



TALAS BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN 2020-2024



TALAS BELEDİYESİ

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Yenidoğan Mah. PAzar Cad. No: 10 38280 Talas / KAYSERİ

TEL: 0352 437 00 54-55-05 / Faks: 0352 437 22 21

e-posta: stratejigelistirme@talas.bel.tr

www.talas.bel.tr

ÜYESİ OLDUĞUMUZ BİRLİKLER



Tarihi Kentler
Birliği



Türk Dünyası Belediyeler
Birliği



Türkiye Belediyeler
Birliği



Enerji Kentleri Birliği

KARDEŞ BELEDİYELERİMİZ



Nevşehir - Ürgüp



Kars - Sarıkamış



Bilecik - Söğüt



Denizli - Tavas



Almanya - Duisburg - Hamborn



Kırgızistan - Talas



Filistin - Beit Lahia

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU	5	ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	36
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	6	FAALİYET ALANLARI İLE SUNULAN HİZMETLER	40
Misyonumuz.....	7	PAYDAŞ ANALİZİ	43
Vizyonumuz.....	7	Vatandaş Memnuniyet Anketi Sonuçları.....	45
Temel Değerler.....	7	İÇ PAYDAŞ (PERSONEL) ANKETİ SONUÇLARI	47
Amaç ve Hedefler.....	7	KURULUŞ İÇİ ANALİZ	49
Hedeflerimiz;.....	7	Kurumsal Yapı.....	49
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	8	Organizasyon Şeması.....	50
2020-2024 STRATEJİK PLANI HAZIRLIK SÜRECİ	9	İnsan Kaynakları Analizi.....	51
SÜRECİN SAHİPLENİLMESİ VE ORGANİZASYONU	9	Fiziksel Kaynaklar Analizi.....	53
Belediye Başkanı.....	9	Taşıt ve İş Makineleri.....	53
Strateji Geliştirme Kurulları ve Strateji Geliştirme Ekibi.....	9	Bina ve Tesisler.....	54
HAZIRLIK PROGRAMI	12	Teknoloji ve Bilişim Kaynakları Analizi.....	58
DURUM ANALİZİ	14	Mali Kaynak Analizi.....	61
Talas'ın Yapısı.....	15	PESTLE ANALİZİ	65
Talas'ın Tarihi.....	15	GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR-TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ	67
Coğrafi Konum.....	15	GÜÇLÜ YÖNLER.....	67
Demografik Yapı.....	16	ZAYIF YÖNLER.....	67
Tarım.....	19	FIRSATLAR.....	68
EĞİTİM	22	TEHDİTLER.....	68
KÜLTÜR VE TURİZM	23	GELECEĞE BAKIŞ	69
Kültür Varlıkları.....	23	Misyon.....	69
Hava Sporları.....	27	Vizyon.....	69
KURUMSAL TARİHÇE	28	Temel Değerler.....	69
Büyükşehir İlçe Belediyesi Statüsüne Geçiş.....	29	HEDEF KARTLARI	71
KURUMSAL TARİHÇE	29	Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler.....	71
2015-2019 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ	30	Hedef Kartları.....	72
2015-2019 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ	31	MALİYETLENDİRME	92
MEVZUAT ANALİZİ.....	32	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	93



Ali Saip Paşa Caddesi

BAŞKANIN SUNUŞU



Kıymetli Hemşerilerim,

31 Mart tarihinde yapılan Mahalli İdareler Genel seçiminde göstermiş olduğunuz teveccüh ile tarihi mirasını merkeze alan, geleneksel ve modern şehircilik ilkelerine göre gelişen bir Talas oluşturmak için sizlerden yetki aldık.

Verdiğimiz sözleri hayata geçirmek ve kamu kaynağının etkili, verimli, şeffaf ve hesap verilebilir bir şekilde kullanılması için de 2020-2024 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarımızı tüm birimlerimizin katkılarıyla hazırladık. Belediye Kanunu'nun 41. maddesi hükmü gereği her ne kadar stratejik planının hazırlanması bir zorunluluk olsa da biz planlamanın önemi ve gerekliliğine inanarak hazırlık çalışmalarını yürüttük.

Bu çalışmalar esnasında sizlerin, personellerimizin ve diğer paydaşlarımızın memnuniyetini ölçerek, görüş ve önerilerini alarak planımıza yansıtmaya çalıştık. Ayrıca yapılan analiz çalışmaları sonucunda Belediyemizin güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri ile kentimize yönelik fırsatlar ve tehditler tekrardan ortaya konulmuş, öncelikle Talas Belediyesi olarak temel görevimizi belirten misyonumuz ve projelerimiz ile başta

11. Kalkınma Planı olmak üzere üst politika belgeleri doğrultusunda gelecek idealimizi gösteren vizyonumuz tekrar tanımlanmıştır. Hazırlanan misyon ve vizyonumuzla uyumlu amaçlarımız, amaçlarımızı somut olarak ifade eden hedeflerimiz ve hedeflerimize bizi ulaştıracak olan faaliyetler sözünü verdiğimiz 100 proje plana dahil edilmiştir. Bu doğrultuda hazırlanan planımızın kentimizin ilerlemesine ve örnek olmasına katkı sağlayacağını umuyorum.

Rutin ve devam eden yol yapım, bakım ve onarım, temizlik, park yapımları ve bakımları gibi hizmetlerimizin yanında hazırladığımız eğitim, kültür, sanat, kırsal kalkınma, turizm, kentsel dönüşüm ve çevreye yönelik projelerin gerçekleştirilmesi için değerli meclis üyelerimizin vereceği destek, öneri ve katkılar bizim için çok önemlidir. Ayrıca "**gönül belediyeciliğinin yıldızı modern bir kent olma**" vizyonumuza ulaşmak gayesiyle gece gündüz demeden birlikte çalışacağımız değerli çalışma arkadaşlarıma şükranlarımı sunuyor, Stratejik Planımızın tüm Talaslılara ve ülkemize hayırlı olmasını diliyorum.

Mustafa YALÇIN
Talas Belediye Başkanı



STRATEJİK PLAN **2020-2024**

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN



BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYONUMUZ

Hemşehrilerimizin mahalli müşterek ihtiyaçlarını zamanında, etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde, katılımcı yönetim ve hizmet odaklı belediyecilik anlayışıyla karşılayarak, modern şehircilik ilkelerine uygun kent gelişimini sağlamak.

VİZYONUMUZ

Tarihi dokusunu turizm ve kentsel dönüşüm projeleri ile değere dönüştürerek kalkınmanın ve refahın arttığı; akıllı şehir uygulamaları ile hizmet standartları yükselmiş, sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetleri örnek alınan gönül belediyeciliğinin yıldızı modern bir kent olmak.

TEMEL DEĞERLER

Bürokratik kolaylık: Hızlı ve kaliteli hizmet sunmak

Değerlere Saygı: Belediyeler topluma hizmet için kurulmuştur. Bu görevi toplumun değer yargılarına saygılı olarak yerine getirmek önceliğimizdir.

Hesap verebilirlik: Karar ve işlemlerden sorumlu olanların üretilen raporlarda gösterilmesi sağlanacaktır.

Katılımcılık: Yapılacak tüm çalışmalara halkın etkin yöntemlerle katılımının sağlanması esas alınacaktır.

Liderlik: Belediyemiz, her zaman öncü ve önder bir belediye olmayı amaç edinmiştir.

Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme: Belediyemiz; doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti göstererek yaşayanlara huzur, güven vermeyi ve gelecek kuşaklara iyi planlanmış, yaşanabilir kent bırakmayı amaç edinmiştir.

Saydamlık: Tüm faaliyet, karar ve işlemlerimizin kamuoyu denetimine açık olmasını sağlayacak mekanizmalar oluşturulacaktır.

AMAÇ VE HEDEFLER

2020-2024 Stratejik Planımızda 4 amaç ve bunların altında 20 hedef belirlenmiştir.

AMAÇLARIMIZ;

Amaç 1 Çevreyi Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleriyle Koruyup Geliştirmek

Amaç 2 Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkan Kadim Talas'ı, Kentsel Dönüşüm Projeleri ve Uygulanabilir Kent Planları Üreterek Cazibe Merkezi Haline Getirmek

Amaç 3 Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek

Amaç 4 Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek

HEDEFLERİMİZ;

Hedef 1.1 Sıfır atık uygulamalarına yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak

Hedef 1.2 Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek

Hedef 1.3 Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek

Hedef 2.1 Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek

Hedef 2.2 Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak

Hedef 2.3 Modernliği ve geleneği harmanlayan altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek

Hedef 3.1 Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek

Hedef 3.2 Turizmi canlandırmak için projeler üretmek

Hedef 3.3 Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek

Hedef 3.4 Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak

Hedef 3.5 Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek

Hedef 3.6 Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak

Hedef 3.7 Spor Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek

Hedef 3.8 Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak

Hedef 3.9 Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzenini ve esenliğini sağlamak

Hedef 4.1 Hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak

Hedef 4.2 Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek

Hedef 4.3 Paydaşlarla "Birlikte Yönetim" için çalışmalar yapmak

Hedef 4.4 Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek

Hedef 4.5 Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
Dağıtılan toplam geri dönüşüm kutu sayısı	1.300	1.800
Geri dönüşüm hizmetlerinden memnuniyet oranı	%68	%80
Millet Bahçesi projesi		1
Sokak hayvanları barınağı		1
Kişi başına düşen aktif yeşil alan büyüklüğü (m ²)	6,7	7,2
Planlı yerleşim alanlarının büyüklüğü (hektar)	3.020	5.000
Ali Saip Paşa Müzesi		1
Mahalle fırını sayısı		+15
Yapılan nostaljik park sayısı		1
Meslek edindirme kurslarından yıl içinde açılan kurs branş sayısı	10	25
Vatandaşın temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı	%67	%85
Yıl içerisinde düzenlenen hava sporları organizasyon sayısı	2	10
Eğitime katılan personelin eğitimlerden memnuniyet oranı	%60	%75
Wireless internet erişimi sağlanan nokta sayısı		4
Telefon şarj ünitesi koyulan nokta sayısı		4
Engelsiz Gündüz Bakımevi		1
Evde Sağlık Hizmetleri		1
Gezici Eğitim Aracı		1
Koleksiyon ve antika pazarı		1
Çok amaçlı konferans salonu		1
7/24 Kütüphane		1
Kentsel Dönüşüm Alanları		35 hektar
Kişi başına düşen aktif yeşil alan büyüklüğü (m ²)	6,7	7,2
Halkın yeşil alan ve parklardan memnuniyet oranı	%63	%71
Teleferik projesinin hayata geçirilmesi		%100
Cam teras projesi		%20
Macera parkı projesi		%100
Sanat galerisi projesi		%100
Çok amaçlı konferans salonu		1
Bellek Merkezi ve Kent Bilgi Sistemi		1
Dijital arşive geçiş		%100
Talas web radyosu projesi		%100



2020-2024 STRATEJİK PLANI HAZIRLIK SÜRECİ

“**Talas Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı**” belediyemizin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçeleme sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların belirlenen stratejik önceliklere göre dağıtılması, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi amacıyla 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile 5393 sayılı “Belediye Kanunu” temel alınmıştır.

Çalışmalarda 2019 yılında yayımlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi’ne uygun yöntemler izlenmiş ve planımız rehberine uygun hazırlanmıştır.

2020-2024 dönemi stratejik planı hazırlanırken, ilçeye ait tüm etkenler göz önünde bulundurularak; dış paydaşlarımız olan, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, STK’lar, Üniversite, Meslek Odaları, Dernekler, Mahalle Muhtarları, Vatandaşlar ve iç paydaşlarımız olan tüm çalışanlarımızın katılımlarıyla yapılan anketler aracılığıyla iç ve dış paydaş analizleri gerçekleştirilmiş ve tüm paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini dikkate alan bir çalışma yapılmasına dikkat edilmiştir.

SÜRECİN SAHIPLENİLMESİ VE ORGANİZASYONU

BELEDİYE BAŞKANI

Stratejik plan çalışmaları Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanan taslak genelgenin Belediye Başkanı Mustafa YALÇIN tarafından 19/04/2019 tarihinde onaylanması ve birimlere dağıtılması ile başlamıştır.

Plan hazırlamak ve belediyeyi bu plan doğrultusunda yönetmek belediye yönetiminin temel sorumluluğudur. Bu nedenle, Başkanın desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Genelgede;

- Çalışmaların Başkan tarafından sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı
- Çalışmaları üst düzeyde yönlendirmek üzere bir Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulduğu
- Çalışmaların Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme ve İç Kontrol Şefliği koordinasyonunda yürütüleceği
- Stratejik planlama ekibine harcama birimlerince üyelerin görevlendirilmesi ve bu üyelerin rehberde belirtilen nitelikleri haiz olması gerektiği bildirilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULLARI VE STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ

Belediye Başkanı Mustafa YALÇIN tarafından 19/04/2019 tarihinde yayımlanan genelge ile birlikte strateji geliştirme üst kurulu, strateji kurulu üyeleri belirlenmiş ve birimler tarafından genelgeye uygun stratejik planlama ekibi üyeleri tespit edilmiştir.

BİRİMİ	ADI SOYADI	UNVANI	EKİP GÖREVİ
Belediye Başkan Yardımcısı	İsmail GÜNGÖR	Belediye Başkan Yardımcısı	Ekip Başkanı
	İlker SÜLEV	Belediye Başkan Yardımcısı	Koordinatör Üye
	Etem MEZGİTLİ	Belediye Başkan Yardımcısı	Koordinatör Üye
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Mehmet ALPAY	Grafiker	Üye
	Mustafa ŞAHİN	Tekniker	Üye
	Ömer BEDİR	Gazeteci	Üye
	Funda ALTUNBAŞ	Büro Personeli	Üye
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	A Murat MOĞOLKOÇ	Destek Hizmetleri Müdürü V.	Harcama Yetkilisi
	Osman ŞENER	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	Üye
Etüt Proje Müdürlüğü	Özcan EROGLU	Sanat Tarihçisi	Üye
	Esra AKÇADIRCI	Mühendis	Üye
Fen İşleri Müdürlüğü	Metin Sami DOĞRAMACI	Fen İşleri Müdürü V.	Harcama Yetkilisi
	Mustafa ÖZBAYRAKTAR	Endüstri Mühendisi	Üye
	İbrahim YILMAZ	Elektrik Elektronik Mühendisi	Üye
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Özlem DOĞRAMACI	Hukuk İşleri Müdürü V.	Harcama Yetkilisi
	Canan ŞAHİN	Avukat	Üye
	Medine ERDOĞAN	Büro Personeli	Üye
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Bülent TÜREMİŞ	İmar ve Şehircilik Müdürü	Harcama Yetkilisi
	A. Refik ÖZKAN	Yüksek Mühendis	Üye
	Ertuğrul ALTUNDAĞ	Tekniker	Üye
	Mehmet AKKAŞ	Tekniker	Üye
	Mahmut KIVANÇ	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	Üye
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Metin KAŞ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Harcama Yetkilisi
	Fatih ÇAĞIRAN	İnsan Kaynakları Şefi	Üye
	Gülşen ÖZKAN	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	Üye
	Raziye TEKTAŞ	Büro Personeli	Üye
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Mehmet BAK	Yüksek Mühendis	Üye
	Ayşe Çavuş KIVANÇ	Tekniker	Üye
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Ramazan BAKIR	Kırsal Hizmetler Müdürü	Harcama Yetkilisi
	Erdal GÜLEK	Büro Personeli	Üye
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Önder TOPAKTAŞ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	Harcama Yetkilisi
	Çetin KAHRAMAN	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	Üye
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Atilla ŞAHİNKAYA	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü	Harcama Yetkilisi
	Uğur COŞKUN	Makine Mühendisi	Üye
	Hasan BAYKUL	Makine İkmal Şefi	Üye



BİRİMİ	ADI SOYADI	UNVANI	EKİP GÖREVİ
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mehmet Ali ÇETİNKAYA	Mali Hizmetler Müdürü	Sekretarya Üye
	Nimet ATEŞ	Bütçe ve Muhasebe Şefi	Harcama Yetkilisi
	Ferhat ALTIPARMAK	Memur	Üye
	Osman ERDEM	Emlak ve Gelir Şefi T.	Üye
	Osman ERDEM	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	Üye
	Ayşe ALTINKAYA	Tekniker	Üye
	Cüneyt DOĞAN	Strateji Geliştirme ve İç Kontrol Şefi T.	Üye
	Fatma TAŞTEKİN	Ekonomist	Üye
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Zafer AKPINAR	Muhtarlık İşleri Müdürü	Harcama Yetkilisi
	Tuğba ÜNAL	Büro Personeli	Üye
Özel Kalem Müdürlüğü	Halil IŞIK	Özel Kalem Müdürü	Harcama Yetkilisi
	Uğur KARA	Büro Personeli	Üye
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Mustafa SİMER	İnşaat Teknikeri	Üye
Plan ve Proje Müdürlüğü	Tuncay TÜRKAN	Plan ve Proje Müdürü V.	Harcama Yetkilisi
	Şakir HİSAR	Teknisyen	Üye
	Mürüvvet BÜLBÜL	Şehir Plancısı	Üye
	Yusuf KARADAVUT	Harita Mühendisi	Üye
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Yaşar BAĞIRGAN	Sağlık İşleri Müdürü	Harcama Yetkilisi
	Talat Barın KISIR	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	Üye
	Kemal KAHRAMAN	Mühendis	Üye
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Cemal AYATA	İşletme ve İştirakler Müdür V.	Harcama Yetkilisi
Temizlik İşleri Müdürlüğü	İbrahim BATIRAY	Temizlik İşleri Müdürü V.	Harcama Yetkilisi
	Ahmet ÇALIK	Şef	Üye
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Yusuf ONAT	Ulaşım Hizmetleri Müdürü	Harcama Yetkilisi
	Atilla SAGIR	İnşaat Mühendisi	Üye
	Cihan DEMİRTAŞ	İnşaat Mühendisi	Üye
	Samet YÜCEL	Harita Mühendisi	Üye
	İbrahim AYRANCI	İnşaat Teknikeri	Üye
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Erol TAŞ	Yapı Kontrol Müdürü	Harcama Yetkilisi
Yazı İşleri Müdürlüğü	ALİ ÇOBAN	Yazı İşleri Müdürü	Harcama Yetkilisi
	Ferit AKAR	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	Üye
	Ahmet KANARYA	Evlendirme Memuru	Üye
Zabıta Müdürlüğü	H. Ahmet TEKKAŞ	Zabıta Müdürü	Harcama Yetkilisi
	Serkan HALİLBEYOĞLU	Zabıta Komiseri V.	Üye
	H. Ahmet TURHAN	İş Yeri ve Ruhsat Şefi	Üye

HAZIRLIK PROGRAMI

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
1 HAZIRLIK FAALİYETLERİ										
Stratejik Planlama Genelgesi										
Stratejik Planlama Ekibi Üyelerinin Tespit Edilmesi	Harcama Birimleri									
Stratejik Planlama Ekibi Başlangıç Toplantısı ve Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü / Mali Hizmetler Müdürlüğü									
2 DURUM ANALİZİ										
Kurumsal Tarihçe Analizi	Stratejik Planlama Ekibi									
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Analizi	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Mevzuat Analizi	Stratejik Planlama Ekibi									
Faaliyet Alanları ve Hizmetlerin Listelenmesi	Harcama Birimleri									
Üst Politika Belgelerinin İncelenmesi ve Analizi	Stratejik Planlama Ekibi									
Paydaş Analizleri	Stratejik Planlama Ekibi									
Kurum İçi Analiz	Stratejik Planlama Ekibi									
Çevre Analizi	Stratejik Planlama Ekibi									
PESTLE ve GZFT Analizi	Stratejik Planlama Ekibi									
3 GELECEĞE BAKIŞ (Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi ve Kurula Onaya Sunulması)	Stratejik Planlama Ekibi									
4 STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ	Stratejik Planlama Ekibi									
5 MALİYETLENDİRME	Stratejik Planlama Ekibi									
6 STRATEJİK PLAN TASLAĞININ YAZILMASI VE KURULA SUNULMASI	Stratejik Planlama Ekibi									
7 TASLAK ÇALIŞMALARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE ONAYLANMASI	Strateji Geliştirme Kurulu									
8 STRATEJİK PLAN TASLAĞININ ÜST YÖNETİCİ ONAYINA SUNULMASI	Strateji Geliştirme Kurulu									
9 STRATEJİK PLANIN MECLİSE HAVALESİ VE ONAYLANMASI	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
10 STRATEJİK PLANIN KAMUOYUNA DUYURULMASI	Mali Hizmetler Müdürlüğü									



Han Camii



STRATEJİK PLAN 2020-2024

DURUM ANALİZİ



Category	Sales
Oil	26%
Gas	
Electric power	
Medicine	
Textile	
IT	
Electronics	
Media	

Category	Sales
West	85
South	89
North	74
East	50
Other	27

Category	Sales
Diamonds	930
Gold	854
Platinum	652
Silver	450
Other	223

Region	Sales
Copper	1 236 345,0
Steel	1 896 354,0
Gold	2 569 345,0
Silver	1 893 543,0
Platinum	7 595 587,0



Month	ASK	PRO
JAN	€ 942,00	€ 348,00
FEB	€ 685,00	€ 820,00
MAR	€ 920,00	€ 784,00
APR	€ 993,00	



TALAS'IN YAPISI

TALAS'IN TARİHİ

Talas'ın zengin tarihi M.Ö. 1500'lere kadar uzanmaktadır. Talas, (MÖ 1500'lerde) Mazaklar, (MÖ 510'larda) Kapadokyalılar, (MÖ 335'te) İskender'in istilası, (MÖ 312'de) Kayrus, (MÖ 37'den 1107'ye) Romalılar, 1071'de Alpaslan'ın Romen Diojen'i yenerek Anadolu'ya egemen olmasıyla yöre Anadolu'ya gelen Türkmenlerin egemenliğine girmiştir.

