

İDARİ ŞARTNAME

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler

1.1. İdarenin;

a) Adı: **Talas Belediyesi Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü**

b) Adresi: **Yenidoğan mahallesi Pazar Caddesi No:10 Talas KAYSERİ**

Telefon ve faks numarası : (0352 437 00 54) - (437 22 21)

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2 - İhale konusu işe ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu işin:

a) Adı: **Kayseri ili, Talas ilçesi, Mevlana Mahallesi ve tapu mahalle adı Talas olan; 0 ada 2912 parsel, 0 ada 2913 parsel, 0 ada 2914 parsel, 0 ada 2915 parsel, 0 ada 2916 parsel, 0 ada 2917 parsel, 0 ada 2918 parsel, 0 ada 2919 parsel, 0 ada 2921 parsel ve 0 ada 2922 parsel numaralı Menekşe Sitesi İsimli 10 Blok, 3 Katlı Taşınmazların, Çıkacak Hurda Malzeme Karşılığı Yıkım Ve Hafriyatının Kaldırılması İş**

b) Miktarı ve türü: **10 adet yapı**

c) İşin yapılacağı/teslim edileceği yer: **Talas İlçesi, Mevlana Mahallesi(Tapu Mahalle Adı:Talas), 0 ada 2912 parsel, 0 ada 2913 parsel, 0 ada 2914 parsel, 0 ada 2915 parsel, 0 ada 2916 parsel, 0 ada 2917 parsel, 0 ada 2918 parsel, 0 ada 2919 parsel, 0 ada 2921 parsel ve 0 ada 2922 parsel**

d) İhalenin Yapılacağı Adres: **Yenidoğan mahallesi Pazar Caddesi No:10 Talas KAYSERİ**, adresinde toplantı odası.

e) İşin Muhammen Bedeli: **KDV Hariç 100.000,00 ₺**

Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati: 26/07/2023 - 13:00

3.1.

a) İhale usulü: **2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45'inci Maddesi Gereğince Açık Teklif Usulü.**

b) İhale tarihi: **26/07/2023 Çarşamba Günü**

c) İhale saati: **14:00. Son teklif verme tarihi ihale tarihi ve saati ihale saatinden 1 saat öncedir.**

Madde 4 - İhale dokümanının görülmesi ve temini

4.1. İhale dokümanları, Talas Belediyesinin web sitesi olan, www.talas.bel.tr adresinin, ihaleler bölümünden ücretsiz olarak görülebilir. İhaleye teklif verecek istekliler, yukarıda yer alan adresten dokümanları temin ederek, ihaleye katılabilecektir. İsteklinin, ihale dokümanını İdareden temin etmesi durumunda, 17.2 maddesinde yer alan IBAN numarasına 3.000,00₺ (ÜÇ BİN TL), doküman bedeli olarak

durumunda, 17.2 maddesinde yer alan IBAN numarasına 3.000,00₺ (ÜÇ BİN TL), doküman bedeli olarak yatırması gerekmektedir. İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanması halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır. Ortak girişimlerde ise Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişi ortakların tamamının bu koşulu sağlaması gerekir.

4.2. İstekli, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. İdare bu incelemeyi yaptıktan sonra isteklinin, ihale dokümanı belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim aldığına dair imzalanmış beyanını alır.

4.3. İstekli, ihale dokümanını imza karşılığında almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kurallarını kabul etmiş sayılır.

Madde 5 - İhale dokümanının kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname,
- b) Teknik Şartname,
- c) Sözleşme Tasarısı,
- ç) Standart formlar.

5.2. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirilmeye alınmaz.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 6- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

İhaleye katılabilmek için; 2886 sayılı Devlet İhale Kanununda belirtilen nitelikleri haiz olmak, anılan Kanunda açıklanan biçimde teklifte bulunmak ve geçici teminatı yatırmak şarttır.

İstekliler, ihaleye katılabilmek için aşağıda belirtilen belgeleri sunmak zorundadır.

