarak Başakpınar yol dolgusuna gönderildi.

Yukarı Mahalle Petek Sokak	
Çalışma	Asfalt Öncesi Altyapı Hazırlığı
Açıklama	Mevcut yol imar durumuna göre genişletilerek 1800 ton 0.25 temel malzeme serilerek asfalt öncesi altyapı hazırlığı tamamlandı.



Bahçelievler Mahallesi Tepebağlar Caddesi	
Çalışma	Asfalt Öncesi Altyapı Hazırlığı
Açıklama	50 kamyon eski asfalt kaldırılarak Başakpınar yol dolgusuna gönderildi ve 1750 ton 0.25 temel malzeme serildi.

Bahçelievler Mahallesi Tepebağlar Caddesi	
Çalışma	Hafriyat Kaldırılması
Açıklama	24 saat ekskavatör çalıştırılarak 50 kamyon hafriyat başakpınar yok dolgusuna gönderildi.

Başakpınar Mahallesi Şaban Ergin Caddesi	
Çalışma	Sathi Öncesi Alt Yapı Hazırlığı
Açıklama	Benzin istasyonu yukarısındaki yola 100 ton 0.25 temel malzeme serildi.

Mevlana Mahallesi Papatya Caddesi Bilge Kağan Apt.	
Çalışma	Asfalt Öncesi Altyapı Hazırlığı
Açıklama	300 ton 0.25 temel malzeme serildi.

Mevlana Mahallesi Taslak Caddesi	
Çalışma	Yol Oluşturma
Açıklama	200 ton 0,25 temel malzeme serildi.

Yenidoğan Mahallesi Ertuğrul Gazi Cad. Çakır Sok. Bağl.	
Çalışma	Asfalt Öncesi Altyapı Hazırlığı
Açıklama	500 ton 0.25 temel malzemesi serilerek asfalt öncesi altyapı hazırlığı tamamlandı.

Yenidoğan Mahallesi Pazar 2 Sokak	
Çalışma	Asfalt Öncesi Altyapı Hazırlığı
Açıklama	300 ton 0.25 temel malzeme serildi.



Başakpınar Mahallesi Beton Santralleri Yolu	
Çalışma	Asfalt Öncesi Altyapı Hazırlığı
Açıklama	650 ton 0.25 temel malzeme serildi.

Bahçelievler Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	
Çalışma	WC Yıkımı
Açıklama	2 kamyon hafriyat kaldırıldı.

Mevlana Mahallesi Papatya Cad. Heves Cad. Bağ. Yolları	
Çalışma	Sathi Öncesi Alt Yapı Hazırlığı
Açıklama	50 kamyon hafriyat taşınarak yol kotu oluşturuldu 350 ton 0.25 temel malzeme serildi.

Akçakaya Mahallesi Sümbül Sokak	
Çalışma	Sathi Öncesi Alt Yapı Hazırlığı
Açıklama	İmar planına göre 100 ton 0.25 temel malzeme serilerek sıkıştırıldı.

Mevlan Mahallesi Selçuklu Evi Yanı	
Çalışma	Park Hazırlığı
Açıklama	Yeni yapılacak oyun grupları için eski tribün ve mini futbol sahasının kaldırıldı.

Reşadiye Mahallesi Su Deposu Bağlantı Yolu	
Çalışma	Sathi Öncesi Alt Yapı Hazırlığı
Açıklama	250 ton 0.25 temel malzeme serilerek sıkıştırıldı.

Yukarı Mahalle Şahinevler Sokak	
Çalışma	Asfalt Öncesi Altyapı Hazırlığı
Açıklama	200 ton 0.25 temel malzeme serildi.



Bahçelievler Mah. Gece Yolları ve Atatürk Bul. Bağ. Yolları	
Çalışma	Hafriyat Kaldırılması
Açıklama	3 kamyon hafriyat kaldırılarak Başakpınar döküm sahasına götürüldü.

Gülistanevler Mahallesi Otağ Sokak	
Çalışma	Sathi Öncesi Alt Yapı Hazırlığı
Açıklama	100 ton 0.25 malzeme serilerek sıkıştırıldı.

Tablakaya Mahallesi Muhtelif Yerlerde	
Çalışma	Altyapı Çalışması ve Kot Düzenlemesi
Açıklama	Altyapı kurumlarının yaptığı çalışma sonrası bozulan tüm yolların Arnavut taşları sökülerek zemine 1000 ton 0.25 temel malzeme serildi.

Bahçelievler Mahallesi İmam Hatip Okulu Etrafı	
Çalışma	Hafriyat Kaldırılması
Açıklama	2 kamyon hafriyat kaldırıldı.

Bahçelievler Mahallesi Rüzgarlı 5. Sokak	
Çalışma	Asfalt Öncesi Altyapı Hazırlığı
Açıklama	300 ton 0.25 temel malzeme serildi.

Reşadiye Mahallesi Sosyal Tesisler Kavşağı	
Çalışma	Asfalt Öncesi Altyapı Hazırlığı
Açıklama	500 ton 0.25 temel malzemesi serildi.

Yenidoğan Mahallesi Muhtelif Yerlerde	
Çalışma	Tahrip Olan Yolların Tadilatı
Açıklama	Talas geneli alt yapı kurumlarının yapmış olduğu çalışma sırasında yağıştan dolayı çöken yerler dolduruldu.

Başakpınar Mahallesi Kooperatif Evleri	
Çalışma	Su Islahı İçin Kanal Açılması
Açıklama	Yağışlardan dolayı dağ tarafından gelen yüzey sularının önlenmesi için kanal açılması için 110 saat ekskavatör çalıştırıldı.

Endürlük Mahallesi Okul Yanı	
Çalışma	Yol Islahı
Açıklama	Külliye inşaatına giden yolun 10 kamyon asfalt frezesi serilerek ıslah edildi.

Bahçelievler Mahallesi Eski Fabrika Binası	
Çalışma	Yıkım ve Hafriyat Kaldırılması
Açıklama	Tehlike arz eden bölümlerinin 8 saat ekskavatör çalıştırılarak yıkıldı ve hafriyat kaldırıldı.

Yenidoğan Mahallesi 75.Yıl Parkı	
Çalışma	Yıkım ve Hafriyat Kaldırılması
Açıklama	Wc ve dükkânlar yıkıldı.

Bahçelievler Mahallesi Mevlana Caddesi	
Çalışma	Asfalt Öncesi Yol Hazırlığı
Açıklama	60 kamyon asfalt frezesi kaldırıldı 3500 ton 0,25 temel malzeme serildi.

Başakpınar Mahallesi Işık Sokak İle Kısmet Sk. Bağ. Yolu	
Çalışma	Yol Oluşturulması
Açıklama	8 saat ekskavatör çalıştırıldı.

Bahçelievler Mahallesi Armağan Sokak	
Çalışma	Hafriyat Kaldırılması
Açıklama	15 kamyon asfalt kırığı kaldırılarak heves cad-papatya bağlantı yoluna dolgu olarak gönderildi.

Reşadiye Mahallesi Çataldere	
Çalışma	Tahrip Olan Köprünün Onarılması
Açıklama	Sel sonrası bağlara giden köprünün yıkılması sonucu ulaşımın tekrar sağlanması için çalışma yapıldı.

Zincidere Mahallesi Komando Tugayı Sonrası	
Çalışma	Kanal Açılması
Açıklama	Beton büzlerin tıkanması sonucu fazla suyun tahliye edilmesi için kanal açıldı.

Reşadiye Mahallesi Furkan Doğan Mezarlığı	
Çalışma	Yıkım
Açıklama	Gemi figürü yıkılarak 5 kamyon hafriyat kaldırıldı.

Yukarı Mahalle Gözde Sokak Bağlantı Yolu	
Çalışma	Sathi Öncesi Alt Yapı Hazırlığı
Açıklama	150 ton 0.25 temel malzeme serilerek sathi kaplama öncesi altyapı hazırlığı tamamlandı.

Mevlana Mahallesi Turgut Özal Caddesi Bağlantı Yolu	
Çalışma	Asfalt Öncesi Yol Hazırlığı
Açıklama	100 ton 0.25 temel malzeme serilerek asfalta hazır hale getirildi.

Mevlana Mahallesi Muhtelif Yerlerde	
Çalışma	Asfalt Öncesi Yol Hazırlığı
Açıklama	Yağış sonrası çöken yolun altının boşaltılarak 150 ton malzeme serildi.

İnşaat Faaliyetleri Çalışmaları



Bahçelievler Mahallesi Mevlana Caddesi

Çalışma	Yaya Yolu ve Otopark Yapımı
Açıklama	Bazalt döşeme, bazalt kaplı kilitli parke ve begonit ile yaya yolu ve otopark yapıldı.

Bahçelievler Mahallesi Miraboğlu Sağlık Merkezi

Çalışma	Çevre Düzenleme Yapılması
Açıklama	Bazalt döşeme ve bazalt kaplı kilitli parke ile yaya yolu, otopark ve çevre düzenleme yapıldı.

Bahçelievler Mahallesi 6153. Sokak

Çalışma	Merdiven Yapımı
Açıklama	Rüzgarlı cad. bağlantı yoluna bazalt kaplı kilitli parke ile merdiven yapıldı

Bahçelievler Mahallesi Ziraat Bankası Yanı

Çalışma	Yaya Yolu Yapımı
Açıklama	Ziraat bankası yanı park içerisine Bazalt kaplı beton plak ile yaya yolu yapıldı

Yenidoğan Mahallesi Bilge Kaan cad. Anneler Parkı

Çalışma	Park Peyzaj Çalışması
Açıklama	Anneler parkı içerisine ve çevresine yaya yolu ve otopark yapıldı. Tartan zemin ile oyun parkı yapıldı.

Yenidoğan Mahallesi Gezegen Düşün Salonu Yanı

Çalışma	İstinat Duvarı Yapımı
Açıklama	Ocak taşı ile istinat duvarı yapıldı

Yenidoğan Mahallesi Nesrin Boysan Anaokulu

Çalışma	Begonit İle Döşeme Yapılması
Açıklama	Nesrin Boysan Anaokulu bahçesine begonit ile döşeme yapılarak bahçe düzenlendi.

Bahçelievler Mahallesi Gecebulutları sokak bağlantı

Çalışma	Yaya Yolu ve Otopark Yapımı
Açıklama	Bazalt kaplı kilitli parke ve begonit ile yaya yolu ve otopark yapıldı.

Bahçelievler Mahallesi 6153. Sokak

Çalışma	Yaya Yolu Yapımı
Açıklama	Bazalt kaplı kilitli parke ile yaya yolu ve halı saha için tribün yapıldı.

Bahçelievler Mahallesi Tepebağlar Caddesi

Çalışma	Yaya Yolu ve Otopark Yapımı
Açıklama	Bazalt kaplı kilitli parke ile yaya yolu, otopark ve kavşak düzenlemesi yapıldı.

Bahçelievler Mahallesi Miraboğlu Sağlık Merkezi

Çalışma	Tamir Tadilat Yapılması
Açıklama	Miraboğlu Sağlık Merkezi tadilatı yapılarak hizmete açıldı.

Yenidoğan Mahallesi Gezegen düşün salonu yanı

Çalışma	Otopark Yapımı
Açıklama	Beton kilitli parke ile otopark yapıldı.

Yenidoğan Mahallesi Tuncay sokak

Çalışma	Yaya Yolu Çevre Düzenleme
Açıklama	Mustafa Cesur parkı etrafı yaya yolu ve çevre düzenleme çalışması yapıldı

Yenidoğan Mahallesi Toki Spor A.Ş. Karşısı

Çalışma	Otopark Yapılması
Açıklama	Toki Spor A.Ş. Karşısına bazalt kaplı beton kilitli parke ile otopark yapıldı.

Yenidoğan Mahallesi Pazar Caddesi Belediye önü

Çalışma	Engelli Rampası Yapımı
Açıklama	Belediye önünde engelliler için bazalt döşeme ile engelli rampası yapıldı

Yenidoğan Mahallesi Belediye İçi

Çalışma	Çay Ocağı Yenileme
Açıklama	Belediye çay ocağı fayans seramik döşeme yapıldı. Mutfak dolapları, elektrik ve sıhhi tesisatı yapıldı.



Mevlana Mahallesi Halef Hoca Caddesi

Çalışma	112 Acil ve Asm Yapıldı
Açıklama	Halef hoca caddesinde 112 acil ve ASM yapılarak hizmete açıldı

Mevlana Mahallesi Papatya cad. Alperen siteleri

Çalışma	Geoduvar Yapımı
Açıklama	Papatya cad Alperen siteleri arkasına geoduvar yöntemi ile istinat duvarı yapıldı.

Mevlana Mahallesi Selçuklu Evi Yanı

Çalışma	Çocuk Oyun Alanı Yapımı
Açıklama	Selçuklu evi yanı park içerisine çocuk oyun grubu, tartan zemin ve yaya yolu yapıldı.



Yenidoğan Mahallesi Belediye İçi

Çalışma	WC Tadilatı
Açıklama	Belediye içi WC'lerin tadilatı yapıldı. Özürlü WC yapıldı.

Mevlana Mahallesi Uçar Sokak

Çalışma	Kilitli Parke ile merdiven yapımı
Açıklama	Mevlana Mahallesi Uçar Sokak ile Turgut Özal Caddesi arasında merdiven çalışması yapılarak bağlantı sağlandı.



Mevlana Mahallesi Akbülbul Sokak

Çalışma	Yaya Yolu Yapımı
Açıklama	Bazalt kaplı kilitli parke ile yaya yolu yapıldı

Mevlana Mahallesi Papatya cad. Basın sitesi

Çalışma	Demir Boru İle Korkuluk Yapımı
Açıklama	Muhtelif alanlara demir boru ile korkuluk imalatı yapıldı

Mevlana Mahallesi Garanti Konutlar yanı

Çalışma	Bazalt Merdiven Yapımı
Açıklama	Garanti konutlar etrafı bağlantı yollarına bazalt döşeme ile merdiven yapıldı



Mevlana Mahallesi Garanti Konutlar Çevresi	
Çalışma	Çevre Düzenleme ve Oyun Alanı
Açıklama	Garanti konutlar çevresine park, çevre düzenleme ve tartan zemin ile çocuk oyun alanı yapıldı.

Mevlana Mahallesi İzzet Bayraktar Cami Üstü	
Çalışma	Spor Alanı
Açıklama	İzzet Bayraktar cami üstü park içerisine tartan zemin ile spor alanı yapıldı.

Mevlana Mahallesi İzzet Bayraktar Cami Çevresi	
Çalışma	Park Çevre Düzenleme
Açıklama	İzzet Bayraktar cami çevresinde bazalt kaplı kilitli parke ile çevre düzenleme ve yaya yolu yapıldı.

Mevlana Mahallesi Suat Altın İş Mrk Arkası	
Çalışma	Çocuk Oyun Alanı Yapımı
Açıklama	Karasu cad Suat Altın İş Merkezi arkasında tartan zemin ile çocuk oyun alanı yapıldı.

Mevlana Mahallesi Papatya Caddesi	
Çalışma	Yaya Yolu Yapımı
Açıklama	Papatya caddesi alt kısımda beton kilitli parke ile yaya yolu ve orta refüj çalışması yapıldı.

Mevlana Mahallesi Kılıç Sitesi Önü	
Çalışma	Park Yapımı
Açıklama	Bilge Kaan caddesi Kılıç Sitesi önünde bazalt kaplı kilitli parke ile park çalışması yapıldı.

Mevlana Mahallesi Umut Caddesi	
Çalışma	Temizlik İşleri Md. Tadilat Yapımı
Açıklama	Temizlik İşleri Müdürlüğü İdare binası iç tadilatı yapıldı.



Mevlana Mahallesi İzzet Bayraktar cami üstü	
Çalışma	Çocuk Oyun Alanı
Açıklama	İzzet Bayraktar cami üstü park içerisine tartan zemin ile çocuk oyun alanı yapıldı.

Mevlana Mahallesi Hakan Türk Parkı Etrafı	
Çalışma	Yaya Yolu Yapılması
Açıklama	Hakan Türk parkı etrafına bazalt kaplı kilitli parke ile yaya yolu yapıldı.

Mevlana Mahallesi Suat Altın İş Mrk Arkası	
Çalışma	Çevre Düzenleme Yapımı
Açıklama	Karasu cad Suat Altın İş Merkezi arkasında çevre düzenleme, yaya yolu ve otopark yapıldı.

Mevlana Mahallesi Mehmet Timuçin Caddesi	
Çalışma	Panel Çit Yapımı
Açıklama	Mehmet Timuçin caddesi muhtelif noktalarda panel çit uygulaması yapıldı.

Mevlana Mahallesi Anayurt caddesi Merkez Cami	
Çalışma	Çevre Düzenleme Yapımı
Açıklama	Anayurt caddesi merkez cami etrafına bazalt kaplı kilitli parke ile yaya yolu ve otopark çalışması yapıldı.

Mevlana Mahallesi Kılıç sitesi önü	
Çalışma	Çocuk Oyun Alanı Yapımı
Açıklama	Bilge Kaan caddesi Kılıç Sitesi önünde park içerisine çocuk oyun alanı yapıldı.

Mevlana Mahallesi Halef Hoca Caddesi	
Çalışma	Mazgal Çalışması
Açıklama	112 Acil ve ASM bahçesinde ve muhtelif alanlarda mazgal çalışması yapıldı.



Başakpınar Mahallesi Başakpınar Yıldıztepe Mah	
Çalışma	Kilitli Parke Yapımı
Açıklama	Başakpınar muhtelif cadde ve sokaklarda bazalt kaplı kilitli parke ile döşeme yapıldı.

Tablakaya Mahallesi Ahmet Yılmaz Tekin Sokak	
Çalışma	Bazalt Merdiven Yapımı
Açıklama	Tadilat ekipleri tarafından Ahmet Yılmaz Tekin Sokakta bazalt merdiven yapıldı.

Harman Mahallesi Atatürk Stadyumu İçi	
Çalışma	Umumi Wc Tadilatı Yapımı
Açıklama	Atatürk stadyumu içindeki umumi WC'nin tadilatı yapılarak hizmete açıldı.

Başakpınar Mahallesi Başakpınar Ufuk Mah.	
Çalışma	İmam Lojmanı Tadilatı
Açıklama	Başakpınar imam lojmanında tadilat işleri yapıldı.

Zincidere Mahallesi Zincidere imam lojmanı	
Çalışma	Ahşap Çatı Yapımı
Açıklama	Zincidere imam lojmanına ahşap oturtma çatı yapıldı.

Yenidoğan Mahallesi Bilge Kaan İ.Ö.O.	
Çalışma	Çevre Düzenleme Yapımı
Açıklama	Talas İlçesi muhtelif okullarda kilitli parke döşeme ile bahçe düzenlemesi yapıldı

Tablakaya Mahallesi Derviş Güneş İ.Ö.O.	
Çalışma	Demir Boru İle Korkuluk Yapımı
Açıklama	Talas İlçesi muhtelif okullarda demir boru ile korkuluk yapıldı.

Yenidoğan Mahallesi Talas Lisesi	
Çalışma	Öğretmen Odası Tanzimi
Açıklama	Talas İlçesi muhtelif okullarda öğretmen odası tanzimi yapıldı.



Harman Mahallesi Ali dağı Mesire Alanı	
Çalışma	Kaya Görünümlü Cephe Tamiri
Açıklama	Ali Dağı Mesire Alanı Kaya görünümlü cephelerin sova tamirleri yapıldı.

Harman Mahallesi Ali Dağı Mesire Alanı	
Çalışma	İdare Binası Tadilat Yapımı
Açıklama	Ali dağı mesire alanı idare binası su yalıtımı ve cephe mantolama yapıldı. Bazalt döşeme yapıldı.

Mevlana Mahallesi Melikşah Caddesi	
Çalışma	Kilitli Parke Tamiri Yapımı
Açıklama	Muhtelif cadde ve sokaklarda tadilat ekipleri tarafından parke ve bordür tamirleri yapıldı.



Reşadiye Mahallesi Reşadiye Cami Lojmanı	
Çalışma	Cami Lojmanı Tadilatı
Açıklama	Reşadiye Cami lojmanında ahşap oturtma çatı ve tadilat işleri yapıldı.

Zincidere Mahallesi Zincidere Kuran Kursu	
Çalışma	Ahşap Çatı Yapımı
Açıklama	Zincidere kuran kursuna ahşap oturtma çatı yapıldı.

Kıçıköy Mahallesi Fatma Kemal Timuçin A.L.	
Çalışma	Kilitli Parke Bordür Tamiri
Açıklama	Talas İlçesi muhtelif okullarda kilitli parke ve bordür tamiri yapıldı.

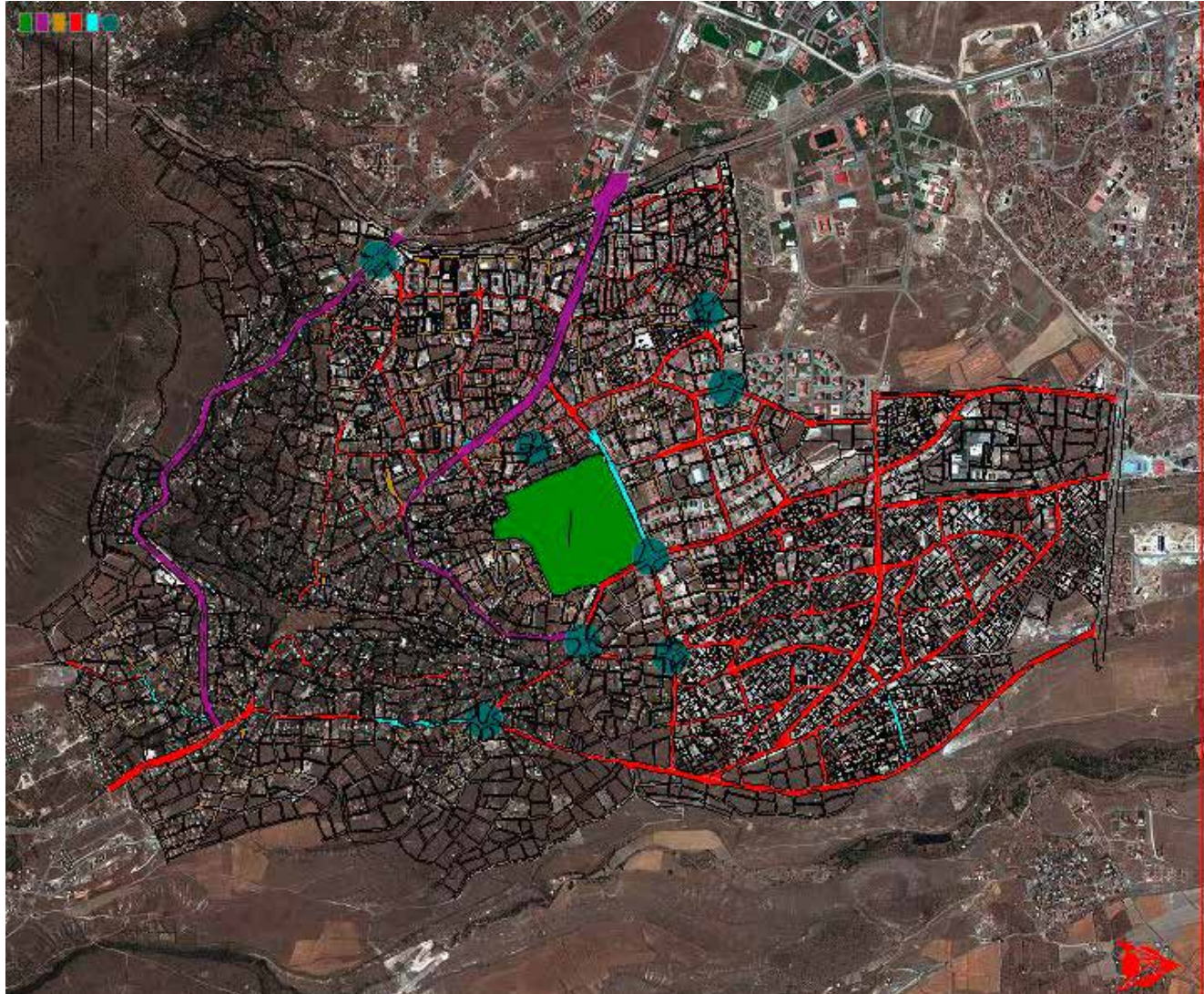
Kıçıköy Mahallesi Fatma Kemal Timuçin A.L.	
Çalışma	Mazgal Tamiri
Açıklama	Talas İlçesi muhtelif okullarda mazgal tamiri yapıldı.

Karla Mücadele Faaliyetleri

Fen İşleri Müdürlüğü olarak kış döneminde toplam 383 km2 olan Belediyemiz alanı içerisindeki yollarda öncelikle ana arterler olmak üzere tüm yolların ulaşımına açık halde tutulması için ekip ve ekipmanlarımızla karla mücadele faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri kış ayları süresince 90 personelle 3 vardiya halinde 7 gün 24 saat boyunca karla mücadele faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Karla mücadele 10 adet bıçaklı tuzlama kamyonu, 3 adet greyder, 5 adet kepçe, 2 adet yükleyici kepçe, 2 adet traktör ile karla mücadele faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.



Bu dönemde ekiplerimiz; küreme ve tuzlama dışında aşınan yolların soğuk yama uygulamasıyla düzeltilmesi, çöken yolların doldurulması, rögar kapağı tadilatı, zarar gören trafik işaretlerinin tadilatı, su baskınları sebebiyle oluşan birikintilere müdahale edilmesi gibi faaliyetler gerçekleştirilerek, taşıt trafiğini tehlikeye atabilecek tüm olumsuzlukları ortadan kaldırılmaktadır.

Ayrıca ekiplerimiz; yolda kalan veya kaza yapan araçlar olduğunda ve acil müdahale gerektiren durumlarda vatandaşlara yardımcı olmaktadır.

Araç Bakım ve Onarım Faaliyetleri

Makine İkmal Birimi 2015 Yılı Tamir Edilen Araç Sayıları													
Arıza Çeşitleri	OCA	ŞUB	MAR	NİS	MAY	HAZ	TEM	AĞU	EYL	EKİ	KAS	ARA	TOPLAM
Karasör/Torna	7	10	21	26	20	29	15	21	5	14	17	8	193
Elektrik	11	13	17	17	10	13	14	5	6	17	12	6	141
Motor	2	11	9	23	17	13	13	12	8	9	8		125
Fren	6	12	11	15	4	8	2	4	7	1	2	2	74
Lastik		1	9	10	17	11	3	2			1	1	55
Filtre	7	1	3	5		7	5	1					29
Mıdır Eleği			1										1
Genel Toplam	33	48	71	96	68	81	52	45	26	41	40	17	618

Kontrollük Faaliyetleri



Talas Geneli 6 Adet Wc Yapım İşi

- WC ler için alt yapı çalışmaları yapılarak seçilen yerlere inşaat faaliyetlerine başlandı.
- Kaba inşaat faaliyetleri yerinde kalıp demir ve beton olarak devam ettirildi.
- Projesine uygun olarak bölme ve dış duvar işlemleri yapıldı.
- Yapının tesisat alt yapısı sıva işleri ve kaplama işlemleri tamamlandı.
- Binanın boya badana ve kompozit ve vitriye seramik işlemleri tamamlanarak bitime hazır hale getirildi bu işlem tüm Wc ler için tekrarlandı.