Talas'ın ilk yerleşimi Ali Dağı'nın 1 km kadar kuzey doğusunda Derevenk denilen bölgede bulunan mağaralar içerisindeki Hristiyanlara ait resim, şekil ve yazılardan anlaşılacağı üzere birçok kilise ve manastırların miladın ilk yüzyıllarında yapıldığı ve bu Derevenk denilen bölgenin bir Hristiyan yerleşim merkezi olduğu anlaşılmaktadır.

Bugünkü Talas'ın kurulması Selçuklular döneminde Anadolu'nun Türkleşmesi hareketi ile beraber olmuştur. Talas, Kayseri'nin Türkler tarafından fethi ile aynı zamanda kurulmuş olmalıdır. Zira Asya'dan Anadolu'ya gelip yerleşen Türk boyları, yeni kurdukları yerleşim merkezlerine ya boylarının isimlerini ya kutsal saydıkları isimleri ya da bırakıp geldikleri yerleşim merkezlerinin isimlerini vermişlerdir.

Büyük Türk bilgini Kaşgarlı Mahmut, Divan-ı Lügat-ı Türk isimli eserinde Asya'da Belh ile Merv şehirleri arasındaki Talas'tan bahseden Kaşgarlı Mahmut görüleceği üzere Uluğ Talas ile Kiçi Talas olmak üzere iki bölümden söz etmektedir. Bugünkü Talas'ta Tablakaya, Han ve Harman mahallelerinden oluşan büyük (Uluğ) Talas ile Kiçi Köy (Kiçi Talas)'den oluşmaktadır. "Kiçi" bilindiği üzere Türkçede "küçük" anlamında kullanılmaktadır.

Talas sırası ile Selçukluların, Memlûkluların, İlhanlıların ve Kadı Burhaneddin devletlerinin nüfuz sahaları olmuştur. 1398'de Kadı Burhaneddin Ahmed'in öldürülmesi üzerine toplanan devlet ricali Osmanlı hükümdarı Yıldırım Beyazıt'a müracaat ederek Kayseri ve civarını ona teslim etmişlerdir. Böylece Kayseri ve Talas 1398'de birinci defa olarak Osmanlı idaresine geçmiştir. 1402 Ankara Savaşı'ndan sonra bir ara Kayseri ve Talas'a Karamanoğlu Mehmet Bey hâkim oldu. Daha sonra, Dulkadiroğullarının eline geçen Kayseri ve civarı tekrar Karamanoğulları'na geçti. Fatih zamanında Karamanoğulları devletine son verilince Kayseri de ikinci defa Osmanlı yönetimine geçmiş ve şehirde "Vilayct-i Karaman Liva-yı Kayseriye ve içil" olarak ilk tahrir ve kanunname yapılmıştır. Fatih'in yerine geçen oğlu II. Beyazıt döneminde 1500 yılında Kayseri ve civarının ikinci tahriri ve kanunnamesi yapılmıştır.

XV. yüzyılın sonları ile XVI. yüzyılın başlarında İran'da hüküm süren Safevi devleti hükümdarlarından Şah İsmail ve Şah Abbas dönemlerinde bu hükümdarların tazyikleri ile Anadolu pek çok sosyal çalkantılara sahne olmuştur. Bunlardan biri de Doğu Anadolu ve Kafkasya'da bulunan Ermenilerin Anadolu'ya doğru göç olayıdır. İran Safevi devletinin baskısı sonucu Osmanlıların ülkelerinde sağladığı huzur ve güven ortamından dolayı Ermeniler bu dönemde kabileler halinde Anadolu'ya gelmişlerdir. Bunlardan 80 hane kadarı Talas'a gelerek yerleşmişlerdir.

XV. yüzyılın sonları, XVI. yüzyılın başlarında Ermeni göçleri sonucunda Talas'ın nüfusu katlanarak çevrede en hızlı büyüyen yerleşim alanı olmuştur. Bu göçler sonucu Talas'ta Ortadoks Rumlar ve Gregorian Ermeniler nüfusun çoğunluğunu elde ettiler. XVI. asrın sonunda Talas'ta 32 hane Türk olup, geriye kalan nüfusun %95'ini Ermeniler ve daha az bir miktarı da Rumlar teşkil ediyordu.

1890'lı yıllarda Anadolu'nun birçok yerinde başlatılan Ermeni Komitacılık faaliyetleri, bu bölgede de meydana gelmiştir. Bu olaylardan sonra Talas'ta Ermeni ve Rum nüfusu hızla azalmaya başlamıştır. Bunun sonucu olarak Ermeni ve Rumların göçü ile birlikte bir yandan nüfus hızla azalırken diğer yandan Talas, ticaret merkezi olma özelliğini kaybetmiştir. Daha sonra, çalışkan Talas halkı bir taraftan yöreyi yeniden inşa edip, ağaçlar dikip, bahçeler yaparken, diğer taraftan da etraftaki kayalık alanlara üzüm bağları oluşturarak; Harami, Delikaya, Şakşak, Yeni Bağlar, Çömlekçi, Çay Bağları gibi bağ ve bahçe bölgeleri oluşturmuşlardır.

1950'li yıllardan sonra kentleşmenin hızlanması, 1.ulusal mimarlık döneminin etkileri, kamu yapılarının da vilayet merkezlerinde inşasıyla birlikte yazlık-kışık bir işlevde değerlendirilen Talas; az sayıdaki nüfusunu korumuş, merkez ilçe olduktan sonra atılım yaparak yerleşim alanları şehre doğru genişlemiştir. Talas, tarihi dokusunu koruyarak modern yaşam merkezi olma konumunu günümüze kadar taşımayı başaran nadir ilçelerden birisidir.

COĞRAFİ KONUM

Yaklaşık 455 km²lik alana sahip, Kayseri'nin 16 ilçesinden biri olan Talas, İç Anadolu Bölgesi'nde yer almaktadır. Kuzeyinde Melikgazi ve Kocasinan, güneyinde Tomarza ve Develi, doğusunda Bünyan, batısında ise Hacılar ilçeleri ile komşudur.

Düz bir ova üzerinde kurulmuş olan Aşağı Talas'ın deniz seviyesinden yüksekliği yaklaşık 1.100 metredir. Bu bölge Ali Dağı'nın eteklerinden başlayarak kuzey ve kuzeybatıya doğru, Kayseri sınırlarına kadar uzanır. Yukarı Talas ise; aşağı düz bölgeden yaklaşık 150 m yükseklikte belirgin bir kayalık ile ayrılır. Deniz seviyesinden yüksekliği ise yaklaşık olarak 1.390 metredir. Ali Dağı'nın kuzeyinde bulunmaktadır. Yukarı Talas daha ziyade güzel evlerin ve villaların bulunduğu bir mesire yeridir. Yukarı Talas'ın doğusu ve kuzeyi parçalanmış sırt ve yamaçlardan oluşur. Bu sırt ve yamaçlar Derevenk, Çömlekçi, Şakşak, Delikkaya, Harami gibi bağlık ve bahçelik bölgeleri oluşturur. Talas'ın en yüksek bölgesi Ali Dağı'dır. Bu dağ Kayseri'nin 5 km güneydoğusundadır. Ali Dağı üç tepeden ibarettir. Dağın üç tarafı açık olup yalnız doğu tarafı yüksek boyun ve tepelere birleşmiştir. Ali Dağı, yaklaşık iki milyon yıl kadar önce Erciyes Dağı'ndan püsküren volkanik maddelerin yığılmasıyla oluşmuştur. Ali Dağı'nın deniz seviyesinden yüksekliği 2.000 metredir. Ali Dağı, Lifos (2.500 m), Kara sivri, Beşparmak ve Yılanlı Dağları (1.619 m) ile birlikte meydana gelmiş önemli 5 koloniden birisidir.

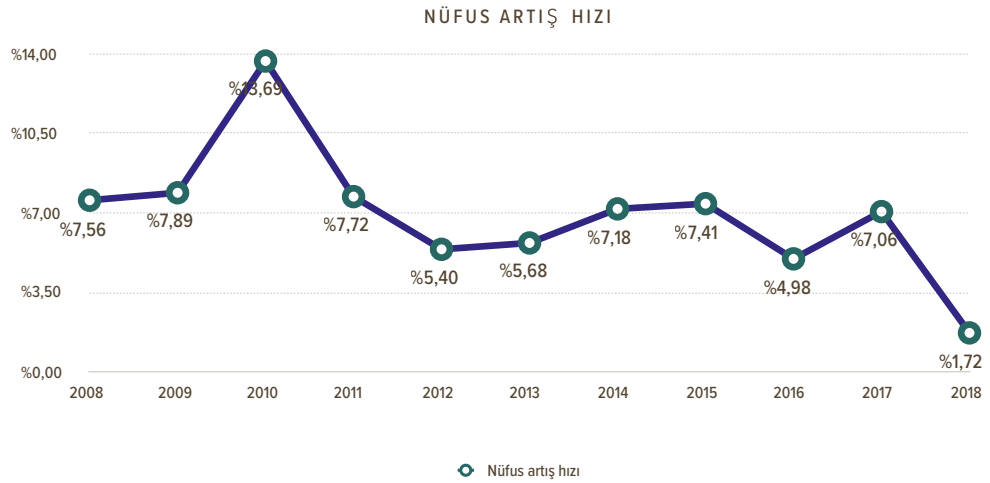
Talas'ta yerleşimin oldukça eğimli bir arazi üzerine konumlanmasından dolayı tarihi konutların inşa edildiği engebeli arazinin pek çok yerinde düzenleme yapmak yerine mevcut engebeye göre yapılanma yoluna gidilmiştir. Bu nedenle birbirleriyle bitişik nizamda sırt sırta evler ve sokaklar meydana gelmiştir. Gölbaşı Meydanı ve Ali Saip Paşa Caddesi, Kazım Paşa Caddesi, Harman Meydanı, Karaman Bayırı, Karabey Sokak ve Tablakaya Meydanı gibi önemli meydanlar, caddeler ve sokaklar ulaşımı sağlamanın yanında bir toplanma ve sosyal yaşam alanı olarak da değerlendirilmiştir.

Kayseri'deki karasal iklim Talas'ta da mevcuttur. İlçede yazları sıcak ve kurak, kışları ise soğuk ve kar yağışlı geçer. Kayseri'ye nazaran daha yüksekte olması sebebiyle, yazın daha serindir. Yağmur daha çok ilkbahar ve sonbaharda yağar. En az yağışı temmuz ve ağustos aylarında alır. Kayseri'ye nazaran bilhassa ilkbahar ve sonbaharda Talas'ta kuvvetli rüzgârlar görülür.

Talas, Kayseri'nin en önemli sayfiye ve mesire yerlerinden birisidir. Kayseri ve çevresi geniş bağ alanları ve bağcılık faaliyetleri ile bilinmektedir. Bu sebeple, bölge tarihte hep bağ ve sayfiye merkezi olarak ifade edilmiştir. Talas'ın çevresindeki Derevenk, Çömlekçi, Şakşak, Delik kaya, Harami, Yeni-bağlar gibi tepeler üzüm bağları ile kaplıdır. Önceleri çok bakımlı ve verimli olan bu bağlara rağbet azalmış, bakım yeterli olmayınca da verim azalmıştır. Ali Dağ'ının etekleri bağ ve bahçelerle kaplıdır. Dağın yüksek kısımları ise çıplaktır. Ali Dağ'ının ağaçlandırılması için yıllarca uğraşılmış, dağın toprak yapısı yüzünden önceleri pek başarılı olunamamıştır. Ancak 2008 yılı itibari ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından ağaçlandırma çalışmaları kapsamında sonuç elde edilmiştir. Ayrıca etap etap yapılan çalışmalar ile hatıra ormanları oluşturularak ağaçlandırma çalışmaları devam etmektedir. Dağın güneydoğu cephesinde meşe cinsi doğal fundalıklar mevcuttur.

DEMOGRAFİK YAPI

Yıl	Talas Nüfusu
2018	157.695
2017	155.024
2016	144.803
2015	137.933
2014	128.414
2013	119.810
2012	113.372
2011	107.561
2010	99.850
2009	87.825
2008	81.399
2007	75.675

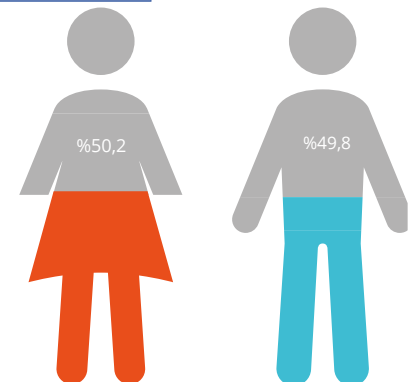


TÜİK tarafından açıklanan son istatistiklere göre Talas nüfusu 2018 yılı itibariyle bir önceki seneye göre %1,72 artarak 157.695 kişiye ulaşmıştır.

Kayseri il genelinde nüfus artış hızı %0,94, Türkiye genelinde ise %1,48'dir. Talas nüfusu, 2018 yılında Kayseri ve Türkiye'ye göre daha fazla artmıştır. Kayseri nüfusunun, 16 ilçe arasında, %11,35'i ilçemiz sınırları içinde yaşamakta ve bu oran her geçen sene yükselmektedir. Aşağıdaki tabloda 2015-2018 yılları arası göç bilgileri paylaşılmıştır. Diğer ilçelerden Talas'a göç yaşandığını ve nüfus artış hızının diğer ilçeler göre yüksek olduğunu söylemek mümkündür.

YIL	ALDIĞI GÖÇ	VERDİĞİ GÖÇ	NET GÖÇ	NET GÖÇ HIZI (Binde)
2015	6.954	5.394	1.560	11,37
2016	6.404	6.168	236	1,63
2017	9.294	5.841	3.453	22,52
2018	15.460	15.462	-2	-0,01

Türkiye	Erkek	Kadın	Toplam
Türkiye	41.139.980	40.863.902	82.003.882
Kayseri	696.658	693.022	1.389.680
Talas	78.580	79.115	157.695