A-) GERÇEK KİŞİ İSE;

- 1-) Tebligat için kanuni ikametgâh adresini gösterir belge,
- 2-) Nüfus cüzdanı fotokopisi (Aslı idare yetkilisine ibraz edilirse noter onayına gerek yoktur.)
- 3-) İhaleye iştirak edecek olanın imza beyanı

B-) TÜZEL KİŞİ İSE;

- 1-) Tebligat için ticari ikametgâh veya adres belgesi,
- 2-) Varsa vergi levhası
- 3-) Tüzel kişiliğin yöneticilerinin/şirket ortaklarının isimlerini belirtir Ticaret Sicil Gazetesi veya Oda Kayıt Belgesi ve benzeri belge (Tüzel kişilik vakıf veya dernek ise; vakıf senedi veya dernek ana tüzüğü, kooperatif ise; ilgili makamdan alınan kayıt/tescil belgesi)
- 4-) İhaleye iştirak edecek olanın imza beyanı ve yetki belgesi

C-) ORTAK HÜKÜMLER

- 1-) "İdari şartnamenin okunduğu ve aynen kabul" edildiği ibaresi yazılı ve katılanın yetkili temsilcisi veya vekilince imzalanmış nüshası.
- 2-) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun değişik 6'ncı maddesi gereğince ihale dışı bırakılma sebeplerinden herhangi birini taşımadığına dair yazılı Taahhütname,
- 3-) Belediyeye vadesi geçmiş borcu olmadığına dair belge,

4-) Geçici teminatın alındı makbuzu. Teminat tutarı Talas Belediyesinin T.Vakıflar Bankası nezdindeki TR04 0001 5001 5800 7299 8732 89 IBAN no.lu banka hesabına veya Belediyemiz veznesine ödenecektir. (Geçici teminat tutarı muhammen bedelin %3'ü kadardır. Geçici teminat tedavüldeki Türk Parasının dışında 2886 sayılı yasanın 26'ncı maddesinde sayılan değerler de teminat olarak kabul edilebilir. Teminat mektubu süresiz ve teminat mektubunun aslı olacaktır.)

5-) Vekâleten iştirak edenlerin vekâlet belgesi ile birlikte vekâlet edenin imza beyannamesi,

6-) Ortak girişim halinde; Ortak Girişim Beyannamesi.

7-) Dosya alındı makbuzu,

8-) En az Y3 yıkım müteahhitliği vb. gibi işin yapılmasına dair yeterlilik belgesi.

Belgelerin Sunulma Şekli: İstekliler, belirtilen tarih ve saatine kadar, **Yenidoğan mahallesi Pazar Caddesi No:10 Talas KAYSERİ**, adresinde bulunan ihale odasında istenilen belgeleri ihale komisyonuna teslim edeceklerdir. Postayla yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecektir.

Madde 7.Tekliflerin dili:

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır.

Madde 8–Konsorsiyum:

Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

Madde 9–İş Ortaklığı

9.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

9.2. İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise, bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

9.3. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

9.4. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşme imzalanmadan önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

9.5. İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları, pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

Madde 10- İhalenin yabancı isteklilere açıklığı

Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, başvuru veya teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise başvuru veya teklif kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir.

Madde 11- Teklif hazırlama giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

Madde 12- İşin yapılacağı yerin görülmesi

12.1. İstekliler ihale konusu yıkımı yapılacak taşınmazı yerinde görebilir, mesai saatleri içinde Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nden bilgi alabilir. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak,

teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar isteklilere aittir.

12.2. İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş kabul edilir. Teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

12.3. İstekli veya temsilcilerinin işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği yapıya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler İdare tarafından verilecektir.

12.4. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

Madde 13 - İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

13.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce idarenin ihaleyi iptal etme yetkisi bulunmaktadır.

13.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği idarenin web sayfasında ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

13.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır.

13.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 14- Vergi, resim, harç, yanan yıkılan yapı ruhsat giderleri ve benzeri giderler

14.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 70 (Yetmiş) takvim günüdür.

Madde 15- Geçici teminat

15.1. İstekliler, teklif edecekleri bedelin % 40'ından az olmamak geçici teminat vereceklerdir.

15.2. Geçici teminat Mektubu limit içi ve ihale tarihinden itibaren 120 gün ilave süreli olacaktır. (İhale tarihi+120 gün= Geçici teminat süresi)

15.3. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, İdare tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır. .

Madde 16 - Teminat olarak kabul edilecek değerler

16.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

- a) Tedavüldeki Türk Parası.
- b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

16.2. Teminat mektubu verilmesi halinde, 2886 Devlet İhale Kanununun hükümleri çerçevesinde alınması zorunludur. Ayrıca bu mektubun kapsam ve şeklinin gerekli esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

16.3. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 17 - Geçici teminat, Geçici Teminatı Teslim Yeri, Kesin Teminat ve Hasar Teminatı

17.1. Geçici teminat mektubu, teklifle birlikte zarf içinde İdareye sunulur.

17.2. Geçici teminat mektubu dışındaki teminatların, Mali Hizmetler Müdürlüğü veznesine veya Belediyenin TR04 0001 5001 5800 7299 8732 89 IBAN nolu hesabına yatırılacak, makbuzların/dekontların teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

17.3. İhale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, teklif bedelinin tamamını ödemek zorundadır.