Yenidoğan Muhtarlık Binası Yapım İşi

- Temel Atıldı
- Muhtarlık binası kaba inşaatı projesine göre tamamlandı.
- Muhtarlık çatı tabliye betonu atılma aşamasına geldi.
- İnşaat tesisat altyapısı kaba sıva ve mantolaması yapıldı.
- İnşaat boya badana kompozit işlemleri yapılarak inşaat tamamlandı.

Başakpınar Laboratuar Binası Yapım İşi

- Alt yapı ve kazı işlemleri tamamlandı.
- Temel betonu atıldı.
- Projesine uygun olarak bölme ve dış duvar işlemleri yapıldı.
- İnşaat tesisat altyapısı kaba sıva ve mantolaması yapıldı.
- İnşaat boya badana kompozit işlemleri yapılarak inşaat tamamlandı.

Kiçiköy Kapalı Çocuk Oyun Alanı ve Kadın Kültür Merkezi

- İnşaat alt yapı ve kazı işlemleri tamamlandı.
- İnşaat temel yalıtımı yapıldı
- İnşaat temeli atıldı. Gerekli alt yapı tamamlandı
- İnşaat perde betonları tamamlandı.
- İnşaatın kaba inşaatı perde duvar yalıtımları tamamlandı.
- İnşaat tesisat altyapısı tamamlandı.
- İnşaat mantolaması tamamlandı.
- İnşaat ince işçiliği tamamlandı.
- Binanın boya badana ve kompozit ve vitrifiye seramik işlemleri tamamlanarak bitime hazır hale getirildi.
- İnşaat tamamlandı.



Bahçelievler 3 Adet – Kiçiköy 1 Adet – Mevlana 2 Adet olmak üzere toplam 6 Adet ATM'li taksi durağı yapım işi

- Altyapı tamamlanıp kabinlerin montajı yapıldı. Abonelik işlemleri devam ediyor.Çevre düzenlemesi yapıp tamamlanacaktır.

Yenidoğan Talas Belediyesi Ek Bina Yapım İş

- İnşaat tamamlandı.
- Altyapı tamamlanıp kabinlerin montajı yapıldı. Abonelik işlemleri devam ediyor.Çevre düzenlemesi yapıp tamamlanacaktır.

Atölye Faaliyetleri



NO	FAALİYET	METRAJ	BİRİM
1	Güvenlik Tedbiri Alınması	17	AD
2	Bariyer Montajı Uygulaması	900	MT
3	Mazgal İmalatı	67	AD
4	Rögar Kapağı	50	AD
5	Kaporta Tamirâtı	375	AD
6	Boya İç ve Dış Cephe	2500	M2
7	Yağlı Boya	700	MTÜL
8	Araç Boyaması	2	AD
9	Duvar Yazısı Silimi (Kirlî)	500	AD
10	Çöp Konteyneri Boyama	210	AD
11	Demir İmalat Demontaj	50	AD
12	Torna Tesviye İşleri	103	AD
13	Kapı ve Pencere İmalat ve Montaj	13	AD
14	Kapı ve Pencere Tamirâtı	30	AD
15	Delminatör Montajı	284	AD
16	Bayrak Direği İmalat Montaj	9	AD
17	Çatı İmalatı	1	AD
18	Pazaryeri Taşıma	1	AD
19	Oturak İmalat Montaj	7	AD
20	Turnike	1	AD
21	Ankraj	21	AD
22	Kapsamlı Güçlendirme Çalışmaları	1	AD
23	Demir İmalat Montaj	242	AD

Aplikasyon ve Halihazır Çalışmalar



S.NO	MAHALLE	CADDE	UYGULAMA
1	Mevlana	Halef Hoca Caddesi	112 Acil Sağlık Merkezi Aplikasyonu
2	Mevlana	Akbülbul Caddesi	Yol Aplikasyonu
3	Mevlana	Taslak Sokak	Yol Aplikasyonu
4	Mevlana	Umut Caddesi	Yol Aplikasyonu
5	Mevlana	Heves Caddesi	Yol Aplikasyonu
6	Mevlana	Papatya Caddesi	Yol Aplikasyonu
7	Mevlana	Anayurt Caddesi	Yol Aplikasyonu
8	Mevlana	Fildişi Sokak	Yol Aplikasyonu
9	Mevlana	Mehmet Timuçin - Papatya Caddesi Arası	Yol Aplikasyonu
10	Mevlana	İlham Sokak	Kaldırım Çalışması için Aplikasyon Yapılması.
11	Mevlana	Taslak Sokak	Kaldırım Çalışması için Aplikasyon Yapılması.
12	Mevlana	Heves Caddesi	Kaldırım Çalışması için Aplikasyon Yapılması.
13	Mevlana	Papatya Caddesi	Kaldırım Çalışması için Aplikasyon Yapılması.
14	Mevlana	Turgut Özal Caddesi	İzzet Bayraktar Camii Çevre Düzenlemesi Otopark Yapımı için Aplikasyon Çalışması.
15	Mevlana	Umut Cad İle Taslak Caddesi Arası	Yol Aplikasyonu.
16	Mevlana	Tamer Caddesi	Park Aplikasyonu
17	Mevlana	Umut Caddesi Eras Sitesi ve Tarif Sokak	Yol Aplikasyonu.
18	Mevlana	Kurban Kesim Alanı	Aplikasyon Çalışması
19	Mevlana	Doktorlar Sokak	Yol Aplikasyonu.
20	Mevlana	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü Binası Sınır Aplikasyonu.
21	Mevlana	İkbal Caddesi	Özdemir İş Merkezi Yanı Yol Aplikasyonu.
22	Mevlana	Turgut Özal Caddesi	Yol Sınır Aplikasyonu.
23	Mevlana	Tamer Caddesi	Yol Aplikasyonu
24	Mevlana	Akbülbul Caddesi	Kaldırım Aplikasyon Çalışması.
25	Bahçelievler	Mevlana Caddesi	Yol Aplikasyonu
26	Bahçelievler	6153. Sokak	Yol Aplikasyonu
27	Bahçelievler	Atatürk Bulvarı Miğraboğlu Camii Önü	Wc Aplikasyonu
28	Bahçelievler	Tepebağlar Caddesi Zade Camii Önü	Wc, Atm'li Taksi Durağı Aplikasyonu
29	Bahçelievler	Rüzgarlı 1 Sokak	Yol Aplikasyonu

S.NO	MAHALLE	CADDE	UYGULAMA
30	Yenidoğan	Kayabağlar Caddesi	Yol Aplikasyonu.
31	Yenidoğan	İlham Sokak	Kavşak Aplikasyonu
32	Yenidoğan	Bilge Kağan Caddesi Firuze Sokak	Yol Aplikasyonu.
33	Yenidoğan	Ertuğrul Gazi Caddesi	Muhtar Evi Aplikasyonu
34	Yenidoğan	Bilge Kağan Caddesi	Park Aplikasyonu.
35	Yenidoğan	Mehmet Akif Ersoy Caddesi	Camii Sınır Aplikasyonu
36	Başakpınar	1890 Parsel Yanı	Yol Aplikasyonu.
37	Başakpınar	1683 Parsel Yanı	Yol Aplikasyonu.
38	Başakpınar	Asfalt Pileti	Labaratuar Aplikasyonu
39	Başakpınar	Hanözü Sokak	Yol Aplikasyonu.
40	Erciyes	1313 Ada 3 Parsel Yanı	Yol Sınırı Aplikasyonu.
41	Erciyes	4866 Parsel Yanı	Yol Sınırı Aplikasyonu.
42	Erciyes	Furkan Doğan Camii	Halihazır ve Yol Aplikasyonu.
43	Tablakaya	Derevenk Sokak	Yol Aplikasyonu.
44	Tablakaya	Kantarcioglu Sokak	Yol Aplikasyonu.
45	Tablakaya	Çömlekçi Sokak ve Erciyes1 Caddesi	Yol Aplikasyonu.
46	Harman	Gözlem Sokak Göl Sokak Arası	Yol Aplikasyonu.
47	Harman	6224. Sokak	Wc Aplikasyonu
48	Kepez	2753 Parsel	Yol Aplikasyonu.
49	Kepez	2752 Parsel - Fırın	Fırın Yapımı Sınır Aplikasyonu.
50	Çevlik	Futbol Sahası	Aplikasyon Çalışması
51	Kuruköprü	Düğün Salonu	Otopark Aplikasyonu
52	Talas	Talas Genel	Atm'li Taksi Durakları Aplikasyon Çalışması.
53	Mevlana	Papatya Caddesi	İbadet Alanı Halihazır Çalışması
54	Mevlana	İzzet Bayraktar Camii Çevresi ve Karasu Caddesi, Taslak Sokak	Parkları Halihazır Çalışması
55	Mevlana	Batuhan Sokak	Ars İnşaat Önü Otopark Çalışması Halihazır Çalışması
56	Mevlana	1400 Ada 1 Parsel	Çevre Düzenlemesi ve Yol Açılması İçin Halihazır Çalışması
57	Mevlana	Anayurt Caddesi	Mahallesi Tellioğlu Fırını Çevresi Otopark Çalışması için Halihazır Çalışması.
58	Mevlana	Genel	Çevre Düzenlemesi Yapılacak Alanların Belirlenmesi ve Halihazır Çalışması.



S.NO	MAHALLE	CADDE	UYGULAMA
59	Mevlana	Fatih Duman Sokak	Halihazır Çalışması.
60	Mevlana	Taslak Sokak	Duvar Yapımı Halihazır Çalışması.
61	Mevlana	Anayurt Caddesi	Halihazır Çalışması.
62	Bahçelievler	Mevlana Caddesi	Halihazır Çalışması.
63	Bahçelievler	Tepebağlar Caddesi Zade Camii Önü	Halihazır Çalışması
64	Bahçelievler	Atatürk Bulvarı Miğraboğlu Camii Önü	Halihazır Çalışması
65	Bahçelievler	Bismil Caddesi	Miraboğlu Kreşi - Ebrar İnşaat Halihazır Çalışması.
66	Yenidoğan	Kayabağlar Caddesi	Kavşakların Düzenleme Çalışması için Halizhazır Çalışması.
67	Yenidoğan	Pazar Caddesi	Belediye Binası ve Çevresi Halihazır Çalışması
68	Başakpınar	Su Taşkınları	Halihazır Çalışması
69	Erciyes	Furkan Doğan Camii	Halihazır ve Yol Apkilasyonu.
70	Harman	6224. Sokak	Paraşüt İniş Alanı Halihazır Çalışması
71	Talas	Atatürk Bulvarı Üzerinde Yapılan Yama Çalışmaları	Halihazır Çalışması
72	Talas	Talas İçi Servis	Güzergah Haritalama
73	Talas	Başakpınar, Bahadırlar Karakolu Arası	Su Arkı Halihazır Çalışması
74	Talas	Merkez	Çöp Konteynırları Yerlerinin Alım Yapılması ve Halihazır Çalışması.

Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.2	Kurumsal hafızayı geliştirmek			
Performans Hedefi 1.2.1	Kurum arşivi kurarak dijital sisteme geçmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Fiziki alanın hazırlanması	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.4	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.12	Belediye hizmet binalarını geliştirmek			
Performans Hedefi 1.12.2	Belediye personelinin çalışma alanlarını iyileştirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Projelendirilen belediye ek hizmet binasının tamamlanması ihalesi	İş paketi	1	1
2	İhtiyaç duyulan atölyelerin projesine göre yapılması	%	100	100
3	Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İşletme Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.13	Belediyenin araç ve ekipmanlarının temini ve modernize edilmesi			
Performans Hedefi 1.13.2	Araç ve ekipmanları modernize etmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Araç bakımlarının yapılması	%	20	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İşletme Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.13	Belediyenin araç ve ekipmanlarının temini ve modernize edilmesi			
Performans Hedefi 1.13.4	Makine parkını güçlendirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Hareketli iş makinası alınması	Adet	1	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.14	Belediye hizmet binalarında engellilere yönelik düzenlemeler yapmak			
Performans Hedefi 1.14.1	Belediye hizmet binası ve tesislerinde engellilere yönelik düzenlemeler yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Özürü asansörü yapılması	Adet	1	1
2	Lavabo ve wc'lerin düzenlenmesi	Adet	10	10

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.16	Belediye taşınır kayıt sisteminin kurmak			
Performans Hedefi 1.16.4	Taşınır Kayıt Görevlilerini belirlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Görevlendirme yapılması	Kişi	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.17	Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek			
Performans Hedefi 1.17.1	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer altyapı kurumları ile teknik çalışmalar yürütmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Toplantılar düzenlenmesi	Adet	24	20

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.6	Taksi duraklarının ve banka ATM'lerinin yerlerini düzenlememek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Taksi duraklı banka ATM'si yaptırılması	Adet	4	6

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.7	İnşaat hafriyatlarının çalışma yapılacak alanlara dökülmesini teşvik ederek tasarruf sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Hafriyat alanlarının belirlenmesi	Alan	1	1
2	Harfiyatların belirlenen alanlara dökülmesinin sağlanması	%	100	95

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İşletme Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.13	Belediye taşıtlarının periyodik bakımlarının düzenli yapılmasını sağlamak, yakıt ve tamir masraflarını azaltmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Şoför ve operatörlere eğitim verilmesi	Saat	8	5
2	Araç bakım ve muayenelerinin yapılması	Adet	80	141
3	Araçların tamirinde atıl kalma süresini kısaltmak için tamirci personelinin istihdam edilmesi	Adet	2	3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.22	Altyapı kurumları ile koordinasyon sağlayarak, yol ve yaya kaldırımı bozulmalarını azaltmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İlgili kurumlarla protokol yapılması	Adet	5	5

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2	Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.7	Kapalı çocuk parkları oluşturmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Bina inşaatının yapılması	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2	Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.11	Umuma açık yerlerde lavabo ve WC'leri yeniden düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İnşaatın yapılması	Adet	1	3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2	Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.13	İlçemizdeki meydanları yeniden düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İhale yapılması	Adet	3	3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2	Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.16	Dini tesis ve okullara engelli asansörü yapılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Asansör yapılması	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2	Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.17	Fen işleri hizmetlerinin hızlı, etkin ve nitelikli yapılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Hizmet alımı ihalesi yapılması	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.5	Sosyal, Kültürel, Eğitim, Turizm ve Spor amaçlı tesisler oluşturmak ve Geliştirmek			
Performans Hedefi 2.5.1	Ali dağının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Ali Dağı 360 derece Yürüyüş Yolu projenin uygulaması	%	60	50

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İşletme Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.5	Sosyal, Kültürel, Eğitim, Turizm ve Spor amaçlı tesisler oluşturmak ve Geliştirmek			
Performans Hedefi 2.5.2	Okul, cami ve sağlık ocakları gibi kamu bina ve alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Tamir ve bakımların yapılması	Adet	5	8

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.5	Sosyal, Kültürel, Eğitim, Turizm ve Spor amaçlı tesisler oluşturmak ve Geliştirmek			
Performans Hedefi 2.5.2	Okul, cami ve sağlık ocakları gibi kamu bina ve alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Bakım ve onarımların yapılması	Adet	4	8

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.7	Ulaşım ağını geliştirmek ve erişilebilirliği sağlamak			
Performans Hedefi 2.7.1	Trafik kazalarını azaltıcı tedbirler almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	UKOME kararı ile bariyer yapılması	%	100	92
2	Yeni kavşak düzenlemelerinin yapılması	Dosya	1	2
3	Farkındalığı artırıcı işaretlemeler yapılması	Dosya	1	1
4	Antik parke taşıyla kavşak düzenlemesi	Adet	2	0
5	İlçe ulaşım ve trafik ağı fizibilite çalışması yapılması	Dosya	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.7	Ulaşım ağını geliştirmek ve erişilebilirliği sağlamak			
Performans Hedefi 2.7.2	İlçe genelinde ulaşım kolaylığını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Yeni yol yapılması (mıcır, nakliye, bitüm vs.)	Km	40	49
2	Yol bakım ve onarımı çalışmaları yapılması	Km	10	21
3	Asfalt Üretimi	Ton	50,000	43,650
4	Yaya yolu yapılması (kilitli parke, bordür vs.)	m2	100,000	109,000

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.7	Ulaşım ağını geliştirmek ve erişilebilirliği sağlamak			
Performans Hedefi 2.7.3	Bisiklet yolları oluşturmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Fizibilite çalışmalarının yapılması	Dosya	1	1
2	Ali Dağı 360 yürüyüş yolu projesi kapsamında bisiklet yolu yapılması	Km	2	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.8	İlçede engellilere yönelik düzenlemeler yapmak			
Performans Hedefi 2.8.1	İmar planlarında engellilere yönelik düzenlemeler yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Kaldırımlarda görme özürlüler için yürüyüş yolu oluşturulması	m	3,000	0
2	Kaldırımlarda özürlü rampaları yapılması	m2	2,000	1,000

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.8	İlçede engellilere yönelik düzenlemeler yapmak			
Performans Hedefi 2.8.4	Kamu ortak kullanım binalarında engelli asansörü yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Engelli asansörü yapılması	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.9	Talas'a Özgü Yenilikçi Projeler Geliştirmek			
Performans Hedefi 2.9.2	Atatürk Bulvarını yeniden düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Yürüyüş yolu ve peyzaj çalışması yapılması	İş paketi	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İşletme Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11	İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.4	İlçedeki metruk alanların düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Alanda güvenlik önlemlerinin alınması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11	İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.4	İlçedeki metruk alanların düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Mail-i inhidam kararları alınan yerlerin yıkımının sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.6	Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi 3.6.4	Kurban kesim ve satış yerlerini düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Alan düzenlenmesi	m2	40,000	45,000

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.1	Ekolojik sistemi koruyucu tedbirler almak			
Performans Hedefi 4.1.3	Asfalt plent tesisinde çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Kalibrasyon ve çeşitli ölçüm hizmetleri satın alınması	Adet	2	2
2	Asfalt plent tesisine laboratuvar kurulması ve sarf malzemeleri alınması	Adet	1	1

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
Faaliyet sayısı		Adet	47	43

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Gelişmekte olan mahallelerimizde yeni yolların oluşturulması, bozulanlar yenilenmiş , İlçemiz çehresine uygun yaya yolu, zemin kaplamaları ve meydan çalışmaları yapılmıştır.

Kurumsal arşivi oluşturmak adına tüm yazışmalarımızın birim kodu kullanılarak ve evraka sayı verilerek dijital arşive kaydı sağlanmış ayrıca ihale dosyalarımız taranarak digital arşive dahil edilmiştir.

Çalışanlarımızın sağlığını, güvenliğini ve çalışma şartlarını iyileştirme adına A sınıfı İSG uzmanları tarafından çalışanlarımız, çalışma alanlarımız, iş makinelerimiz ve atölyelerimizin incelemesi, denetlemesi ve buna bağlı gerekli düzenlemeleri yapılmış olup anlaşma yapılan OSB firması tarafından çalışanlarımızı periyodik sağlık kontrolleri yapılmaktadır.

Ek hizmet binamız, projelendirilip kaba ve ince kısım olarak etaplandırıldı. 1. etap olan kaba inşaat kısmının ihalesi ve uygulaması yapılarak bu kısım tamamlanmış, 2. etap olan ince inşaat kısmının ihalesi yapılarak imalatına başlanmış ve süresi içinde yapımına devam edilmektedir. Teknik Birimler Şantiyesinin yerinin değiştirilmesi düşünülmendiğinden yeni atölye yapımına gerek duyulmamıştır.

Yıl başında yönetmelik değişikliği ve ödenek aktarılması ile atölye ve araç kademesinin yönetimi ve idaresi Birimimize geçince önceleri sadece Fen İşlerine ait araçların tamir ve bakımları planlanırken artık yıl boyu tüm Belediyenin malı olan araçların bakım, onarım, tamir ve muayeneleri yapılmıştır.

İş makinesi, nakliye için hizmet alımı ihaleleri ile çalışmalarımız yürütüldüğünden yeni bir iş makinesi alımına ihtiyaç duyulmamıştır.

Mevlana Mahallesi Merkez Cami ye özürlü ve yaşlılar için asansör yapıp kullanıma açıldı ayrıca muhtelif cami ve parklardaki wc'lerin bakım ve onarımı yapıldı.

Ortak çalışma alanlarımızın olduğu özellikle altyapı kurumları ile Büyükşehir Belediyesi başta olmak üzere diğer belediyelerin ilgili birimleriyle çeşitli toplantılar ve protokoller yapılarak uygun çalışma ortamı sağlanmıştır.

İlçemiz çehresini daha modern, yaşanası yapabilmek adına 6 taksi durağı yerine ATM'li taksi durağının ve özellikle 3-9 yaş aralığındaki çocuklar ile ilçe bayanlarımız için Kapalı Çocuk Parkı ve Kadın Kültür Merkezinin ihalesi yapılarak inşaatları tamamlanmış ve yapılar teslim alınmıştır.

Belediyemizce yapılan alan temizliği çalışmalarından ve inşaat firmaları tarafından çıkan hafriyat ve molozların halk sağlığını bozmaması ve çevre düzenini etkilememesi için yeni hafriyat sahası oluşturulmuş ve buraya dökülmesi sağlanmıştır.

Ali Dağı'nda meydana gelen doğal afetlere yerinde ve zamanında ulaşılması için "360 Caddesi" için hafriyat çalışmasının büyük bir bölümü tamamlanmış olup cadde itfaiye araçları tarafından kullanılacak seviyeye getirilmiştir.

İlçe Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü ve diğer kurumlarla yapılan ikili görüşmelerde Kuran Kursu, okul, cami, sağlık ocağı gibi yerlerin tamir ve tadilat için çalışmalar yapıldı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Metin Sami DOĞRAMACI
Fen İşleri Müdürü V.





Mini Futbol ve Basketbol sahalarının bakım onarımı yapıldı.



Peyzaj uygulama ve görsel bitki tasarımı projeleri gerçekleştirildi.



Diğer kurum ve Müdürlüklerimizle koordineli olarak çalışmalar yapılmıştır.



İlköğretim, ortaöğretim ve üniversite öğrencileri ile ağaçlandırma çalışmaları yapıldı.



Talas ilçemizde kullanılacak bitki ve teçhizat yer aldığı sera, fidanlık ve depo gibi tesislerimizde düzenlemeler yapıldı.



İlçemiz sınırlarında yıl içerisinde çim ekimi, biçimi, bakımı işleri periyodik olarak yapıldı.



Tüm yeşil alan ve sulanması gereken bölgelerin yıl içerisinde planlaması ve programlaması yapılarak, otomatik sulama sistemleri kullanılmak sureti ile bahsi geçen bütün alanlarımızda periyodik programlar dahilinde çalışmalar yapıldı.



Park ve bahçelerin sokak hayvanlarının beslenmesi için gerekli noktalarda hayvan beslenme noktaları kuruldu.



Müdürlüğümüz Teknik Birimler Şefliği tarafından arıza çalışmaları yapılmıştır.



Çocuk oyun alanları, spor alanları, yürüyüş alanları (tartan pist), kent mobilyaları, mini futbol sahası ve basketbol sahası gibi halkımızın sosyal ihtiyaçlarına cevap verecek park ve bahçe donanımlarının üretimi, bakımı, onarımı, temin edilmesi gerçekleştirildi. Kendi imkanlarımızla 160 adet bank ve 25 adet kamelya bakımı ve onarımı yapılarak bunlar tekrar parklarda değerlendirildi.



Park ve bahçelerin korunması, buralardan yararlanan vatandaşların tesislere zarar vermemesi için tedbir alınmıştır.



Müdürlüğümüze bağlı yeşil alanların yer altı sularından faydalanarak sulanması için sondaj çalışmaları yapılmıştır.



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 200.000 m2 mezarlık içi ot ve çim biçme işi yapıldı.



Park ve kaldırımlarımızda bulunan ağaçlar budandıktan sonra dallar ,dal parçalama makinesinde öğütülerek gübre haline getirilmektedir.



Yer üstü yapılara bitki ve ağaçlara zarar vermeden toprak altına haberleşme, enerji, yakıt, gaz ve su boru şebekeleri ile drenaj boruları döşemek için delik açmada zemin mukavemetini artırma ve tabakaların kaymasını önlemek amacıyla havalı toprak delme çekici kullanılır.



Müdürlüğümüz, yeni park alanı, toprak tesviye, ağaç dikimi ve kanal açma çalışmalarında ekiplerin iş gücünü azaltmak ve zamandan tasarruf etmek için makineleşerek ekiplere yeni kepçe kazandırılmıştır.

Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.4	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İşletme Müdürlüğü / Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.13	Belediyenin araç ve ekipmanlarının temini ve modernize edilmesi			
Performans Hedefi 1.13.3	İletişimde kullanılan telsizleri modernize etmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Telsiz hizmeti ihalesi yapılması	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.16	Belediye taşınır kayıt sistemini kurmak			
Performans Hedefi 1.16.4	Taşınır Kayıt Görevlilerini belirlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Görevlendirme yapılması	Kişi	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.17	Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek			
Performans Hedefi 1.17.1	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer altyapı kurumları ile teknik çalışmalar yürütmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Toplantılar düzenlenmesi	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırmak ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.14	Parklarda otomatik sulama sistemini etkin kullanmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Otomatik sulama işleminin yaygınlaştırılması ve iyileştirilmesi	%	10	10

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırmak ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.24	Aydınlatma cihazlarını modernize ederek tasarruf sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Park ve rekreasyon alanlarında fotoselli, zaman saatli olarak çalışabilen aydınlatma birimleri kullanılması	Adet	12	22
2	Park ve rekreasyon alanlarında güneş enerjili aydınlatma sistemleri ile ilgili fizibilite yapılması	Dosya	1	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırmak ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.25	Aydınlatma sisteminde ayrıştırma yapmak/yaptırmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Park ve rekreasyon alanlarında aydınlatma maliyetinin düşürülmesi	%	10	30

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2	Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.1	Yeni mezarlık alanları oluşturmak ve mevcut mezarlıkların bakımını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Mezarlıklarda ağaçlandırma ve peyzaj düzenleme çalışmaları yapılması	%	20	20

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2	Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.12	Mevcut çocuk parklarını nitelikli hale getirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Parkların bakım ve onarımlarının yapılması	%	30	30
2	Yeni nesil oyun gruplarının kurulması	Adet	3	9

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2	Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.14	İlçedeki spor alanlarının sayısını artırmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Parklardaki spor alanlarının sayısının artırılması	Adet	3	3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2	Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.15	Çocuk oyun alanlarına gölgelik yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Asma germe gölgelik yapılması	Adet	3	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.5	Sosyal, Kültürel, Eğitim, Turizm ve Spor amaçlı tesisler oluşturmak ve Geliştirmek			
Performans Hedefi 2.5.2	Okul, cami ve sağlık ocakları gibi kamu bina ve alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Çevre düzenlemesi yapılması	Adet	3	9

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.8	İlçede engellilere yönelik düzenlemeler yapmak			
Performans Hedefi 2.8.3	Parklarda engelli çocuklar için uygun alanlar oluşturmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Oyun grubu alımının yapılması	Takım	2	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.10	Yeni rekreasyon alanları oluşturmak			
Performans Hedefi 2.10.1	İlçede park ve mesire alanları oluşturmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
2	Yeni park alanları yapılması	Adet	7	13

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.10	Yeni rekreasyon alanları oluşturmak			
Performans Hedefi 2.10.2	Ağaçlandırma çalışmalarını artırmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Ağaçlandırma çalışması yapılması	Adet	8,000	8,171

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.10	Yeni rekreasyon alanları oluşturmak			
Performans Hedefi 2.10.3	Çiçek tarhları oluşturmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Çiçek tarhi oluşturulması için çiçek alınması	Adet	50,000	50,000

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.6	Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi 3.6.4	Kurban kesim ve satış yerlerini düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Lavabo, WC, elektrik ve su tesisatı çalışmaları yapılması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.1	Ekolojik sistemi koruyucu tedbirler almak			
Performans Hedefi 4.1.2	Talas'a özgü botanik yapısının korunması ve çoğaltılmasına yönelik çalışmalarda bulunmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması	Adet	7,000	7,000

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.2	Sağlığı tehdit edici unsurların önlenmesine yönelik projeler geliştirmek			
Performans Hedefi 4.2.1	İlaçlama çalışmaları yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Haşeratle mücadele için ilaçlama yapılması	Kg	50	40
2	Yabani otlarla mücadele yapılması	Lt	600	600

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK Dengeyi KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.3	İlçedeki yeşil alanların nitelik ve niceliğini artırıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 4.3.1	Yeşil alanların bakımını daha etkin hale getirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Görevli personel sayısının artırılması	Kişi	8	5
2	Sulama otomasyon sisteminin artırılması	Adet	40,000	40,000
3	Gübreleme yapılması	m2	200,000	400,000
4	Hizmet alımı ihalesi yapılması	Adet	1	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK Dengeyi KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.3	İlçedeki yeşil alanların nitelik ve niceliğini artırıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 4.3.2	Yeni yapılan parklarda aydınlatma birimlerini ve güvenliği yeterli hale getirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Aydınlatma lambalarının artırılması	Adet	5	20

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK Dengeyi KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.3	İlçedeki yeşil alanların nitelik ve niceliğini artırıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 4.3.3	Parkları nitelikli hale getirmek için çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Oyun aletleri üzerine gölgelikler kurulması	Adet	4	0

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Performans Hedefleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
Faaliyet sayısı		Adet	29	24

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Faaliyet raporunda belirlenen amaç ve hedeflerimize ulaşmayı sağlamak için planlanan faaliyetlerin uygulama sürecinde izlenmesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesi etkin olarak yapılmıştır.

2015 yılı faaliyetlerimizde çalışmaların faaliyet yılı içerisinde başarılı bir şekilde uygulandığı sayısal veriler doğrultusunda gözlemlenmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ramazan BAKIR
Park ve Bahçeler Müdürü



2015 yılı içerisinde,

- Çeşitli kurum, kuruluş ve vatandaştan gelen 172adet resmi yazı ve 38 adet resmi dilekçenin gereği yapılmış, ilgililerine bilgi verilmiştir.Çeşitli kurum, kuruluş ve vatandaşlara 95 adet resmi yazı yazılmıştır.
- Beyaz masaya 12 ay içerisinde gelen 1229 adet vatandaş talebinin 809'na olumlu cevap verildi,4 tanesi Fen İşleri Müdürlüğüne aktarıldı. 6 tanesi reddedildi.
- Vatandaşın gün içerisinde telefonla gelen şifayı dilek ve şikâyetler zaman geçirilmeden değerlendirilmiş, bunların gereği yapılmıştır.
- İlçemize daha iyi ve daha temiz bir hizmet sunmak amacıyla Mevlana Mahallesi Umut Caddesi No:52 adresine ilçemizin temizlik anlamında stratejik noktalarından birine şantiye merkezine yakınlığı ve kontrolün daha etkin olarak sağlanacağı düşüncesiyle yeni bir idari bina kazandırılmıştır
- Teknik birimler şantiyesi içinde araçların ve personellerin iş sağlığı ve güvenliği açısından eksiklerin giderilmesi hizmetin daha iyi yürütülmesi anlamında yeni bir şantiye binası yüklenici firma tarafından yaptırılmıştır.
- Ambalaj atıklarını kaynağında ayrı toplamak için Türkiye Belediyeler Birliğine Mobil ayrıştırma kamyonu için gerekli müracaat yapılmış olup haber beklenmektedir
- Yüklenici firma tarafından yapmakla yükümlü olduğu İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili bilgilendirme seminerleri eksiksiz düzenlemiştir
- Personellerimizi bilgilendirmek amacıyla Kamu İhale Mevzuatı, Çevre ve Halk Sağlığı bilinci, Etkin iletişim,Uçkunlarla mücadele ve İç tetkik konularında eğitim taleplerimiz olmuştur.
- Üniversite içinde belediyemizce çöp toplama hizmetinin daha hızlı ve seri şekilde yapılabilmesi için 5 adet Yüklenici firma aracına OGS cihazı taktırılmıştır
- Adli makamlarca tanıklık istemiyle belediyemiz personellerinden Murat Parlar ve Tuğran Sel adlı 2 personelimiz İş Mahkemelerine tanık olarak görevlendirilmiştir
- Müdürlüğümüzce yıl içerisinde alınan eğitimler İş Sağlığı ve Güvenliği, Belbis programı,Yangına müdahale, İSO Kalite Yönetim Eğitimleri olmak üzere 4 adet eğitim almıştır.
- Vatandaşlarımızın daha hijyenik ve sağlıklı ortamlarda kesim yapabilmesi için, yıl içerisinde kurban kesim alanı olarak Bahçelievler kapalı semt pazarı, Yenidoğan kapalı semt pazarı, Anayurt kapalı semt pazarı, Yenidoğan Mahallesi Yüksek öğretim erkek öğrenci yurdu olmak üzere toplam 4 adet kesim yeri ile 1 adet Tavlusun yolu Teknik birimler şantiyesi üstü kurban satış alanı olarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak İlçe halkımıza daha iyi hizmet verebilmek için Talas Belediyesi sınırları dâhilindeki mahalleler ve yerleşim birimleri ile okullar, resmi kurumlar,boş arsalar,sanayi siteleri ve pazar yerleri citysurf üzerinde yer tespiti yapılarak acil eylem planı çalışmalarımız devam etmektedir.



Temizlik İşleri Müdürlüğü İdari Hizmet Binası



Teknik Birimler Şantiye Alanı Temizlik İşleri Müdürlüğü Yeni Şantiye Hizmet Binası



Temizlik İşleri Müdürlüğü İlaçlama, Konteyner, Mazgal Temizleme Citysurf Eylem Planı

İlçemiz Hakkında Genel Bilgiler

İŞ ALANI	ADET / METRE
Mahalleler	33 Adet
Cadde ve Sokaklar	342 Km Yol
Çöp Konteyneri	2125 Adet
İlçe Nufusu	128,414 Bin
Halk Pazarı	11 Adet
Umumi Tuvalet	29 Adet
Mazgallar	847 Adet
İnşaatlar	200 Adet (Bu Yıl 85 Adet)
Başı Boş Hayvan Sayısı	870 Adet
Okulluar	64 Adet
Camiler ve İbadethaneler	63 Adet
Mezarlıklar	28 Adet
Dini ve Resmi Bayramlar	9 Adet
Yıllık Öngörülen Evsel Atık Miktarı	33,840 Ton

Kent İçi Temizlik Hizmetleri;

- Sıkıştırılmalı çöp araçları ile evsel atık ve çöplerin toplanması
- Çöp konteynerlerinin tamiri, tadilatı, boyanması, temizlenmesi ve ilaçlanması işi
- Arazi ve arsalarda el ve makinelerle çöplerin toplanması ve temizliği
- Cadde, sokak ve kaldırımlarda el ve makinelerle çöplerin toplanması ve temizliği
- Cüruf, kül, moloz, mobilya atıkları, bağ ve bahçe atıklarının makinelerle toplanması
- Okul, camii, wc, belediye sosyal tesis gibi alanların çöplerinin toplanması ve temizliği
- İlçede bulunan pazar yerlerinin el ve makinelerle temizlenmesi
- İlçemizde bulunan mazgalların düzenli olarak temizlik ve bakımının yapılması
- Karla mücadele ekiplerimiz kış aylarında kaldırım üstünü düzenli olarak kürümekte
- İlçemizde bulunan bütün umumi tuvaletler günlük olarak yıkanmakta ve bunların temizliği yapılmakta
- İlçemizde bulunan mezarlıkların yabancı otlarının kurutulması, otların ilaçlanması ve biçilmesi, temizleme çalışmaları yapılması
- Kanalizasyon bağlantısı olmayan meskenlerde araçlarla fosseptik çekimi yapılmaktadır. Ayrıca yağmurun yoğun yağdığı günlerde yine bu araçlarımızı kullanmaktayız.
- Sel ve afet durumlarında acil müdahale yapılması

Kent İçi Temizlik Hizmetleri**Katı Atıkların Toplanması Araçlarla Toplama İşlemleri**

Evsel katı atık toplama hizmetleri, günlük 33 mahallede yaklaşık 128.000 nüfuslu, 234.845.545 m2lik alanda evsel katı atıkları düzenli olarak toplanmaktadır. Günlük toplanan evsel katı atık miktarı 120 ton olmakla beraber 11 aylık süreçte toplanan evsel katı atık miktarı yaklaşık 1.007,491 kg olarak belirlenmiştir.

İlçemizde 2015 yılı aylara göre çıkan evsel katı atık miktarları

2015 YILI KATI ATIK MİKTARI												
AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Ortalama Günlük Kg	71.880	71.828	75.394	78.921	89.236	98.031	102.151	105.595	110.889	104.557	99.009	86.750
Ortalama Aylık Kg	2.228.300	2.083.020	2.337.220	2.367.630	2.766.320	2.940.950	3.166.710	3.273.450	3.326.690	3.136.710	2.970.290	2.428.120
TOPLAM	33.025.410											



Bütün konteynerler yeni almış olduğumuz temizlik aparatıyla ilaçlanmış tamiri, bunların tadilatı ve boyama işi yapıldıktan sonra ilaçlanarak kokması engellenmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Konteyner Durum Çizelgesi,

S.No	MAHALLE ADI	KONTEYNİR SAYISI	TOPLAMA PERİYODU	SAATİ
1	Bahçelievler Mahallesi	120	Akşam	18.30-00.30
2	Yenidoğan Mahallesi	124	Akşam	18.30-00.30
3	Mevlana Mahallesi	73	Akşam	19.00-00.30
4	Kiçiköy Mahallesi	107	Akşam	18.30-00.30
5	Han Mahallesi	38	Akşam	18.30-00.30
6	Tablakaya Mahallesi	85	Akşam	18.30-00.30
7	Harman Mahallesi	190	Akşam	18.30-00.30
8	Yukarı Mahalle	145	Akşam	18.30-00.30
9	Endürlük Mahallesi	54	Pazartesi, Çarşamba, Cuma	07.00-15.30
10	Akçakaya Mahallesi	48	Salı, Perşembe, Cumartesi	07.00-15.30
11	Zincidere Mahallesi	88	Salı, Perşembe, Cumartesi	07.00-15.30
12	Reşadiye Mahallesi	147	Pazartesi, Çarşamba, Cuma	07.00-15.30
13	Başakpınar Mahallesi	251	Günlük	07.00-15.30
14	Kuruköprü Mahallesi	140	Pazar	07.00-15.30
15	Kepez Mahallesi	154	Pazartesi, Perşembe	07.00-15.30
16	Çatakdere Mahallesi	27	Salı	07.00-15.30
17	Yazlı Mahallesi	53	Çarşamba	07.00-15.30
18	Cebir Mahallesi	33	Çarşamba	07.00-15.30
19	Kanber Mahallesi	25	Cuma	07.00-15.30
20	Koççağz Mahallesi	24	Cuma	07.00-15.30
21	Çevlik Mahallesi	12	Cuma	07.00-15.30
22	Alaybeyli Mahallesi	22	Cuma	07.00-15.30
23	Ardıç Mahallesi	18	Cuma	07.00-15.30
24	Sakaltutan Mahallesi	22	Cumartesi	07.00-15.30
25	Süleymanlı Mahallesi	31	Cumartesi	07.00-15.30
26	Ortakavak Mahallesi	14	Cumartesi	07.00-15.30
27	Yamaçlı Mahallesi	22	Çarşamba	07.00-15.30
28	Örencik Mahallesi	17	Çarşamba	07.00-15.30
29	Çömlekçi Mahallesi	23	Çarşamba	07.00-15.30
30	Yazyurdu Mahallesi	36	Çarşamba	07.00-15.30
Toplam		2143		
Hurdaya Atılan		18		
Tamir Yapılan		120		
Kalan		2125		

İlçemizde bulunan 2125 adet konteynerler, yeni almış olduğumuz temizlik aparatıyla ilaçlanmış, bunların tamiri tadilatı ve boyama işi tamamlandıktan sonra ilaçlaması yapılmıştır. Böylece konteynerlerin kokması engellenmiştir.



Yağmurun aşırı yağması sonucu meydana gelen sel olayına müdahale ve ilçemizde bulunan yaklaşık 847 adet yağmur suyu mazgalının temizlik çalışmaları,

Yaz aylarında kaldırım, cadde ve sokaklarda temizlik; kış aylarında kül, curuf ve karla mücadele çalışmalarımız.

İLÇEMİZDEKİ HALK PAZARLARI

S. NO	GÜNLER	YERİ	AÇIK ALAN	KAPALI ALAN
1	Pazartesi	Harman		***
2	Pazartesi	Zincidere	***	
3	Pazartesi	Kuruköprü	***	
4	Salı	Mevlana		***
5	Salı	Başakpınar	***	
6	Çarşamba	Bahçelievler	***	
7	Perşembe	Yenidoğan		***
8	Perşembe	Reşadiye	***	
9	Cumartesi	Yenidoğan	***	
10	Pazar	Kepez	***	
11	Pazar	Çatakdere	***	

Halk Pazarlarının Temizlenmesi Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde değişik büyüklüklerde 11 adet Pazar kurulmaktadır. Pazar bittikten sonra alan sulama aracı ve pazar ekiplerince yıkanmaktadır. Pazar yerlerimizin insan gücüyle temizlenemeyen kısımları süpürge araçlarımızla temizlenmektedir. Halk pazarlarının temizliği için 4 kişi görevlendirilmiş olup düzenli olarak temizliği yapılmaktadır.

Wc ve Vidanjör Hizmeti İşleri

Belediyemiz sınırları içerisindeki 29 adet wc bulunmakta olup her gün bunların temizliği yapılmaktadır. Konutların yaklaşık %95' i kanalizasyon hizmetinden yararlanmaktadır. Kalan %5'lik kısmı oluşturan konutlarımız ise değişik sebeplerden dolayı kanalizasyon bağlantısı yapılamadığı için fosseptik çukuru kullanmaktadır.

2 Adet vidanjör aracımız gelen ihtiyaçlar doğrultusunda makbuz karşılığı halkımıza hizmet vermektedir. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 12 ayda 135 adet vidanjör hizmeti verilmiştir

İlçemizde bulunan lavabo ve tuvaletlerin günlük temizleme periyodu listesi

TALAS İLÇESİNDE BULUNAN WC LERİN LİSTESİ									
NO	MAHALLE	YERİ	LAVABO ve WC LERİN PERİYODİK TEMİZLEME SAATLERİ						
1	Bahçelievler Mahallesi	Miraboğlu Camii Wc	08.00		10.00		13.00		16.00
2	Bahçelievler Mahallesi	Dedeoğlu Camii Wc	08.00				14.00		
3	Bahçelievler Mahallesi	Zade Camii		09.00		11.00	13.00		15.00
4	Bahçelievler Mahallesi	Samancılar Camii Wc		09.00					
5	Bahçelievler Mahallesi	Pazartesi pazarı Wc						15.00	
6	Harman Mahallesi	Paraşüt İniş Alanı Yanı Wc	08.00		10.00		14.00		16.00
7	Harman Mahallesi	Harman Camii Yanı				11.00			
8	Tablakaya Mahallesi	Tablakaya Camii Wc					13.00		
9	Tablakaya Mahallesi	Mehmet Akif Camii Wc						15.00	
10	Mevlana Mahallesi	Harun Reşit Camii					14.00		
11	Mevlana Mahallesi	Pazar Yeri Wc			10.00				
12	Mevlana Mahallesi	Mavera Bilgi Evi Yanı							
13	Mevlana Mahallesi	Mevlana Camii Wc		09.00					
14	Mevlana Mahallesi	Yaşam Parkı Altı			10.00		13.00	15.00	17.00
15	Mevlana Mahallesi	Anayurt Camii					13.00		
16	Mevlana Mahallesi	İzzet Bayraktar Camii							16.00
17	Kıçıköy Mahallesi	Gölbaşı Meydanı Wc					14.00		
18	Kıçıköy Mahallesi	Ali Said Paşa Camii			10.00				
19	Kıçıköy Mahallesi	Ali Said Paşa Aşağı Camii					13.00		
20	Kıçıköy Mahallesi	Altıntepe Camii				11.00			
21	Yenidoğan Mahallesi	Çifte Kuyular Camii		09.00					
22	Yenidoğan Mahallesi	Yurttaş Camii			10.00				
23	Yenidoğan Mahallesi	Aliboz Camii				11.00			
24	Yenidoğan Mahallesi	Perşembe Pazarı Wc					13.00		
25	Yenidoğan Mahallesi	Toki Camii					14.00		
26	Yenidoğan Mahallesi	Belediye Önü						15.00	
27	Yukarı Mahalle	Çağlayan Fatih Cami Wc						16.00	
28	Yukarı Mahalle	Erciyes Cami Wc						16.45	
29	Yukarı Mahalle	Çardakbaşı Camii						15.15	

İlaçlama Hizmetleri;

- Mevsim şartlarına göre larva, sivrisinek ve karasineklerle mücadele yapılmıştır.
- İlçede bulunan pazar yerlerinin el ve makinelerle temizlenmesi, yıkanması ve ilaçlanması
- Vatandaşlarımızın odunluk ve kömürlükleri, evlerinin iç mekânları, bahçeleri tarafımızca belli bir ücret karşılığında ilaçlanmıştır.
- Talas'ta bulunan bütün parklar, mesire alanları ve yeşillikler profesyonel ekipler tarafından sıklıkla ilaçlanmıştır.
- Halkımızdan gelen talepler doğrultusunda akrep şikâyetinden dolayı Talas genelindeki boş arsalar ilaçlanmıştır.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 12 ayda makbuz karşılığı 35 adet ilaçlama hizmeti verilmiştir.

Mevsim şartlarına göre larva, sivrisinek ve karasineklerle mücadele yapılmıştır.

İlaçlamada kullanılan ilaçlar.

- Perforle, cypforcekulcyperin
- Cyfluthrin 45 ec
- Difluron 25 wp
- K.etrinsc 50 (kapalı alan)

İLAÇLAMADA KULLANILAN MALZEMELERİN İSİM LİSTESİ

3	1	3	1	1	4
Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet
4'Lü Opal Apollo-60 Ulv Makinası (Elektrikli)	Fg 100 Sisleme (Dumanlama) Makinası	Sırt Pompası 16 Lt	1000 Lt Holder	100 Lt Holder	Jeneratör (Benzinli)



Boş araziler, halk pazarları ve okullarda talepler doğrultusunda ilaçlamalar yapılmıştır.



Halk Sağlığı İşleri

Özellikle yaz döneminde önce larva oluşumu olabilecek alanlar tespit edilerek 20 Mart'tan itibaren 10 günlük periyotlarla larva mücadelesi yapıldı. Haziran ayından başlayarak 2 araçla sabah 06.00 – akşam 23.00 saatleri arası bir program dâhilinde spreyleme uygulaması yapılarak sivrisinek, haşere, akrep mücadelesi yapılmaktadır.

(01.01.2015-31.12.2015) TARİHLERİ ARASI TAHAKKUK İŞLEMLERİ LİSTESİ

Vidanjör Hizmeti (Kanalizasyon hizmeti var)	Vidanjör Hizmeti (Kanalizasyon Yok)	İlaçlama Hizmeti	Kamyon Taşıma (Moloz, Cüruf) Hizmeti	Sulama Suyu Hizmeti	Toplam
Adet	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet
24	111	35	15	Yok	185

Hayvan Sağlığı Hizmetleri

Başiboş hayvanlar, her ay düzenli olarak onlara zarar vermeyecek yöntemlerle toplanmaktadır. Belediyemiz veterinerlik hizmeti satın almış olup veteriner hekimce kontrolü yapılan sokak hayvanları sağlık muayenesinden sonra ilgili yasa gereği kısırlaştırılmış bakıma muhtaç olanlar Büyükşehir Belediyesi Hayvan Barınağına teslim edilmiştir. Bakıma muhtaç olmayanlar yine yasalar doğrultusunda doğaya bırakılmıştır.



TOPLANAN BAŞIBOŞ HAYVAN MİKTARI

Tarih	Erkek	Dişi	Yavru	Toplam
01.01.2015 / 31.12.2015	304	367	199	870

Her canlının yaşama hakkı bulunduğu düşüncesiyle uzatın elinizi onlarda yaşasın.

Geri Dönüşüm Hizmetleri;

- Bir plan dahilinde lisanslı firma ile ihale kapsamında sözleşme yapılarak evlere, iş yerlerine, kamu kurum ve kuruluşlarına, lokantalara, pastanelere, yemekhanelere, elektronik eşya tamir ve satış yerlerine, tamircilere, oto lastikçilere vs yerler geri dönüşüm kutuları ve poşetler; dağıtılarak ihtiyaç görülen yerlere kumbaralar, yağlar için toplama bidonları, piller için toplama kutuları konularak geri dönüşüm malzemeleri toplanmaktadır.
- Talas ilçemizde 11 aylık Geri Dönüşümlü Atık Toplama ve Personel Hizmet Alımı işi 2 şoför ve 4 atık toplama işçisi, 1 kamyon 1 panelvan 1 kontrol aracıyla 513 binada 22500 dairede 52 okulda 950 küçük kutu, 64 markette 29 kafes 200 büyük kutu, 74 iş yerinde 170 küçük kutu, 9 kamu kuruluşunda 110 küçük kutu ile geri dönüşüm hizmeti verilmiştir.
- 2015 yılında 12.791 kg geri dönüşüm poşeti alınmıştır
- 2015 yılında 2180 kg atık yağ toplanmıştır
- 2015 yılında 575 kg atık pil toplanmıştır
- 2015 yılında 572 ton ambalaj atığı toplanmıştır
- 2015 yılında 6 anaokul, 5 ilköğretim 4 ortaokulu, 2 lisede görsel ve diğer afişlerle 17 okula ve 4 Kuran Kursuna geri dönüşüm eğitimi verilmiştir.
- 2015 yılında 3000 Adet Geri Dönüşüm Kutusu alınmıştır.

TALAS İLÇESİ 2015 YILI GÜNLÜK ÇIKAN GERİ DÖNÜŞÜM KAREKTERİZASYON TABLOSU

MEVCUT KAREKTERİZASYON					
GELEN ATIK 3.000	KAĞIT 800 KG % 26	PET-PLASTİK 145 KG % 5	KİRLİ NAYLON 110 KG % 4	METAL - TENEKE 85 KG % 3	KOMPOZİT ve ÇÖP 1.510 KG 1/2 52



Ambalaj Atıkları Toplama

Bir plan dâhilinde lisanslı firma ile sözleşme yapılarak evlere, iş yerlerine, kamu kurum ve kuruluşlarına geri dönüşüm kutuları ve poşetler dağıtılarak geri dönüşüm malzemeleri toplanmaktadır.

Bitkisel Atık Yağlarının Toplanması

Bir plan dahilinde lisanslı firma ile sözleşme yapılarak evlerden, iş yeri ve kamu kuruluşlarından bitkisel atık yağları toplanmaktadır.

Tarımsal Sulama Faaliyetleri

Koç Dağı Mevkiinden ilçemize arklar vasıtasıyla ile eriyen kar sularının getirilmesi ile bağ ve bahçe sulama, kuyu doldurma işlemleri için hazırlıklar tamamlanmıştır. Bu hazırlıklarda Başakpınar, Zincidere, Reşadiye, Yukarı, Han, Harman, Tablakaya Mahallelerinde güzergâhı bulunan arklarımızın tamamı temizlenmiş olup kar sularının erimesi ile oluşan sular bahçe sahiplerine ulaştırılmıştır. Bu hizmet periyodik olarak sulama kesilinceye kadar devam etmekle birlikte tıkanan menfezlerin düzenli periyodik kontrollerle açılması Müdürlüğümüz ekip ve ekipmanlarıyla sağlanmaktadır.

Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.4	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.16	Belediye taşınır kayıt sistemini kurmak			
Performans Hedefi 1.16.4	Taşınır Kayıt Görevlilerini belirlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Görevlendirme yapılması	Kişi	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.17	Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek			
Performans Hedefi 1.17.1	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer altyapı kurumları ile teknik çalışmalar yürütmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Toplantılar düzenlenmesi	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.1	Ekolojik sistemi koruyucu tedbirler almak			
Performans Hedefi 4.1.1	Sokak hayvanları ile ilgili çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Toplama ve ıslah çalışması yapılması	Adet	600	798

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü / Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.2	Sağlığı tehdit edici unsurların önlenmesine yönelik projeler geliştirmek			
Performans Hedefi 4.2.1	İlaçlama çalışmaları yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Larva ile mücadele için zirai ilaçlama yapılması	Lt	200	255
2	Uçkun ile mücadele için zirai ilaçlama yapılması	Lt	1,200	700



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.2	Sağlığı tehdit edici unsurların önlenmesine yönelik projeler geliştirmek			
Performans Hedefi 4.2.2	Yeni bağlanan mahallelerde sağlığı tehdit edici hususlarla ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Çöp konteyneri konulması	Adet	100	266

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.4	Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek			
Performans Hedefi 4.4.1	Çevresel temizlik hizmeti alımı ihalesi yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Hizmet alımı ihalesi yapılması	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.4	Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek			
Performans Hedefi 4.4.2	Temizlik hizmetlerinde makinalaşmayı artırmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Yol, kaldırım süpürge aracı alınması	Adet	4	4
2	Çöp toplama aracı alınması	Adet	11	11
3	Damperli kamyon alınması	Adet	2	2
4	Kepçe alınması	Adet	1	1
5	Personel istihdamı yapılması	Kişi	123	123
6	Motorlu tırpan alınması	Adet	10	5
7	Su arazözü alınması	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.4	Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek			
Performans Hedefi 4.4.3	Zamanlı çöp toplama uygulamasını yaygınlaştırmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İlçe merkezinde zamanlı çöp toplama uygulamasının yaygınlaşması	%	50	25

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.4	Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek			
Performans Hedefi 4.4.4	Temizlik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Evsel atıkların toplanması	%	100	100
2	Cadde ve sokakların temizlenmesi	%	100	100
3	Arazi ve boş alanlarda temizlik çalışmaları yapılması	%	100	100
4	Pazar yerlerinin temizlenmesi	Adet	11	11
5	Mazgal ve ızgara temizliği yapılması	Adet	500	500

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.4	Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek			
Performans Hedefi 4.4.5	Atık yağların geri dönüşümünü sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Meskenlerden ve iş yerlerinden atık yağların alınması	Kg	6,500	2,180

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.4	Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek			
Performans Hedefi 4.4.6	Atık pilleri toplamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Atık pillerin toplanması	Kg	690	575

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.4	Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek			
Performans Hedefi 4.4.7	Katı atıkları kaynağında ayrıştırmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İşyeri ve meskenlerden katı atık toplanması	Ton	100	572

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.4	Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek			
Performans Hedefi 4.4.8	Çöp konteynerleri temin etmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Fizibilite çalışması yapılması	Dosya	1	0
2	Yer üstü çöp konteyneri uygulaması	Adet	100	2,125

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.4	Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek			
Performans Hedefi 4.4.9	Çevre bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Broşür ve afişler bastırılması	Adet	5	5

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU				
İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
Faaliyet sayısı		Adet	28	27



Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Temizlik İşleri Planımızda yer alan amaç ve hedeflere bağlı olarak müdürlüğümüzle ilgili 2015 Mali Yılı Performans Programında yer alan faaliyetler belli takvime bağlı olarak yukarıdaki iş akış şemasına göre yürütülmektedir.

- Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve kurumsallaşmayı tamamlamak amacıyla;
 - İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapıldı
 - Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak
 - Belediye taşınır kayıt sistemi kuruldu ve taşınır kayıt kontrol yetkilisi atandı
 - Kurumlar arası koordinasyonu geliştirmek amacıyla Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer altyapı kurumları ile teknik çalışmalar yürütüldü
- Çevre bilincini geliştirerek çevresel gelişmeyi sağlamak ve ekolojik dengeyi korumak amacıyla;
- Ekolojik dengeyi koruyucu tedbirler alındı sokak hayvanları korundu
 - Temizlik ve bakım hizmetleri yapıldı. Temizlik Hizmet alım ihalesi yapıldı
 - Temizlik ve bakım hizmetlerinde makineleşme artırıldı
 - Zamanlı çöp toplama sistemine geçildi.
 - Temizlik hizmetlerini evsel atıklar toplanarak, cadde ve sokaklar temizlenerek, arazi ve boş alanlarda temizlik çalışmaları yapılarak, Pazar yerleri, mazgal ve ızgaralar periyodik olarak temizlendi ve kontrol edildi.
 - Atık yağlar ve Atık pillerin geri dönüşümü sağlandı katı atıkların kaynağında ayrıştırıldı.
 - İlçemizde bulunan çöp konteynerlerinin fizibilite çalışmaları tamamlanarak kaç adet konteyner olduğu tespit edildi.
 - Geri Dönüşümün öneminin kavranması açısından broşür ve afişler basılarak okullarda ve apartmanlarda dağıtımı yapıldı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Atıla ŞAHİNKAYA
Temizlik İşleri Müdürü



- Muhtarlık İşleri Bünyesine gelen talepler doğrultusunda yukarı mahallelerde günlük mini onarım, tamirat, harfiyat ve yol açma işlemleri hızla devam etmektedir.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüze yıl içerisinde 90 adet dilekçe ile başvuru yapılmış olup bunların takibi yapılarak en kısa sürede sonuçlanması sağlanmıştır.
- Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden gelen 34 adet talep kayıt altına alınarak ilgili birimlerle koordineli çalışılarak sonuçlandırılmıştır.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü yıl içerisinde 40 adet resmi kurumlarla yazışma yapmıştır.
- Muhtarlık binalarının masa, sandalye, tefrişat eksiklikleri imkanlar dahilinde karşılanmıştır.
- Muhtarlık binalarımızın odun, kömür ihtiyaçları karşılanmıştır.

Yukarı Mahallelerimize 2015 Yılında Yapılan Kilitli Parke Miktarları

ACİLİYET SIRASI	MAHALLE	MİKTAR(M2)
1	Çömlekçi	3000
2	Kepez	4000
3	Çatakdere	20,000
4	Alaybeyli	5000
5	Kamber	5000
6	Koçcağz	4000
7	Ortakavak	2000
8	Süleymanlı	5,000
9	Yazyurdu	4000
	Toplam: 52.000 M2	

33 Mahallemizin, sokak ve caddelerinde bakım çalışmaları hızla devam etmektedir.



2009 yılına kadar Belediyemiz bünyesinde 9 mahalle bulunurken 2009'da yapılan değişiklik ile 12 mahalle daha Belediyemize bağlanarak mahalle sayımız 21'e ulaşmış, Aynı yasa ile 2014 yılındada 12 mahalle daha bağlanmış olup bu sayı 33'e çıkmıştır.



MAHALLELERİN BELEDİYEMİZE KATILIM TARİHLERİ					
Akçakaya	2009	Endürlük	1993	Örencik	2014
Alaybeyli	2014	Gülistanevler	2009	Reşadiye	2009
Ardıç	2014	Han	1907	Sakal Tutan	2014
Bahçelievler	1907	Harman	1907	Süleymanlı	2014
Başakpınar Gaziler	2009	Kamber	2014	Tablakaya	1907
Başakpınar Ufuk	2009	Kepez	2009	Yamaçlı	2014
Başakpınar Yıldıztepe	2009	Kiçiköy	1907	Mengücek	2014
Cebir	2009	Koçcağz	2014	Yazyurdu	2014
Çatakdere	2009	Kuruköprü	2009	Yenidoğan	1907
Çevlik	2014	Mevlana	1907	Yukarı	1907
Çömlekçi	2014	Ortakavak	2014	Zincidere	2009



26 Mahallemizde muhtarlık binası mevcut olup kalan 7 Mahallemizdeki muhtarlık binası eksikliği en kısa zamanda tamamlanacaktır.



Talas yukarı mahallelerde 6 adet yeni mahalle fırını yapımı çalışmalarımız devam etmektedir.



Yukarı mahallelerde 52.000 m² kilitli parke yapımı tamamlandı.



Yukarı Mahallelerde 121.875 m² Satih kaplama işi tamamlandı.



Başkanlık Makamının Ziyaret Notları

- 03.04.2015 Yaman Dede Konağı Muhtarlarla Buluşma
- 27.03.2015 Kaymakamlık Makamı Muhtarlarla Buluşma
- 06.04.2015 Başkanlık Makamı Mevlana Mahallesi Esnaf Kahvaltısı



- 07.04.2015 Başkanlık Makamı Bahçelievler Mahallesi Esnaf Kahvaltısı
- Büyükşehir Belediyesi Muhtarlarla Buluşma (Erciyes)
- 03.12.2015 Yaşam Parkı Muhtarlarla Buluşma



2015 Yılı İftar Programı :

- | | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| 22 Haziran Pazartesi : Çatakdere | 01 Temmuz Çarşamba : Yamaçlı | 09 Temmuz Perşembe : Çevlik |
| 23 Haziran Salı : Yazılı (Mengücek) | 04 Temmuz Cumartesi : Ortakavak | 10 Temmuz Cuma : Koççağız |
| 25 Haziran Perşembe : Yazyurdu | 06 Temmuz Pazartesi : Sakaltutan | 12 Temmuz Pazar : Belediye Önü |
| 29 Haziran Pazartesi : Örencik | 07 Temmuz Salı : Alaybeyli | 13 Temmuz Pazartesi : Cebir |
| 30 Haziran Salı : Ardıç | 08 Temmuz Çarşamba : Kamber | 14 Temmuz Salı : Süleymanlı |



Alaybeyli Mahallesi

2014 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesine bağlanan Mahallemiz 24,75 km² yüz ölçümüne sahip olup merkeze 35 km uzaklıktadır.

- 5.000 m² kilitli parke yapımı tamamlandı.
- Sağlık Ocağının duvar yapımı işi tamamlandı.
- Köprü bakım onarımı tamamlandı.
- Gölet temizliği yapıldı.
- Mahalle fırınlarının bakım ve onarımı tamamlandı.



Ardıç Mahallesi

2014 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesine bağlanan Mahallemiz 10,79 km² yüz ölçümüne sahip olup merkeze 29,4 km uzaklıktadır.

- Okul çatısının tamir bakımı tamamlandı.
- Mahalle fırınlarının bakım ve onarımı tamamlandı.
- Greyder yardımıyla arazi yolları açıldı.
- Cami yanındaki çatı harfiyatı kaldırıldı.



Cebir Mahallesi

2009 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesine bağlanan Mahallemiz 34,64 km² yüz ölçümüne sahip olup merkeze 34 km uzaklıktadır.

- Ana yol genişletilerek 3 km lik kısımda 15.000 m² satih kaplama yapıldı.
- Fırınlara çatı tamiri ve boyaları yapıldı.
- Okulun tamiri ve tadilatı yapıldı.
- Greyder yardımıyla arazi yolları açıldı.
- Meydan ve cami parke çalışmaları tamamlandı.
- Mezarlık duvarının tamiri yapıldı.
- WC tamir tadilatları tamamlandı.
- Mahalle içinde eksik kalan duvar, parke ve yama işleri tamamlandı.
- Sulama kanalını kapatmak için 6 boy 200'lük boru atıldı.



Çevli Mahallesi

2014 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesine bağlanan Mahallemiz 10,83 km² yüz ölçümüne sahip olup merkeze 28,1 km uzaklıktadır.

- Kanal temizliği yapılarak yeni haftlar konuldu.
- Büyükşehir Belediyesi tarafından oyun grubu konuldu.
- Greyder yardımıyla arazi yolları açıldı.
- Çevlik – Alaybeyli yoluna yama yapıldı.
- Stad yapımı tamamlandı.
- Kuran Kursuna 14 adet sıra hediye edildi.
- Kanal kenarı duvar yapımı tamamlandı.
- Mezarlık kapısının betonu atıldı.
- Mahalle içerisinde bulunan mazgal seviyeleri uygun kota düşürüldü.
- Mevcut mahalle fırınlarının içini yenileme çalışmaları tamamlandı.
- Yol genişletme çalışmaları tamamlandı.



Çatakdere Mahallesi

2009 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesine bağlanan Mahallemiz 11,5 km² yüz ölçümüne sahip olup merkeze 22,4 km uzaklıktadır.

- 4,8 km uzunluk 28.500 m² satih kaplama yapıldı.
- Muhtarlık binası önü 1 km sıcak asfalt yapıldı.
- 20.000 m² kilitli parke yapıldı.
- Kuran Kursunun boya ve bakım işleri tamamlandı.
- Düğün salonu ve Muhtarlık binası onarımı tamamlandı.
- Mahalle girişinde bulunan köprü genişletildi.
- Greyder yardımıyla arazi yolları açıldı.
- Okul duvarının tamir ve bakımı tamamlandı.
- Köprü duvarına korkuluk yapımı için hatıl betonu atıldı.
- Çatakdere – Kamber yolu greyder ile reklam edildi.
- Mahalle içinde eksik kalan parke, yama ve dolgu işleri tamamlandı.
- Mahalle içerisinde bulunan mazgal seviyeleri uygun kota yükseltildi.

Çömlekçi Mahallesi

2014 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesine bağlanan Mahallemiz 20,51 km² yüz ölçümüne sahip olup merkeze 36,7 km uzaklıktadır.

- Dozer yardımıyla arazi yolları açıldı.
- 1 adet yeni gölet yapıldı.
- Sulama suyu hattı onarıldı.
- Şehit Mezarı yapımı tamamlandı.
- Otobüs durak yerleri ve dönüş alanları yapıldı.
- Okul Lojmanı onararak muhtarlık binasına dönüştürüldü.
- 1 adet yeni fırın yapıldı.
- Stad reklamı tamamlandı.
- 3.000 m² kilitli parke yapıldı.
- Su arkının kapatılması için 300'lük korgor boru atıldı.
- Sulama suyu hattının düzenlenmesi yapıldı.



Kamber Mahallesi

2014 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesine bağlanan Mahallemiz 27,68 km² yüz ölçümüne sahip olup merkeze 27.2 km uzaklıktadır.

- 5.000 m² kilitli parke yapımı tamamlandı.
- 1 adet yeni fırın yapıldı.
- Greyder yardımıyla arazi yolları açıldı.
- Mahalle içinde eksik kalan parke ve yama işleri tamamlandı.
- Kahvehane onarılacak kültür evine dönüştürüldü.
- Kamber – Koçcağız yoluna yama yapıldı.
- Köprü geçişi tamamlandı.
- Arazi yollarına 20 kamyon malzeme serildi.



Koçcağız Mahallesi

2014 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesine bağlanan Mahallemiz 36,89 km² yüz ölçümüne sahip olup merkeze 33.5 km uzaklıktadır.

- Mahalle içinde eksik kalan parke ve yama işleri tamamlandı.
- Greyder yardımıyla arazi yolları açıldı.
- 1 adet yeni fırın yapıldı.
- Dere yatağı ıslah çalışmaları tamamlandı.
- 2 adet mazgal yapımı tamamlandı.
- Mezarlık yanı haft yapımı tamamlandı.
- Rögar kapaklarının yapımı tamamlandı.
- Otobüs dönüş alanı yapıldı.



Kepez Mahallesi

2009 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesine bağlanan Mahallemiz 34,18 km² yüz ölçümüne sahip olup merkeze 24.0 km uzaklıktadır.

- 5.000 m² kilitli parke yapımı tamamlandı.
- Greyder yardımıyla arazi yolları açıldı.
- Göletlerin temizliği ve tamiri yapıldı.
- Ağaçlandırılacak alana 1 km yol açıldı.
- 3 km yayla yolu yapıldı.
- 2 adet yeni gölet yapıldı.
- Mahalle içinde eksik kalan parke ve yama işleri tamamlandı.
- Osmanlı Evinin camları genişletildi.
- Eski sağlık ocağı yıkımı tamamlandı.
- Osmanlı Evi önüne konulacak kapı için ankraj betonu atıldı.
- Cami WC'si yıkıldı.
- Stad alanı silindir ile reklam edildi.



Kuruköprü Mahallesi

2009 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesine bağlanan Mahallemiz 29,24 km² yüz ölçümüne sahip olup merkeze 19.5 km uzaklıktadır.

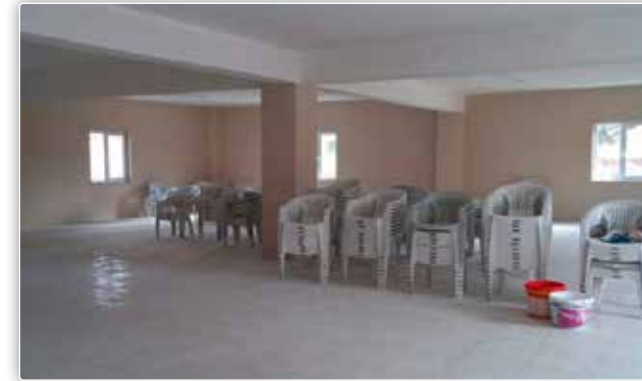
- 4 km 23.750 m² satıh asfalt yapıldı.
- 2.000 m² kilitli parke yapımı tamamlandı.
- Büyükşehir Belediyesi tarafından Kuruköprü – Malatya yolu arası 3 km sıcak asfalt yapıldı.
- 1 adet yeni mahalle fırını yapıldı.
- Sosyal tesislerin çevre düzeni yapıldı.
- Yeni yapılan okul bölgesinin çevresi sıcak asfalt yapıldı.
- Greyder yardımıyla arazi yolları açıldı.
- Mahalle içinde eksik kalan duvar, parke ve yama işleri tamamlandı.
- Okul içersine platform yapımı tamamlandı.
- Kuran Kursuna 16 adet sıra hediye edildi.
- Kuruköprü – Malatya yolu girişinin geçiş boruları atıldı.
- Stad reklajı tamamlandı.



Ortakavak Mahallesi

2014 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesine bağlanan Mahallemiz 11,80 km² yüz ölçümüne sahip olup merkeze 33.9 km uzaklıktadır.

- Arazi yollarına geçiş için dere üzerine köprü yapıldı.
- Mezarlık duvarının bakım ve onarımı yapıldı.
- Greyder yardımıyla arazi yolları açıldı.
- Dere yatağı temizlendi.
- Şenlik alanına 5 adet 500'lük Korger boru atılarak altyapı hazırlıkları tamamlandı ve şenlik alanında bulunan Wc, çeşme ve haftın tamirleri yapıldı.
- Büyükşehir Belediyesi tarafından oyun grubu konuldu.
- Mahalle içinde eksik kalan duvar, parke ve yama işleri tamamlandı.



Sakaltutan Mahallesi

2014 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesine bağlanan Mahallemiz 16,29 km² yüz ölçümüne sahip olup merkeze 26.0 km uzaklıktadır.

- Gölet yapımı tamamlandı.
- Greyder yardımıyla arazi yolları açıldı.
- Kültür Evi tamir tadilatı ve çevre düzeni tamamlandı.
- Büyükşehir Belediyesi tarafından oyun grubu konuldu.
- Arazi yollarına malzeme serme işi tamamlandı.



Örencik Mahallesi

2014 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesine bağlanan Mahallemiz 13,90 km² yüz ölçümüne sahip olup merkeze 30.0 km uzaklıktadır.

- Mahalle içinde eksik kalan parke ve yama işleri tamamlandı.
- Eski mezarlık kapısı tamir edildi.
- Greyder yardımıyla arazi yolları açıldı.
- Haft yapımı tamamlandı.
- Kuran Kursu tamir tadilat işleri tamamlandı.
- Mevcut mahalle fırınlarının yenileme çalışmaları tamamlandı.
- Köprü bakım onarımı tamamlandı.
- Yol geçişlerine boru atıldı.



Süleymanlı Mahallesi

2014 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesine bağlanan Mahallemiz 21,88 km² yüz ölçümüne sahip olup merkeze 32.0 km uzaklıktadır.

- 15.625 m² satıh kaplama yapıldı.
- Büyükşehir Belediyesi tarafından Süleymanlı – Tomarza yolunda 1.5 km alana sıcak asfalt yapıldı.
- Muhtarlık binası ile kahvehanenin bakım ve onarımı yapıldı.
- 1 adet yeni mahalle fırını yapıldı.
- Cami Lojmanının onarımı tamamlandı.
- Mevcut mahalle fırınlarının yenileme ve bakım çalışmaları tamamlandı.
- Yatılı Kız Lisesinin tamir, tadilatı ve çevre düzeni tamamlandı.
- Bayan Kültür Evi bakım ve onarımı tamamlandı.
- Yeni haft yapımı tamamlandı.
- Greyder yardımıyla arazi yolları açıldı.
- Ağaçlandırma yapılacak alan yapıldı.
- Mahalle içinde eksik kalan duvar, parke ve yama işleri tamamlandı.
- Dikiş Nakış Kursuna 3 adet dikiş makinesi, 1 adet ütü hediye edildi.
- Büyükşehir Belediyesi tarafından oyun grubu konuldu.
- Yol genişletme için yapılan duvar çalışmaları tamamlandı.



Yamaçlı Mahallesi

2014 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesine bağlanan Mahallemiz 11,95 km² yüz ölçümüne sahip olup merkeze 32.7 km uzaklıktadır.

- Mevcut mahalle fırınlarının yenileme çalışmaları tamamlandı.
- Kuran Kursunun tamir ve tadilatı yapıldı.
- Cami Lojmanının tamir ve tadilatı yapıldı.
- Otobüs durak yerleri yapıldı.
- Haft yapımı tamamlandı.
- Ana sınıfının çatısı yeniden aktarıldı.
- Köprü tamir ve tadilatı yapıldı.
- Kuran Kursuna 20 adet sıra hediye edildi.
- Greyder yardımıyla arazi yolları açıldı.
- Yol genişletme ve ara yollara malzeme serimi tamamlandı.



Yazyurdu Mahallesi

2014 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesine bağlanan Mahallemiz 15,50 km² yüz ölçümüne sahip olup merkeze 28.0 km uzaklıktadır.

- 26.250 m² satıh kaplama yapıldı.
- Mevcut mahalle fırınlarının yenileme çalışmaları tamamlandı.
- Mahalle içinde eksik kalan parke ve yama işleri tamamlandı.
- Parke geçişleri için 4 boy 500'lük boru atıldı.
- Stad alanı reklaj edildi.
- Dere yatağına 2 boy 500'lük boru atıldı.



Mengücek Mahallesi

2014 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesine bağlanan Mahallemiz 9,65 km² yüz ölçümüne sahip olup merkeze 22.2 km uzaklıktadır.

- 26.250 m² Satıh kaplama yapıldı.
- Mengücek – Kepez yoluna asfalt yaması yapım işi tamamlandı.
- Dere yatağı temizlendi.
- Muhtarlık binası tamir ve bakımı tamamlandı.
- Cami kömürlüğünün onarımı tamamlandı.
- Greyder yardımıyla arazi yolları açıldı.
- Mahalle içinde eksik kalan parke ve yama işleri tamamlandı.
- Cami arkasına kilitli parke ile düzenleme yapıldı.

Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	80

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.4	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%	100	80

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.16	Belediye taşınır kayıt sistemini kurmak			
Performans Hedefi 1.16.4	Taşınır Kayıt Görevlilerini belirlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Görevlendirme yapılması	Kişi	1	1

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU				
İdare Adı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
Faaliyet sayısı		Adet	3	3

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, Belediye Meclisimizin kabul ettiği ve Müdürlüğümüz Yönetmeliği'nde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları kanunlar çerçevesinde en iyi şekilde ifa etmeye çalışmış, diğer müdürlüklerle koordinasyon içerisinde çalışmalarını yürütmüştür.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde de ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Zafer AKPINAR
Muhtarlık İşleri Müdürü



İşletme Müdürlüğümüzce 2015 yılı içerisinde 1.161.362,20 TL tutarında akaryakıt alımı yapılmıştır. İhale kapsamında 305.473,43 litre motorin, 10.235,92 litre de benzin alınmış olup aylık tüketilen yakıt miktarına göre hak edişler düzenlenmiştir.



Birimlerin ihtiyaçlarını karşılayabilmek için 36 ay süreli, 21 araçlık araç kiralama hizmeti alınmıştır.



Kiralanan araçlar birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda tahsis edilmiş olup 2015 yılına ait 629.332,68 TL araç kiralama bedeli ödenmiştir.



Günlük 120 ton/saat üretim kapasitesine sahip Asfalt Şantiyemizde toplam 43.650 ton bitümlü sıcak karışım asfalt üretimi yapılmıştır. Üretim Fen İşleri Müdürlüğünün yol yapım programı doğrultusunda istenilen miktarda yapılmaktadır.

Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İşletme Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İşletme Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.4	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İşletme Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.13	Belediyenin araç ve ekipmanlarının temini ve modernize edilmesi			
Performans Hedefi 1.13.1	Kiralama yöntemiyle ihtiyaç duyulan araçları temin etmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Araç kiralama ihalesi yapılması	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İşletme Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.16	Belediye taşınır kayıt sistemini kurmak			
Performans Hedefi 1.16.4	Taşınır Kayıt Görevlilerini belirlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Görevlendirme yapılması	Kişi	1	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İşletme Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.17	Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek			
Performans Hedefi 1.17.1	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer altyapı kurumları ile teknik çalışmalar yürütmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Toplantılar düzenlenmesi	Adet	5	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İşletme Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.16	Belediye taşıtlarında yakıt tasarrufu sağlayacak tedbirler almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Araç takip sistemli araç sayısının artırılması	%	70	100
2	Personel istihdamı ile havuz sistemi uygulaması	%	100	100

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU			
İdare Adı	İşletme Müdürlüğü		
Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
Faaliyet sayısı	Adet	7	5

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2015 yılı Performans Programında müdürlüğümüz sorumluluğunda yer alan; İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili ekipmanlar temin edilmiş olup ekipmanlar tam olarak kullanılmıştır. Belediyenin araç ve ekipmanları temini ve modernize edilerek kiralama yöntemi ile 21 araçlık ihale yapılmıştır. İletişimde kullanılan telsizler Park Bahçeler Müdürlüğüne teslim edilmiştir. Hareketli İş Makineleri Fen İşleri Müdürlüğüne devredilmiştir. Birimimizde yıl içerisinde herhangi bir görevlendirme yapılmamıştır. Şoför ve operatörlere eğitim verilmesi araçların bakım ve muayenelerinin yapılması, tamirci personelin istihdamı konusu Fen İşleri Müdürlüğüne devredilmiştir. Kiralanan araçlara takip sistemi takılıp personel istihdamlı havuz sistemi oluşturulmuştur. Tarihi dokuyu koruyarak yüksek standartlarda kentsel gelişimi sürdürme ve alanda güvenlik önlemi alma işi Fen İşleri Müdürlüğüne devredilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

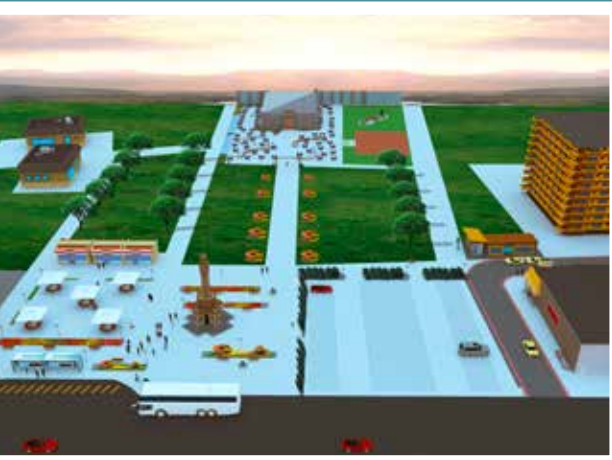
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hamit KAYA
İşletme Müdürü





Belediye Ek Bina

Belediye Ek Bina İç Mekan Projelerinin ihale süreci için gerekli tüm belgeleri hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



Talas Belediyesi Şelale Sosyal Tesisleri-Kına Salonu

Öneri görselleri doğrultusunda, uygulama yapılabilmesi için projeler hazırlanmıştır. Yapım sürecine geçilebilmesi için projeler Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Mahalle Fırınları Projesi

Mahalle statüsüne geçen köylerimizde ihtiyaç duyulan mahalle fırınlarının mimari- mekanik- statik ve elektrik projeleri hazırlanmıştır.