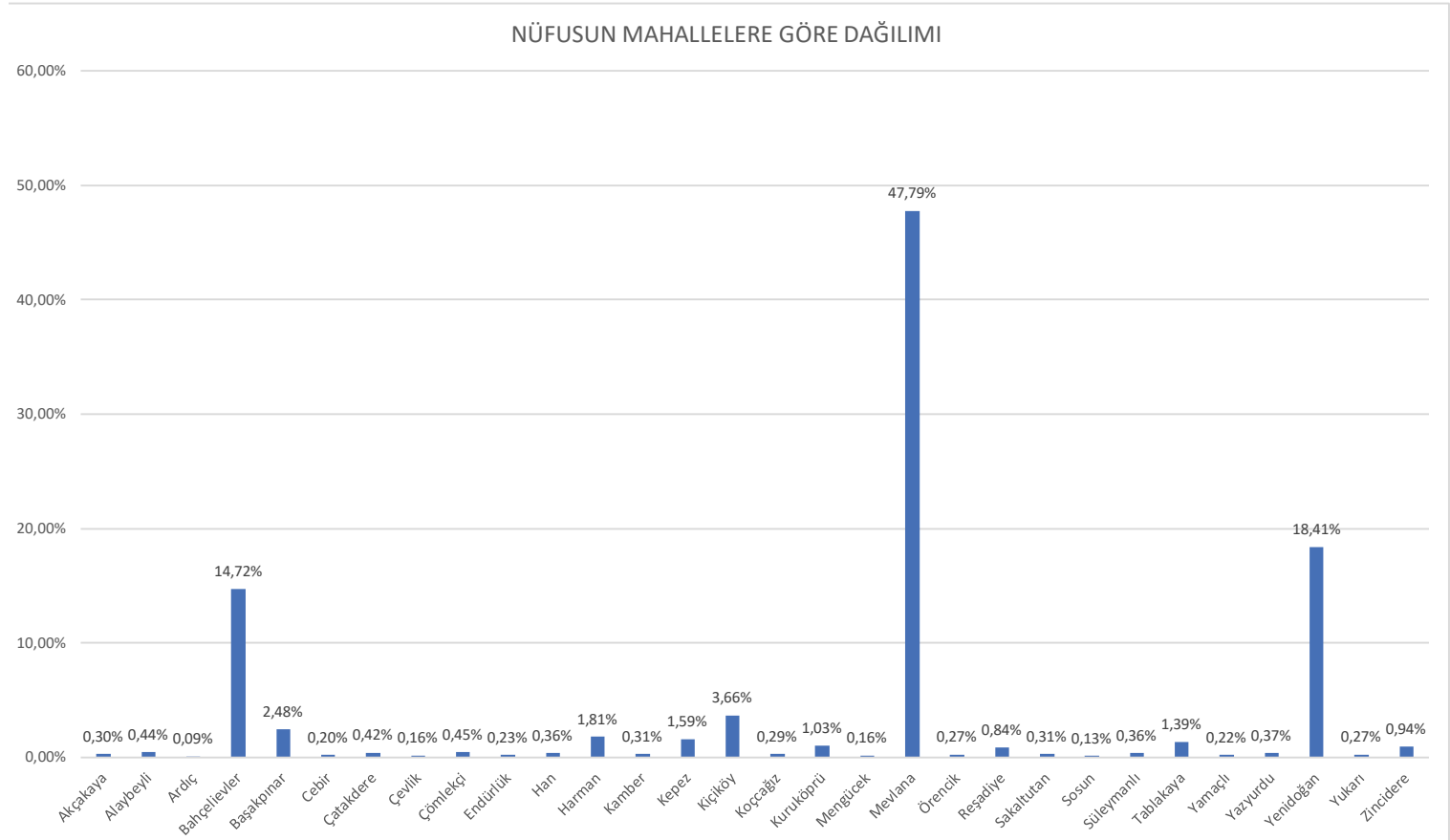


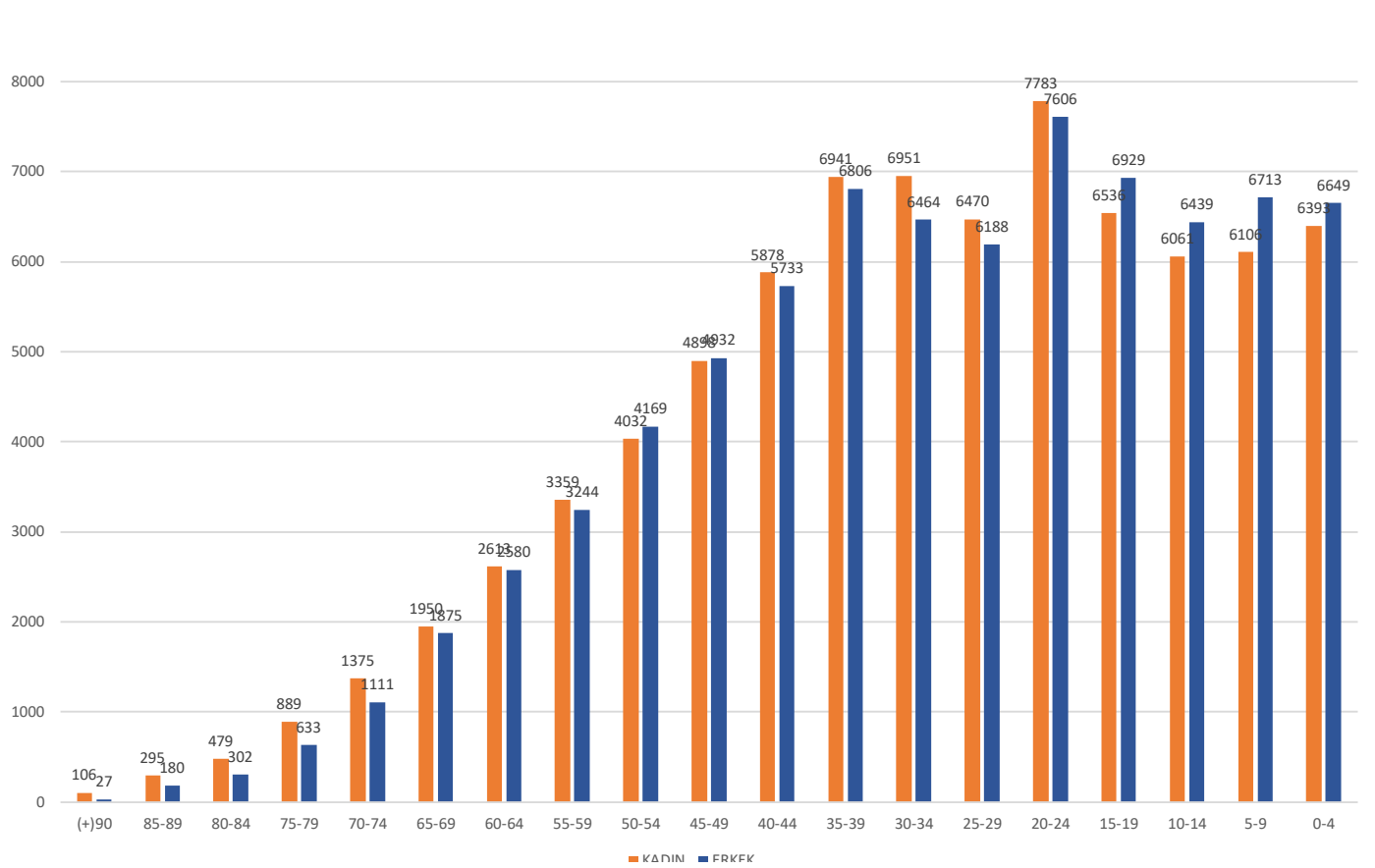
Cinsiyet bazlı nüfus dağılımına göre ilçe nüfusunun %49,8'i erkek, %50,2'si kadından oluşmaktadır. Bu oranlar Türkiye'de sırasıyla %50,2 ve %49,8 iken Kayseri'de %50,1 ve %49,9'dur.

İlçe sınırları içinde 30 mahalle bulunmaktadır. 3 üniversitenin bulunduğu Talas'ta nüfus ağırlıklı olarak öğrenci, üniversite çalışanları ve memurlardan oluşmaktadır. Nüfusun en fazla olduğu mahallemiz Mevlana Mahallesi iken en az olduğu mahalle ise Ardıç Mahallesi'dir.

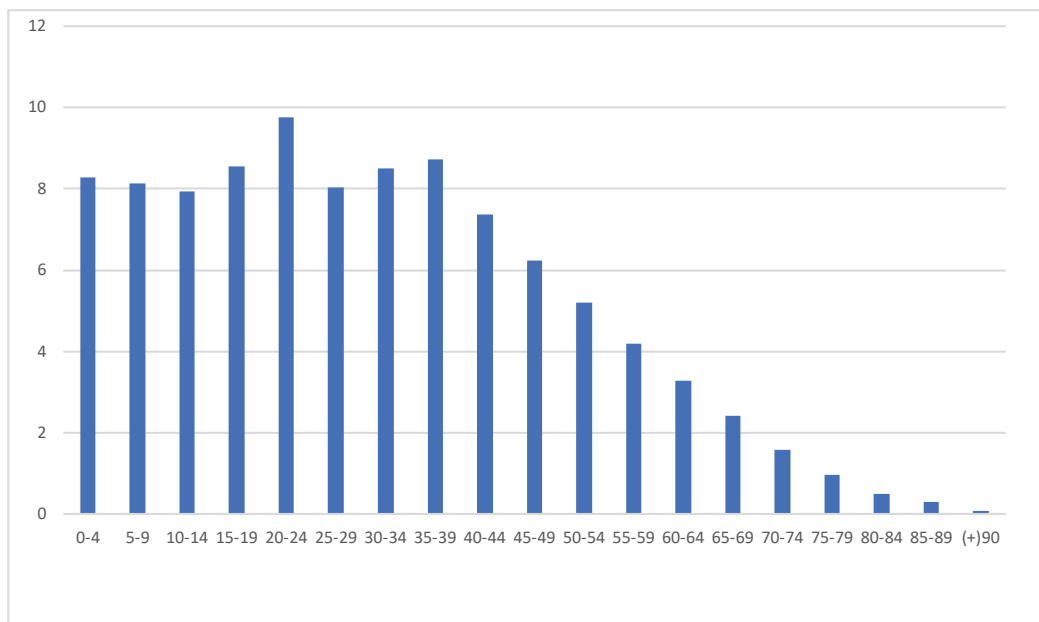
2018 Yılı Mahalle Nüfusları						
Akçakaya	474	Han	575	Reşadiye	1.326	
Alaybeyli	689	Harman	2.853	Sakaltutan	493	
Ardıç	143	Kamber	487	Sosun	207	
Bahçelievler	23.211	Kepez	2.513	Süleymanlı	564	
Başakpınar	3.917	Kıçıköy	5.769	Tablakaya	2.191	
Cebir	310	Koççağız	464	Yamaçlı	344	
Çatakdere	661	Kuruköprü	1.629	Yazyurdu	580	
Çevlik	252	Mengücek	254	Yenidoğan	29.035	
Çömlekçi	712	Mevlana	75.355	Yukarı	425	
Endürlük	355	Örencik	418	Zincidere	1.489	

2014 yılı ile kıyaslandığında Mevlana Mahallesi'nin nüfusunun %54,9 oranında artarak 75.355 kişiye ulaştığı görülmektedir. Diğer büyük mahallelerimizde bu oranlar Yenidoğan için %3,9, Bahçelievler için %2,3'tür. Nüfus artışın en yüksek olduğu mahaller ise %84 ile Yukarı ve %83,5 ile Tablakaya mahalleleridir. Talas nüfusunun %47,79'u Mevlana, %18,41'i Yenidoğan, %14,71'i de Bahçelievler mahallelerinde ikamet etmektedir. Merkezden uzaktaki kırsal mahallelerimizdeki yoğunluk ise 15.111 kişi ile ilçe nüfusunun %9,6'sına tekabül etmektedir.





Nüfusun yaş yapısına bakıldığında özellikle 20-24 arası yaş grubunun ilçemizde en fazla yığılma grubu olduğu görülmektedir. Şüphesiz 3 üniversitenin ilçemiz sınırları içinde bulunması ve öğrenci sayısının buna etki ettiğini söylemek mümkündür.

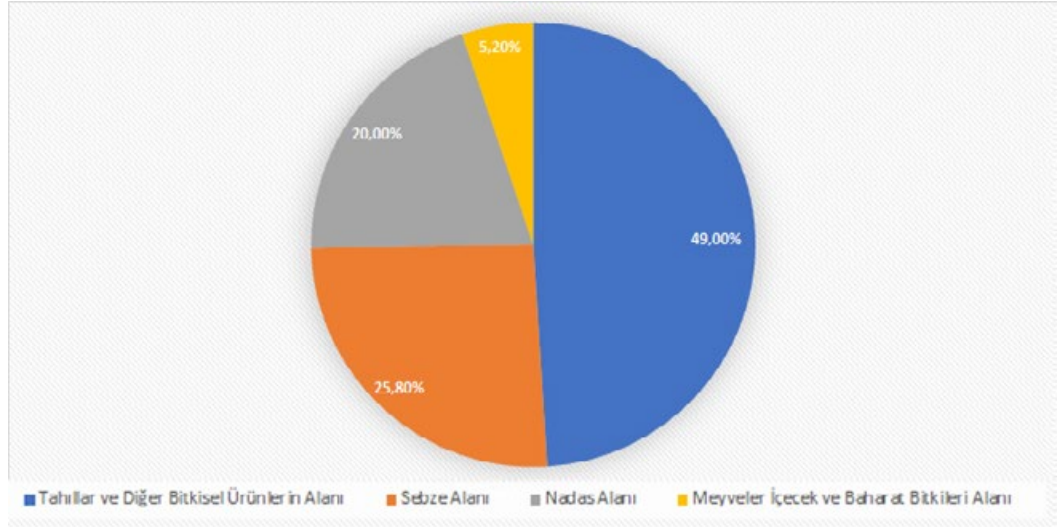
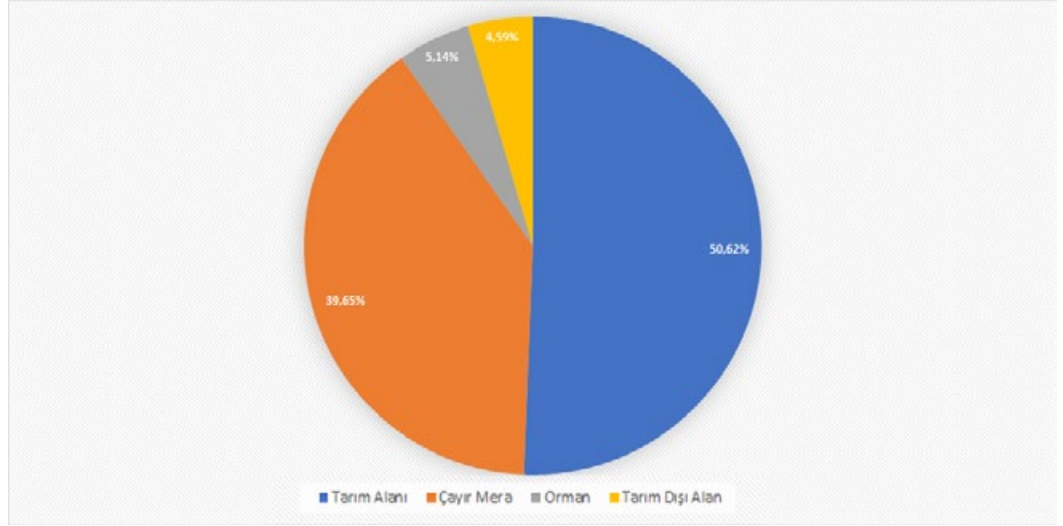


İlçemizde nüfusun %8,27'si (13.042) okul öncesi çağı olarak kabul edilen yaş grubunda yer alırken, %24,59'u (38.784) eğitim çağında bulunmaktadır. Bu oranlar dikkate alındığında ayrıca 11. Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri de göz önünde bulundurularak stratejik planımızda bu yönde çalışmalar yapılacak ve projeler hayata geçirilecektir. 65 ve üstü yaş grubunda ise ilçe sınırları içinde 9.222 kişi (%5,85) kişi ikamet etmektedir. Belediyemiz tarafından yine ihtiyaç sahibi yaşlı vatandaşlarımız için ev temizlikleri ve kişisel bakım (saç tıraşı vb.) hizmetlerini plan dönemi içinde uyguluyor olacağız.

TARIM

Talas İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü'nden alınan verilere göre ilçemizin arazi dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

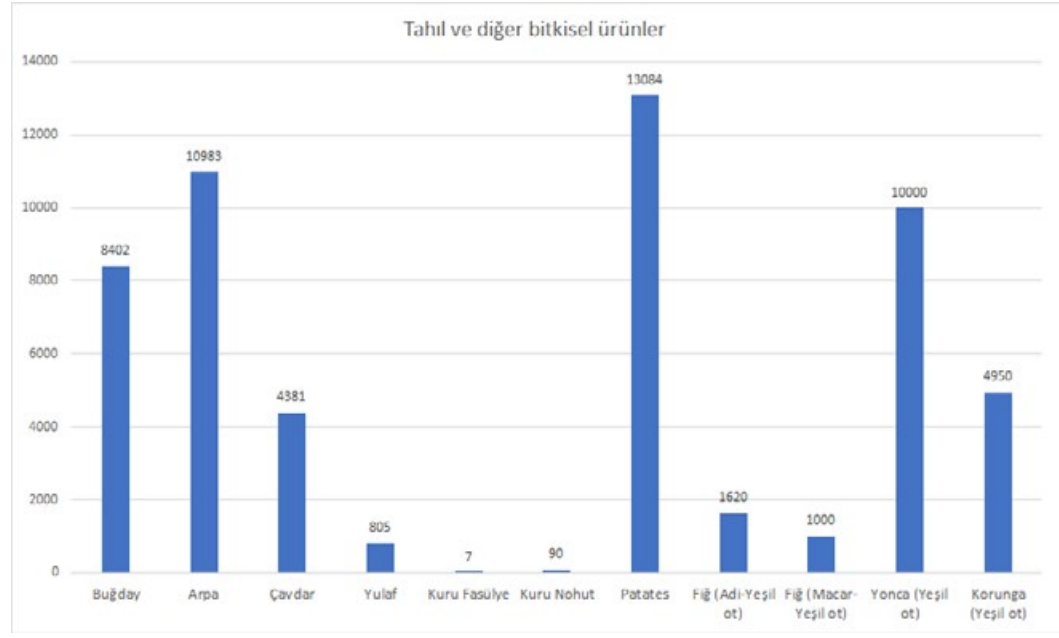
ARAZİ VARLIĞI (hektar)	
Tarım Alanı	23.058
Çayır-Mera	18.059
Orman	2.341
Tarım Dışı Alan	2.090
TOPLAM	45.548



Bu verilere göre ilçemiz topraklarının yarısından fazlası tarım alanıdır. TÜİK verilerine göre tarım alanlarının üretim türlerine göre dağılımı grafikte gösterilmiştir.

Bu verilere göre tarım alanlarının %49'unda tahıllar ve diğer bitkisel ürünlerin üretimi yapılmaktadır. Tarım alanları yüksek bir oranda (%20) nadasa bırakılmaktadır.

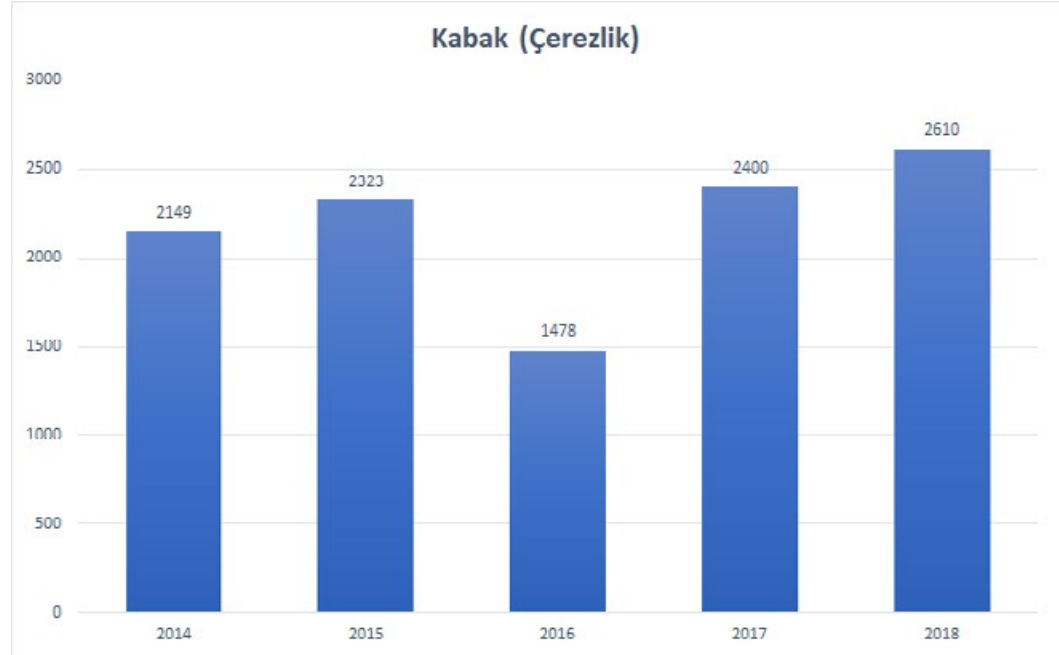
Tarım alanlarında üretim dağılımına bakıldığında patates, arpa ve buğday üretiminin ağırlıklı olduğu görülmektedir. Yine hayvancılıkta kullanılan yonca ve korunga üretimi yapılmaktadır. Özellikle önceki yıllara göre patates üretiminin arttığını söylemek mümkündür. Grafikte üretim miktarları ton olarak gösterilmiştir.



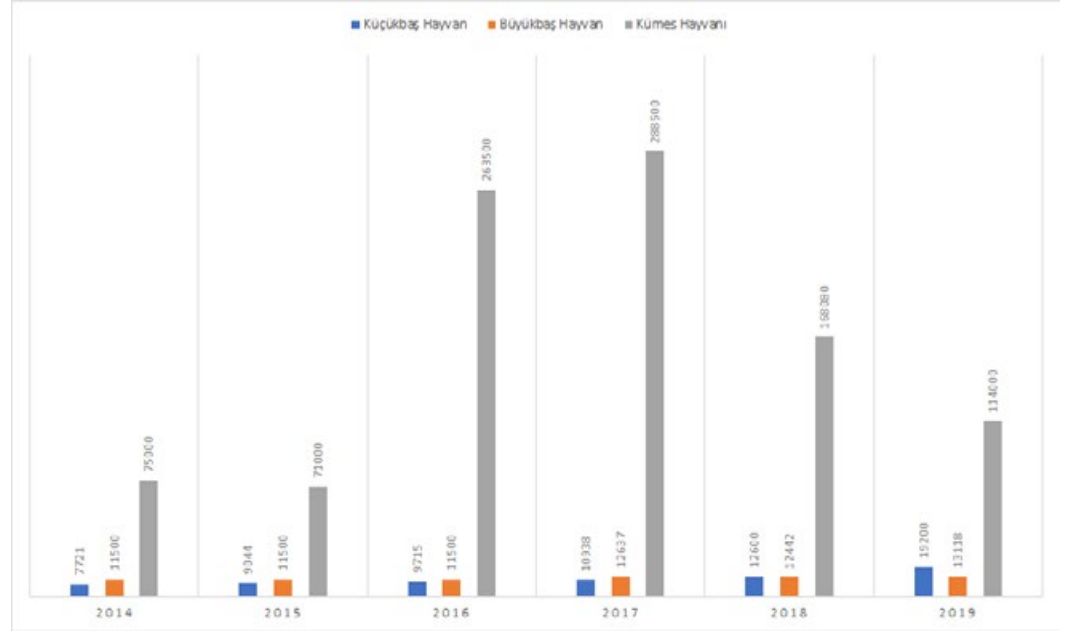
Meyve olarak sofralık üzüm, elma ve kayısı üretimi ağırlıklı olarak yapılırken, sebze üretiminde ise çerezlik kabak üretimi başta gelmektedir. Özellikle çerezlik kabak olarak üretilen kabak üretiminde yıllar itibariyle dalgalanmalar görülmektedir.