17.4. İhale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin yanı sıra 100.000.00₺ (Yüz Bin Türk Lirası) tutarında hasar teminatı alınacaktır. Hasar teminatı, 17.2. maddede belirtilen şekilde nakit olarak yatırılır veya teminat mektubu olarak verilebilir.

17.5. Hasar teminatının tutarının, kesin teminat mektubu olarak sunulması durumunda geçerlilik süresi, sözleşmeye davet süresinden itibaren 90 gün olacaktır (sözleşmeye davet tarihi+90 gün= Kesin teminat süresi).

Madde 18 - Geçici ve kesin teminatın iadesi

İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı, sözleşme imzalanmasına esas belgelerin idareye teslim edilmesi, idarenin uygun bulması ve sözleşmenin imzalanması sonrasında iade edilir. İşin tamamlanması ve idare tarafından kabul edilmesi neticesinde de kesin teminat iade edilir. Diğer isteklilerinin vermiş olduğu geçici teminatlar, yazılı talepte bulunması şartıyla istekliye iade edilir.

Madde 19 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi

19.1. İdare, gerekçesini belirtmek suretiyle ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. İdarenin ihaleyi yapmama kararına itiraz edilemez.

19.2. İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

Madde 20 - İhalenin karara bağlanması

Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

Madde 21- İhale kararının onaylanması veya iptali

İhale yetkilisi, ihale kararını 5 gün içerisinde onaylar yada gerekçesini belirterek iptal eder, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır. İhale yetkilisince onaylanan ihale kararları onaylandığı günden itibaren en geç 5 (beş) işgünü içinde, yüklenici veya vekiline imzası alınmak suretiyle bildirilir veya iadeli taahhütlü mektupla tebliğat adresine postalanır. Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün, kararın yüklenici veya vekiline tebliğ tarihi sayılır.

İstekli, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 31'inci maddesine göre onaylanan ihale kararlarının yukarıda açıklanan şekilde tebliğinden itibaren 5 (Beş) iş günü içinde sözleşmeyi imzalamak, ihaleyle ilgili her türlü vergi, resim, harç ve diğer giderleri ödemek zorundadır. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur ve geçici teminat irat kaydedilir ve yüklenici hakkında 2886 sayılı D.İ.K. 84. maddesi hükmü (yasaklama) uygulanır.

Madde 22 - Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar

22.1. İhale komisyonları tarafından alınan ihale kararları ita amirlerince, karar tarihinden itibaren en geç 15 (On beş) iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir. İta amirlerince karar iptal edilirse, ihale hükümsüz sayılır.

İta amirlerince onaylanan ihale kararları onaylandığı günden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde, istekli veya vekiline imzası alınmak suretiyle bildirilir veya iadeli taahhütlü mektupla tebligat adresine postalanır. Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün, kararın yüklenici veya vekiline tebliğ tarihi sayılır. İstekli, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 31'inci maddesine göre onaylanan ihale kararlarının yukarıda açıklanan şekilde tebliğinden itibaren 5 (Beş) iş günü içinde ihale bedelini ve teminatı yatırmak, sözleşmeyi imzalamak, ihaleyle ilgili her türlü vergi, resim, harç ve diğer giderleri ödemek zorundadır.

Sözleşme bedeli yatırılmadığı takdirde iş yeri teslimi yapılmayıp yüklenici işe başlatılmayacaktır. Bildirilen süre içinde sözleşme bedeli yatırılmadığı takdirde ihale fesih edilip ödenen teminat tutarı irat (gelir) kaydedilecektir. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur ve kesin teminat irat kaydedilir ve yüklenici hakkında 2886 sayılı D.İ.K. 84. maddesi hükmü (**yasaklama**) uygulanır.

22.2. İdarenin yıkıma konu binaları, yükleniciye yıkılmak üzere teslimi konusunda; sözleşme yılı içerisinde gecikmelerden dolayı yüklenici herhangi bir hak iddia edemez. Yıkım süresinin başlangıç tarihi idarenin ilk parseldeki yıkıma konu yapının iş yeri teslimini yaptığı tarihten itibaren 90 (doksan) takvim günü olup, bu süre içerisinde yüklenici tarafından yıkım, enkaz kaldırma ve tesviye işlemlerinin tamamı tamamlanacaktır. Süresinde bitirilmediği takdirde, günlük 10.000,00₺ (ONBİNTL) gecikme cezası uygulanacaktır.