55 Ada 84 Parsel – Ali Saip Paşa Konağı

İlçemiz Kızıköy Mahallesi, Gölbaşı Meydan'ında bulunan konağımızın proje çalışmaları devam ediyor.

9- 67 Ada 5Parsel – Geleneksel Konut

İlçemiz Kızıköy Mahallesi, Ali Saip Paşa Caddesi'nde bulunan konağımızın projeleri tamamlanmış olup restorasyon uygulamalarına başlanacaktır.



Yaşam Parkı Sosyal Tesisi

Belediyemiz bünyesindeki tesisleri yenileme çalışmaları kapsamında proje hazırlanmıştır. Hazırlanan projeler doğrultusunda yapım sürecinde kontrolörlüğü yapılarak şantiye süreci de tamamlanmıştır.



Talas Belediyesi Şelale Sosyal Tesisleri- Düğün Salonu

Öneri proje görselleri doğrultusunda, uygulama için projeler hazırlanmıştır. Projelerin yapım sürecine geçilebilmesi için projeler Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Kırsal Alanda Tip Konut Projeleri

Mahalle statüsüne geçen köylerimizde karşılaşılan problemleri çözüme kavuşturmak amacıyla belediyemiz tarafından tip konut projeleri hazırlanmaktadır. Projelerin 2014 yılının ilk yarısında %30 luk kısmı tamamlanmıştır.

67 Ada 3 Parsel – Yaren Evi

İlçemiz Kızıköy Mahallesi, Ali Saip Paşa Caddesi'nde bulunan konağımızın ihalesine çıkılmış, yer teslimi yapılmıştır. Uygulamalara başlanmıştır.

10- 1334 Ada 1 Parsel – Eski Belediye Binası

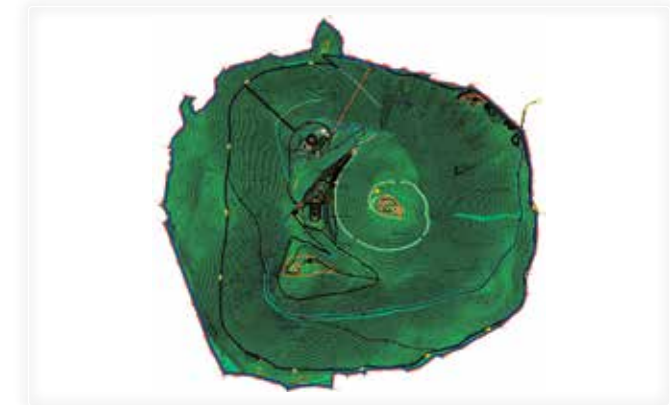
İlçemiz, Tablakaya Mahallesi, Cumhuriyet Meydanı'nda yer alan yapımızın projeleri tamamlanmıştır.

5005-5006 Parsel – Geleneksel Konut ve Kaya Oyma Galeriler

Akçakaya Mahallesi, Şeyh Hamit Sokağı'nda yer alan konağımızın restorasyon uygulamaları 2015 yılı içerisinde tamamlanacaktır.

Tablakaya Mahallesi Altyapı Rehabilitasyonu

İlçemiz Tablakaya Mahallesi KASKİ, KCETAŞ, Kayseri Gaz ve Türk Telekom altyapı çalışmalarına tamamlamıştır. Abonelik bağlantılarına devam edilmektedir.



Ali Dağı A Tipi Mesire Yeri projelendirmesine altlık olan 2. aşamaya geçilmiş olup gelişim plan ve raporlamaları hazırlanmıştır. Gelişim plan ve rapor hazırlama çalışmaları sona ermiştir. Teslim için onay beklenmektedir.

Kış Bahçesi

Uygun alanlarda uygulanmak üzere, hava şartlarının uygun olmadığı dönemlerde de doğayı ve yeşili yakından hissedebilme imkanı veren kafe nitelikli kış bahçesi projeleri hazırlanmıştır.

Mehmet Timuçin Caddesi Meydan Çalışması

Anayurt bölgesinde(Eyüp Darendelioğlu Parkı yanı) binalar arasında bulunan park alanları bütün olarak planlanıp meydan halinde projelendirilmiştir.

İzzet Bayraktar Cami Çevresi Park Projesi

Cami çevresinde bulunan park alanları için proje çalışması yapılmıştır. Proje, uygulanmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

75.Yıl Parkı Revizyon Projesi

75. Yıl Parkı için revizyon çalışması kapsamında alternatifli projelendirme çalışması yapılmıştır. Proje, uygulanmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

66 Ada 28 Parselde Meydana Gelen Göçük

İlçemiz Kızıköy Mahallesi, Ali Saip Paşa Caddesi'nde meydana gelen göçükte müze denetiminde temizlik yapılmıştır. Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu kararıyla istinat duvarı yapılmıştır. Güvenlik önlemleri alınan yamaçta mimari proje çalışmaları devam etmektedir.

Ali Dağı A Tipi Mesire Alanı Alan Kullanım Plan ve Raporları Hazırlanması İş

A Tipi Mesire Yeri olarak tescili yapılmış olan Ali Dağı'nın projelendirilmesine altlık olarak alan kullanım planı ve raporları hazırlanmıştır. Orman ve Su İşleri Bakanlığı Orman Genel Müdürlüğü tarafından onay alınmıştır. Alan 29 yılına kiralanmıştır.



Eski Belediye Binası Çevre Düzeni

Talas Belediyesi eski belediye binasına ait çevre düzeni işi alternatifli olarak projelendirilmiştir.

Umut Caddesi Park Alanları

Mevlana Mahallesi, Umut Caddesi'nde bulunan park alanları için projelendirme tamamlanmıştır.

Mevlana Mahallesi Taslak Sokak Park Projesi

Mevlana Mahallesi, Karasu Caddesi'nde bulunan park alanları için proje hazırlanmıştır. Alan için hazırlanan projeler revize edilmiştir.

Anayurt Caddesi Ticaret Alanları Çevre Düzeni

Telloğlu Fırın ve İş Merkezi çevresinde bulunan park ve otopark alanları için projelendirme yapılmıştır. Proje, uygulanmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

Oyun Sokağı Projesi

Binalar arasında kalan nitelsiz yolların araç trafiğine kapatılarak oyun sokağına dönüştürülmesi planlanarak oyun sokağı projesi geliştirilmiştir. Geleneksel oyun motifleri ile projelendirme yapılmıştır. Alan için basit çözüm önerileri hazırlanmıştır. Proje onay aşamasındadır.



Anayurt Meydanı Projesi

Selçuklu Evi önünde bulunan ve stratejik açıdan önem taşıyan alanın, meydan tasarımı yapılarak daha kullanışlı hale getirilmesi planlanmaktadır. Alan için 3 yeni öneri hazırlanmıştır. Öneriler ilgili birime teslim edilmiştir.

Sıla Life Park Alanı

Turgut Özal Caddesi ve Tamer Caddesi arasında bulunan adada bulunan yapılaşmanın tamamlandığı alanlar için park projeleri hazırlanmıştır. Proje, uygulanmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

Esmâ Biltacı Parkı Revize Projesi

Çevrede sürmekte olan inşaat faaliyetlerinden dolayı bir kısmı faal olan park alanının projesi revize edilerek tekrar hazırlanmıştır. Proje ilgili birimlere teslim edilmiştir.

Mevlana Mah. Metehan Sokak Park Alanı Projesi

Kutlu Doğum Parkı yakınında bulunan park alanı projesi revize edilmiş olup uygulama için Proje ilgili birimlere teslim edilmiştir.

Sağlık Merkezi Çevre Düzeni Projesi

Sağlık merkezi çevre düzeni projesi hazırlanmış olup ilgili birimlere teslim edilmiştir.

Şelale Sosyal Tesisi Revizyon Projesi

Alan için hazırlanan proje için yeni bir öneri hazırlanmıştır. Proje ilgili birimlere teslim edilmiştir.

Kuruköprü Sosyal Tesis Çevre Düzeni

Alan için hazırlanan projeler revize edilerek öneriler hazırlanmıştır. Uygun görülen öneri uygulanmak üzere ilgili birimlere teslim edilmiştir.

Mevlana Mah. Tarif Sokak Park Alanı

Alanda bulunan oyun grubu çevre düzeni için projelendirme yapıldı. Park alanı yanında buluna diğer parkla birlikte düşünüldükçe çözüm üretildi.



Yeni Doğan Mahallesi Bilge Kaan Caddesi Refüj Projesi

Bilge Kaan Caddesi'nde Toki önünde bulunan caddede gidiş-geliş yolu için kullanılan yapay ayrıca alternatif olarak orta refüj projesi hazırlanmıştır.

Ramazan Sokağı Stant Çalışması

Ramazan Sokağı düşüncesi kapsamında Ali Saip Paşa Sokağı boyunca uygun alanlar belirlenerek Sokakta gerekli araştırma ve çalışmalar yapılmıştır.

Gezegen Sosyal Tesis Çevre Düzeni

Sosyal tesis arkasında bulunan park alanı, ihtiyaçlar doğrultusunda yeşil alan ve otopark olarak planlanmıştır. Projesi ilgili birimlere teslim edilmiştir.

Atatürk Bulvarı Park Alanı Projesi

Ticaret alanı yanında bulunan park alanı için öneri projeleri hazırlanmış olup onaylanan proje ilgili birimlere teslim edilmiştir.

Cengiz Aytmatov Parkı Futbol Saha Dönüşüm Projesi

Alanda bulunan mevcut futbol sahası kaldırılarak çocuk oyun alanı olarak kullanımı içim projelendirme yapılmıştır. Onaylanan proje ilgili birimlere teslim edilmiştir.

Mevlana Mah. Taslak Sokak Park Alanı

Suat Altın Sosyal Tesisi arkasında kalan alanda bulunan park alanı için öneri proje hazırlanmıştır.

ERÜ Botanik Park Projesi Veri Hazırlık Çalışmaları

Erciyes Üniversitesi Botanik Park Projesine destek amacıyla Talas'a özgü bitkiler araştırılıp listelenerek proje yürütücüsü firma ile paylaşıldı.

Mevlana Mah. Umut Caddesi Park Alanı

Yerleşimin artmasıyla birlikte yeşil alan ihtiyacının olduğu yerlerde park projelendirme çalışmaları devam etmektedir.

Anneler Parkı

Yenidoğan Mahallesi'nde bulunan ağaçlandırılmış park alanı projesine büfe ve fitness alanları eklenerek revize edilmiştir. Proje ilgili birimlere teslim edilmiştir.

Kuruköprü Saha Çevre Düzeni

Kuruköprü Mahallesi'nde projesi hazırlanan futbol sahasının bulunduğu ağaçlandırma alanı için, alternatif projesi revize edilmiştir.

Teknik Birim Hizmet Binası Çevre Düzeni

Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası çevre düzeni için mevcut durumun korunması kararı ile proje revize edilerek ilgili birimlere teslim edildi.

Mevlana Mah. Park Projesi

Papatya Caddesi, Saklıbahçe Sitesi yanında bulunan alan için hazırlanan proje revize edilmiştir.

Mevlana Mah. Park Projesi

Cemilbaba Caddesi bağlantı yolunda bulunan park alanı için projelendirme yapılmıştır.

Fatma Bacıyan-ı Rum – Bayan Kültür Merkezi

Bayan kültür merkezimizde iç dekorasyon ve bölme düzenlemeleri yapılmıştır.



Tol Kilise

Kiçiköy Mahallesi, Ali Saip Paşa Caddesi'nde bulunan Tol Kilise'nin merdiven korkuluklarında sağlamlaştırma çalışmaları yapılmıştır.

Duvar Rehabilitasyonu

Han Mahallesi'nde Karaman bayırında duvar rehabilitasyonu çalışmaları yapılmıştır. Nimet Nuri Soysaraç Camisinin duvar bakım ve onarımı yapılmıştır.

Yaşam Parkı

Yaşam Parkı Tesisinde cephe temizliği çalışmaları yapılmıştır.

Ali Dağı Sarnıçlı Yer altı Şehri

Merdiven korkuluklarının bakım onarımları yapılmıştır.

Kepez Meydan Çalışması

Kepez Meydanı'nda bulunan eski sağlık ocağının yıkılmasıyla genişleyen park alanı için öneri projeleri hazırlanmıştır.

Reşadiye Cami Çevre Düzeni

Reşadiye Mahallesi'nde yapımı tamamlanmakta olan cami için çevre düzeni projesi hazırlanmıştır. Proje ilgili birimlere teslim edilmiştir.

Bahçelievler Park Alanı Projesi

Efekent Sitesi yanında bulunan yol çalışmaları ardından imar tadilatıyla yeni oluşan park alanı için önerili proje hazırlanmıştır.

Mevlana Mah. Park Projesi

Melikşah Caddesi'nde bulunan park alanı için peyzaj projesi hazırlanmıştır.

Öğretmen Odaları

İlçemizde bulunan farklı okullarda 5 adet öğretmen odasının tefrişatı tamamlanmıştır.

Osmanlı Evi

Çatı düzenleme ve yalıtımı çalışmaları yapılmıştır.



Arnaut Kaldırım Bakım– Onarım ve Tamiri

Kiçiköy Mahallesi, Ali Saip Paşa Caddesi'nde birimimiz personeli tarafından bakım onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Şelale Kına Salonu

Şelale Kına Salonunda temizlik çalışmaları yapılmıştır.

Ali Dağı Sarnıçlı Yer altı Şehri

Sarnıçlı Yer altı Şehri'nde Kemer ve duvar örme işleri yapılmıştır.

Tablakaya Yeni Cami

Yıkılan duvarın tamirat, bakım ve onarımı yapılmıştır.



Gölbaşı Meydanı Kafeler Çevresi

Belediyemize ait yapıda yalıtım ve duvar bakım onarımı gerçekleştirilmiştir.

Şehitlik

Yamaçlı Mahallesi'nde Şehitlik yapılmıştır. Çömlekçi Mahallesi'nde Şehitlik yapılmıştır.

Gölbaşı Meydanı Dükkanlar

Kiçiköy Mahallesi, Gölbaşı Meydanı'nda bulunan belediyemiz mülkiyetine ait dükkanlarda bakım onarım işleri tamamlanmıştır.



Atatürk Bulvarı Cephe Tasarımı

Atatürk Bulvarı'nda dükkan tabelalarının görüntü kirliliğine yol açması sebebiyle esnaf ile iş birliği içerisinde tabelalar için görseller hazırlanmıştır.

Cenaze Hizmetleri Binası

Belediyenin mekân ihtiyaçları doğrultusunda Halef Hoca Mezarlığı içerisine vatandaşlara daha iyi hizmet sunabilmek amacıyla öneri projeler Başkanlık Makamına sunulmuş, revize notları doğrultusunda öneri projeler yeniden revize edilmiştir.

At Barınağı

Harman Mahallesi'nde fayton projesi kapsamında temin edilen atlar için barınak projesi hazırlanmıştır.



Tablakaya Yeni Cami

Yeni Cami'nin avlusunda yalıtım ve derz çalışmaları yapılmıştır.

Ahşapların Temizliği

67 ada 5 parsel geleneksel konutun içerisinde bulunan ahşapların boyasını temizleme işlemi gerçekleştirilmiştir.

Akçakaya Sosyal Tesisi

Akçakaya Mahallesi'ndeki vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda öneri projeler hazırlanarak Başkanlık Makamına sunulmuştur.



Gölbaşı Meydanı Teras Alanı

Kiçiköy Mahallesi, Gölbaşı Meydanı'nda bulunan Belediyemiz mülkiyetine ait dükkanların teras alanının işlevlendirilebilmesi için görseller ve yaklaşık maliyet hesaplaması hazırlanarak Başkanlık Makamına sunulmuştur.

At Barınağı ve Manej Projesi

Belediyenin stratejik raporda belirttiği hedefleri arasında yer alan fayton projesi için at barınaklarına ihtiyaç duyulmuştur. Bu kapsamda Kiçiköy Mahallesi'nde bulunan belediyemiz mülkiyetine ait belediye hizmet alanı olarak planlanmış alana öneri projeler hazırlanarak sunulmuştur.

YLD İnşaat Tadilat Projesi

YLD İnşaat eski şantiye binasının belediye hizmet binası olarak kullanılabilmesi için yapının rölöve çizimleri ve tadilat projesi hazırlanmıştır.

Mavera Bilgi Evi Tadilat Projesi

Belediye tesisleri arasında yer alan Mavera Bilgi Evinin yeniden işlevlendirilebilmesi için yapının rölövesi ve öneri projesi hazırlanmıştır.

Kepez Mahallesi WC Projesi Hazırlanması

Kepez Mahallesi'nde cami yanına lavabo, abdesthane ve wc yapılabilmesi için projeler hazırlanarak Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne iletilmiştir.



Belediye Binası Mevcut Cephe Görsellerinin Hazırlanması

Mevcut bina cephesi için projeler hazırlanmıştır.

Arnavut Tamiri

Ali Saip Paşa Caddesinde, Harmanlar Sokak Çıkmazi merdivenlerine Arnavut kaldırımı onarımı yapılmıştır.

Kiçiköy Mahallesi, Gölbaşı Meydanı'nda Arnavut kaldırım tamirleri yapıldı.

Kiçiköy Mahallesi, Ali Saip Paşa Caddesi'nde Arnavut parke tamir, bakım ve onarımı yapıldı.



Temizlik Yapılması

Yaman Dede Kültür Sanat Evi'ndeki kuyunun temizliği yapılmıştır.

Yaman Dede Konağı Kuyusu için Öneri Zemin Kaplaması

Yaman Dede Konağı'nda bulunan çukur için zemin kaplaması önerilerek görsel hazırlanmıştır.

Karaman Bayırı Kentsel Park Projesi

Gerçekleştirilen çalışma kapsamına girecek olan alan belirlenerek proje çalışmaları yapılmaya başlanmıştır.



Fayton Büfe Gölgelek

Öneriler hazırlanarak maliyetleri konusunda Başkanlık Makamına bilgilendirme yapılmıştır.

Duvar Bakım Onarımı ve Derz Çalışması

Ali Saip Paşa Caddesi, Harmanlar Sokak çıkış merdivenlerinde duvar yükseltme işi ve derz çalışması yapılmıştır.

Feyzioğlu konağı'nda duvarların temizliği yapıp derz çalışması tamamlanmıştır.

Kiçiköy Mahallesi'nde yıkılan duvarın örümü ve bakım onarımı tamamlanmıştır.

Feyzioğlu Konağı'nda duvar bakım onarımı yapılmış derz çalışmaları tamamlanmıştır.

Kiçiköy Mahallesi, Harmanlar Çıkmazi'nde merdiven tamir, bakım ve onarımı yapıldı.

Tablakaya Mahallesi, Muammer Bey Caddesinde göçen duvar yapıldı.

Tablakaya Mahallesi, Karabey Sokak'ta göçen duvar yapıldı.



Merdiven Yapımı

Kiçiköy Mahallesi, Harmanlar Çıkmazı'nda merdiven imalatı tamamlanmıştır.

Feyzioğlu Konağı'nda merdivenlerin bakım onarımı yapılmıştır.

Duvar Örülmesi İşi

Akçakaya Mahallesi, Şeyh Hamit Cami önünde duvar yapımı ve derz çalışması tamamlanmıştır.

Pergola Sökümü

Mevlana Mahallesi'nde bulunan Yaşam Parkı'nın pergolalarının sökümü tamamlanmıştır.

Su Yalıtımı Yapılması

Kiçiköy Mahallesi'nde bulunan göçük alanının su yalıtımı işi tamamlanmıştır.

Kuyu Tamiri Bakım ve Onarımı

Yaman Dede Kültür Sanat Evi'nin bahçesinde bulunan kuyunun tamir bakım ve onarımı yapılmıştır.

Çeşme Bakım Onarımı

Kiçiköy Mahallesi'nde bulunan çeşmelerin tamir, bakım ve onarımı tamamlanmıştır.

Tablakaya Mahallesi Cephe Rehabilitasyonu

Tablakaya Mahallesi 1. etap cephe rehabilitasyonu, Hükümet Caddesi, Çeşme Sokak, Yeni Cami Sokak, Karabey Sokak, Çağlayan Sokak ve bağlantı yolları olarak planlanmıştır. 1. etap uygulamalarına yönelik gerekli koordinasyonlar sağlanmış olup uygulamaların ön izin belgeleri düzenlenmiştir.

Sağlıklı Yaşam Projesi Kapsamında Tarihi Mekânları Keşif

Sağlıklı Yaşam Projesi aktivitelerinden "Tarihi Mekânları Keşif" etkinliği 6 Eylül 2015 tarihinde gerçekleştirildi.



Çatı Yalıtımı

Harman Mahallesi, Harman Camisi'nde çatı yalıtımı işi tamamlanmıştır.

Reklam Panolarının Sökülmesi

Uluğ Bey Bilgi Evi önündeki reklam panolarının sökülmesi işi tamamlanmıştır.

Duvar Yazılarının Temizlenmesi

Kiçiköy Mahallesi'nde duvar yazılarının temizlenmesi işi tamamlanmıştır.

Hafriyatların Kaldırılması

Kiçiköy Mahallesi'nde bulunan göçük alanında yapılan çalışmalar esnasında oluşan hafriyat kaldırılmıştır.

Güvenlik Önlemi Alınması

Harman Mahallesi'nde bulunan tehlikeli yapının güvenlik önleminin alınması işi tamamlanmıştır.

Mülkiyet Çalışması

Mevlana Mahallesi park alanlarında mülkiyet problemi çözülen alanlar tespit edilerek plana işlenmiştir.

Sağlıklı Yaşam Projesi Kapsamında Bisiklet Turu

Sağlıklı Yaşam Projesi aktivitelerinden "Bisiklet Turu" etkinliği 5 Eylül 2015 tarihinde gerçekleştirildi.



İSKEP-İstihdam için Koordinasyon ve Eğitim Projesi Bilgilendirme Sunumu

İSKEP-İstihdam için Koordinasyon ve Eğitim Projesi'nin 09.09.2015 tarihinde Hilton Otelinde gerçekleştirdiği bilgilendirme sunumuna katılım gerçekleştirildi.

3600 Ali Dağı Yürüyüşü

Sağlıklı Yaşam Projesi aktivitelerinden "3600 Ali Dağı Yürüyüşü" 19 Eylül 2015 tarihinde gerçekleştirildi.



Sağlıklı Yaşam Projesi Kapsamında Gerçekleştirilen Seminerler

01.10.2015 tarihinde dünyaca ünlü kablo üreticisi Prysmian Group tarafından düzenlenen "Her Solar Kablo Aynı Değildir" isimli seminere katılım gerçekleştirildi. "Sağlıklı Beslenme ve Diyabet" konulu seminerimiz 24.10.2015 tarihinde Geriatri Hastanesi Toplantı Salonunda gerçekleştirilmiştir.

Mimar ve Mühendisler Grubu tarafından düzenlenen "Anadolu Güneşi Elektrik Üretiyor" adlı seminere 10.10.2015 tarihinde katılım gerçekleştirildi.

Sağlıklı Yaşam Projesi kapsamında 10 Ekim Dünya Ruh Sağlığı Günü'nde ruh sağlığıyla ilgili bilgilerin verildiği bir eğitim semineri Kayseri Devlet Hastanesi 5. Blok Konferans Salonunda gerçekleştirilmiştir.

"Sağlıklı Beslenme ve Diyabet" konulu seminerimiz 24.10.2015 tarihinde Geriatri Hastanesi Toplantı Salonunda gerçekleştirilmiştir.

Sağlıklı Yaşam Projesi kapsamında Milletvekilimiz Sayın Mehmet ÖZHASEKİ'nin katılımlarıyla 29.10.2015 Perşembe günü Ali Dağı'nda Cumhuriyet Yürüyüşü düzenlenmiştir.



"Sağlıklı ve Dengeli Beslenme" konulu Seminer ve Sağlık Yürüyüşü

Sağlıklı Yaşam Projesi aktivitelerinden "Seminer 1" etkinliği 12 Eylül 2015 tarihinde Talas Kiçiköy Sosyal Tesislerinde ve "Yürüyüş" etkinliği 12 Eylül 2015 tarihinde Ali Dağı Paraşüt İniş Alanında gerçekleştirildi.

Faaliyet Adı: Talas Güneş Enerjisi Santrali Sözleşmesi İmzalandı

Talas Belediyesi tarafından Orta Anadolu Kalkınma Ajansının (ORAN) açmış olduğu 2015 Yılı Yenilenebilir Enerji ve Sürdürülebilir Rekabet Mali Destek Programı'na başvurusu yapılan Talas Güneş Enerjisi Santrali Projesi yapılan değerlendirmeler sonucunda desteklenmeye layık görülmüştür. Talas Belediye Başkanı Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU ve ORAN Genel Sekreteri Kamil TAŞÇI 9 Eylül 2015 tarihinde sözleşme metnini imzalamış ve proje çalışmaları başlamıştır. 15 Eylül 2015 tarihinde ilk izleme ziyareti ORAN Kalkınma Ajansı İzleme ve Değerlendirme çalışanları ile proje ekibi (proje yürütücüsü, proje koordinatörü, proje mühendisi, muhasebeci) arasında Talas Belediyesi Etüt Proje Müdürlüğü'nde gerçekleştirildi.





Dünya Yürüyüş Günü

Sağlıklı Yaşam Projesi kapsamında 04.10.2015 tarihinde "Dünya Yürüyüş Günü" dolayısıyla Ali Dağı Paraşüt Pistinden başlayıp Talas içine devam eden güzergâh üzerinden yürüyüş yapılmıştır.

Mükemmellik Zirvesi

Erciyes Mükemmellik Zirvesi etkinliğine Erciyes Üniversitesi Sabancı Kültür Merkezinde 15.10.2015 tarihinde katılım gerçekleştirildi.

Yaren Evi Duvar Sökümü

Yaren Evi restorasyon yapım işinde üst kat duvarlar numaralandırılıp söküldü. Söküm çalışmaları alt katta devam ediyor.

Yaman Dede Cami

Tablakaya Mahallesi'nde bulunan Yaman Dede Cami'nin kapısının ve yan duvarlarının tamir, bakım ve onarımı gerçekleştirildi.

Arnavut Yapımı

Tablakaya Mahallesi Erhan Caddesi'ne Arnavut kaldırım yapıldı.

Atmli Taksi Durağı yapımı

Talas ilçesinin farklı bölgelerine Atm'li Taksi Durağı çalışması devam ediyor.