Plan dönemimiz içinde kırsal kalkınma için önemli olan tarımı desteklemek için Talas Belediyesi olarak çalışmalar yürüteceğiz.

Talas hayvan varlığına ait bilgiler aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.



YILLAR İTİBARIYLA TALAS İLÇESİ HAYVAN VARLIĞI						
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Küçükbaş Hayvan	7.721	9.044	9.715	10.938	12.600	19.200
Büyükbaş Hayvan	11.500	11.500	11.500	12.637	12.442	13.118
Kümes Hayvanı	75.000	71.000	263.500	288.500	168.080	114.000
Arcılık (kovan sayısı)	677	1.325	1.254	1.150	1.290	1.293



Kümes hayvanı sayısında dikkat çeken bir düşüş söz konusudur. Ayrıca ilçe genelinde arıcılık faaliyetlerinde artış yaşanmaktadır.



EĞİTİM

İlçe genelindeki okulların mahallelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir. Okulların % 46'sı, yerleşimin yoğun olduğu Yenidoğan, Mevlana ve Bahçelievler mahallelerinde bulunmaktadır.

Mahalleler	Anaokulu	İlkokul	Ortaokul	Lise	Toplam Okul Sayısı
Alaybeyli	-	1	1	-	2
Bahçelievler	1	4	5	2	12
Başakpınar	-	1	1	1	3
Cebir	-	1	-	-	1
Çatakdere	-	1	-	-	1
Çevlik	-	1	-	-	1
Çömlekçi	-	1	1	-	2
Endürlük	-	1	1	-	2
Han	-	-	1	-	1
Harman	-	1	1	1	3
Kamber	-	1	1	-	2
Kepez	-	1	1	-	2
Kiçiköy	-	1	1	2	4
Koççağız	-	1	-	-	1
Kuruköprü	-	1	-	-	1
Mevlana	1	6	5	2	14
Örencik	-	1	-	-	1
Reşadiye	-	1	-	-	1
Sakaltutan	-	1	1	-	2
Süleymanlı	-	1	1	1	3
Tablakaya	-	-	-	1	1
Yamaçlı	-	1	-	-	1
Yazılı	-	1	-	-	1
Yazyurdu	-	1	1	-	2
Yenidoğan	3	3	4	2	12
Yukarı	1	1	1	2	5
Zincidere	-	-	1	-	1
Toplam	6	34	28	14	82

Akçakaya, Ardıç ve Sosun mahallelerimizde ise eğitim kurumu bulunmamaktadır. Milli Eğitim Müdürlüğü'nden alınan verilere göre özel eğitim kurumları da dâhil olmak üzere ilçe genelinde öğrenci sayısı 22.281 iken öğretmen sayısı 1.505'tir. Derslik başına ilkokullarda 29, ortaokullarda 22, liselerde 23, teknik liselerde 28'tir. Bir önceki plan hazırlık dönemine göre okul, öğretmen ve öğrenci sayısı artarken, derslik başına öğrenci sayıları ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısı olumlu yönde gelişerek düşmüştür.

Plan dönemi içerisinde eğitimin önemini göz önünde bulundurarak gerektiğinde arsa tahsisi ve proje desteği sağlayarak hayırsever hemşerilerimizin ve Milli Eğitim Bakanlığı'mızın vereceği desteklerle Mevlana, Kepez, Başakpınar mahallelerinde yapılacak okullar, kütüphane projemiz ile ayrıca mevcut okullarımızın bakım onarımlarını yaparak ve öğretmen odalarını yenileyerek eğitime desteğimizi sürdüreceğiz.

KÜLTÜR VE TURİZM

Talas'a yaklaşık 12 km mesafede yer alan Kayseri Havalimanı ile Kayseri'ye sağlanan ulaşım, Devlet Hava Meydanları verilerine göre her geçen sene artmaktadır. 2018 yılı Haziran sonunda Kayseri'ye yapılan 6.921 uçuş 2019 yılı Haziran sonu itibariyle %3 artarak 7.154 yükselmiş 1.020.070 olan yolcu sayısı ise %7 artış ile 1.095.103'e ulaşmıştır. İlçemiz sınırları içinde konaklama tesisi bulunmadığı için konaklama verileri bulunmamaktadır.

Plan dönemi içinde Ali Dağı 360 Derece projesi, yürüyüş yolları, ilçemizin tarihi ve turistik yerlerini tanıtıcı yazılı ve görsel çalışmalar ile mevcut turizm potansiyelini canlandırıcı çalışma ve projeler gerçekleştirilecektir.

Turizmde en önemli ayaklardan birisi de tanıtım ayağıdır ve tanıtım önemli bir oranda bütçe gerektirmektedir. Kayseri ve Kapadokya'nın tanıtımlarını ayrı ayrı yapması tanıtım faaliyetlerinin etkisini azaltmakla beraber önemli bir maddi kayba da neden olmaktadır. Bu nedenlerle Kayseri-Kapadokya Bölgesinin tanıtımlarının ortak yapılması ve fuarlara ortak katılımlarının sağlanması önemlidir. Tanıtım çalışmalarının, etkileşim geliştirilmesi istenen illerde karşılıklı yapılması farkındalık uyandıracaktır.

KÜLTÜR VARLIKLARI

Talas, arkeolojik ve tarihi kentsel değerleriyle eski bir yerleşim yeri ve yerleşkesinde yaşamın devam ettiği önemli bir tarihi kenttir. Yerleşim, Ali Dağı'nın güneydoğusundan başlayarak doğu ve kuzey eteklerine doğru dağı çevreleyen yayda kurulmuş ve gelişmiştir. Şehrin kuruluş sürecindeki ilk yerleşme faaliyetleri miladın ilk yıllarına rastlamaktadır. Coğrafi konumu itibariyle tarihte Ön Asya medeniyetlerinin biçimlendirdiği önemli bir yerleşme



GÖLBAŞI MEYDANI



KAYA OYMA İBADETHANE / TOL KİLİSE



SARNIÇLI YER ALTI ŞEHİRİ



ALİ SAİP PAŞA CADDESİ

alanında bulunması münasebetiyle bu coğrafyada hâkimiyet kurmuş pek çok kültür ve medeniyete tanıklık etmiştir. Bu vesileyle bu uygarlıklara ait değişik niteliklerde ve önemli miktarda kültürel mirasa sahip olmuştur.

Talas'ta öncelikle barınma ve savunma ihtiyacının karşılanması amacıyla ilk olarak yamaç ve vadilerde kaya oyma sığınaklar niteliğinde mekânlar oluşturulmuştur. Aynı zamanda yer altı şehirlerinin bazıları su galerilerine bağlanarak "sarnıç" adı verilen su yapıları olarak da kullanılmıştır.

Bu bağlamda Endürlük, Akçakaya, Zincidere, Reşadiye, Tablakaya, Han, Harman, Kızılköy ve Yukarı Mahalleleri tarihi kültürel miras değerleriyle Ali Dağı'nı çevreleyen yayda meydana gelmiş önemli tarihi mahallerimiz konumundadır. Bu bakımdan envanterimizde değere dönüştürülecek birçok kültür varlığı tarihi miras bulunmaktadır. Bunlardan bazıları Belediyemiz tarafından kamulaştırılarak restorasyon çalışmaları tamamlanmış ve ilçe-



YAMAN DEDE CAMİİ (PANAYA KİLİSESİ)

mize değer olarak kazandırılarak aktif olarak kullanılmakta olup bazıları da projelendirme safhasındadır. Bunun yanında özel mülkiyetin uhdesinde bulunanların korunmasına ve mülkiyet problemlerinin çözülmesinde vatandaşlara rehberlik etmek suretiyle yardımcı olunarak yapıların korunmasına yönelik desteklerimiz devam etmektedir.

Kıçıköy Mahallemizdeki Gölbaşı Meydanı düzenlemeleri, Ali Saip Paşa Konağı, Ali Saip Paşa Çeşmesi, Ali Saip Paşa Camisi ve Ali Saip Paşa Sokağı, Tol Kilise, Esmâ Hanım Çeşmesi, Meydan Çeşmesi, Kız Mektebi günümüze kadar gelmiş, ilçemize değer katmakta ve kullanılabilir durumdadır. Mahallede bulunan yeraltı şehrindeki temizlik çalışmalarında ise epeyce mesafe alınmıştır.

Ali Dağı Sarnıçlı Yer Altı Şehri Belediyemiz tarafından 5 yıllık bir çalışma sonucunda gün yüzüne çıkarılmış ve 2010 yılında ziyarete açılmıştır. Sarnıçlı yeraltı şehri ile birlikte Harman Mahallesinde Okutan Konağı, Cemil Baba Evi, Esmâ Hanım Türbesi, Harman Meydanı, Harman Camisi ve Çeşmesi, Kazım Paşa Caddesi ve Rüştüye Mektebi bulunmaktadır.

Yaman Dede Camisi ve Çarşısı, Yaman Dede Kültür ve Sanat Evi, eski Belediye Binası ve Salih Ağa Çeşmesi Tablakaya Mahallesiindeki tarihi değerlerimizdir.



HAN CAMİ VE SIBYAN MEKTEBİ



YAMAN DEDE KÜLTÜR SANAT EVİ



LOANNES PRODROMOS MANASTIRI



ZİNCİDERE MEKTEBİ



KURUKÖPRÜ SU KEMERİ

Han Camisi ve Sıbyan Mektebi, Ali Saip Paşa Hamamı, Karaman Bayırı Han Mahallesi'nde, Kız Okulu, Amerikan Hastanesi ve Amerikan Koleji, Fevzioğlu Konağı, Kuyumcular Çarşısı ve Atatürk Evi/Vali Konağı Yukarı Mahallede bulunmaktadır. Reşadiye Mahallesi'nde Stefana Rum Kilisesi ve İplik Fabrikası mevcuttur. Akçakaya'da Somuncu Baba Camisi ve Çilehanesi, Direkli Cami bulunmaktadır. Zincidere Mektebi, Aziz Haralombos ve Loannes Prodomos Kiliseleri ile Zion (Sion) Yetimhanesi Zincidere Mahallemizde, Kuruköprü'de ise Su kemerleri ve Köprüsü bulunmaktadır.

Yukarıda sayılanlara ilave edilecek daha birçok tarihi yapı ve değerli kültür varlıkları Talas'ta mevcuttur.



ESMA HANIM TÜRBESİ

HAVA SPORLARI

Belediyemiz, hava sporlarında önemli bir yeri bulunan Ali Dağı'nın sahip olduğu potansiyeli en iyi şekilde kullanarak bu alandaki turizm imkânlarından faydalanma yolunda mesafe almıştır.

Günümüzde dünyada turizm algıları değiştiğinden Talas, spor turizmindeki potansiyelini önemli bir konuma getirmiştir. Talas Belediyesi bunlardan azami fayda elde etmek için çalışmalarının önemli bir kısmını da bu alana doğru yönlendirmiştir.

Belediyemiz bünyesinde Reşadiye Hava Sporları Merkezi, Ali Dağı Hava Sporları Tesisi, Yamaç Paraşütü İniş Alanı ve Sosyal Tesisi, Akçakaya Model Uçak Pisti ve Sosyal Tesisleri ile altyapı çalışmaları yeterli hale getirilerek Talas, hava sporlarında önemli bir merkez haline gelmiştir. İlçemizde 2004-2019 yılları arasında; 16 adet yamaç paraşütü şampiyonası, 9 adet yelken kanat şampiyonası ve 4 adet de model uçak şampiyonası gerçekleştirilmiştir. Bugüne kadar şampiyonalara 110 ülkeden toplam 1,586 sporcu katılmıştır. Bu veriler bu sporun ilçemizin tanıtımında ne derecede önemli olduğunu göstermektedir.

İlçemiz ulusal ve uluslararası olmak üzere 2004 yılından bugüne kadar 15 adet Yamaç Paraşütü, 8 adet Yelkenkanat ve 4 adet de Model Uçak Şampiyonası'na ev sahipliği yapmıştır. 2007 yılında Ali Dağı'nda yapılan Yamaç Paraşütü Dünya Şampiyonası'nda 5300 metre yükseklik ile dünya rekoru kırılmıştır.

Talas, hava sporlarında uluslararası alanda "Ali Dağı Cup" adı altında tescillenerek ve artık gelenekselleşen ulusal bir yamaç paraşütü yarışması ile bir marka oluşturmuştur.

Belediyemiz, bugüne kadar gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası organizasyonların tecrübesiyle hava sporlarında Yamaç Paraşütü, Yelkenkanat ve Model Uçak Eğitim Kursları açmış ve profesyonel sporcular yetiştirmiştir.

Talas hava sporları organizasyonlarına Belediyemizin saptığı ev sahipliğinin yanında Talasgücü Belediye Spor kulübü ve Talas Havacılık Kulübüyle kurumsallaşma yolunda büyük mesafe almıştır. İlimizde Ali Dağı'nda yamaç paraşütü sporu yapan birçok kulüp faaliyet göstermektedir.

Belediyemizin öncülüğünde gerçekleştirilen hava sporları faaliyetlerinin yanında Ali Dağı'nın hava sporlarına bu denli elverişli olması ve hemen şehir merkezine yakın oluşu nedeniyle şehrimizde Havacılık Lisesi açılması yönünde girişimleri de beraberinde getirmiştir. Yine bu doğrultuda ilimizde kurulu Erciyes Üniversitesi bünyesinde açılan Sivil Havacılık Yüksekokulu, şuan itibarıyla Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi olarak birçok bölümü ile havacılık alanında öğrenci yetiştirmektedir.

Kayseri'nin hava sporlarındaki uluslararası markası olan Ali Dağı, kalkış ve iniş alanı düzenlemeleri ile uçuş esnasındaki yükselme ve mesafe alma konularında dünyada sayılı 3 merkez arasında gösterilmektedir.





STRATEJİK PLAN 2020-2024

KURUMSAL TARİHÇE



KURUMSAL TARİHÇE

Talas 1907 (H. 1325) senesinde belediyelik olmuştur. İlk belediye reisi Halimoğulları'ndan Ali Paşa oğlu Hacı İhsan namında bir zat olup beş yıl süreyle belediye reisliği yapmıştır. Kuruluşundan günümüze kadar Belediye reisliği yapmış kişiler şunlardır:

1. Hacı İhsan Efendi	16. Ahmet TİMUÇİN
2. Ali Efendi	17. Ahmet YILMAZTEKİN
3. Hacı İsmail Efendi	18. Ahmet ERHAN
4. Ahmet OKUDAN	19. Demir GÜVENER
5. İrfan KARAHAN	20. Ahmet TİMUÇİN
6. Ahmet BAYKARA	21. Ferit YILMAZ
7. Kani YÜKSEL	22. Sadullah SAYER
8. Mehmet OKUDAN	23. Ahmet ERHAN
9. Ahmet BAYKARA	24. Şaban YILMAZ
10. Osman AKSOY	25. Mehmet TİMUÇİN
11. Yusuf AKSOY (Vekaleten)	26. Orhan SAY
12. Remzi AYGAR (Vekaleten)	27. Rifat YILDIRIM
13. Zeki HATİPOĞLU (Vekaleten)	28. Rifat YILDIRIM (2. dönem)
14. Halit SAĞIN (Vekaleten)	29. H.Mustafa PALANCIOĞLU
15. Ayhan SALİHLER	30. Mustafa YALÇIN (Halen görevde)

1936 yılında Ahmet BAYKARA'nın Belediye başkanlığı döneminde ilçenin merkez nüfusu 3.443 kişi olup Belediye bütçesi 5.630 TL'dir. Bu tarihlerde belediye reisi ile birlikte, bir katip ve muhasip, bir tahsildar ve ayar memuru, iki zabıta memuru ve bir de odacı olmak üzere toplam altı görevli personel bulunmaktadır. Belediyenin bu yıllarda gelir getirecek 10 dükkânı, üç fırını, üç garajı, üç evi ve bir hamamı ile onbir tarlası bulunmaktadır.

Belediye'nin 1990 yılındaki durumu ise 214'ü işçi, 23'ü memur olmak üzere toplam 237 personel ile hizmet verdiği görülmektedir. Bu tarihteki işçilerden 89'u otobüs işletmesinde, 89'u temizlik hizmetlerinde, 36'sı da su işlerinde çalışmaktadır.

Bugün olduğu gibi 1990'lı yıllarda da Talas, Kayseri'nin en yeni ilçelerinden biri olmasına rağmen en hızlı büyüyen ve gelişen ilçesi konumunda olmuştur.

Talas'ın nüfus yapısı gereğince ilçede ikamet edenlerin büyük bölümünün işyeri Kayseri'dedir. Buna ilçedeki okul sayısının yetersizliği ile Talas'ta oturan Erciyes Üniversitesi öğrencilerinin ulaşım ihtiyaçları da eklenince ulaşım hizmetleri Belediye'nin en önemli işleri arasında yerini almıştır.

Talas, Cumhuriyet tarihi boyunca sürekli olarak her yönden hızlı bir büyüme ve gelişme göstermiştir. Cumhuriyet'in ilk yıllarında 2000 civarında olan nüfus 1936'da 3443, 1965'te 4301, 1985 yılında 14.300 iken 1990 yılında 30.145'dir.

Talas, 1907 yılında belediyecilik olduktan sonra 1911 yılında nahiye yapılmış ve çevre köyler Talas'a bağlanmıştır. 1987 yılında 3392 sayılı Kanun'la da ilçe olmuştur.

BÜYÜKŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ STATÜSÜNE GEÇİŞ

2005 yılı başında yürürlüğe giren 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile Talas merkez ve 4 köy Kayseri Büyükşehir Belediyesi hinterlandına dâhil olmuştur. 5216 sayılı yasayla 2005 yılı başından itibaren ulaşım, itfaiye, su ve kanal hizmetleri Kayseri Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.

5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'la; 29 Mart 2009 yerel seçimleriyle birlikte Başakpınar, Erciyes, Kepez, Kuruköprü ve Zincidere ilk kademe belediyeleri kapatılarak Talas Belediyesine mahalle olarak katılmıştır.

6360 sayılı Kanun gereği diğer köylerin de tüzel kişiliği kaldırılarak 30 Mart 2014 tarihinde gerçekleştirilen Mahalli İdareler Genel Seçimleri sonrasında Talas'ın mahallesine dönüştürülerek sınırları ilçe mülki sınırına genişlemiştir.

2018 yılında Talas'ta 33 mahalle bulunmakta iken belediye meclis kararı ile bazı mahalleler birleştirilerek kaldırılmış ve bugün itibarıyla 30 mahalle mevcut. Günümüzde 447 km² yüz ölçümündeki alana hizmet veren Talas Belediyesi, 500 çalışanı ve 157.000'i aşan nüfusuyla büyükşehir ilçe belediyesi konumundadır.