22.3. Sözleşme yapıldıktan sonra yüklenici firmanın taahhüdünden vazgeçmesi veya taahhüdünü şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi üzerine, İdarenin en az 10 (on) gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, yüklenicinin borcuna mahsup edilemez. Bu durumda protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur yüklenici hakkında 2886 sayılı D.İ.K. 84. maddesi hükmü (**yasaklama**) uygulanır.

22.4. Yüklenici yıkım işini başkasına devredemez.

22.5. Yüklenici kendi adına ve hesabına çalışır. Kendisi ve işçi çalıştırdığı takdirde çalıştırdığı kişiye ait Sosyal Güvenlik Hakları ve diğer ücretleri yükleniciye aittir. Bu nedenle gerek bağlı bulunduğu Sosyal Güvenlik Kuruluşu gerekse ticari faaliyeti dolayısı ile Vergi Daireleri ve Belediye ile ilgili bütün ilişki ve işlemlerini yasalara uygun bir şekilde kendileri bizzat yürütecektir.

22.6. Yükleniciye yapılacak tebliğler için ihale dosyasında bulunan ikametgâh belgesindeki adresler geçerlidir. Kanuni ikametgâhını değiştiren yüklenici (10 gün) içinde İdareye bildirmek zorundadır. Aksi halde dosyada belirtilen adreslere yapılan tebligatlar geçerli sayılır.

22.7. Yüklenici tüm giderleri kendisine ait olmak üzere yıkım ruhsatı almakla yükümlüdür.

22.8. Yüklenici, tüm giderleri kendisine ait olmak üzere 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu çerçevede, çalışanların iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve zorunlu olması halinde diğer sağlık personeli tarafından sunulan hizmetlerden yararlanması, çalışanların sağlık gözetiminin yapılması, mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dahil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uyumlu hale getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi, işyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığının izlenmesi, denetlenmesi ve

uyumsuzlukların giderilmesi gibi iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin alınması zorunlu tedbirler yüklenici sorumluluğundadır.

22.9. İhale ile ilgili her türlü izin, yıkım ruhsatı ve bunlarla ilgili (vergi, resmi harçlar ile sözleşme safhasında işin yıkımı aşamasında ve sonrasında tüm giderler sözleşme giderleri, karar pulu, sözleşme pulu, damga vergisi, sigorta, vergi, mukavele, noter, harçlar, resim vb.) tüm masraflar ihaleyi alan yükleniciye aittir.

22.10. Bu şartnamede yer almayan hususlarda 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

23. Aşağıdaki şahıslar doğrudan veya dolaylı olarak ihalelere katılamazlar:

23.1. İhaleyi yapan idarenin;

a) İta amirleri,

b) İhale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar,

c) (a) ve (b) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve ikinci dereceye kadar (ikinci derece dahil) kan ve sıhri hısımları,

d) (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen şahısların ortakları (bu şahısların yönetim kurullarında görevli olmadıkları anonim ortaklıklar hariç).

23.2. Bu Kanun ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar.

24. Ödeme yeri

Yüklenici, ihale/sözleşme bedelini 17.2 maddede belirtilen hesaba veya veznesine peşin olarak yatıracaktır.

25. İhtilafların Çözümü

İhtilafların çözümünde Kayseri Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

26. DİĞER HUSUSLAR

26.1. İhale, 2886 sayılı DİK'nun 45'nci maddesi uyarınca açık ihale usulüyle yapılacaktır.

26.2. Tereddüde düşülen ve ihtilaf olan konularda, 2886 sayılı kanunun yanı sıra 4734, 4735 sayılı kanunlar ve yürürlükte bulunan ihale ve yapım işleri ile ilgili hükümler (kanun, yönetmelik vb.) geçerli olacaktır.

26.3. Yüklenici tarafından, söz konusu iş için, damga vergisi ve sözleşme karar pulu ödenecektir.

26.4. İstekliler, idarece talep edilen belgelerin aslını veya aslına uygunluğunu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. İstenen belgelerin aslı ve noter onayı yerine, belgelerin tesliminden önce ihaleyi yapan İdare tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini *kabul edilir.* (İdare, evrakları aslı gibidir vb. işlemi yapmayacak, ihale zarfında sunulması gereken evraklar noter onaylı olacaktır.)

26.5. Web sitesinde yayınlanan; idari şartname, teknik şartname, sözleşme tasarısı, standart formlarda yer alan belgeler, istekliler tarafından onaylanarak ihale teklif dosyasına konulacaktır.

Etem MEZGİNİ
Başkan Yardımcısı

7/7