Güvenlik Önlemi Alınması

Tablakaya Mahallesi'nde tehlike arz eden kuyular kapatılmıştır.

Sulama Hattı Tamirâtı

Tablakaya Mahallesi, Bağlar Sokak'ta temiz su borularının tamir, bakım ve onarımı yapıldı.

Rögar Temizlenmesi

Tablakaya Mahallesi'nde rögarlar temizlendi.



Yürüyüş

11.10.2015 tarihinde Sağlıklı Yaşam Projesi kapsamında Hacılar Kapı'dan Hisarcık Kapı'ya yapılan bir yürüyüş etkinliği gerçekleştirilmiştir.

AGÜ Toplantı

23.10.2015 tarihinde Abdullah Gül Üniversitesinde düzenlenen "Erasmus +Yükseköğretimde Gelen Öğrenciler" konulu toplantıya katılım sağlandı.

Şeyh Hamit Camii Çevre Düzenlemesi ve Temizliği

Camii çevresinde hafriyatlar kaldırıldı. Zemin düzenleme işi tamamlandı.

Küpeşte Yapılması

Kiçiköy Mahallesi, Ali Saip Paşa Caddesi'nde duvar üstü küpeşte yapıldı.

Merdiven Yapılması

Kiçiköy Mahallesi, Harmanlar Çıkmazına merdiven yapıldı.

Duvar Sökümü

Tablakaya Mahallesi, Çesme Sokak'ta duvar sökümü yapıldı. Tablakaya Mahallesi, Muammer Bey Caddesi'nde duvar sökümü yapıldı.

Somuncu Baba Evi Restorasyon İşİ

Somuncu Baba Evi restorasyonu tamamlandı.

Göçük Doldurma

Tablakaya Mahallesi, Muammer Bey Caddesi'nde göçen alan dolduruldu.

Tesviye Yapımı

Fen işleri Müdürlüğü ile ortak çalışma yapıldı.



Restorasyon Projesi

Kiçiköy Mahallesi'nde bulunan şantiye binasının restorasyon projeleri tamamlanmıştır.

ORAN Kalkınma Ajansı'ndan Destek Alan Projelerin Açılış Toplantısı

Talas Belediyesinin 2015 yılı Mali Destek Programı kapsamında destek almaya hak kazandığı "Talas Güneş Enerjisi Santrali" ve "Tablakaya Mahallesi'nde Tarihi Eski Belediye Binasının ve Çevresinin Turizme Kazandırılması" adlı projelerin açılış toplantısı 09.11.2015 tarihinde Yaşam Parkı'nda basın mensuplarına verilen kahvaltı ile yapılmıştır.

AB-Türkiye Mali İşbirliğinde Kayseri İçin Fırsatlar Toplantısı

19.11.2015 tarihinde "AB-Türkiye Mali İş birliğinde Kayseri için Fırsatlar" adlı konferansa katılım sağlandı. Hibe programlarında yerel yönetimlere sağlanan destekler hakkında bilgiler alındı.

2015 Yılı Gerçekleştirilen Projeler Sunumu

2015 Yılında projesi gerçekleştirilen alanların sunumu hazırlanmıştır.

Tüm Talas City Surf Sunumu

Talas'ın mahallerinde bulunan mevcut parklar, temiz parseller ve mülkiyet problemli alanlar belirlenerek, City Surf Programı üzerinde işaretlenerek bilgi ve fotoğrafları eklenmiştir.

Paraşüt İniş Alanı

Talep doğrultusunda yaklaşık maliyet çalışması hazırlanarak Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Klasik Otomobilciler Derneği

Harman Mahallesi'nde bulunan Klasik Otomobilciler Derneği'ne ait yapıda bakım ve onarım çalışmaları yapıldı.

Cumhuriyet Meydanındaki Dükkanların Yıkımı

Tablakaya Mahallesi Eski Belediye Binasının yanında bulunan mevcut dükkânların kapı, pencere ve demir korkuluklarının sökümünün yapılması.



Ali Saip Paşa Konağı

Kiçiköy Mahallesi'nde bulunan Ali Saip Paşa Konağı'nın Rölöve Projesi Kayseri Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından onaylandı. Restorasyon proje çizim çalışmaları devam ediyor.

Welcome To Talas Projesi İstişare Toplantısı

16.11.2015 tarihinde İnsan Kaynaklarını Geliştirme programı kapsamında belediyemizin eş başvuru sahibi olduğu "Welcome To Talas" adlı projeye ilgili proje ortakları ile toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda karşılıklı görüş alışverişi yapılarak paydaşların görev dağılımı belirlenmiştir.

Yarışma-Fuar

Kiçiköy Mahallesi, Ali Saip Paşa Caddesi'nde yer alan geleneksel konut niteliğindeki tescilli taşınmazlarımızdan "Yaren Evi'nin Restorasyon Projesi" ve "Bülbül Hafız Konağı'nın Restorasyon Yapım İşİ" çalışmalarımız ile katılım gerçekleştirdiğimiz yarışmada jüri tarafından yapılan değerlendirmede belediyemizin de aralarında bulunduğu 13 belediyeye tarih ve kültür mirasının korunması konusunda değerli katkılarından ve başarılı faaliyetlerinden dolayı başarı ödülü verildi.

Talas Belediyesi Esmâ Sultan Kongre Merkezi

Öneri projeler hazırlanarak Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Mevlana Sosyal Tesis Kafeterya Projesi

Talep doğrultusunda görseller hazırlanmış ve maliyet hesaplaması yapılarak Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Mevlana Sosyal Tesis Mescit Projesi

Talep doğrultusunda görseller hazırlanmış ve maliyet hesaplaması yapılarak Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Tol Kilise'nin cephe temizliği

Kiçiköy Mahallesi, Ali Saip Paşa Caddesi'nde bulunan Kilise'nin cephesindeki yazılar silinmiştir.



Kapalı Çocuk Parkı ve Kadın Kültür Merkezi Separatör

Talep doğrultusunda öneri hazırlanarak Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Merdivenli Sokak

Tablakaya Mahallesi, Merdivenli Sokak'taki yol düzeltme çalışmaları tamamlanmıştır.

2016 Yılı Yapımı Planlanan Öneri Projeler Sunumu

2016 yılında yapımı planlanan alanlar ve mevcut durumları tespit edilerek sunum hazırlanmıştır.

Kültür Varlıkları Şefliği

- Ali Saip Paşa Caddesi'ndeki çöp bidonlarının yerlere sabitlenmesi ve teşkili yapıldı.
- Ali Saip Paşa Caddesi'ndeki aydınlatmaların ankraj bakım ve onarım tamamlanmıştır.
- Tablakaya Mahallesi'nde KASKİ çalışmasının kontrolü yapılmıştır.
- Tablakaya Mahallesi KCETAŞ çalışmasının kontrolü yapılmıştır.
- Atm'li Taksit Durakları'nın yapım kontrolü yapılmıştır.
- Ali Saip Paşa Caddesi'nde göçük alanındaki çalışmanın kontrolü yapılmıştır.
- Akçakaya Mahallesi'nde somuncu baba evi restorasyon çalışmasının kontrolü yapılmıştır.
- Ali Saip Paşa Caddesi'ndeki yaren evi restorasyon çalışmasının kontrolü yapılmıştır.
- Tablakaya Mahallesi'ne arnavut kaldırım yapım işi kontrolü yapılmıştır.
- Yaşam Park'tan şelaleye masaların taşınması ve yerleştirilmesi tamamlanmıştır.
- Gölbaşı Meydanı belediye dükkânlarının yalıtımlarının yapılması işi tamamlanmıştır.
- Ali Saip Paşa Caddesi Eriyebilirler Konağı'nın çatı yalıtım bakım ve onarımı tamamlanmıştır.
- Yaşam Park'tan Şelale Kına Salonuna fayans, seramik taşınması tamamlanmıştır.

Projelendirme Şefliği

- Zincidere Mahallesi'nde bulunan Cami için çevre düzeni projesi hazırlanmıştır. Proje, uygulanmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.
- Zincidere Mahallesi Bayan Kültür Merkezi bahçesinde bulunan park alanı için mini futbol sahası planlanmıştır. Proje, uygulanmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.
- Rasim Özdenören Parkı yanında bulunan alan için proje çalışması yapılmıştır. Proje, uygulanmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.
- Mevlana Mahallesi'nde mülkiyet problemi kalkan park alanlarında arazi keşif çalışmaları yapılmıştır.
- Ali Saip Paşa Sokağı'nda bulunan alanda park proje çalışmaları devam etmektedir.
- İlgili birimler tarafından talep edilen tamamlanmış peyzaj projeleri teslim edilerek uygulamalar kontrol edilmektedir.
- Belediye Ek Bina Şantiye Planı yapıldı, süreç ile ilgili düzenlemeler yapılmaktadır.
- 2016 yılı planlamasının yapılabilmesi için gündemdeki projelerin anlatıldığı sunum hazırlanmıştır.
- Taksit durakları köşe koordinatlarının tespitini sağlamak amacıyla imar planı çakıştırılması yapılarak harita birimlerine teslim edildi.
- İlçe sınırları içerisinde yapımı tamamlanan WC projelerinin tabela çalışması Basın Yayın Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde gerçekleştirilmiştir.



Kapalı Çocuk Parkı ve Kadın Kültür Merkezi Tabela

Talep doğrultusunda öneri hazırlanarak Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Eski Belediye Binasının tahliyesi

Eski Belediye Binası yapılan restorasyon çalışmaları sebebiyle tahliye edildi.

Etüt Proje Müdürlüğü Şantiye Binası

Tablakaya Mahallesi'nde bulunan belediyemiz mülkiyetine ait taşınmazın etüt proje müdürlüğü şantiye binası olarak işlevlendirilmek üzere onarımına başlanmıştır.

İnovasyon ve Proje Geliştirme Şefliği

- Kalite Yönetim Sistemi (KYS) İçin doküman kontrolü gerçekleştirildi ve KYS'ye uygun olarak dokümanlar hazırlanarak 22.10.2015 tarihinde dosyalandı.
- Talas Tanıtım ve Sosyal Yardımlaşma Derneği Başkan Yardımcısı Şafak Çivici ile Talas Belediyesi Toplantı Salonu'nda 14.10.2015 tarihinde Talas'ın tanıtımı ile ilgili yapılabilecek ortak projeler görüşüldü.
- Orta Anadolu Kalkınma Ajansı Yenilenebilir Enerji ve Sürdürülebilir Rekabet Mali Destek Programına "Talas Belediyesi Güneş Enerji Santrali" projesi hazırlandı ve başvuru sahibi olarak başvuru yapıldı.
- Orta Anadolu Kalkınma Ajansı Yenilenebilir Enerji ve Sürdürülebilir Rekabet Mali Destek Programı'na "Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayrıştırma Tesisi" projesi hazırlandı ve başvuru sahibi olarak başvuru yapıldı.
- Orta Anadolu Kalkınma Ajansı Kültür ve Turizm Mali Destek Programı'na "Tablakaya Mahallesi'nde Tarihi Eski Belediye Binasının ve Çevresinin Turizme Kazandırılması" projesi hazırlandı ve başvuru sahibi olarak başvuru yapıldı.
- Orta Anadolu Kalkınma Ajansı Kültür ve Turizm Mali Destek Programı'na "Ali Dağı 360° Projesi" hazırlandı ve başvuru sahibi olarak başvuru yapıldı.
- Japonya Büyükelçiliği Yerel Projelere Hibe Programı'na "Talas Engelli Koordinasyon Merkezi" projesi hazırlandı ve başvuru sahibi olarak başvuru yapıldı.
- Ulusal Ajans Leonardo da Vinci Programı Mesleki Eğitim Öğrenici ve Personel Hareketliliği Programı'na "Avrupa'da Çevresel Atık Yönetimi Uygulamalarının İncelenmesi" projesi hazırlandı ve başvuru sahibi olarak başvuru yapıldı.
- Ulusal Ajans Leonardo da Vinci Programı Mesleki Eğitim Öğrenici ve Personel Hareketliliği Programı'na Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından "Kentsel Dönüşüm ve Sürdürülebilir Kent Gelişimi Hakkında Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" projesi hazırlandı ve ortak olarak başvuru yapıldı.
- Ulusal Ajans Leonardo da Vinci Programı Mesleki Eğitim Öğrenici ve Personel Hareketliliği Programı'na Kayseri Valiliği tarafından "AB Müktesebatına Uyum Konusunda Kamu Kurumlarının Kurumsal Kapasitelerinin Arttırılması" projesi hazırlandı ve ortak olarak başvuru yapıldı.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Şartlı Nakdi Yardım Talebi'ne "Ambalaj Atıkları Toplama Aracı" için başvuru yapıldı.
- 2015-2019 Stratejik Plan hedeflerinde belirtilen "Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek" amacıyla kurumlarla ortak projeler hazırlamak ve uygulama faaliyetleri kapsamında Erciyes Üniversitesi Turizm Fakültesi Dekanı Kurtuluş KARAMUSTAFA, Erciyes Üniversitesi Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu Müdürü Nafiz KAHRAMAN, Erciyes Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanı Hamza ÇAKIR, Erciyes Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı V. Mehmet TUNÇEL ve Erciyes Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Dekanı V. Gonca BÜYÜKMIHÇI ile görüşmeler gerçekleştirildi. Orta Anadolu Kalkınma Ajansı Kültür ve Turizm Mali Destek Programı'na "Tablakaya Mahallesi'nde Tarihi Eski Belediye Binasının ve Çevresinin Turizme Kazandırılması" projesi kabul edildi. 27 Temmuz 2015 tarihinde Destek Sözleşmesi imzalandı. 12.08.2015 tarihinde ilk izleme ziyareti ORAN Kalkınma Ajansı İzleme ve Değerlendirme çalışanları ile proje ekibi (proje yürütücüsü, proje koordinatörü, proje mühendisi, muhasebeci) arasında Talas Belediyesi Etüt Proje Müdürlüğü'nde gerçekleştirildi.
- Sağlıklı Yaşam Projesi'nin gerçekleştirilmesi için çalışmalara başlandı. Projeye sponsor olabilecek firmalar, sponsorluk dosyasının hazırlanması, proje akış şeması, proje takviminin oluşturulması ve proje bütçesinin hazırlanması hakkında görüşmeler yapıldı.
- Kayseri Halk Sağlığı Müdürlüğü ile "Sağlıklı Yaşam Projesi" için proje ortaklığı konusunda 30.06.2015'te Kayseri Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü ile ise 07.07.2015 tarihinde görüşmeler yapıldı.
- Sağlıklı Yaşam Projesi tanıtımı için pazar yerlerine ve vatandaşlarımızın yoğun talep ettikleri bölgelere 17-28.08.2015 tarihleri arasında bilgilendirme stantları kuruldu.
- Sağlıklı Yaşam Projesi açılışı öncesi kayıt yaptırmak isteyen vatandaşlarımız için kayıt masası oluşturuldu ve yarışmacı kimlik kartları çıkarıldı.
- Sağlıklı Yaşam Projesi için kayıt kaptıran vatandaşlarımıza tişört, şapka, adımsayar ve broşür verildi.
- Sağlıklı Yaşam Projesi kapsamında vatandaşlarımızın diyetisyen ile görüşmelerini sağlamak için Kayseri Sağlık İl Müdürlüğüyle yazışmalar yapıldı.
- Sağlıklı Yaşam Projesi açılış töreni 28.08.2015 tarihinde Ali Dağı paraşüt iniş alanında İpek TANRIYAR'ın sunumuyla gerçekleştirildi.
- Sağlıklı Yaşam Projesi aktivitelerinden "Ali Dağı Doğa Yürüyüşü" etkinliği 29 Ağustos 2015 tarihinde gerçekleştirildi.
- Talas Belediyesinin Süleymanlı Mahallesi'nde kuracağı Talas Güneş Enerjisi Santrali'nin TEDAŞ'tan alınan proje onayı sonrasında 18.11.2015 tarihinde KCETAŞ ile Bağlantı Anlaşması imzalanarak tesisin inşası için gerekli tüm yasal işlemler bitirilmiştir.
- Talas Belediyesi'nin Orta Anadolu Kalkınma Ajansından 2015 yılı Mali Destek Programı kapsamında destek almaya hak kazandığı "Tablakaya Mahallesi'nde Tarihi Eski Belediye Binasının ve Çevresinin Turizme Kazandırılması" projesi kapsamında 27.11.2015 tarihinde "Tablakaya Mahallesi, 1334 Ada, 1 Parsel Eski Belediye Hizmet Binası Restorasyon Yapım İş" ihalesi gerçekleştirilmiştir.
- Kalite Yönetim Sistemi gereğince Etüt Proje Müdürlüğü'nde 30.11.2015 tarihinde "İç Tetkik" geçirmiştir.
- İnsan Kaynaklarını Geliştirme Programı kapsamında 03.12.2015 tarihinde Belediyemizin eş başvuru sahibi olduğu "Welcome To Talas" adlı projeye ilgili proje ortakları ile birlikte toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda proje tam başvurusu için karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuştur.
- Sağlıklı Yaşam Projesi kapsamında gerçekleştirilecek olan ödül töreni için kazanan yarışmacıların ve hediyelerin belirlenmesi için karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuştur.

- Talas Belediyesi tarafından 04.03.2015 tarihinde Erasmus+ Programı Yetişkin Eğitimi Personel Hareketliliği faaliyeti altında Ulusal Ajansa sunulan “Avrupa’da Çevresel Atık Yönetimi Uygulamalarının İncelenmesi” başlıklı 2015-1-TR01-KA104-020138 proje numaralı başvurumuz desteklenmeye layık görülmüştür. Bu çerçevede hazırlanan hibe sözleşmesi 03.12.2015 tarihinde imzalanarak proje çalışmalarına başlanmıştır.
- Talas Belediyesinin Orta Anadolu Kalkınma Ajansından 2015 Yılı Mali Destek Programı kapsamında destek almaya hak kazandığı “Tablakaya Mahallesi’nde Tarihi Eski Belediye Binasının ve Çevresinin Turizme Kazandırılması” projesi kapsamında 18.12.2015 tarihinde web sitesi tasarımı ve tanıtım beaconlarının hazırlanması için Genel Hizmet Sözleşmesi imzalanmıştır.

Bilgi İşlem Şefliği

- İşletim sistemi, mail, program, tamir-bakım/onarım ve teknik destek hizmetleri verilmiştir.
- Bilgi işlem envanter sayımı ve stok kontrolü gerçekleştirildi. Arızalı donanımların bakımları gerçekleştirildi
- Talas Belediyesi ek bina zayıf akım projesinin yeniden değerlendirmeye alınıp eksik noktalarının belirlenmesi
- Talas Belediyesi ek binasının tamamlanması ile yer değiştirecek bilgi işlem servisi odası, bilgi işlem sunucu odası, bilgi işlem kamera odası ve bilgi işlem deposunun yerlerinin belirlenip, oda için gerekli alt yapıyı tespit etmek
- Talas Belediyesi ek binasında kullanılacak kamera sistemlerinin teknik alt yapısının araştırılması uygun ürün tespiti için gerekli ön bilginin oluşturulması
- Talas Belediyesi web sayfası için birimlerden istenilen güncellemelerin yapılması
- Talas Belediyesi içerisinde sorunlu donanım-yazılım bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi
- Talas Belediyesi bilgi işlem sunucularının periyodik bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi
- Talas Belediyesi bünyesindeki donanım ekipmanlarının periyodik bakımlarını gerçekleştirilmesi
- BELBİS yazılımının canlı sistemine eklenecek yeni modüller (beyaz masa, taşınır, doğrudan temin vs.) için yetkilendirme ve süreç detaylarının incelenip ilgi birim müdürüne bilgi vermek
- BELBİS güvenlik modülünün kontrolünü alabilmek amacıyla modül detaylarının incelenmesi

Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.4	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.12	Belediye hizmet binalarını geliştirmek			
Performans Hedefi 1.12.2	Belediye personelinin çalışma alanlarını iyileştirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İhtiyaç duyulan hizmet binalarının projelendirilmesi	%	70	70

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.16	Belediye taşınır kayıt sistemini kurmak			
Performans Hedefi 1.16.4	Taşınır Kayıt Görevlilerini belirlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Görevlendirme yapılması	Kişi	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.17	Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek			
Performans Hedefi 1.17.1	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer altyapı kurumları ile teknik çalışmalar yürütmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Toplantılar düzenlenmesi	Adet	50	50

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.17	Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek			
Performans Hedefi 1.17.3	Kurumlarla ortak projeler hazırlamak ve uygulamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Proje çalışmaları yapılması	Adet	5	10

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.3	Fonları takip etmek ve hibe programlarına proje hazırlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Proje hazırlaması	Adet	2	8

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.4	Alternatif finans kaynakları temin etmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Restorasyon çalışmalarında KVKK Fonundan etkin olarak faydalanılması	%	80	80

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.1	İlçedeki kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak			
Performans Hedefi 2.1.3	Tarihi binaların farkındalığını insanlara hissettirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Turizm Haritası yapılması/yaptırılması	Adet	1	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.1	İlçedeki kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak			
Performans Hedefi 2.1.4	Tarihi dokudaki yapıları koruma altına almak ve restore etmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Restorasyon projelerinin yapılması	Adet	4	4
2	Proje uygulaması	Adet	3	3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Etüt Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK		
Stratejik Hedef 2.2		Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek		
Performans Hedefi 2.2.6		Evlilik merkezi kurmak		
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Projelerin hazırlanması	Dosya	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Etüt Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK		
Stratejik Hedef 2.2		Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek		
Performans Hedefi 2.2.6		Evlilik merkezi kurmak		
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İnşaat yapımı	Adet	1	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Etüt Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK		
Stratejik Hedef 2.2		Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek		
Performans Hedefi 2.2.7		Kapalı çocuk parkları oluşturmak		
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Projelerin hazırlanması	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Etüt Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK		
Stratejik Hedef 2.2		Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek		
Performans Hedefi 2.2.10		El ürünleri satış merkezi açmak		
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Projelerin hazırlanması	Dosya	1	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Etüt Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK		
Stratejik Hedef 2.2		Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek		
Performans Hedefi 2.2.13		İlçemizdeki meydanları yeniden düzenlemek		
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Projelerin hazırlanması	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Etüt Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK		
Stratejik Hedef 2.2		Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek		
Performans Hedefi 2.2.14		İlçedeki spor alanlarının sayısını artırmak		
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Projelerin hazırlanması	Adet	1	2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Etüt Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK		
Stratejik Hedef 2.5		Sosyal, Kültürel, Eğitim, Turizm ve Spor amaçlı tesisler oluşturmak ve geliştirmek		
Performans Hedefi 2.5.1		Ali dağının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak		
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Ali Dağı 360 derece Yürüyüş Yolu projesinin hazırlanması	Dosya	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Etüt Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK		
Stratejik Hedef 2.6		İlçenin kalkınmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak		
Performans Hedefi 2.6.3		İlçede butik otel, lokanta gibi turizm tesisleri kurulmasını teşvik etmek		
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Fizibilite çalışmalarının yapılması	Dosya	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Etüt Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK		
Stratejik Hedef 2.6		İlçenin kalkınmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak		
Performans Hedefi 2.6.4		Kapalı çarşı kurmak		
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Projenin hazırlanması	Proje	1	1
2	İhale yapılması ve kapalı çarşının kurulması	Adet	1	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Etüt Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK		
Stratejik Hedef 2.11		İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek		
Performans Hedefi 2.11.9		Talas Estetik Komisyonu kurmak		
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Komisyon Kurulması	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Etüt Proje Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK		
Stratejik Hedef 2.11		İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek		
Performans Hedefi 2.11.10		Binaların dış cephelerindeki görüntü kirliliğinin önlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak		
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Bina cephelerine yönelik tasarım çalışmaları yapılması (Fizibilite)	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Talas İmar A.Ş.		
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK		
Stratejik Hedef 3.2		İlçedeki kültürel varlıkları değerlendirmek		
Performans Hedefi 3.2.2		Restorasyonu tamamlanan yapıların etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak		
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Restorasyonu tamamlanan yapıların işletmeye açılması	%	100	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.3	Turizmi geliştirmek			
Performans Hedefi 3.3.1	Turizm ve ulaşım haritalarını hazırlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Turizm haritasının yaptırılması	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Bilgi İşlem			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.4	Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkin kullanmak			
Performans Hedefi 1.4.1	e-belediyecikte daha etkin hale gelmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İnternet üzerinden tahsilatın artırılması (artış oranı %)	%	2	2
2	Uygulama İmar Planlarının İnternet Sitesinden duyurulması	%	100	100
3	Meclis, encümen ve komisyon kararlarının internet sitemizde yayınlanması	%	100	100
4	Stratejik Plan, Performan Programı ve Faaliyet Raporlarının internet sitemizden duyurulması	%	100	100
5	İhale duyurularının internet sitemizden kamuoyuna duyurulması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Bilgi İşlem			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.4	Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkin kullanmak			
Performans Hedefi 1.4.2	Veri iletişim altyapısını güçlendirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Belediyemiz İnternet Hızının artırılması (Mevcut 40Mbps)	Mbps	100	100
2	İnternet sitesi barındırma ve tescil işlemlerinin yapılması	Adet	5	5

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Bilgi İşlem			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.4	Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkin kullanmak			
Performans Hedefi 1.4.3	Donanım ihtiyacını karşılamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Kamera altyapısının yenilenmesi ve takviyesi	Adet	1	0
2	Network, telefon ve elektrik altyapısının yenilenmesi ve takviyeleri	Adet	1	1
3	Teknik destek hizmetleri alımı	Adet	1	1
4	Donanım bakım ve onarımlarının yapılması	Adet	1	1
5	Bilgisayar alınması	Adet	20	20
6	Yazıcılar, tarayıcılar alınması	Adet	10	0
7	Sunucu alınması	Adet	1	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Bilgi İşlem			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.4	Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkin kullanmak			
Performans Hedefi 1.4.4	Bilgisayar yazılım ihtiyaçlarını karşılamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Domain sisteminin kurulması (Active directory system)	Adet	1	1
2	Diğer lisanslar (Çizim programları, işletim sistemleri, grafik programları, editör programları vs.)	Adet	15	0
3	Mevcut güvenlik cihazı yıllık lisansının yenilenmesi	Adet	1	1
4	Yazılım lisansları bakım sözleşmesi yenilenmesi	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Bilgi İşlem			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.7	Yönetim bilgi sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.7.1	Belediyede yapılan işlemlerin elektronik ortamda yapılmasını sağlamak ve kaydetmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Yazılım programının geliştirilmesi	%	50	50

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU				
İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü			
Performans Hedefleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
Faaliyet sayısı		Adet	44	35

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2015 yılında Müdürlüğümüz bünyesinde 44 adet proje ve proje uygulama çalışması planlanmıştır. Stratejik Plan'da hedeflenen çalışmalarımız ve birimiz tarafından gerçekleştirilen diğer çalışmalar ile birlikte 2015 yılı Ağustos ayına kadar olan kısımda 35 adet projelendirme, proje yazma, proje uygulamaları ve bilgi teknolojileri faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