31 Mart 2019 tarihinde yapılan yerel seçimler sonucunda Mustafa YALÇIN Belediye Başkanı olarak seçilmiştir.



STRATEJİK PLAN 2020-2024

2015-2019 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ



2015-2019 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

2015-2019 yılları arasında uygulanan stratejik planımızda;

- Kurumsal yapıyı güçlendirme ve kurumsallaşmayı sağlamak
- Tarihi dokuyu koruyarak, yüksek standartlarda kentsel gelişimi sürdürmek
- Sosyal, kültürel, sanatsal, eğitsel ve sportif faaliyetlerle Talas'ı cazibe merkezi haline getirmek
- Çevre bilincini geliştirerek çevresel gelişmeyi sağlamak ve ekolojik dengeyi korumak
- olmak üzere 4 amaç belirlenmiştir.

Bu 4 amaç altında da 43 hedef belirlenmiştir. Bu amaç ve hedeflere ulaşmayı sağlayacak faaliyetlerin uygulanmasına ve projelerin hayata geçirilmesine çalışılmıştır.

2014 yılında yapılan Mahalli İdareler seçimi sonrası hazırlanan plan Belediyemizin bugüne kadar hazırlanan ikinci planıdır. Planımızın hazırlanmasında o dönem itibariyle yayımlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınmıştır.

2015-2019 Stratejik Planı'nın uygulanması aşamasında;

- 2017-2019 yıllarını kapsayacak ve 2019 yılını kapsayacak şekilde stratejik planımız 2 defa olmak üzere revize edilmiştir. İlk revizyon ihtiyacı, ilk 2 yıllık dönemde performans sonuçları tablolarının amaç ve hedefleri ulaşmayı sağlayacak şekilde doldurulamaması nedeniyle ortaya çıkmıştır. Örnek olarak 216 faaliyetten 142'si uygulama imkânı bulurken geri kalan faaliyetler uygulamaya geçirilememiştir. Planın uygulama kabiliyetinin artması ve amaç, hedeflere ulaşmayı sağlayacak hale getirilmesi için ilk revizyon yapılmıştır. Revizyon öncesi tüm birimlerimizi kapsayacak şekilde revizyon hakkındaki talepleri alınarak yukarıda açıklanan sonuca ulaşılmıştır.
- 2019 yılında ise yapılan yasal düzenlemeler neticesinde hayata geçirilme ve uygulama imkânı kalmayan projeler ile faaliyetlerin uygulamadan vazgeçilmesi (fayda/maliyet) nedeniyle kalan son uygulama yılını kapsayacak şekilde stratejik planımız ikinci kez revize edilmiştir.
- 2015 yılında Sayıştay tarafından gerçekleştirilen denetimde Stratejik Planayönelik bir eleştiri yöneltilmemiş ve denetim raporunda herhangi bir bulgu veya tespiti yer verilmemiştir.
- Performans ölçümleri gösterge bazında yapılırken maliyet bazında sistemsel ve yazılımsal eksiklikler nedeniyle (gider gerçekleştirmelerinin muhasebe düzeyinde faaliyet maliyetlerine dağıtılamaması) takip edilememiştir.
- Harcama birimlerimizden üçer aylık dönemler halinde birim faaliyet raporları toplanmış ve performans izlemesi yapılmıştır.
- Uygulama döneminde kalite yönetim sistemi içinde faaliyetler bazında iş akışına göre prosesler hazırlanmış, riskler ve süreç performans göstergeleri belirlenmiştir.
- Amaç ve hedeflere ulaşmayı ölçecek, faaliyetler bazında gerçekleştirmelere göre performans ölçüm seti geliştirilmiş bu sayede amaç ve hedeflere ne oranda ulaşıldığı tespit edilmiştir.

Buna göre geçmiş 4 yıllık dönemde;

- Stratejik Amaç 1'e %92, 45
- Stratejik Amaç 2'ye %88, 07
- Stratejik Amaç 3'e %87, 90
- Stratejik Amaç 4 'e %82, 20

oranında ulaşım başarıları sağlanmıştır. 2019 yılı sonu itibariyle amaç ve hedef başarılarının %95'i aşacak oranda gerçekleşeceğini söylemek mümkündür.

- 31 Mart 2019 tarihinde yapılan yerel seçimler sonucu Belediye Başkanımız değişmiş olup Başkanımızın projeleri, üst politika belgeleri dikkate alınarak misyon ve vizyonumuz ile stratejik amaç ve hedeflerimizde değişikliğe gidilmiştir.
- 2020-2024 stratejik planımızda yine proje ve üst politika belgeleri ile uyumlu 4 amaç ve bu 4 amacın altında 20 hedef belirlenerek her harcama birimimiz için en az 1 hedef belirlenmiştir.

MEVZUAT ANALİZİ

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre faaliyetlerini yürütmektedir.

İdareimiz tarafından yapılan alımlar 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na ayrıca bunlara uygun yayımlanan tebliğ ve yönetmeliklere, satışlar ise 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na uygun gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde hizmet veren personel ise başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu olmak üzere Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile 696 sayılı KHK hükümlerine göre istihdam edilmekte ve özlük işlemleri yerine getirilmektedir.

Belediyemiz gelirleri ise 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda sayılanlar başta olmak üzere ile diğer Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerden oluşmaktadır. Bu gelirlerin takip ve tahsili de 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir.

Belediyemizin bunlarla birlikte iş ve işlemlerini yürüttüğü birçok kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi yönetmelik, tebliğ gibi düzenlemeler bulunmaktadır. Mevzuat analizinde belediyemizin mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bunlara ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar cevaplanmaya çalışılmış ve aşağıdaki tablo hazırlanmıştır.



Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Belediyenin görev ve sorumlulukları	5393 sayılı Kanun Madde 13	Belediyemiz görev ve sorumluluklarını ilgili kanunla birlikte sayılan diğer mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir.	Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için belediye gelirlerinin artırılması
Büyükşehir belediyesi kurulması ve sınırlarının belirlenmesi	6360 Sayılı Kanun Madde 1	Kapanan belde belediyeleri ile köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine Belediye hizmetlerinin götürülmesi neticesinde gelir ve gider dengesinde bozulma meydana gelmiştir.	Büyükşehir ilçe belediyelerinin gelirlerinin artırılması için çalışmalar ve mevzuat değişikliği gerekmektedir. Ayrıca tanınan muafiyet süresi tekrar uzatılmamalıdır.
Tüzel kişiliği kaldırılan köylerin 31/12/2022 tarihine kadar vergi muafiyeti	6360 sayılı Kanun Geçici Madde 1		
Vergi İnceleme Yetkisi	213 sayılı Kanun Madde 135	Vergi Usul Kanunu, Belediye Gelirleri Kanunu, Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunlarda Belediyelere vergi inceleme yetkisi verilmemesi nedeniyle kamu alacağının korunması konusunda sıkıntılar yaşanmaktadır.	Belediyelere vergi inceleme yetkisi verilmelidir.
Gelirlerden büyükşehir belediyesi tarafından ilçe belediyelerine aktarılacak paylar ve maden payı	2464 sayılı Kanun Mükerrer 97 madde	Büyükşehir belediyelerinin ve hazinenin payların ilçe belediyesine aktarımında takibinde ve ödenmesinde mevzuata uygun hareket etmemeleri	Kanunda yer alan muğlak ifadelerin (ilgili belediye) ortadan kaldırılması
Hizmet sunumunda kullanılan kaynakların ekonomik, verimli ve etkin kullanılması	5018 sayılı Kanun Madde 5	Belediyemizin sunmakla yükümlü olduğu hizmetleri bütçeleme ve personel yönetimi konusunda mevzuat hükümlerine göre yerine getirmektedir	Faaliyetlerde etkinlik ve verimliliği sağlamak için stratejik yönetim anlayışı ve iç kontrol sistemi etkinleştirilmeli, insan kaynağı bu yönde geliştirilmelidir.
Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür.	5018 sayılı Kanun Madde 32	5018 sayılı kanunda harcama yapılabilmesi harcama talimatı verilmesi şartına bağlanmıştır. Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nde ise kamu ihale mevzuatına tabi olan giderlerde ise onay belgesi düzenleneceği belirtilmektedir.	Yönetmeliğin harcama talimatına ilişkin maddeleri 5018 sayılı kanunla uyumlu hale getirilmelidir.
Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.	5018 sayılı Kanun Madde 57	İç kontrol sisteminin kurulması ve işletilmesinde sıkıntılar yaşanmaktadır.	İç kontrol sisteminin kurumda yerleşmesi için farkındalık oluşturulmalıdır. İç kontrol sisteminin işleyişini sağlamak için zorlayıcı hükümler geliştirilmelidir.
İç kontrolün unsurları ve genel koşulları b) Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Madde 7	Belediyelerde risklerin belirlenmesi ve kontrolüne yönelik düzenlemelerin yapılmaması bu nedenle Sayıştay denetimlerde bulgu olarak yer verilmesi	Risklerin belirlenmesi ve kontrolüne ilişkin rehber yayımlanmalıdır.
Binalardan alınacak bina vergisinin doğru hesaplanması	Bina İnşaat Sınıflarının Tespitine Dair Cetvel	Bina inşaat sınıflarının tespitinin yapılması aşamasında günümüz binaları ile ilgili cetvelin bina tanımları arasında büyük fark oluşmaktadır. Bina İnşaat Sınıflarının Tespitine Dair Cetvel 1982 tarihli resmi gazete de yayımlanan cetvelde yer alan konutlardan en iyi derecede olan bina tanımlamaları (lüks ve 1. sınıf) şu an günümüz binalarının neredeyse tamamını kapsamaktadır. Dolayısıyla çoğu binanın en alt sınıfta kalması vergilendirmenin hatalı yapılmasına neden olmaktadır.	Cetvelin güncellenmesi ve vergilendirmenin yeni cetvele göre yapılması gerekmektedir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Emlak vergisi muafiyetlerinin ve indirimli oranların uygulanması	1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu	- Gelir tespitinin detaylı yapılamaması, kayıt dışı çalışan mükelleflerin olduğunun değerlendirilmesi, - Yurtdışından emekli olan mükellefin sorgulamalar ile tespit edilememesi, - Banka emeklilerinin durumları,	Muafiyet ve indirim uygulama şekillerinin değiştirilmesi ve belediyelere daha geniş araştırma ve sorgulama yetkisi verilmesi
Görev yetki ve sorumluluklar	Zabıta Yönetmeliği Madde 10, 11 ve 12	Saldırıları karşısında kendini savunabilmesi adına kayda değer herhangi bir 'savunma teçhizatına' sahip değildir. Bundan dolayı da zabıta personeli kendisine yapılan saldırılarda büyük zarar görmektedir. Belediye zabıtasına karşı suç işleyenler alt sınırlardan cezalara çarptırılmakta, bu da belediye zabıtası personelinin görevini etkin ve caydırıcı bir şekilde yapmasına engel olmaktadır. Belediye zabıtası personelinin görevi ile ilgili zor kullanma yetkisi sorunu bulunmaktadır.	Belediye Zabıtasına yönelik ayrı bir kanuni düzenleme yapılmalı ve yönetmelik güncellenmelidir.
9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	25772 sayılı Dernekler Yönetmeliği	İşyeri açma ve ruhsatı almayan işyerleri dernek statüsüne geçerek faaliyet göstermekte ve bu yerlerde denetim yetkisi bulunmadığı için gerekli iş ve işlemler yapılamamaktadır.	Denetim yetkisine yönelik düzenleme yapılmalıdır.
İlgili kurumlarla birlikte ilçe sınırlarında kalan taşınmaz kültür varlıklarını ve anıt ağaçları tespit etmek, Koruma Bölge Kurulu ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kuruluna tescili için önermek ve bunlarla ilgili gerekli veri tabanı (fotoğraf, rölöve, restitüsyon, restorasyon vb.) oluşturmak.	2863 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Madde 7	Mülkiyeti vatandaşa ait olan taşınmaz kültür varlıklarının tescilinin tespiti sırasında, mülk sahibi vatandaşların tespit çalışmalarında yetkililere izin vermemesi ya da gerekli konularda yardımcı olmaması	Tescili yapılacak mülkiyetli taşınmaz kültür varlıklarının tespitinde, vatandaş ilgili kurumlarca önceden bilgilendirilmeli ve yapılacak iş ve işlemler anlatılmalı
Restorasyon yapım işlerinin kurul tarafından onaylanmış restorasyon projelerine uygunluğunu uygulama sürecinde ve alanda izlemek, yönetmek ve denetimini yapmak	2863 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Madde 8	Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunmasını sağlamak için her türlü denetimin yapılamaması ve bu işlerin devamlılığının sağlanması için ilgili kurumların tam yetkilendirilmemesi	Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunmasını sağlamak için denetim ve yetki sorumluluğunun genişletilmesi ve ilgili kurumların koordineli olarak çalışması
Kardeş şehirler ya da diğer şehirler ve kurumlar ile birlikte ortak projeler geliştirmek ve projelerin eşgüdümlü olarak yürütülmesini sağlamak	5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 74	Kardeş Şehirlerle kurulan iş birliklerinin sürdürülememesi	Kardeş Şehirlerle kurulan iş birliklerinin sürdürülmesi sağlanmalı

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Kentsel Dönüşüm	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun	Kentsel dönüşümün popülerliğinden ve köhneleşmiş yapılarda oturan kişilerin bıkınlıklarından dolayı bazı hak sahipleri kanunun da kendilerine vermiş olduğu yetkiyi kullanarak diğer hak sahiplerinin bilgisi dışında, anlaşma ve sözleşme detayı oluşturulmadan inşaat firmaları ile anlaşarak risk raporu alabilmektedir. Bu durumu istismar eden inşaat firmalarının kişiler üzerindeki etkisi görülmektedir. Acele edilmesi kat maliklerinin aleyhine olan koşullarda anlaşma yapmalarına yol açmakta ve mağduriyete neden olmaktadır.	Hak sahipleri açısından anlaşma şartları netleşmeden risk raporu için başvuru yapılmamalı ve bu yönde yasal düzenlemeye ihtiyaç duyulmaktadır.
		Riskli binalarda veya alanlarda 2/3 çoğunluk dışında kalan hak sahipleri dairelerinin sattırılması ve ellerine geçecek nakdin yeni bir ev almaya yetmeyeceği korkusu ve baskısı altındadır.	Çoğunluk dışında kalan hak sahiplerine hâlihazırda bir yerden daire verilmesi yönünde yasal düzenleme yapılmalıdır.
		Kentsel dönüşümde bazı uygulamalar parsel bazında yapılmaktadır.	Ada bazında uygulamaların yapılması ayrıca yeşil binalara teşvik verilmesi yönünde düzenlemeler yapılmalıdır.
	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Kanunda bahsedilen kriterlere uygun çalışan ve sosyal donatı eksiklikleri	Soyunma odası, dinlenme odası, ilaç muhafaza odası, sedye vs.
	3998 Sayılı Mezarlıkları Koruma Kanunu	Defin ve mezarlıkların bakımıyla ilgili personele ihtiyaç vardır.	Personel ihtiyacı
Yaşlılara Yönelik Hizmetler	2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun	Kaymakamlık tarafından yürütülmektedir Karşılıklı iş birliği sağlanmaktadır.	Kurumlar arası yazılım ile iletişim ağının kurulması
Özürlülere Yönelik Hizmetler	5378 sayılı Engelliler Kanunu	Başvuruda bulunan vatandaşlarımız Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına yönlendirilmektedir. Kanun kapsamına giren engellilere Belediyemizce gerekli yardım ve yönlendirmeler yapılmaktadır.	Kurumlar arası yazılım ile iletişim ağının kurulması
Kadınlara, Çocuklara ve Gençlere Yönelik Hizmetler	2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu 6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun	İlgili kanunlar kapsamına giren konularda bakıma muhtaç çocuklar ve şiddet gören kadınların müracaatları halinde gerekli maddi desteklerde bulunup Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ile iletişim halinde gerekli destek sağlanmaktadır.	Kurumlar arası yazılım ile iletişim ağının kurulması
Sosyal Destek Hizmetleri	4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	Müracaat halinde desteğe ihtiyacı olan ailelere gerekli yardımlar yapılmaktadır.	Kurumlar arası yazılım ile iletişim ağının kurulması



ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde ayrıca Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'nde üst politika belgelerinin neler olduğuna yer verilmiştir.

Bunlar;

- Ulusal düzeyde kalkınma planı,
- Cumhurbaşkanlığı programı,
- Orta vadeli program,
- Yıllık program;
- Bölge düzeyinde mekânsal strateji planı,
- Bölge planı,
- Çevre düzeni planı,
- Şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planı

olarak sayılmıştır. Ayrıca bu program ve planlarla birlikte Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tüm belediyelere gönderilen 31/05/2019 tarih 2019/08 sayılı genelgede şehir planları, altyapı, ulaşım, kentsel dönüşüm, benzersiz şehirler, akıllı şehirler, çevreye saygılı şehirler, değer üreten şehirler, yatay şehirleşme alanlarında hizmetlerin önceliklendirilmesi istenmiştir.

11. Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Yeni Ekonomi Programı ve Orta Anadolu Bölge Planının, 2020-2024 Stratejik Planı ile ilişki kurulmasına dikkat edilmiş, stratejik amaç ve hedeflerin uygunluğu sağlanmaya çalışılmıştır.



Program Plan	Bölüm/ Başlık/Paragraf	Tedbir/Eylem
11. KALKINMA PLANI	264 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artıracaktır.
	264.1 numaralı paragraf	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.
	361.3 numaralı paragraf	Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.
	378.5 numaralı paragraf	İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.
	435 numaralı paragraf	Kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi, gerekli müdahalelerin zamanında yapılması ve daha etkili sonuçlara ulaşılması için yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil yatırım projelerinin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde standardizasyon sağlanacak ve kurumsal kapasite artırılabilecektir.
	571.7 numaralı paragraf	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
	572 numaralı paragraf	Engellilerin işgücüne katılımı ve istihdamı artırılabilecektir.
	598.1 numaralı paragraf	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırabilecekleri ulaşılabilir mekânlara yaygınlaştırılacaktır.
	600 numaralı paragraf	Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.
	632.1 numaralı paragraf	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	655.2 numaralı paragraf	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.
	674.2 numaralı paragraf	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
	675.1 numaralı paragraf	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılın kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yapması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
	676.1 numaralı paragraf	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanıyla yürütülecektir.
	683 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
	683.2 numaralı paragraf	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
	699.1 numaralı paragraf	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
	699.2 numaralı paragraf	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	700 numaralı paragraf	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
	701 numaralı paragraf	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
	703	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.
	706.1 numaralı paragraf	Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.
	708 numaralı paragraf	Kırsal alanda yaşam standartlarının yükseltilmesi için kırsal kalkınmaya ilişkin kurumsal ve yerel kapasitenin geliştirilmesi sağlanacak, kadınlara, genç çiftçilere vb. gruplara pozitif ayrımcılık uygulanması sağlanacak, üretici örgütlerinin sosyal dayanışma, işbirliği, eğitim ve finansman konularında öncü kurumlar olması sağlanacaktır.
	713.3 numaralı paragraf	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	728 numaralı paragraf	Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak ve yerel düzeyde afet yönetiminden sorumlu birimlerin kapasiteleri güçlendirilecektir.
	800 numaralı paragraf	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
	801.3 numaralı paragraf	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
	802.2 numaralı paragraf	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
812.6 numaralı paragraf	e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.	

Program Plan	Bölüm/ Başlık/Paragraf	Tedbir/Eylem
CUMHURBAŞKANLIĞI PROGRAMI	Eğitim	Tedbir 7. Erken çocukluk eğitim hizmeti yaygınlaştırılacaktır.
	Sağlık	Tedbir 25. Acil sağlık hizmet sunumu kapsam ve kapasite olarak güçlendirilecek, acil servis tedavi hizmetleri geliştirilecek, doğal afetlerde ve olağanüstü durumlarda hızlı ve etkin sağlık hizmetine erişim sağlanacaktır.
	Sağlık	Tedbir 26. Evde sağlık hizmeti uygulamasının erişilebilir ve etkin olması sağlanacaktır.
	Aile ve Kadın	Tedbir 56. Aile Eğitim Programının (AEP), Evlilik Öncesi Eğitim Programının ve Aile ve Boşanma Danışmanlığı hizmetlerinin ulaştığı kişi sayısı artırılabilecektir.
	Aile ve Kadın	Tedbir 58. Kadınların ekonomik ve sosyal yaşamda güçlenmelerine yönelik projeler yürütülecek, eğitimler verilecektir.
	Aile ve Kadın	Tedbir 64. Kamu politikaları ve uygulamalarında toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması amacıyla Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçelemeye ilişkin hazırlık çalışmaları tamamlanacaktır.
	Çocuk ve Gençlik	Tedbir 66. Gelişimlerini güçlendirmek üzere, çocukların, erken dönem çocuk bakım ve eğitim hizmetlerine erişim imkânları artırılabilecektir.
	Çocuk ve Gençlik	Tedbir 68. Koruma ve bakım altındaki çocukların eğitim seviyelerini yükseltmeye, sosyal ve bireysel gelişimlerine hız kazandırmaya yönelik çalışmalar artırılabilecektir.
	Çocuk ve Gençlik	Tedbir 82. İhtiyaç ve talebe göre gençlik merkezi olmayan ilçelerde kurum ve kuruluşlardan tahsis yoluyla edinilecek uygun nitelikteki taşınmazların gençlik merkezi olarak hizmete açılması için çalışmalar yapılacaktır. Gençlik merkezi açılmayan yerlere mobil gençlik merkezleri aracılığıyla ulaşılabilecektir.
	Çocuk ve Gençlik	Tedbir 84. Gençlerin sanat ve spor aktiviteleri konusunda farkındalıkları artırılarak bu faaliyetlere yönlendirilmeleri sağlanacaktır.
	Çocuk ve Gençlik	Tedbir 85. Gençlerin sosyal medya bağımlılığı konusunda mücadele mekanizmaları geliştirilecektir.
	Sosyal Koruma	Tedbir 94. Sivil toplumun sosyal hizmet ve yardımlara katılımına yönelik tanıtım faaliyetleri artırılabilecek, sivil toplumun ve vatandaşların gönüllü olarak katkı sağlamaları teşvik edilecektir.
	Sosyal Koruma	Tedbir 95. Mahalli idarelerin sosyal yardım faaliyetlerini kamu sosyal yardım kuruluşlarıyla işbirliği halinde yürütmeleri sağlanacaktır.
	Sosyal Koruma	Tedbir 100. Engellilere yönelik bakım ve destek hizmetlerinin etkinliği, yaygınlığı ve denetimi artırılabilecek, bakım ve rehabilitasyon kuruluşlarının fiziki şartları iyileştirilecektir.
	Sosyal Koruma	Tedbir 101. Engellilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması için sosyal ve fiziki çevre şartları iyileştirilmeye devam edilecektir.
	Sosyal Koruma	Tedbir 102. Yaşlılara yönelik bakım ve destek hizmetlerinin etkinlik, yaygınlık ve denetimi artırılabilecek, kuruluşların fiziki şartları iyileştirilecektir.
	Kültür ve Sanat	Tedbir 104. Kültürel tesis ve faaliyetler kademeli olarak yerel yönetim kuruluşlarına devredilecektir.
	Kültür ve Sanat	Tedbir 106. Kültürel faaliyetlere erişimin kısıtlı olduğu yerlerde yaşayan vatandaşların kültür-sanat faaliyetlerine daha yoğun ve aktif biçimde katılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.
	Kültür ve Sanat	Tedbir 119. Okuma kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.
	İstihdam ve Çalışma Hayatı	Tedbir 120. Gündüz bakımevi ve kreş hizmetlerinin erişilebilirliği artırılabilecektir.
	Spor	Tedbir 138. Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve kampanyalar hayata geçirilecektir.
	Spor	Tedbir 139. Engelli vatandaşların sportif faaliyetlere katılımlarını teşvik edecek projeler geliştirilecektir.
	Spor	Tedbir 141. Kamuya ait tüm spor tesisleri vatandaşların kullanımına açılacaktır.
	Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları	Tedbir 160. e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan hizmetlerin sayısı artırılabilecek ve kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
	Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları	Tedbir 161. Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) Veri Üretimi ve Yaygınlaştırma Projesi kapsamında veri üretimi yaygınlaştırılacaktır.
	Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları	Tedbir 166. Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kurularak akıllı şehirlere geçişin altyapısı hazırlanacaktır.
	Maliye Politikası	Tedbir 238. Tapu harçları ve emlak vergilerinin taşınmazların gerçek değerleri üzerinden alınmasına yönelik olarak gayrimenkul vergilendirme sisteminde yapılacak değişiklikler belirlenecektir.
	Mekânsal Gelişme ve Planlama	Tedbir 384. İmar uygulamalarının yaygınlaştırılması ve bölgelerin koşullarına göre çeşitlendirilmesi amacıyla alternatif yöntemler geliştirilecek ve tecrübe paylaşımı sağlanacaktır.
	Mekânsal Gelişme ve Planlama	Tedbir 385. Mimari ve şehircilik bakımından özgün değerlere sahip yörelere ilişkin planlama ve mimari yapılaşma kurallarının yazılması desteklenecektir.
	Kentsel Dönüşüm ve Konut	Tedbir 389. Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır.
	Kentsel Dönüşüm ve Konut	Tedbir 391. Kentsel dönüşüm uygulamalarında planlama ilkeleri ve kriterlerinin yaygın kullanımı sağlanacaktır.
	Kentsel Altyapı	Tedbir 397. Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
Kentsel Altyapı	Tedbir 400. Topografyası uygun şehirlerde standartlarla uyumlu bisiklet yolları inşa edilecek ve bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır.	
Mahalli İdareler	Tedbir 402. Mahalli idarelerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.	
Mahalli İdareler	Tedbir 404. Mahalli idarelerin asgari hizmet standartlarının tespitine yönelik teknik standart belirlenerek mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.	

Program Plan	Bölüm/ Başlık/Paragraf	Tedbir/Eylem
ORTA VADELİ PROGRAM	İşgücü Piyasası	Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.
	İşgücü Piyasası	Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.
	İşgücü Piyasası	Dijital ekonomide nitelikli işgücü ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla gelişen sanayinin gerekliliklerine bağlı olarak ortaya çıkan yeni meslek alanlarında işgücünün yetiştirilmesine yönelik kurs ve programlar düzenlenecektir.
	İşgücü Piyasası	Gençlerin ve kadınların işgücü piyasasına katılımını sağlamaya yönelik; hedef grup, sektör, bölge odaklı aktif işgücü programları uygulanmasını ve istihdam edilmelerini sağlamaya yönelik teşvikler geliştirilecektir.
	İşgücü Piyasası	Engellilerin meslek edinmesi amacıyla uzaktan eğitim programları geliştirilecektir.
	Çevre ve Şehircilik	Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır.
	Çevre ve Şehircilik	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	Eğitim	Ekonomik hedeflerle uyumlu olacak şekilde mesleki eğitim kurumlarının kurumsal kapasitelerinin geliştirilecek, tematik meslek okullarının yaygınlaştırılması, ölçüm ve belgelendirme ile işgücünün niteliği artırılacaktır.
	Sağlık	Obezitenin önlenmesi için sağlıklı beslenme alışkanlıklarının geliştirilmesine yönelik ilgili paydaşlarla koordine bir şekilde mevcut programlar yaygınlaştırılacak ve ilave düzenlemeler yapılacaktır.
	Gençlik ve Toplum	Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir.
	Gençlik ve Toplum	Gençlerin suçtan ve istismardan korunması amacıyla eğitim hizmetleri ebeveynlerle koordineli bir şekilde yürütülecektir.
	Gençlik ve Toplum	Gençlerin şiddet, madde bağımlılığı, internet ve sosyal medya bağımlılıkları başta olmak üzere tüm olumsuz alışkanlıklardan uzak tutularak ruhsal ve fiziksel sağlıklarının korunmasına yönelik gerçekleştirilecek alternatif projeler ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.
	Gençlik ve Toplum	İhtiyaç ve talebe göre Gençlik Merkezi olmayan ilçelerde kurum ve kuruluşlardan tahsis yoluyla edinilecek uygun nitelikteki taşınmazların gençlik merkezi olarak hizmete açılması için çalışmalar yapılacaktır. Gençlik merkezi açılmayan yerlere mobil gençlik merkezleri aracılığıyla ulaşılarak gençlere yönelik faaliyet ve projeler gerçekleştirilecektir.
Kamu Düzeni ve Güvenliği	Afet ve acil durumlarda ekonomik aktivitenin olabildiğince az düzeyde etkilenmesi için kritik varlık envanterleri belirlenecektir.	
ORTA VADELİ MALİ PROGRAM	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Kamu kurumlarında taşıt kullanımında maliyet etkinlik analizleri yapılarak tasarruf sağlamaya yönelik gerekli tedbirler alınacaktır. Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	İhalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projeler askıya alınacaktır. Devam eden projelerden finansman koşulları uygun olanlar için yeni ve daha uzun zamana yayılmış iş planları oluşturulacaktır. Mega-altyapı projeleri doğrudan yabancı yatırım yoluyla, uluslararası finansman ile hayata geçirilecektir. Kamu özel iş birliği (KÖİ) uygulamalarının, daha etkin ve finansal açıdan verimli olmasına yönelik bir çerçevede oluşturulacak; bu çerçevede uygulamaların bütüncül olması sağlanacaktır.
	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Tarım sektörüne verilen destekler, üretici geliri ve tüketici refahı ile üretimde etkinlik, verimlilik ve kalitenin artırılmasını sağlamaya yönelik olarak şekillendirilecek ve sadeleştirilecektir. Tarımda Milli Birlik Projesi hayata geçirilerek tohumdan sofraya gıda değer zinciri, gıda güvenliği ve uluslararası rekabet önceliğinde, yeniden yapılandırılacaktır.
	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Kamu idarelerinin kamu iç kontrol standartlarına uyum kapasitesi artırılacak, kamuda risk yönetimi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	İç denetim sisteminin idarelerde daha etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla insan kaynakları altyapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalara hız verilecektir. Kamu idarelerinin Kamu İç Denetim Standartlarına uyum düzeylerinin artırılması sağlanacaktır. Kamu idarelerinde iç denetim faaliyetlerinin dış değerlendirilmesi faaliyetlerine devam edilecektir.
	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Mali Yönetim ve Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Biriminin izleme fonksiyonu güçlendirilecektir. Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol alanındaki hizmetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik olarak insan kaynakları alt yapısını güçlendirmek amacıyla faaliyetler yürütülecektir. Bu çerçevede, kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrole ilişkin kurumsallaşma, düzenleme ve uygulama düzeylerinin elektronik ortamda izlenmesine ve yönlendirilmesine ilişkin çalışmalara devam edilecektir.
	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Kamu taşınmazlarının, başta tarım, hayvancılık, ağaçlandırma, enerji, turizm, kentsel dönüşüm ve konut stokunun yenilenmesi olmak üzere yatırımları teşvik amacıyla kullanılmasını sürdürülecektir.
	Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar	Gayrimenkul vergilendirme sistemi tapu harçları ve emlak vergilerinin taşınmazların gerçek değerleri üzerinden alınmasını destekleyecek şekilde gözden geçirilecektir.
	Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar	Yerel yönetimlerin vergi gelirlerinin genel vergi sistemi ile uyumunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapılarak yerel yönetimlerin öz kaynak oluşturma kapasiteleri geliştirilecek, böylece genel bütçeye olan bağımlılıkları azaltılacaktır.
	Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar	Vergi bilincini artırmaya, mükelleflerin hakları ve yükümlülükleri ile vergi uygulamaları konularında etkin bilgilendirilmeleri yoluyla gönüllü uyumlarının artırılmasına yönelik olarak yazılı ve görsel yayınların hazırlanmasına, medya araçlarının kullanılmasına, mükelleflerin işlemlerini hızlı ve güvenli bir şekilde yapabilecekleri interaktif yazılımların hazırlanmasına, iletişim teknolojilerinin kullanıldığı hizmet seçeneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir.

FAALİYET ALANLARI İLE SUNULAN HİZMETLER

Talas Belediyesi'nin faaliyet alanları ve sunduğu hizmetler 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi temel olmak üzere mevzuatta sayılan birçok kanun yönetmeliğe göre sürdürülmektedir. Bunlar değerlendirilerek stratejik planımızda amaç ve hedeflerimiz altında yer almasını sağlayacak şekilde aşağıdaki tablo hazırlanmıştır.

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
1. Kentsel Altyapı	1.1. Yeni yol açılması
	1.2. Kaldırım çalışmaları
	1.3. Yol sanat yapılarının (köprü, menfez, istinat duvarı vb.) yapılması
	1.4. Yol bakım ve onarım çalışmaları
	1.5. Trafik güvenliği (UKOME kararları doğrultusunda)
2. İmar ve Kentsel Gelişim	2.1. Planlama ve parselasyon
	2.2. İnşaat ve kaçak yapılaşma ile mücadele
	2.3. Tevhid ve ifraz
	2.4. 3194 sayılı Kanun 18.madde uygulaması
3. Çevre ve Çevre Sağlığı	3.1. Çevre Denetimi
	3.2. Katı atık toplama ve toplama merkezine nakil
	3.3. Pazaryeri temizliği
	3.4. Geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrıştırılması
	3.5. Elektronik atıkların toplanması
	3.6. Atık Pil toplama
	3.7. Okul ve ibadethane temizliği
	3.8. Park ve ören yeri temizliği
	3.9. Hafriyat ve inşaat atıklarının toplanması
	3.10. Ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması
	3.11. Çöp ev ve yanan evlerin temizliği
	3.12. Sokak hayvanlarının toplanıp Büyükşehir Belediyesi Bakım ve Rehabilitasyon merkezine nakli
	3.13. Çevre eğitimi ve bilinçlendirme
	3.14. Kurban satış ve kesim yerlerinin yönetimi
	3.15. Mezarlık temizliği ve bakımı
4. Kent Esenliği ve Güvenliği	4.1. İşyeri denetim
	4.2. İşyeri ruhsatlandırma
	4.3. Dilencilikle mücadele
	4.4. Hizmet bina ve tesisleri güvenliği
	4.5. Gürültü ve Görsel kirliliğin önlenmesine yönelik denetimler
	4.6. Seyyar satıcılar ile mücadele
	4.7. Pazar Yerleri Denetimi



Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
5. Park ve Yeşil Alan	5.1. Kentsel peyzaj planlama
	5.2. Yeni park yapım
	5.3. Park bakım ve onarım
	5.4. Rekreasyon alanlarında ağaç, çiçek, süs bitkisi, süs ağacı ve benzeri bitkisel ürünlerin dikilmesi, geliştirilmesi ve korunması
6. Kültür ve Sanat	6.1. Kültürel ve sanatsal etkinlik (konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak)
	6.2. Hobi kurs faaliyetleri
	6.3. İlçenin tanıtımı (kültür, turizm vb.)
7. Gençlik ve Spor	7.1. Spor organizasyonları düzenlenmesi
	7.2. Spor kursları düzenlenmesi
	7.3. Gençlik Merkezleri ve gençlere yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
	7.4. Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi
8. Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım	8.1. Aşevi faaliyetinin yürütülmesi
	8.2. Eğitim, gıda yardımı ve diğer aynı yardımlar
	8.3. Cenaze hizmeti (taziye çadırı, masa ve sandalye hizmeti)
	8.4. Ramazan çadırı kurulması ve iftar yemeği verilmesi
	8.5. Evlendirme hizmeti
	8.6. Sosyal tesisler işletilmesi
	8.7. Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar yapılması
	8.8. Asker ailesi yardımı
9. Mali Yönetim	9.1. Gelir Yönetimi
	9.2. Gider Yönetimi
	9.3. Muhasebe Hizmeti
	9.4. Performans Bütçe Yönetimi
	9.5. Taşınır kayıt ve konsolidasyon yönetimi
	9.6. İç kontrol Yönetimi
	9.7. Alternatif finans kaynaklarının araştırılması ve takibi (Hibe Projeleri vb.)
	9.8. Yatırım programı hazırlanması
	9.9. Tasarruf planlama tedbirleri
	9.10. İşletme ve İştirakler Yönetimi
	9.11. İcra ve haciz işlemleri
10. Destek Süreçler	10.1. Satınalma Hizmeti
	10.2. Kurum abonelik ve fatura ödeme (Telefon, Su, Elektrik, Doğalgaz, İnternet vb.)
	10.3. Bina/ Tesis Bakım ve Onarım Hizmetleri
	10.4. Araç ve iş makinesi bakım onarım (makine ikmal) Hizmetleri

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
11. Taşınmaz Yönetimi	11.1. Kurum taşınmazlarını takip ve kayıt altına alınması
	11.2. Taşınmaz tahsis
	11.3. Taşınmaz devir
	11.4. Kamulaştırma
	11.5. Harita hizmeti
	11.6. Taşınmaz kiralama
12. Yazı İşleri	12.1. Bilgi ve belge yönetimi
	12.2. Meclis kalemi
	12.3. Encümen hizmeti
	12.4. Genel arşiv yönetimi
13. Hukuk	13.1. Dava hizmetleri
	13.2. İcra işlemleri
	13.3. Hukuki danışmanlık Hizmetleri
14. İnsan Kaynakları Yönetimi	14.1. Personel Özlük hizmetleri
	14.2. Bordro hizmetleri
	14.3. Norm kadro hizmeti (kadro ihdas ve iptal)
	14.4. Personel eğitim hizmeti
	14.5. Personelin sendika ile ilişkilerinin takip edilmesi
	14.6. İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri
15. Kurumsal Tanıtım	15.1. Kurum tanıtımının yerel ve ulusal medyada yapılması (faaliyetler, başkanlık çalışmalarının duyurulması)
	15.2. Kurumsal web sitesinin güncel tutulması ve geliştirilmesi
	15.3. İletilen şikâyet, talep ve önerilerin koordinasyonu
16. Cenaze ve Defin	16.1. Mezarlıkların yönetimi
	16.2. Defin hizmetleri
17. Sağlık	17.1. Hasta Muayenesi
	17.2. Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetleri
	17.3. Zararlı Haşeratla Mücadele
	17.4. Belediye ait sağlık hizmeti veren binaların kontrolü
	17.5. İş yerleri Ruhsat ve Sağlık denetimleri
18. Afet Yönetimi	18.1. Afet acil müdahale planı hazırlama çalışmaları
	18.2. Karla mücadele çalışmaları

PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik plan hazırlık çalışmalarında Belediyemizin faaliyetlerinden etkilenen ve faaliyetlerini farklı seviyelerde etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar değerlendirilmiştir. Bu kapsamda paydaşlar dört temel sorunun yanıtı doğrultusunda belirlenmiştir;

- Belediyenin ürün/hizmetleriyle ilgisi olanlar kimlerdir?
- Belediyenin ürün/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- Belediyenin ürün/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- Belediyenin ürün/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Bu soruların yanıtına göre geniş paydaş grupları etki, önem dereceleri gözetilerek işlevlerine, önceliklerine ve paydaşlık durumlarına göre iki farklı sınıflama ile stratejik planlamaya dâhil edilmiştir. İşlevlerine göre paydaşlar hizmet alanlar, çalışanlar, temel ortak ve stratejik ortak başlıkları altında sınıflandırılmış, paydaşlık durumuna göre ise iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir.

Önceliklendirilen paydaşlar değerlendirilmiş ve değerlendirilirken aşağıdaki sorulara cevap aranmıştır.

Paydaş, belediyenin hangi ürün/hizmetiyle ilgilidir?

Paydaşın belediyeden beklentileri nelerdir?

Paydaş, belediyenin ürün/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?

Paydaş, belediyenin ürün/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir?