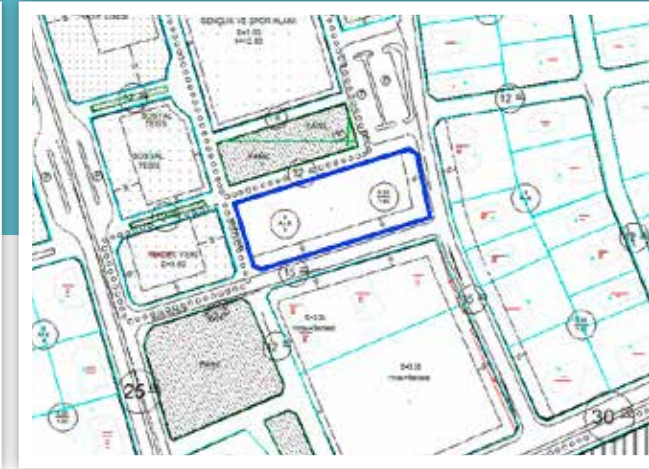
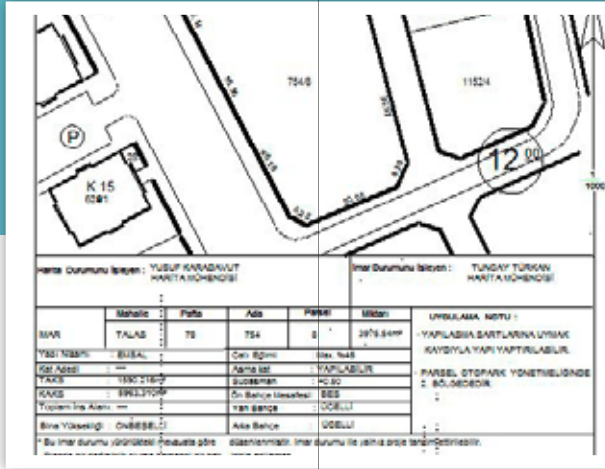
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları “ benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler “ ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

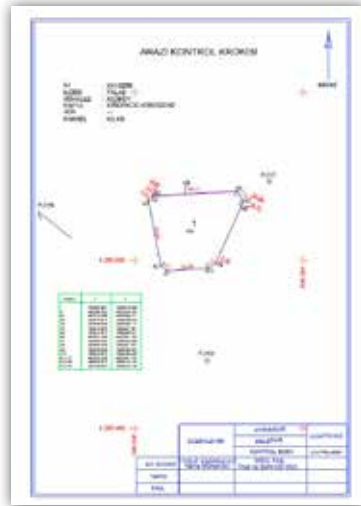
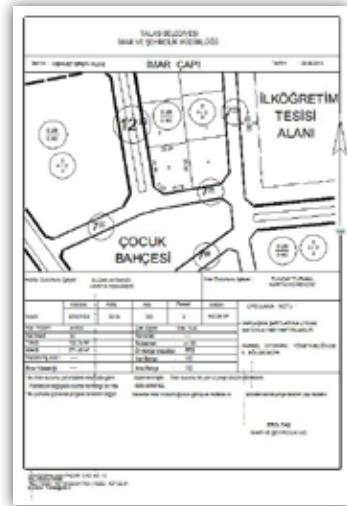
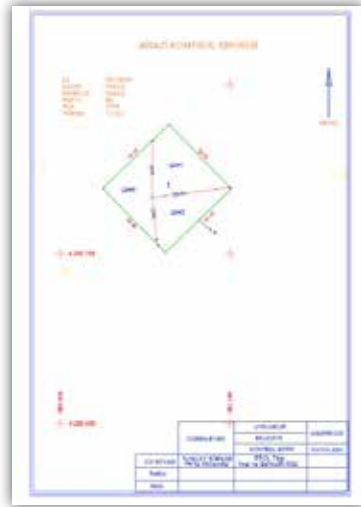
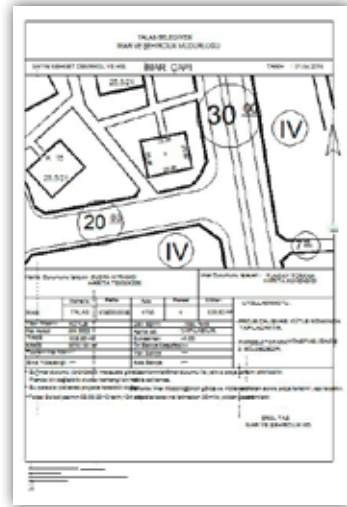
Furkan ERGÜNEŞ
Etüt Proje Müdürü V.



2015 yılı (1 Ocak-31 Aralık) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet Tablosu

S. No.	FAALİYET ADI	2015 YILI
1	İmar Çapı	187
2	İmar Çapı Güncellemesi	141
3	İfraz Tevhit	50
4	18. Mad. Uygulaması	350.000 m ² 'lik alanda yapıldı. 27000m ² ve 31000m ² 'lik alanlarda 18. mad. uyg.için encümen kararı alındı. Çalışmalara başlandı.
5	Folye Kontrolü	14
6	İmar Durumu (Vatandaş)	588
7	İmar Durumu (Ekspertiz)	930
8	Sayısallaştırma	522
9	18. Madde sonucu oluşan tapuların vatandaşa verilmesi	40
10	Parselasyon Planı	42
11	Aplikasyon	18.madde uygulanan alanın arazi aplikasyonu yapıldı.
12	Kamulaştırma	5

S. No.	İMAR YAZIŞMALAR	2015 YILI
1	Gelen Evrak	1160
2	Giden Evrak	1080
	TOPLAM	2240



Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.10	Coğrafi Bilgi Sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.10.1	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Taşınmaz bilgilerinin günceliğinin sağlanması	%	100	60

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.10	Coğrafi Bilgi Sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.10.2	Kadastro verilerini CBS ortamına aktarmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Verilerin sisteme aktarılması	%	50	50

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.4	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.15	Belediye taşınmaz kayıt sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.15.1	Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazları kayıt altına almak ve değer tespitlerini yapmak/yaptırmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Tespit ve değerlendirmelerin yapılması	%	50	20

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.15	Belediye taşınmaz kayıt sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.15.2	Taşınmazların kayıt ve takibinin yapılabilmesi için bilgisayar yazılımı temin etmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Bilgisayar yazılımı alınması ve yıllık bakım sözleşmesi imzalanması	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.15	Belediye taşınmaz kayıt sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.15.3	Taşınmazda meydana gelebilecek cins ve mülkiyet değişikliklerinde kayıtları güncel tutmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Personel görevlendirilmesi	Adet	1	2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.16	Belediye taşınır kayıt sistemini kurmak			
Performans Hedefi 1.16.4	Taşınır Kayıt Görevlilerini belirlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Görevlendirme yapılması	Kişi	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.17	Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek			
Performans Hedefi 1.17.1	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer altyapı kurumları ile teknik çalışmalar yürütmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Toplantılar düzenlenmesi	Adet	12	12

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.5	Belediye gayrimenkullerini artırıcı ve gelir getirici arsalar üretmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İmar Kanunu 15,16 ve 18. maddesi ile arsa üreterek gelir elde edilmesi / Gelir bütçesi %'si	%	10	6

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.15	Kira gelirlerini artıracak çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Akaryakıt ve LPG istasyonu alanı oluşturulması	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.1	İlçedeki kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak			
Performans Hedefi 2.1.1	Tarihi alanlarda mülkiyet problemlerine yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Kamulaştırma yapılması	Adet	5	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.1	İlçedeki kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak			
Performans Hedefi 2.1.2	Yer altındaki kültür ve tabiat varlıklarının haritaya (CBS) işlenmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Verilerin sisteme aktarılması	%	50	20

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.4	İlave 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılarak, 5 yıl içerisinde ilçedeki planlanabilir alanların %90'ını planlı hale getirmek			
Performans Hedefi 2.4.6	İmar planlarına yol kodlarını işlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Kırmızı kod çalışması yapılması (yapılaşma bölgeleri %'si)	%	100	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.4	İlave 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılarak, 5 yıl içerisinde ilçedeki planlanabilir alanların %90'ını planlı hale getirmek			
Performans Hedefi 2.4.7	Hâlihazır harita ve kadastro bilgilerini güncellemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İlave uygulama imar planı yapılacak bölgelerin halihazır haritalarının yapılması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.4	İlave 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılarak, 5 yıl içerisinde ilçedeki planlanabilir alanların %90'ını planlı hale getirmek			
Performans Hedefi 2.4.8	Muhtelif yerlerde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesini uygulamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İmar Kanunu 18. maddesinin uygulanması / ha	ha	30	35

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.4	İlave 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılarak, 5 yıl içerisinde ilçedeki planlanabilir alanların %90'ını planlı hale getirmek			
Performans Hedefi 2.4.9	İhtiyaç duyulan yerlerde kamulaştırma çalışması yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Kamulaştırma yapılması	%	100	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.6	İlçenin kalkınmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 2.6.5	İlgili kurumlara tahsis ve takas işlemi yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İhtiyaç halinde tahsis ve takas işlemi yapılması	%	100	100

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU			
İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
Faaliyet sayısı	Adet	18	15

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

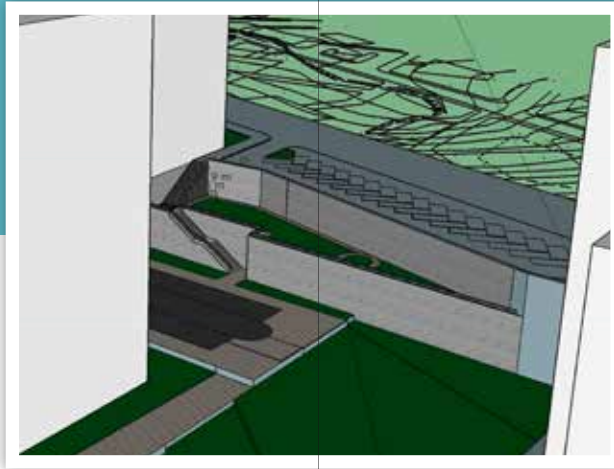
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Erol TAŞ
İmar ve Şehircilik Müdürü



Kentsel Tasarım Müdürlüğünün 2015 yılındaki imar planı teklifleriyle alınan Belediye Meclis kararı ile ilgili veriler aşağıdaki gibidir.

1/1000 ölçekli imar planı teklifleri	Sayısı	1/25000 ve 1/5000 Ölçekli İmar Planı Teklifleri	Sayısı
Kabul Edilen	19 adet	Kabul Edilen	13 adet
Reddedilen	19 adet	Reddedilen	17 adet
İş ve İşlemleri Devam Eden	13 adet	İş ve İşlemleri Devam Eden	12 adet
Toplam	51 adet	Toplam	42 adet

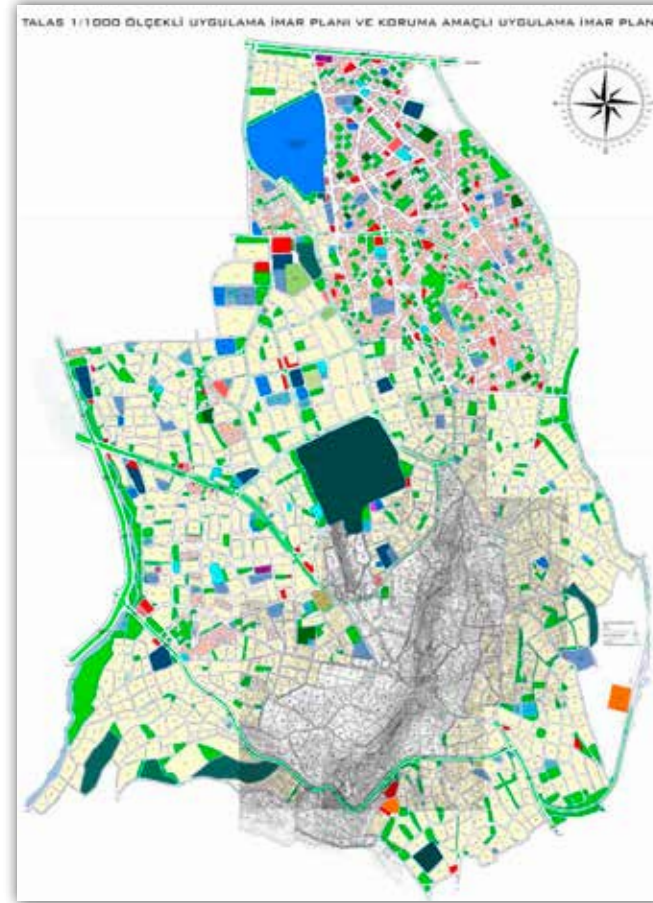
Talas Belediye Meclisince İmar ve Bayındırlık Komisyonuna havale edilen toplam 51 adet konu görüşülüp karara bağlanmıştır. Bunlardan 35 adedi kabul edilerek Kayseri Büyükşehir Belediyesine görüşülmek üzere gönderilmiştir. 16 adedi ise kamu yararına, şehircilik ilkeleri ve planlama esaslarına uygun bulunmayarak reddedilmiştir.

Büyükşehir Belediyesi Meclisince görüşülüp karara bağlanması için gönderilen 35 konudan 3 adedi Belediyemize iade edilmiş; 19 adedi kabul edilmiş askı ilan süresi sonunda kesinleşerek yürürlüğe girmiştir. 4 adet plan değişikliğinin askı ilan süresi devam etmektedir. 9 adedine yönelik iş ve işlemler devam etmektedir.

2014 yılında Talas Belediye Meclisi tarafından kabul edilen 11 adet plan değişikliğine yönelik iş ve işlemler devam ettirilmiş bunların askı ilan süreleri tamamlanarak 2015 yılı mayıs ayı itibarı ile plan değişiklikleri kesinleşmiştir.

Plan değişikliği gerektirmeyen 4 adet talebe yönelik olarak plan notuna ilave olacak şekilde meclis kararı alınarak uygulama imkanı sağlanmıştır.

1/25000 ve/veya 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği gerektiren 42 adet talep Büyükşehir Belediyesine yazılmıştır. Bunlardan 17 adedi reddedilmiş, 13 adedi kabul edilmiştir. 12 adet talebe yönelik iş ve işlemler devam etmektedir.



Talas 1/1000 ölçekli Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı

Mevcut Talas 1/1000 ölçekli uygulama imar planının aksayan yönlerinin düzeltilmesi, uygulamada karşılaşılan sorunların aşılması; koruma amaçlı imar planı ile uygulama imar planı uyumsuzluklarının, Belediyemize mahalle olarak bağlanan belediyelerin imar planları arasındaki uyumsuzlukların giderilmesi için revizyon yapılması ve ilave imar planlarının hazırlanması gereği doğmuştur. Talas Belediyesi sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli, ilave+ revizyon uygulama imar planı, uygulama imar planı değişikliği, imar uygulaması, hâlihazır harita ve jeolojik etüt yapımı danışmanlık hizmeti alımı işi için ihale yapılmıştır. Üç etaba bölünerek çalışmaların tamamlanması öngörülmüş ve ilk etapta merkez mahallelerin revizyon imar planı çalışması, Kepez Mahallesi ile ilave imar planı ve Başakpınar Ufuk ve Başakpınar Yıldıztepe Mahallesi sınırları içerisinde Kayseri- Malatya kara yolu üzerinde 1/25000 ölçekli nazım imar planında 'konut dışı kentsel çalışma alanı' olarak planlı alanda ilave imar planı çalışmalarının tamamlanacaktır.

İmar planlama çalışmaları için ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ilgili kurum ve kuruluşlardan görüşler toplanılmış, yüklenici firma tarafından arazi çalışmaları tamamlanmış, gerekli görülen alanlarda imar planına esas jeolojik ve jeoteknik etüt raporları hazırlanmıştır. Veriler ışığında yüklenici firma tarafından analiz çalışmaları tamamlanmış ve plan araştırma raporu oluşturulmuştur. 6360 sayılı Yasa ile Belediyemize mahalle olarak bağlanan 11 köyün hâlihazır haritaları tamamlanmıştır.

Büyükşehir Belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerde, uygulama imar planı yapıncaya kadar yapılaşmaya izin verilebilmesi için mevcut köy yerleşik alan sınırları revize edilmiş, köy yerleşik alan sınırı olmayan alanlarda sınır belirlenmiştir.

Kentsel Tasarım Çalışmaları

İmar planının sorunlu olduğu alanlarda kentsel tasarım ölçeğinde çalışmalar yapılarak uygulamaya yönelik sorunlar giderilmektedir.





Şekil 4: Kentsel tasarım çalışmaları

YAZIŞMALAR	
Gelen Evrak	814 adet
Giden Evrak	805 adet
Toplam	1619 adet

Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.4	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.16	Belediye taşınır kayıt sistemini kurmak			
Performans Hedefi 1.16.4	Taşınır Kayıt Görevlilerini belirlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Görevlendirme yapılması	Kişi	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.4	İlave 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılarak, 5 yıl içerisinde ilçedeki planlanabilir alanların %90'ını planlı hale getirmek			
Performans Hedefi 2.4.1	Yeni toplu konut alanları oluşturmak ve konut alanlarında siteleşmeyi sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Toplu konut alanları planlamasının yapılması	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.4	İlave 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılarak, 5 yıl içerisinde ilçedeki planlanabilir alanların %90'ını planlı hale getirmek			
Performans Hedefi 2.4.2	Mevcut imar planlarını revize etmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Mevcut imar planlarının revize edilmesi	%	60	30

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.4	İlave 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılarak, 5 yıl içerisinde ilçedeki planlanabilir alanların %90'ını planlı hale getirmek			
Performans Hedefi 2.4.3	Yeni bağlanan mahallelerin imar planlarını yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İlave imar planlarının yapılması	%	60	60

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.4	İlave 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılarak, 5 yıl içerisinde ilçedeki planlanabilir alanların %90'ını planlı hale getirmek			
Performans Hedefi 2.4.4	İlçede üst ölçekli imar planlarında kentsel gelişime açık alanlarda ilave imar planları yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İlave imar planlarının yapılması	%	40	20

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.4	İlave 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılarak, 5 yıl içerisinde ilçedeki planlanabilir alanların %90'ını planlı hale getirmek			
Performans Hedefi 2.4.5	Sayısal olmayan imar planlarını sayısal hale getirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Sayısal olmayan imar planlarının sayısal hale getirilmesi	Defa	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.6	İlçenin kalkınmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 2.6.1	Kırsal Kalkınma Planı çalışması yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Fizibilite çalışmalarının yapılması	Dosya	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.6	İlçenin kalkınmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 2.6.2	Kentsel Kalkınma Planı çalışması yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Fizibilite çalışmalarının yapılması	Dosya	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.8	İlçede engellilere yönelik düzenlemeler yapmak			
Performans Hedefi 2.8.1	İmar planlarında engellilere yönelik düzenlemeler yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İmar planlarında engellilerin erişimini kolaylaştıracak düzenlemeler yapılması	%	50	5

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.10	Yeni rekreasyon alanları oluşturmak			
Performans Hedefi 2.10.1	İlçede park ve mesire alanları oluşturmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İmar planlarında büyük park ve rekreasyon alanlarının planlanması	%	40	10

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU				
İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü			
Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)	
Faaliyet sayısı	Adet	12	12	

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans hedefleri ile gerçekleştirmeler kıyasladığında 2015 yılı için öngörülen gerçekleştirme yüzdesinin büyük çoğunluğunun başarı ile tamamlanması neticesinde Kentsel Tasarım Müdürlüğü için 2015 yılında kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanıldığı verimli bir yıl olduğu görülmektedir.

Performans hedefleri tablosundan da görüleceği üzere hedefler ile gerçekleştirmelerin birbirinden farklı olduğu üç faaliyet bulunmaktadır ki bunlardan revizyon ve ilave imar planlarının hazırlanmasına yönelik olanların dışsal faktörlere (imar planları hizmet alımı ile gerçekleştirilmektedir) bağlı olması nedeni ile gerçekleştirme seviyeleri düşüktür.

Mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının revizyonunda 2015 yılı için işlerin %60'lık bir kısmının tamamlanması öngörülmüş olup söz konusu çalışmalarla ilgili işlemler devam etmektedir. Revizyon imar planı araştırma raporunun tamamlanması ile imar planı hazırlanması çalışmalarının 2015 yılı için öngörülen kısmının yarısı tamamlanmıştır. Kentsel gelişime açık alanlarda 1/1000 ölçekli ilave uygulama imar planlarının hazırlanması hedefi kapsamında ise 2015 yılı için işlerin %40'lık bir kısmının tamamlanması öngörülmüştür. İşlemleri devam eden çalışmalarla birlikte 2015 yılı için öngörülen işlerin yarısını kapsayan araştırma ve sentez kısımları tamamlanmıştır. 'Yüksek standartlarda kentsel gelişimi sürdürmek' amacımıza uygun olarak belirlenen 'yeni rekreasyon alanları oluşturmak' hedefimize erişmek için yapılacak planlama çalışmalarında büyük yeşil alanlar ve mesire alanları oluşturmak için düzenlemeler yapılması öngörülmektedir. Bu kapsamda yapmayı planladığımız ilave imar planları ile ilçede büyük yeşil alanlar ve mesire alanları oluşturmak hedeflenmiştir. Geçen süreçte ilave imar planları tamamlanamadığı için hedef tamamı ile gerçekleştirilememiştir. Hazırlanan plan değişikliklerinde yapılan yeşil alan düzenlemeleri ile hedeflerimizin %25'ini gerçekleştirilmiş olup bu alanda da çalışmalar devam etmektedir.Ayrıca 2016 yılı içerisinde yapacağımız çalışmalarda engellilere yönelik tasarımların artırılmasına daha çok gayret edilecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Uğur BENLİ
Kentsel Tasarım Müdürü V.



S. No.	PROJE KONTROL VE PLANKOTE ŞEFLİĞİ FAALİYETLER	2015 YILI FAALİYET BİLGİLERİ
1	İnşaat Durum Belgesi	144
2	Su Basman Kontrolü	67
3	Kot Raporu	144
4	Mimari Proje	179
5	Cins Değişikliği	100
6	Statik Proje	139
7	Sihhi Tesisat Projesi	167
8	Kalorifer Tesisat Projesi	167
9	Isı Yalıtım Projesi	167
10	Asansör Avan Projesi	95
11	Jeolojik Etüt projesi	133
12	Belediyemiz Tarafından Yapılan Projelerin Jeolojik Etüt Çalışmaları	0
13	Asansör Tescil Belgesi	110
14	İhaleler için İş Deneyim Belgesi	7
15	Silah Ruhsatı için İş Deneyim Belgesi	11
16	Kat İrtifakı Projesi	86
17	Ruhsata Esas Hesaplanan Harç sayısı	173
18	Yapılan Net Alan Hesabı	33
19	Mesken Kontrolü ve Seviye Tespiti	386

S. No.	İMAR VE ÇEVRE DENETİM ŞEFLİĞİ FAALİYETLER	2015 YILI FAALİYET BİLGİLERİ
1	Ruhsatı devam eden yerlerde uygulanan 32 ve 42.madde sayısı	---
2	Mevcut binalarda uygulanan 32 ve 42. madde sayısı	3
3	4708 kapsamında düzenlenen Yapı Tatil Tutanağı sayısı (yapı denetim kapanması sebebiyle)	---
4	4708 sayılı Kanun kapsamında mevzuata aykırılık sebebiyle 42. madde uygulanan bina sayısı	---
5	Alınan maili inhidam kararı sayısı	26
6	Kent Estetik Kurulu havale edilen proje	24
7	Kent Estetik Kurulundan sonuçlananlar	15
8	Maili inhidam kararı sebebiyle yıktırılan yapı sayısı	6
9	6331 sayılı Kanun kapsamında geçici mühürlenlen yapı sayısı	22
10	6331 sayılı Kanun kapsamında sökülen mühür sayısı	15
11	Basit tamir ve tadilat talep sayısı	---
12	Çevre güvenliği ve şantiye kurallarına uyumu denetlenen yapı sayısı	21

S. No.	YAPI DENETİM VE RUHSAT ŞEFLİĞİ FAALİYETLER	2015 YILI FAALİYET BİLGİLERİ
1	Yapı denetimli düzenlenen yeni İnşaat Ruhsatı sayısı	88
2	Yapı denetimsiz düzenlenen yeni inşaat ruhsatı sayısı	21
3	Yapı denetim değişikliği sebebiyle düzenlenen Yapı Ruhsatı sayısı	50
4	Yapı müteahhidi değişikliği sebebiyle düzenlenen Yapı Ruhsatı sayısı	7
5	Yapı sahibi değişikliği sebebiyle düzenlenen Yapı Ruhsatı sayısı	---
6	Tadilat değişikliği sebebiyle düzenlenen Yapı Ruhsatı sayısı	59
7	Yenileme sebebiyle düzenlenen Yapı Ruhsatı sayısı	16
8	Yeniden yapı ruhsatı olarak düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	5
9	Yapı Kullanma İzin Belgesi sayısı	125
10	Kısmi yapı kullanma izin belgesi sayısı	2
11	Taranan yapı ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi sayısı	373
12	Yanan yıkılan yapı formu sayısı	12
13	Banka eksperlerine verilen inşaat ruhsatı sayısı	1211
14	Banka eksperlerine verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi sayısı	918
15	Banka eksperlerine gösterilen kat irtifakı proje sayısı	101
16	4708 sayılı Kanun kapsamında düzenlenen Yıl Sonu Seviye Tespit Raporu sayısı	285
17	4708 sayılı Kanun kapsamında düzenlenen Seviye Tespit Raporu sayısı	750
18	4708 sayılı Kanun kapsamında onaylanan Hak Ediş Raporu Sayısı	530
19	Belediyemiz birimlerinin incelemesi için arşivden çıkarılan proje sayısı	650
20	İş Yeri Açma için verilen Yapı Kullanma İzin Belge sayısı	143

Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.4	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.16	Belediye taşınır kayıt sistemini kurmak			
Performans Hedefi 1.16.4	Taşınır Kayıt Görevlilerini belirlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Görevlendirme yapılması	Kişi	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.17	Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek			
Performans Hedefi 1.17.1	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer altyapı kurumları ile teknik çalışmalar yürütmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Toplantılar düzenlenmesi	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.21	İmar Kanunu kapsamında kaçak yapılarla mücadele etmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Kaçak yapıların tespit edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11	İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.2	Meskeni olmayan bina sayısını azaltmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Planlı alanlar tip imar yönetmeliği uyarınca müracaat eden mevcut binalara yapı kullanma ruhsatı verilerek sayılarının azaltılması	%	10	2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11	İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.3	Kaçak yapılaşmayı engelleyici çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Bölgedeki denetimlerin sürekliliğinin sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11	İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.4	İlçedeki metruk alanların düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Mail-i inhidam kararları alınması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11	İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.5	İşyerlerinde çıkmaları engelleyici tedbirler almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İzinsiz çıkmaların kaldırılması	%	100	100

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU				
İdare Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü			
Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)	
Faaliyet sayısı	Adet	9	9	

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak 2015 yılı içerisinde Performans Programı kapsamındaki çalışmaların uygulandığı söylenebilir. Performans Programı'nda 9 adet faaliyet hedeflenmiştir. Bu hedeflere ulaşmak için tahsis edilen bütçe ödenekleri esas alınarak faaliyetler sürdürülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

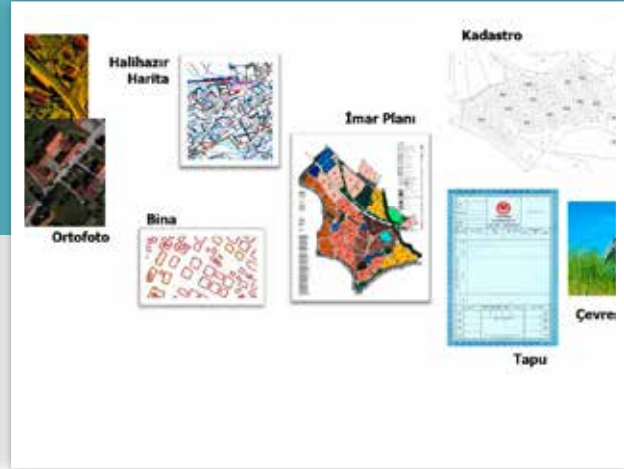
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kozan KARATAŞ
Yapı Kontrol Müdürü V.