İç ve dış paydaşların Belediyemiz için öncelikleri, önem dereceleri ve etki derecesine göre ayrıştırılmıştır. Paydaşların sınıflandırılması ve önem-etki dereceleri ve kurumumuz ile ilişkide olduğu faaliyet alanı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Paydaş Adı	Paydaş Türü	Önem Düzeyi	Etki Düzeyi	Önceliği	Faaliyet Alanı
Talas'ta Yaşayanlar	Dış Paydaş	5	5	Yüksek Güçlü	Tüm Faaliyetler
Talas Belediyesi Çalışanları (Şirket Personeli Dâhil)	İç Paydaş	5	5	Yüksek Güçlü	Tüm Faaliyetler
Kayseri Valiliği	Dış Paydaş	5	5	Yüksek Güçlü	Tüm Faaliyetler
Talas Kaymakamlığı	Dış Paydaş	5	5	Yüksek Güçlü	Yazı İşleri
Kayseri Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	Yüksek Güçlü	Kentsel Altyapı İmar ve Kentsel Gelişim Çevre ve Çevre Sağlığı Mali Yönetim Afet Yönetimi
İl Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Güçlü	Kent Esenliği ve Güvenliği Afet Yönetimi
Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	4	Yüksek Güçlü	İmar ve Kentsel Gelişim
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	Yüksek Güçlü	Afet Yönetimi
DİB Kayseri Dini Yüksek İhtisas Merkezi Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	2	Zayıf Düşük	Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım
KOSGEB Kayseri Hizmet Merkezi Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	2	Zayıf Düşük	Kent Esenliği ve Güvenliği

Paydaş Adı	Paydaş Türü	Önem Düzeyi	Etki Düzeyi	Önceliği	Faaliyet Alanı
TSE Kayseri Belgelendirme Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	Kalite Yönetim Sistemi
Tapu ve Kadastro 11. Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	İmar ve Kentsel Gelişim
İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	Yüksek Güçlü	Tüm Faaliyetler
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	Gençlik ve Spor
Oran Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	Tüm Faaliyetler (proje destekleri)
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	Kurumsal Tanıtım
Rölöve ve Anıtlar Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	İmar ve Kentsel Gelişim
Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	İmar ve Kentsel Gelişim
DSİ 12. Bölge Müdürlüğü,	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	Afet Yönetimi
Meteoroloji 7. Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	Afet Yönetimi
Erciyes Vergi Dairesi Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	Mali Yönetim
TMMOB Kayseri Mimarlar Odası	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	İmar ve Kentsel Gelişim
TMMOB Kayseri Şehir Plancıları Odası	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	İmar ve Kentsel Gelişim
Talas İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	Kent Esenliği ve Güvenliği Afet Yönetimi
Talas İlçe Müftülüğü	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	Çevre ve Çevre Sağlığı
Talas İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım
Talas İlçe Tapu Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	İmar ve Kentsel Gelişim
Talas İlçe Tarım Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	İmar ve Kentsel Gelişim Çevre ve Çevre Sağlığı
Talas İlçe Nüfus Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	İmar ve Kentsel Gelişim
Talas İlçe Mal Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	Mali Yönetim
Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	Çevre ve Çevre Sağlığı
Talas İlçe Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	Çevre ve Çevre Sağlığı Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım
Talas ASO ve Halk Eğitim Merkezi	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	Kültür ve Sanat Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım
KBB Kent Estetik Kurulu	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	İmar ve Kentsel Gelişim
KASKİ Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	İmar ve Kentsel Gelişim

Paydaş Adı	Paydaş Türü	Önem Düzeyi	Etki Düzeyi	Önceliği	Faaliyet Alanı
Talas İmar İletişim Sanayi ve Ticaret A. Ş.	Dış Paydaş	5	5	Yüksek Güçlü	Tüm Faaliyetler
Talas Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanlığı	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	Kent Esenliği ve Güvenliği
BEM-BİR-SEN Belediye ve Özel İdare Çalışanları Sendikası Kayseri Temsilciliği	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	İnsan Kaynakları Yönetimi
Türk Yerel Hizmet Sendikası Kayseri İl Temsilciliği	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	İnsan Kaynakları Yönetimi
HİZMET-İŞ Tüm Belediye ve Genel Hizmet İşçileri Sendikası Kayseri Şubesi	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	İnsan Kaynakları Yönetimi
Türk Kızılayı Talas Şube Başkanlığı	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım
Yeşilay Talas Temsilciliği	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım
THK Kayseri Şube Başkanlığı	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	Gençlik ve Spor
Talalgücü Belediye Spor Kulübü Derneği	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	Gençlik ve Spor
Talas Havacılık Kulübü Derneği	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	Gençlik ve Spor
Talas Güreş Kulübü Derneği	Dış Paydaş	3	3	Zayıf Düşük	Gençlik ve Spor

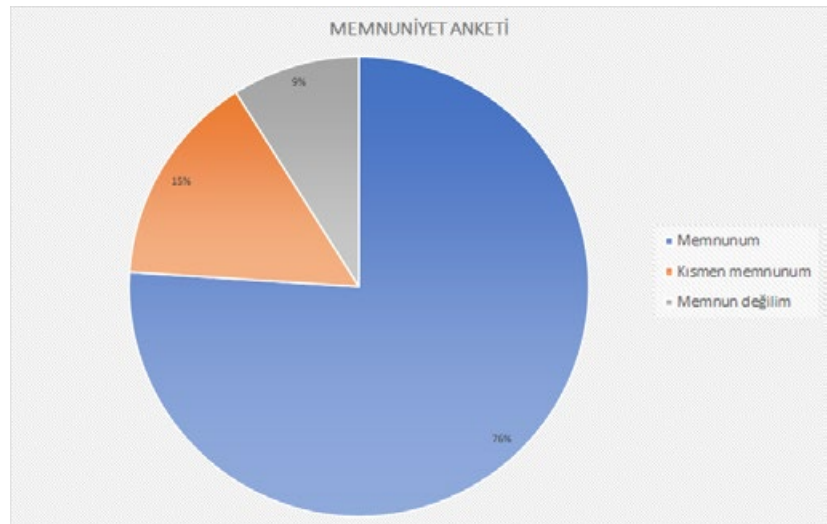
Paydaşlarımızın görüşleri alınırken anket yöntemi belirlenmiş ve hazırlanan anketler için yüz yüze görüşme ve online olarak cevaplar toplanmıştır.

VATANDAŞ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI

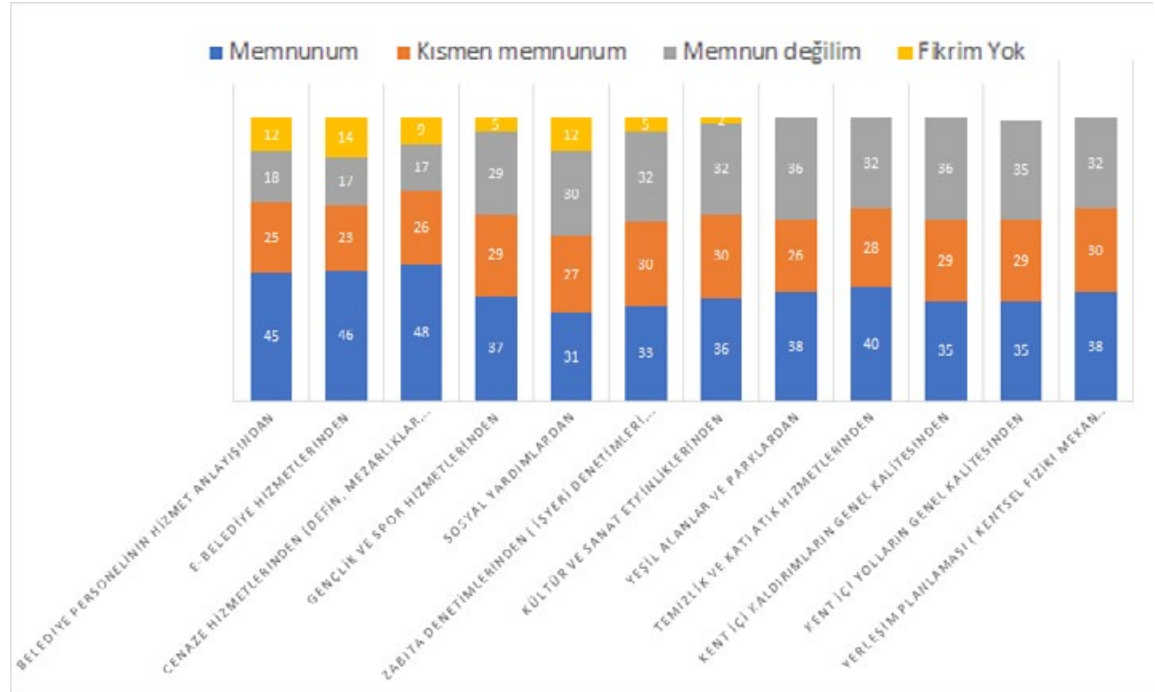
Talas Halkı'nın sunulan belediye hizmetlerinden memnuniyet derecelerini ve Belediyemizden beklentilerini ölçmek amacıyla hazırlanan anket sonuçları çevrimiçi (www.talas.bel.tr üzerinden) ve vatandaşla yüz yüze görüşme yöntemiyle toplanmıştır. Yapılan çalışma ile örneklem belirlenmiş ve 611 kişi ile anket gerçekleştirilmiştir.

Ankete katılanlara Talas'ta yaşamaktan duydukları memnuniyet dereceleri sorulmuş ve cevaplayanların %76'sı memnun olduğunu, %15'i kısmen memnun olduğunu, %9'u memnun olmadığını söylemiştir.

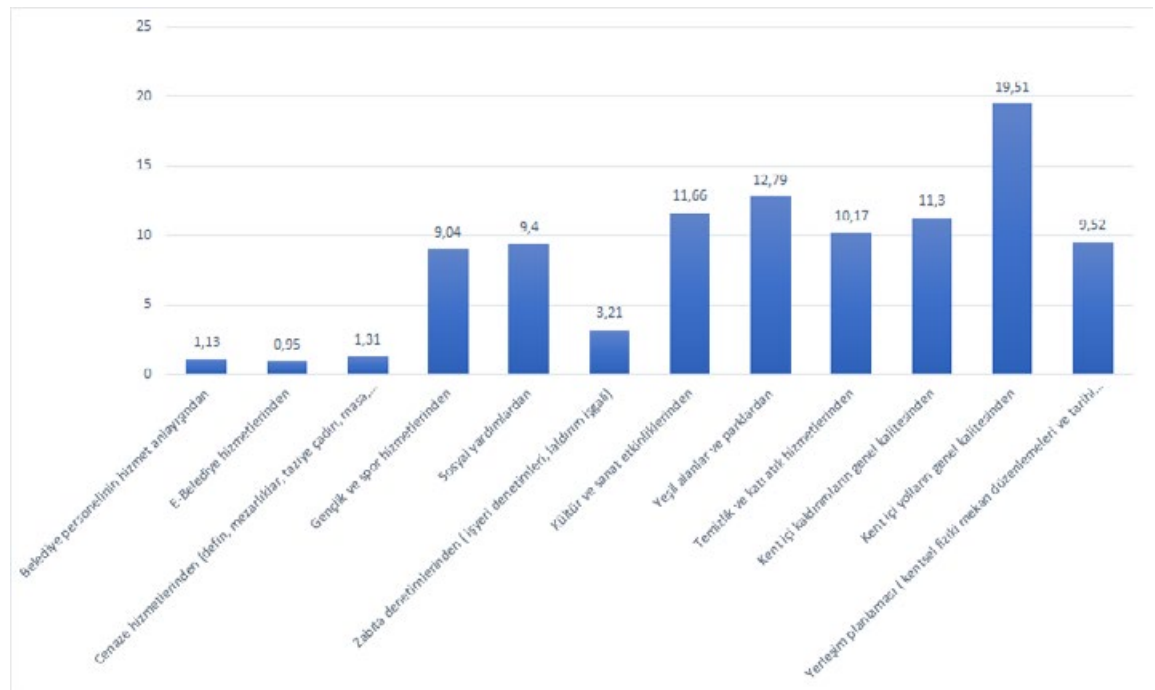
Temel belediye faaliyetleri olarak değerlendirebileceğimiz imar, yol, temizlik, yeşil alan ve parklar gibi hizmetlerden genel anlamda memnuniyeti ölçmek için sorduğumuz soruya da aşağıdaki grafikte gösterildiği oranlarda dönüşler alınmıştır.



Bunlardan düzeltilmesi en fazla önem arz eden ilk 3 hizmet alanı sorulmuş ve kent içi yolların kalitesi ilk hizmet olmuştur. Verilen cevapların dağılımı grafikte gösterilmiştir.



Memnuniyetsizliğin ve öncelik beklenen alanların yüksek olduğu mahallerimiz anket sonucunda tespit edilmiş olup plan döneminde memnuniyet oranlarının yükseltilmesi için birimlerimiz tarafından çalışmalar gerçekleştirilecektir.

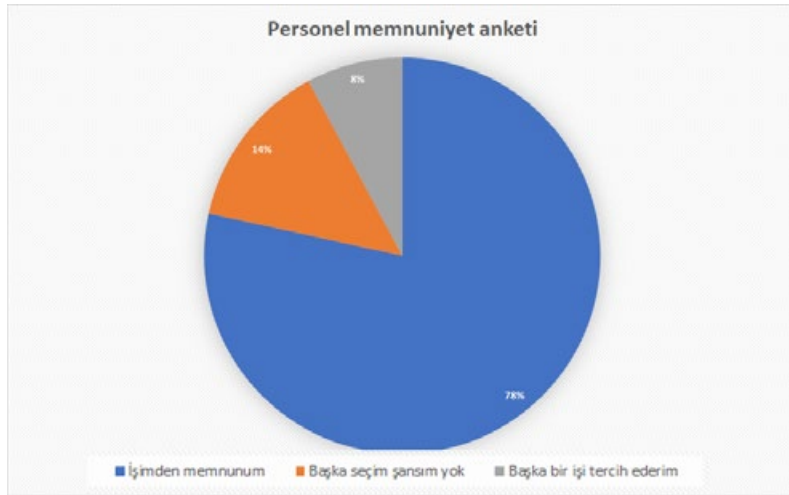


5 yıllık dönem içinde Belediye tarafından mutlaka yapılması gerektiği düşünülen proje, yatırım, iş veya çalışmanın ne olması gerektiği yönünde sorulan soruya ise;

- Kentsel dönüşüm
- Alışveriş merkezi yapılması
- Sosyal donatı alanları (yüzme havuzu, spor merkezi, hastane, sosyal tesis vb.)
- Ulaşım (özellikle tramvay ağının genişletilmesi)
- Ali Dağı'na yönelik çalışmalar (tesis, turizme kazandırma)
- Yeşil alan, mesire alanı, yeni park yapımları
- Yenilenebilir enerji yatırımları ana başlıklarında dönüşler alınmış ve hayata geçirilecek projeler olarak plan içine yansıtılmıştır.

İÇ PAYDAŞ (PERSONEL) ANKETİ SONUÇLARI

Hizmet sunumunun ana aktörlerinden biri olan personelimizin beklentilerini ve memnuniyetlerini ölçmek amacıyla hazırlanan anket online olarak uygulanmış ve tüm personelimizin katılım sağlamasına özen gösterilmiştir. Katılımcılığın arttırılmasını sağlamak için anket sorularına, kişisel bilgileri içeren soruların eklenmemesine özen gösterilmiştir. Ankette kurum, yöneticiler, gelişim, yapılan iş, fiziki çalışma ortamı, kurum içi iletişim, takdir ve ödüllendirme sorular sorulmuş ve bu değerlendirmeler insan kaynakları analizinde yol gösterici olmuştur.

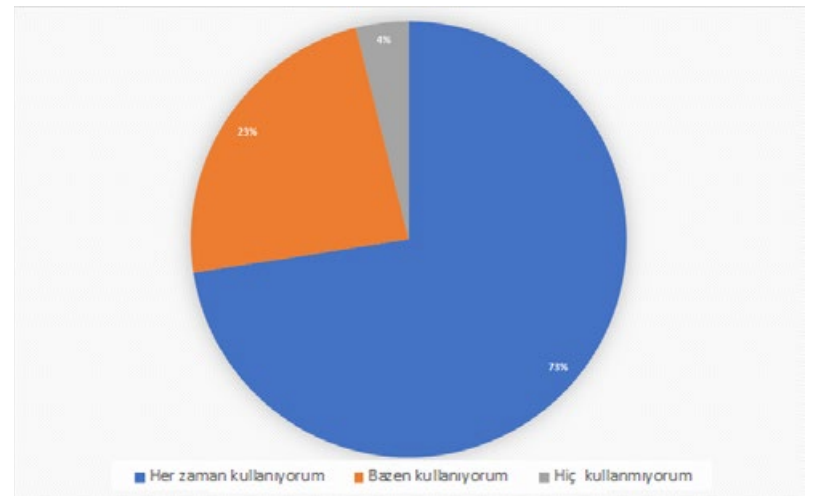


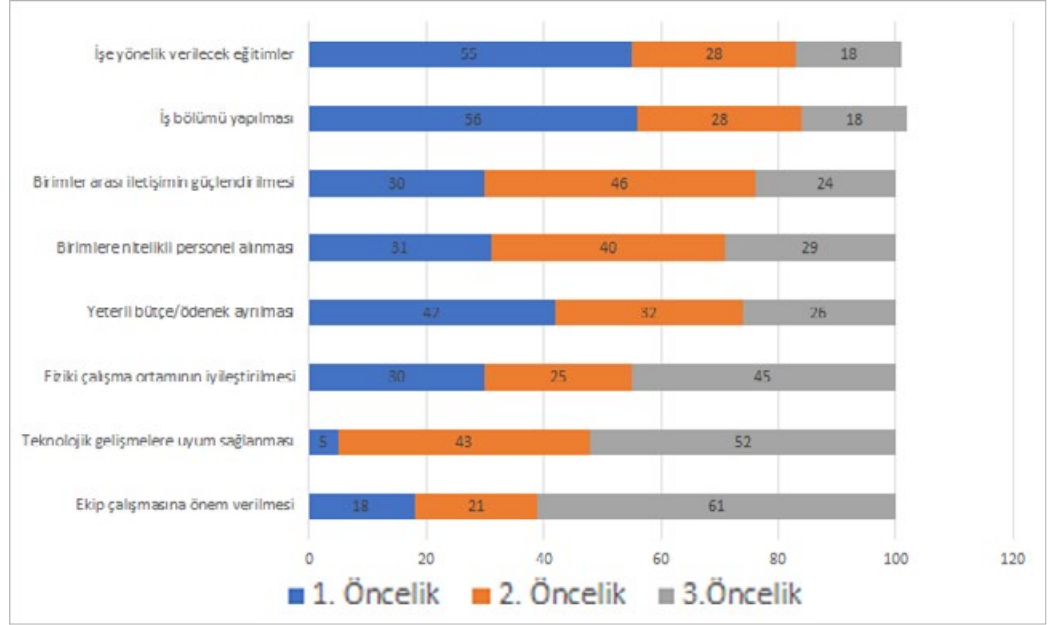
Ankete katılan personelin %78,43'ü işinden memnun olduğunu, %13,73'ü kısmen memnun olduğunu, %7,84'ü de başka bir işi tercih edeceğini söylemiştir. Bu sonuçlardan kurumsal aidiyetin yüksek olduğunu söylemek mümkündür.