2015 yılı performans bilgileri Stratejik Plan'a uygun olarak hazırlanmıştır.

Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamaları

Coğrafi Bilgi Sistemleri alanında coğrafi veri tabanının güncel tutulması, CBS ile ilgili programların teknik destek ve iyileştirme süreçlerinin takibi ve veri paylaşım talepleri gibi çalışmalar yürütülmektedir.

Bu kapsamda;

- Uygulaması yapılacak Coğrafi Bilgi Sistemi için en elverişli olan yazılımın araştırılması.
 - Yüksek çözünürlüklü uydu görüntüsünün temini.
 - Kadastro grafik verilerinin düzenlenmesi, sayısallaştırılması ve CBS'ye entegrasyonu.
 - İmar planlarının topolojik veri yapılarına kavuşturulması ve CBS'ye entegrasyonu.
 - Halihazır harita verilerinin, topolojik veri yapılarının kurulması ve CBS'ye entegrasyonu.
 - Bina grafik verilerinin sayısallaştırılması ve bina bilgi veritabanını oluşturacak kriterlerin, öz niteliklerin belirlenerek CBS'ye entegrasyonu.
 - Tapu bilgileri ile kadastro verilerinin ilişkilendirilmesi ve CBS'ye entegrasyonu.
 - Kadastro ve tapu bilgilerinin CBS ortamına entegrasyonu.
 - Bina-Malik Bilgi Fişleri'nin oluşturulması.
 - Saha çalışmaları ile bina fotoğrafları ve binaların genel durumları hakkında bilgilerin elde edinimi ve bunların CBS'ye entegrasyonu.
 - Kentsel Dönüşüm Bilgi Sistemi'nin oluşturulması.
 - Kentsel Dönüşüm Bilgi Sistemi kapsamında saha anket çalışmalarının yapılması ve anket verilerinin CBS ortamına entegrasyonu.
 - Sosyoekonomik analizlerin, bina genel durum analizlerinin yapılması, mülkiyet analizleri ve bu analizlere göre kartografik harita çıktılarının alınması.
 - Sosyal Doku Haritaları'nın oluşturulması.
 - 3 Boyutlu Kent Modeli'nin oluşturulması.
- şeklinde iş aşamaları oluşturulmuştur.

Coğrafi Bilgi Sistemi'ne entegre edilen veriler;

Veri	Birim	2015
Kadastro Parseli	Adet	1287
İmar Parseli	Adet	0
Bina Grafik Verileri	Adet	1214
Eş Yükselti Eğrisi	Adet	85
Kaldırım Alanı	Adet	5
Uygulama İmar Planı Verileri	Adet	850
Analiz Haritaları	Adet	67
Hazırlanan Parsel Tapu Kayıtları	Adet	387

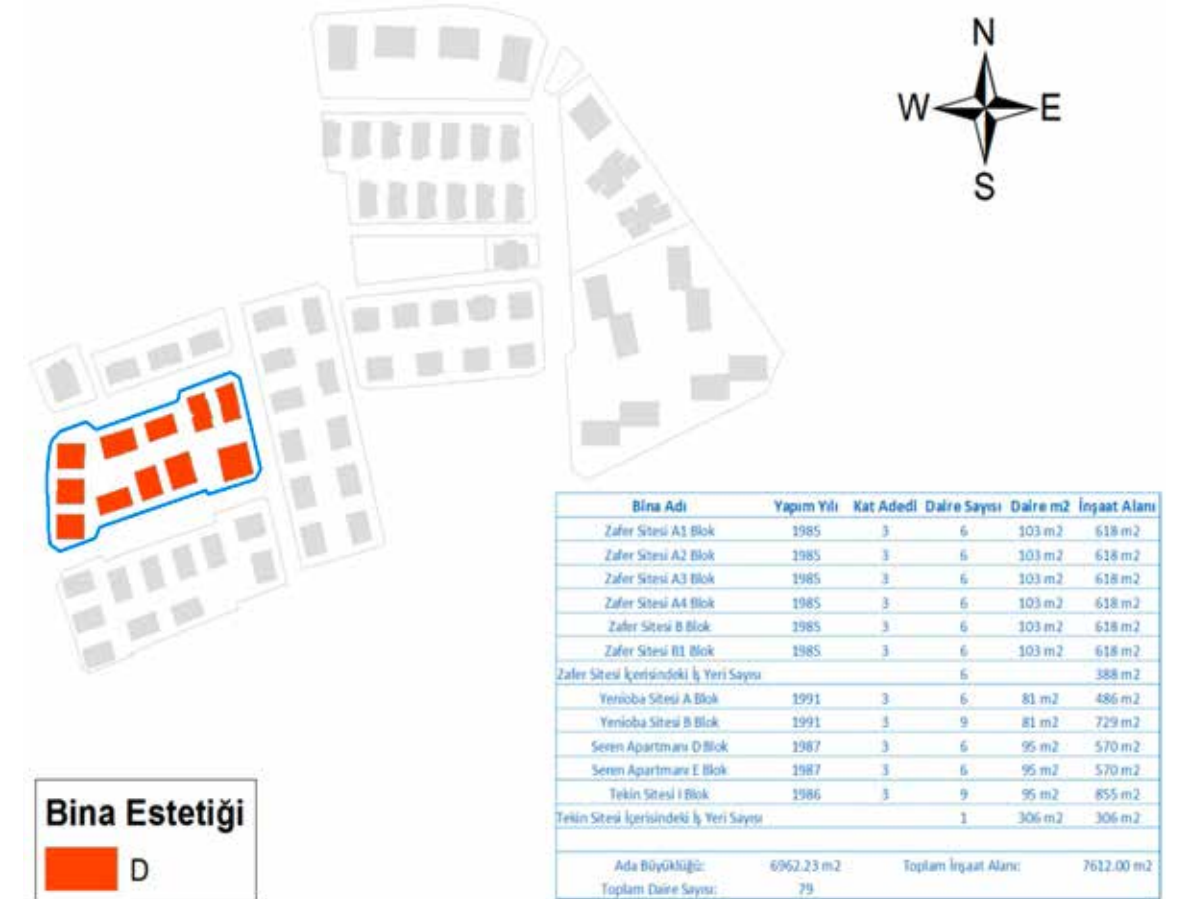
Bilgi ve Belge Yönetimi	2015 Yılı Ocak - Aralık Ayları Faaliyet Bilgileri
Gelen Evrak Sayısı	7
Giden Evrak Sayısı	9
TOPLAM	16

Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

Talas merkez mahalleleri kapsamında kentsel dönüşüm ile ilgili çalışmalar lokal bazda devam etmekte olup ekonomik ömrünü tamamlamış ve yıkılma tehlikesinde olduğu düşünülen yapıların bulunduğu adalar hakkında ada bazlı çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda bu yapıların kat malikleri, bağımsız bölüm sayıları, yapı ruhsat durumları belirlenmiş ve bu sonuçlar çerçevesinde analiz çalışmaları yapılmıştır. Tüm veriler CBS ortamında işlenmiş olup sürekli güncel tutulmaktadır.



Şekil 1: Ekonomik ömrünü tamamlamış binalar



Şekil 2: Kentsel Dönüşüm çalışması kapsamında ada bazında analiz

Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.10	Coğrafi Bilgi Sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.10.1	İlçedeki taşınmazları tespit ederek kayıt altına almak ve güncelliğini takip etmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Taşınmaz bilgilerinin güncelliğinin sağlanması	%	100	50

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.10	Coğrafi Bilgi Sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.10.2	Kadastro verilerini CBS ortamına aktarmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Verilerin sisteme aktarılması	%	50	50

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.4	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.16	Belediye taşınır kayıt sistemini kurmak			
Performans Hedefi 1.16.4	Taşınır Kayıt Görevlilerini belirlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Görevlendirme yapılması	Kişi	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.17	Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek			
Performans Hedefi 1.17.1	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer altyapı kurumları ile teknik çalışmalar yürütmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Toplantılar düzenlenmesi	Adet	12	12

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.1	İlçedeki kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak			
Performans Hedefi 2.1.2	Yer altındaki kültür ve tabiat varlıklarının haritaya (CBS) işlenmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Verilerin sisteme aktarılması	%	50	50

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü / Plan ve Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.3	Kentsel dönüşüm çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmek			
Performans Hedefi 2.3.1	Kentsel dönüşüme uygun alanları belirlemek, analizlerini yapmak ve projelendirmek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Kentsel dönüşüme uygun alanların belirlenmesi ve analizlerinin yapılması	Dosya	1	0.8
2	Kentsel dönüşüme uygun alanların projelendirilmesi	%	50	50

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.4	İlave 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılarak, 5 yıl içerisinde ilçedeki planlanabilir alanların %90'ını planlı hale getirmek			
Performans Hedefi 2.4.7	Hâlihazır harita ve kadastro bilgilerini güncellemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İlave uygulama imar planı yapılacak bölgelerin halihazır haritalarının yapılması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.6	İlçenin kalkınmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 2.6.5	İlgili kurumlara tahsis ve takas işlemi yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İhtiyaç halinde tahsis ve takas işlemi yapılması	%	100	100

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU				
İdare Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü			
Performans Hedefleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
Faaliyet sayısı		Adet	11	11

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kentsel dönüşüm çalışmalarının temelini oluşturan işlemlerde alan belirlemek, analiz çalışmaları yapmak, bu veriler ve sonuçlar ışığında projelendirme çalışmalarını tamamlamak hedeflenmektedir. Talas merkez mahalleleri kapsamında kentsel dönüşüm ile ilgili çalışmalar lokal bazda devam etmekte olup ekonomik ömrünü tamamlamış ve yıkılma tehlikesinde olduğu düşünülen yapıların bulunduğu adalar hakkında ada bazında çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda bu yapıların kat malikleri, bağımsız bölüm sayıları, yapı ruhsat durumları belirlenmiş ve bu sonuçlar çerçevesinde analiz çalışmaları yapılmıştır. Tüm veriler CBS ortamında işlenmiş olup sürekli güncel tutulmaktadır. Kadastral verileri CBS ortamına aktarmak olarak belirtilen performans hedefinin uygulaması belediye içinde ve Kadastro Müdürlüğünde çalışmalar yapılması suretiyle gerçekleştirilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

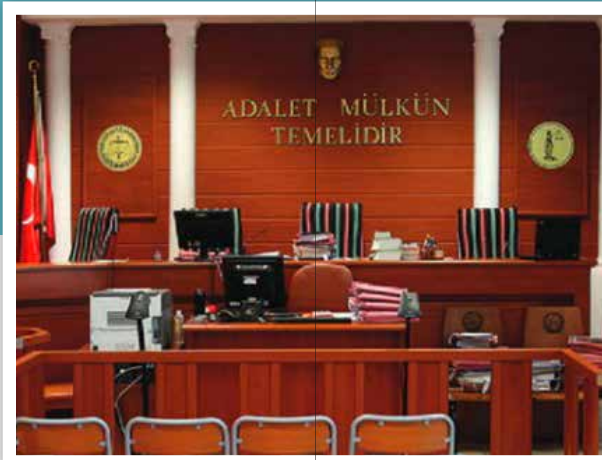
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bülent TÜREMİŞ
Plan ve Proje Müdürü



Müdürlüğümüz tarafından çoğunlukla imar mevzuatından kaynaklanan davalar takip edilmiş; Belediyemize karşı açılan bedele dönüştürme, bedelinin artırılması davaları; kamulaştırmazsız el atma nedeni ile tazminat davaları, ecri misil davaları; tapu iptali ve tescil davaları, müdahalenin menı ve kal davaları, kamulaştırma bedelinin tespiti davaları, alacak davaları, ortaklığın giderilmesi davaları, tekzip talebi, maddi manevi tazminat davaları, ceza davaları, idari yargıda plan iptali davaları, idari işlemlerin iptali davaları, tam yargı davaları, işe iade davaları vergi iptali davaları ödeme emrinin iptali icra takipleri, haczedilmezlik şikayetleri vb davalara ilişkin dava ve cevap dilekçeleri hazırlanmış, iş bu davalara ilişkin duruşmalar takip edilmiş, duruşmalar esnasında mahkemece takdir edilen ara kararlar yerine getirilmiş, aleyhimize olan mahkeme kararlarına karşı bir üst mahkemede itiraz yoluna başvurulmuş, müdürlüklerden gelen hukuki mütalaa taleplerine yanıt verilmiş, yine Belediyemiz müdürlükleri tarafından tarafımıza bildirilen aksaklıklar değerlendirilerek gerek görülmesi halinde davalar açılmış ve suç duyurusunda bulunulmuş, Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından bildirilen alacaklarımız hakkında icra takipleri başlatılmış ve mevcut icra takiplerinin tahsili amacıyla işlemler gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüz Kalem Birimi tarafından mevcut davaların süresi içerisinde evrak akışı sağlanmıştır.

S. No.	FAALİYETLER	ADET
1	İdare Mahkemesi	162
2	Asliye Hukuk Mahkemesi	130
3	Sulh Hukuk Mahkemesi	29
4	İş Mahkemesi	61
5	Asliye Ticaret Mahkemesi	4
6	Kadastro Mahkemesi	3
7	Ceza Mahkemesi	69
8	İcra Mahkemesi	12
9	Tüketici	2
	Toplam	472

Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.5	Belediye hizmetlerini izleme, ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.5.3	Belediyemizin taraf olduğu dava sayısının azaltılmasını teminen, davalara sebebiyet veren birimlerle toplantılar düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Toplantılar düzenlenmesi	Adet	12	10

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.4	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.16	Belediye taşınır kayıt sistemini kurmak			
Performans Hedefi 1.16.4	Taşınır Kayıt Görevlilerini belirlemek			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Görevlendirme yapılması	Kişi	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.17	Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek			
Performans Hedefi 1.17.5	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer kurumların hukukçuları ile uygulamada birliği sağlamak üzere mesleki toplantılar yapmak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Toplantılar düzenlenmesi	Adet	3	3

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.26	Kurumsal faaliyetlerimizin yasal takibini yaparak, belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak			
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
1	Derdest dava sayısı	Adet	185	472
2	Sonuçlanan davaların oranı	%	10	10
3	Temyiz edilen dava sayısı	Adet	18	27
4	Birimlere sunulan hukuki görüş sayısı	Adet	15	30
5	Belediyemiz aleyhine açılan davaların çözülünerek hukuki süreçlerin tamamlanması	Adet	15	0

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU				
İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
Faaliyet sayısı		Adet	10	9

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik Plan'da yer alan amaç ve hedeflere, 2015 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlere belli bir takvime bağlı kalarak çalışmalarını yürütmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Av. Özlem DOĞRAMACI
Hukuk İşleri Müdürü V.

Performans Sonuçları Özet Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU			
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ		
Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2015 Yılı)	Gerçekleşen (2015 Yılı)
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK		
Faaliyet Sayısı	Adet	101	81
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK		
Faaliyet Sayısı	Adet	59	34
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL ve SPORİTİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK		
Faaliyet Sayısı	Adet	38	12
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK		
Faaliyet Sayısı	Adet	18	15
TOPLAM FAALİYET SAYISI	Adet	216	142

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin 2015 Mali Yılı Performans Programı kapsamındaki çalışmalarının faaliyet yılı içerisinde başarılı bir şekilde uygulanmıştır. Performans yılında 216 adet faaliyet hedeflenmiş olup 142 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir. Genel olarak değerlendirildiğinde 2015 Yılı Performans Programı'na alınan hedeflerin yüksek oranda gerçekleştiği görülmektedir.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler Başlıklı üçüncü bölümde Performans Programı'nda belirlenen faaliyetlere ilişkin Performans Sonuçları Tabloları sayfa 62 ile 290 arasında sorumluluklarına göre her birim için ayrı ayrı gösterilmiştir.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Stratejik Plan'da belirlenen faaliyetlerin izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin proje ve faaliyetleri yürüten birimin bağlı olduğu belediye başkan yardımcısı başkanlığında oluşturulan ilgili birim müdürü ve gerçekleştirilen faaliyet veya proje konusunda bilgi sahibi olan kurum personelinin yer aldığı kurul tarafından gerçekleştirileceği belirtilmiştir.

Stratejik Plan'ın 1.5 nolu Stratejik Hedefi “Belediye hizmetlerini izleme, ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak” olarak belirlenmiştir. Bu hedefi gerçekleştirmek üzere KYS Proseslerinin izlenme ve ölçme sistemi geliştirmek faaliyeti Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz sorumluluğunda yürütülmektedir. Performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi KYS 'ni de kapsayacak şekilde sistem geliştirme çalışmalarımız devam etmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Güçlü Yönlerimiz

- Yönetimin yenilikçi ve vizyon sahibi olması,
- Ekip çalışmasına yatkın yönetimin bulunması,
- Kurum personelinin eğitilmiş, tecrübeli, özverili, istekli ve empati yeteneğine sahip olması,
- Personel yaş ortalamasının genç olması,
- Personele yönelik motivasyon artırıcı faaliyetlerin yapılıyor olması,
- İş planlamasında yeniliklere açık olunması,
- Borçsuz bir belediye olması,
- Ulaşılabilir ve taleplere karşı duyarlı olması,
- Hizmet binamızın belediyemize ait olması,
- Büro makineleri ve teçhizatının yeterli olması,
- Belediyemizde kalite yönetim sisteminin kurulmuş ve uygulanıyor olması,
- Belediyemize ait şirketin bulunması,
- Diğer kurumlarla ilişkilerimizin iyi durumda olması,
- Yol yapım ekipmanlarının yeni olması,
- Asfalt tesisimizin yeni ve yeterli olması,
- İnternet ve bilgi işlem altyapısının güçlü olması,
- İmar planlarının büyük bir kısmının sayısal olması,
- Merkez mahallelerin imar planlarının büyük ölçüde tamamlanmış olması,
- Kültür envanterimizin çıkarılmış olması,
- Tarihi ve Kültürel mirasa önem veren bir belediye olması,
- İlçemizde hava sporlarının yapılabilir olması,
- İlçemizde şehri gören seyir alanlarının bulunması,
- Ali Dağı Master Projesi'nin yapılarak uygulanmaya hazır olması,
- İlçemizin sosyo kültürel faaliyetler ve sosyal donatılar açısından tercih edilen bir yerleşim merkezi olması,
- Belediye hizmetlerinin tanıtımının iyi olması,
- Sosyal belediyecilikte mesafe alınmış olması,
- Halka yönelik kurs ve faaliyetlerin düzenleniyor olması,
- Emeklilere, gençlere ve kadınlara yönelik sosyal mekanların bulunması,
- Tarihi Kentler Birliğine üye olması,
- Türk Dünyası Belediyeler Birliğine üye olması,
- Komşu belediyelerle iyi ilişkiler içinde olmasıdır.

A- Zayıflıklar

Zayıf Yönlerimiz

- Kurumsallaşmanın istenilen düzeyde olmaması,
- Dokümantasyonda standardizasyon olmaması,
- Halihazırda haritaların güncel olmaması,
- Belediye taşınmaz kayıt sisteminin bulunmaması,
- Arşivleme sistemi ve dosyalama yetersizliği, sistemin elektronik ortamda olmaması,
- Görev değişikliklerinde personele oryantasyon eğitiminin yeterli verilmemesi,
- Personele yönelik düzenlenen eğitimlerin yetersiz olması,
- Personelde yetki ve sorumluluk karmaşasının olması,
- Personelin çalışma ortamının uygun ve ergonomik olmaması,
- Personel performans değerlendirme sisteminin periyodik olarak uygulanmaması,
- Birimler arasında iletişim ve koordinasyon eksikliğinin bulunması,
- Hizmetleri ölçme ve değerlendirme sisteminin bulunmaması,
- Belediye gelirlerinin yetersiz olması,
- Mezarlık alanlarının yetersiz olması,
- Yeşil alanların az olması,
- Yeni bağlanan mahallelerin imar planının olmaması,
- Yeni bağlanan mahallelere ulaşım sorununun olması,
- Belediye hizmet binasının yetersiz olması,

C- Değerlendirme

Talas Belediyesi; yasal mevzuat çerçevesinde, “ilçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılama amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak” üzere görev üstlenmiştir. Kurum; bilgiye dayalı vizyoner yaklaşım, örnek, yönlendirici, çözüm üreten, araştırmacı ve yenilikçi, şeffaf ve güvenilir, çevreye duyarlı, takım ruhu, verimlilik, sosyal adalet, hesap verilebilirlik, personel gelişimine önem veren, insan odaklı, kaliteli ve etkin hizmet anlayışı ile hizmetlerini sürdürmektedir.

Kamu Kaynaklarının etkin ekonomik ve verimli yönetilmesine yönelik, performans yönetim sisteminin kurulması ve yürütülmesi, yapılan faaliyetlerin sonuçlarının ölçülmesi, raporlanması Belediyedeki tüm birimlerin aktif katılımı ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinasyonu ile sağlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu gereği, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlama sürecinde tüm birim yöneticilerinin etkin katılımı ile mevcut durum tespiti yapılmıştır. Üst yönetim başta olmak üzere ve tüm birim yöneticilerimizde İç Kontrol Standartları'nın Belediyemizde etkin şekilde kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile uygulanma sonuçları izlenmektedir.

Belediyemizde kültürel ve sanatsal ve sosyal alanda yatırımlar, programlar ve sosyal sorumluluk projeleri ile sosyal belediyecilik anlayışıyla hizmetlerini yürütmektedir. İlçemiz genelinde gerek altyapı yatırımları gerekse kentsel dönüşüm projeleriyle daha yaşanabilir Talas hedefiyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

Faaliyetlerimize bakarak yaptığımız değerlendirmede belirtebiliriz ki ilçeye yönelik fiziksel yatırımlar, ilçede yaşayanlara yönelik yapılan sosyal, kültürel yatırımlar ve kurum içi gelişime yönelik kurumsal çalışmalar ile 2015 yılı Talas Belediyesi açısından oldukça verimli ve başarılı bir yıl olarak değerlendirilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

	SORUNLAR	ÇÖZÜM ÖNERİLERİ
A-Personel Durumu	Personelin nitelik olarak yetersiz olması	Hizmet içi eğitim programlarıyla çalışanların bilgi, beceri ve nitelik olarak geliştirilmesi sağlanacaktır.
	Personelin çalışma ortamının uygun ve ergonomik olmaması	Ek hizmet binasının tamamlanması halinde personelin çalışma ortamı iyileşecektir.
	Personel eğitimlerinin yetersiz olması	Çalışanların mesleki deneyim ve mevzuat alanında eğitimi devam ettirilecektir.
B-Araç Yönünden	Bilgisayar yazılım programlarının ihtiyacı karşılamaması	Türkiye Belediyeler Birliği iş birliği ile yazılımı geliştirme çalışmaları devam etmektedir.
	Hizmet araçlarının yetersiz olması	Taşıt kiralama yöntemiyle ihtiyaçlar karşılanmaya devam edecektir.
	İş makinelerinin yetersiz olması	Bütçenin uygun olması durumunda satın alma yoluyla ihtiyaç karşılanacaktır. Halen hizmet alımı yöntemiyle iş makinesi kiralanarak ihtiyaçlar karşılanmaya çalışılmaktadır.
C-Hizmet Yönünden	Belediye hizmet binasının yetersiz olması	Ek hizmet binası tamamlanarak sorun çözülecektir.
	Belediye gelirlerinin yetersiz olması	Belediye gelirlerini artıracak çalışmalara yoğunlaşılmıştır. 2015 mali yılında vergi gelirin tahsilatında önemli artış beklenmektedir.
	Bütçenin yetersiz olması	2015-2019 yılları arasını kapsayan Stratejik Plan'da belediye gelirlerini artırıcı ve giderlerinde tasarruf sağlayıcı hususlara geniş yer verilmiştir. Bütçenin etkin kullanımı ile yeterli hale getirilecektir.
	Yeni bağlanan mahallelerin imar planının olmaması	İmar planı çalışmaları devam etmektedir. 6360 sayılı Yasa kapsamında mahalle olarak bağlanan eski köyler için Tip Konut Projeleri hazırlanmaktadır.
	İlçemizin hızlı bir şekilde göç alıyor olması	Plansız yapılaşmaya fırsat vermeden, altyapı ve üstyapı çalışmalarımız devam etmektedir.
	Yapılaşma yoğunluğunun fazla olması	Yeni planlanan imar çalışmalarında sosyal donatı ve yeşil alan miktarı artırılabilecektir.
	İlçemizde gençlerin iş hayatına ve sosyal hayata hazırlanmasına yardımcı faaliyetlerin yetersiz olması	Belediyemiz bünyesinde; İnsan Kaynakları Yönetimi ve Geliştirme Merkezi Kurma Projesi kapsamında hazırlık çalışmaları devam etmektedir. Söz konusu çalışma ile gençlerin iş hayatına ve sosyal hayata hazırlanmasına yardımcı olunacaktır.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ali ÇOBAN
Mali Hizmetler Müdürü



İletişim Bilgileri

Yenidoğan Mah. Pazar Cad. No:10 38280 Talas / KAYSERİ
Tel: 0 352 437 00 54-55-05 / Fax: 0 352 437 22 21
e-posta: stratejigelistirme@talas.bel.tr
www.talas.bel.tr