Personel anketinde şu anda yapılan işte bilgi ve yeteneklerini kul-

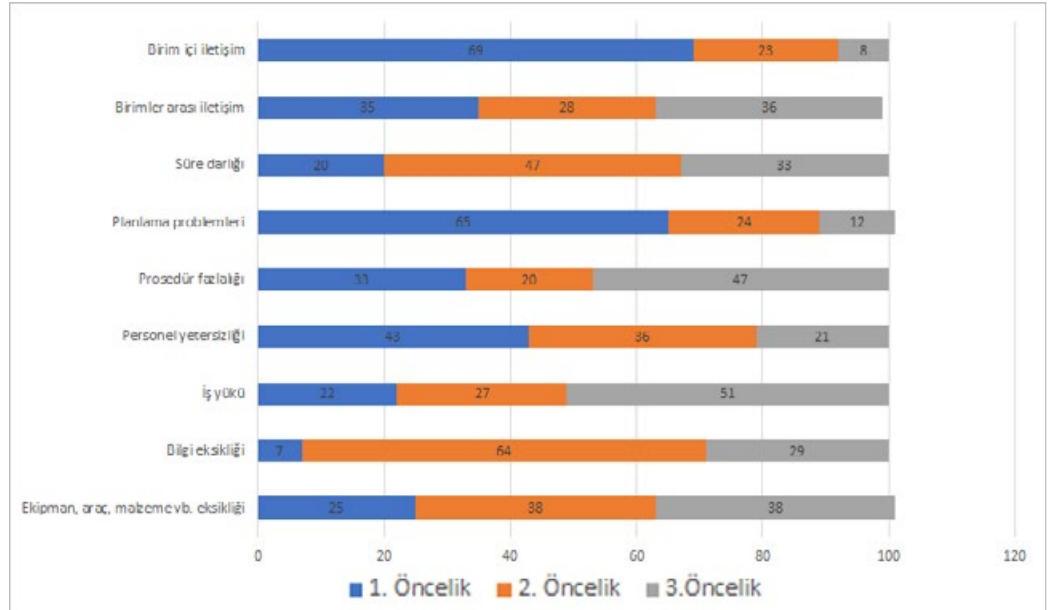
lanma düzeyleri sorulmuştur. Alınan cevaplara göre görev yeri dağılımlarının yetenek ve beceriye göre yapıldığını söylemek mümkündür.

Birim başarısının arttırılmasına yönelik öncelikle neler yapılması gerektiği yönünden sorulan cevaplarda birinci öncelikte en çok işe yönelik verilecek eğitimler, ikinci öncelikte en çok birimler arası iletişimin güçlendirilmesi, üçüncü öncelikte de ekip çalışmasına önem verilmesi yönünde cevaplar alınmıştır.





Personele işini yaparken karşılaştığı zorluklar öncelik sırasına göre sorulmuş, birinci öncelikte en fazla birim içi iletişim, ikinci öncelikte bilgi eksikliği, üçüncü öncelikte iş yükü yönünde cevaplar alınmıştır.



Dış paydaşlarımız ve mahalle muhtarlarımız ile yapılan anketlerde de diğer kurum ve kuruluşlar ile muhtarlarımızın görüş, öneri ve istekleri dikkate alınarak personel beklentileri ile birlikte planımız içine yansıtılmıştır.



KURULUŞ İÇİ ANALİZ

KURUMSAL YAPI

Belediyemizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50 nci maddelerine göre oluşturulmaktadır. Bu madde hükümlerine göre; Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur." "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur.

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.

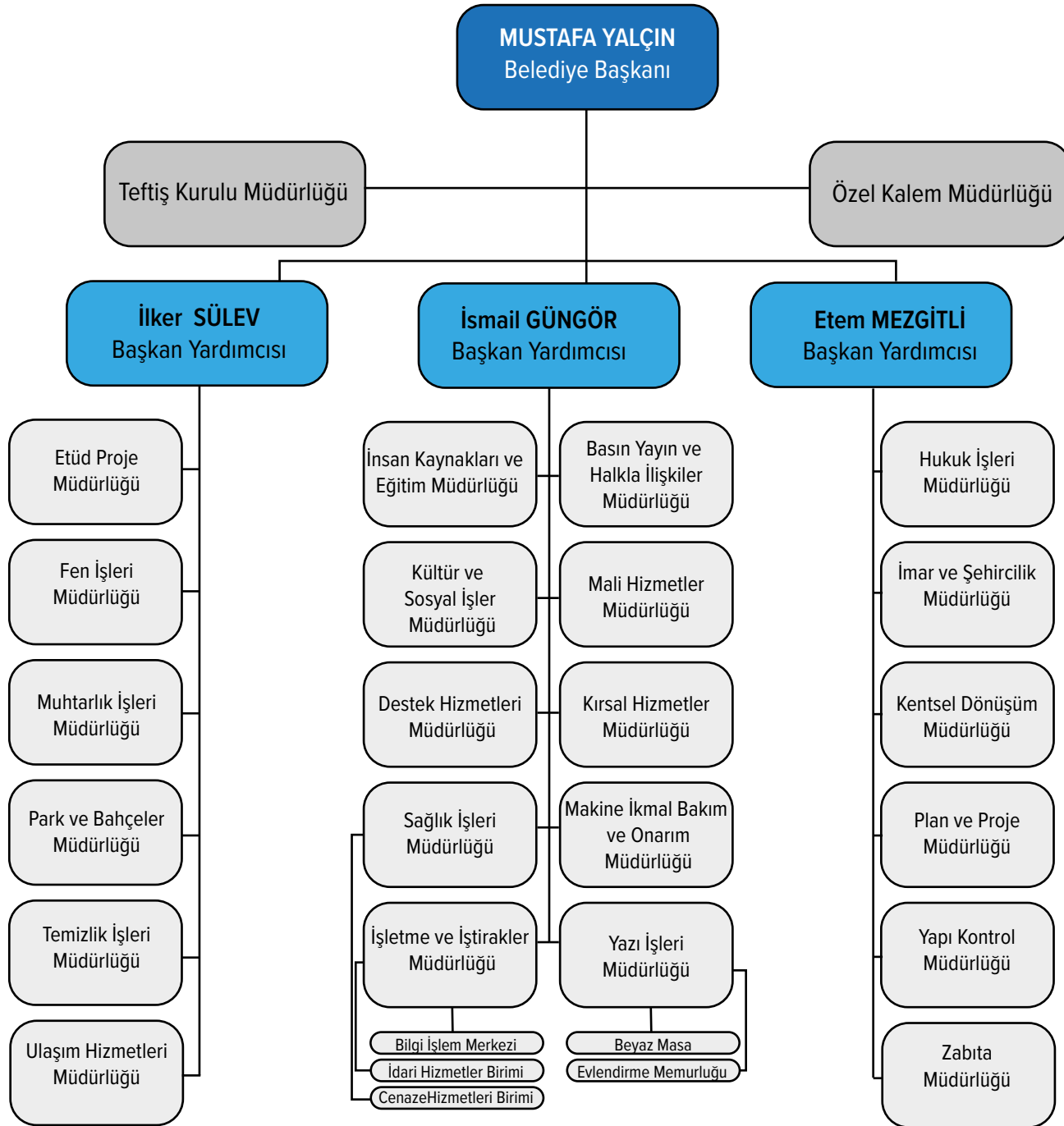
Belediye encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye ile toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Belediye teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcılığı ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcılığı ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

ORGANİZASYON ŞEMASI

Talas Belediyesinin teşkilat şeması aşağıdaki gibidir.



İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ

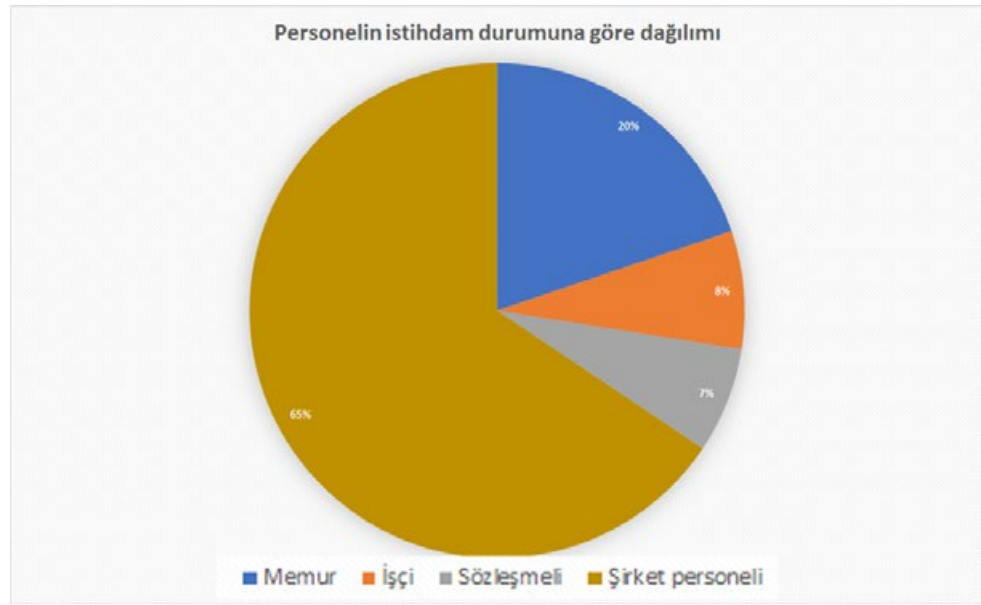
Mevcut Kadro Sayısı		Kullanılan Kadro Sayısı			Memur		İşçi	Sözleşmeli Memur	Zabıta Memuru
Memur	İşçi	Memur	İşçi	Sözleşmeli Memur	İdari	Teknik			
348	173	98	38	34	47	29	38	34	22

Belediyemiz norm kadrosu 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz C-11 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel tabloda gösterilmiştir.

2019 yılı itibarıyla belediyemiz 3 belediye başkan yardımcısı koordinasyonunda 24 müdürlük çatısı altında 169 personel ile faaliyetlerini ve hizmetlerini sürdürmektedir.

	Memur	İşçi	Sözleşmeli
2014	98	58	17
2015	97	50	33
2016	94	47	35
2017	95	41	33
2018	97	38	33
2019	98	38	34

Personelin statülerine göre dağılımları tabloda gösterilmiştir. Norm kadroya göre memur kadrolarının %27,9'u, işçi kadrolarının %22'si doludur. Belediyemizde personel ihtiyacının giderilebilmesi amacıyla 49 uncu maddeye uygun olarak sözleşmeli personel istihdamı yapılmaktadır. Sözleşmeli personel de değerlendirildiğinde norm kadronun %67,6'sı boştur. Bununla birlikte 24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ile belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamında çalıştırılan işçiler personel ihtiyacına uygun olarak belediyemiz şirketi Talas İmar A. Ş. aracılığı ile istihdam edilmektedir. Haziran 2019 itibarıyla bu şekilde istihdam edilen 324 personel bulunmaktadır. Ayrıca İŞKUR aracılığı ile dönemsel projeler kapsamında personel istihdamı sağlanmaktadır.

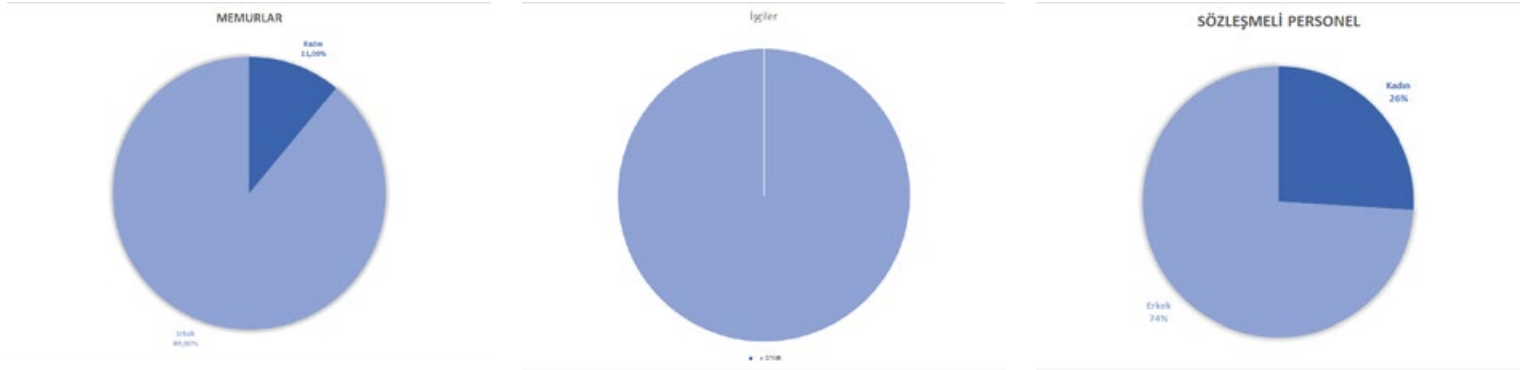


Haziran 2019 itibarıyla personelimizin %65,6'sı Belediyemizin iştiraki olan Talas İmar A. Ş. aracılığı ile istihdam edilen personelden, %19,8'i memurlardan, %7,7'si işçilerden, %6,9'u sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49 uncu maddesinde Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamayacağı hüküm altına alınmıştır.

Bununla birlikte 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20'nci maddesine istinaden 09/04/2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar 28/04/2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu kapsamda; mahalli idarelerin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürüleceği şirketlerde işçilerin işe alımı, işçilere ilişkin personel giderlerinin toplam giderler içindeki payına ilişkin üst sınırları, ilk defa alınacak işçilere ilişkin belirlenecek ölçütleri esas alarak yıllık sınırlamaları ve bu kapsamdaki alımlar ile harcamaları izlemeye ilişkin Usul ve Esaslar belirlenmiştir. Usul ve Esasların “Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır” başlıklı 5 inci maddesine göre; idarelerin, şirket personeli de dâhil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. Bu oran büyükşehir belediyelerinde yüzde otuz olarak uygulanmaktadır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar idare şirketlerine yeni personel alımı yapılamayacaktır. Bu nedenlerle ilgili hükümlere riayet edilerek bu oranın (%30) altında kalınmasına dikkat edilmekte ve personel istihdamında buna uygun hareket edilmektedir.

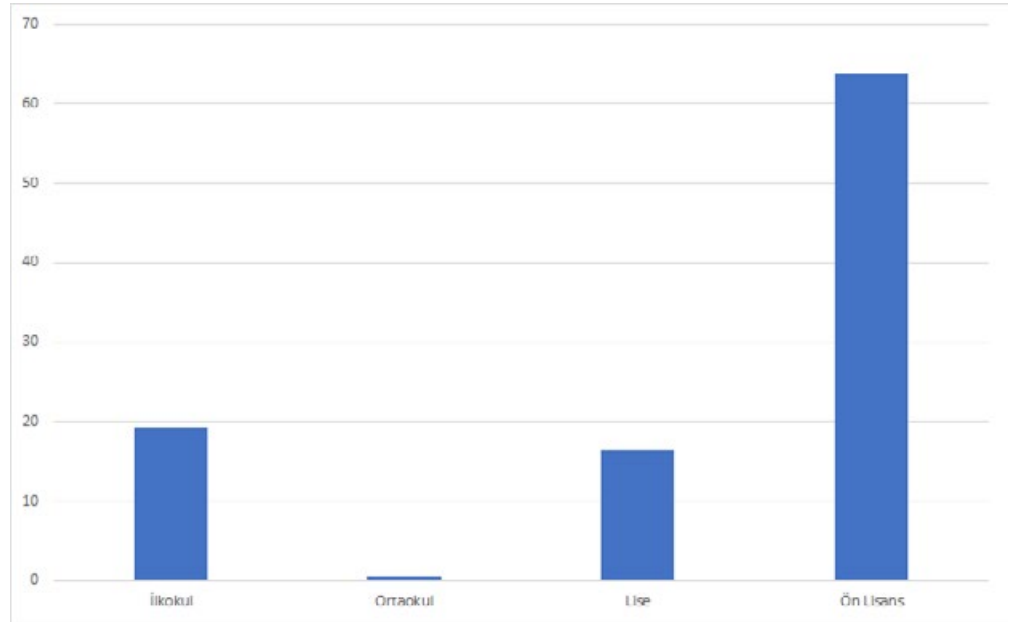


Şirket personeli haricindeki personelimizin %12'si kadın, %88'i erkek çalışandan oluşmaktadır. Bu oranlar memur kadrosunda %11 kadın, %89 erkek, işçi kadrosunda %100 erkek, sözleşmeli personelde %26 kadın, %74 erkek şeklindedir.

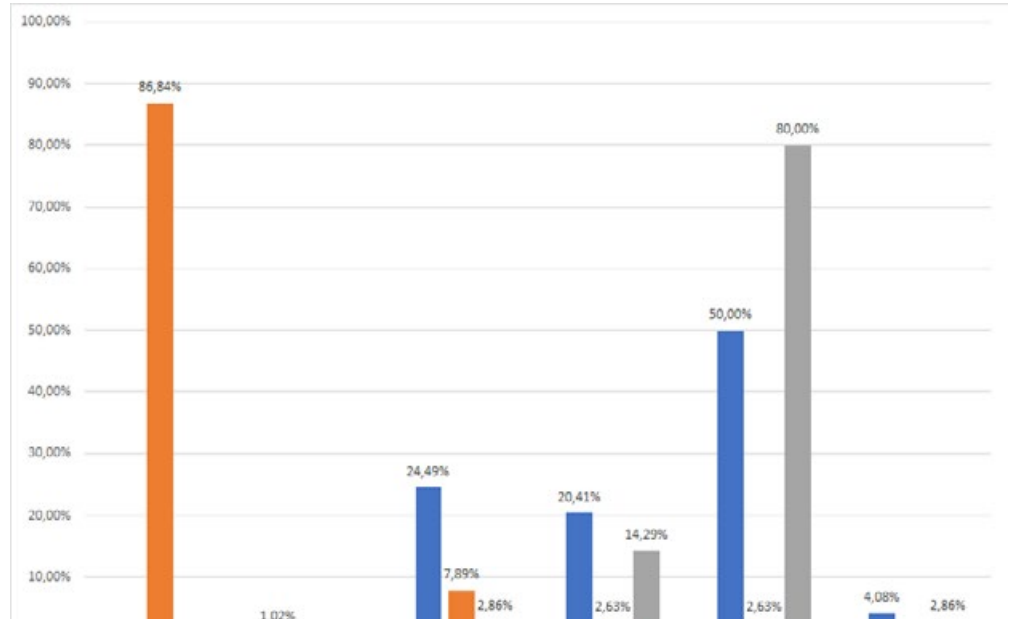
İşçi kadrosunda ve Talas İmar A. Ş. aracılığı ile istihdam edilen personelin ağırlıklı olarak temizlik, üstyapı yapım, bakım ve onarım hizmetlerinde

istihdam edilmeleri nedeniyle cinsiyet dağılımının bu şekilde olduğunu söylemek mümkündür.

Personelin eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Personelin %63,7'si önlisans ve üzeri eğitim düzeyinde yer alırken, %16,4'ü lise, %0,6'sı ortaokul, %19,3'ü de ilkokul mezunudur.



FİZİKSEL KAYNAKLAR ANALİZİ

TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ

Belediyemiz mülkiyetindeki araç ve iş makinelerinin kullanım amaçlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kullanım Amacı	Miktarı
4x2 Pick-up	3
4x4 Pick-up (otomatik)	4
5 TON KATLANIR BOMLU VİNÇ	1
6x4 Çekici Tır	1
Asfalt Serim Makinesi	1
Asfalt Silindiri	2
Asfalt Yama Kamyonu	1
Beko Loderler	2
Bekolu Yükleyici	2
Belden Kıрма Mini Yükleyici	1
Binek Otomobil	3
Cenaze Taşıma Aracı	3
Cenaze Yıkama Aracı	2
Çekici Tır (K. B.B)	1
Çöp Kamyonu	6
Çöp Kamyonu (T. B.B)	1
Çöp Transfer Aracı	1
Çöp Transfer Aracı (K. B.B)	1
Damperli Havuz Dorse	1
Dozer	1
Ekskavatör	1
Elektrikli Bisiklet	1
Elektrikli Motorlu Bisiklet	2
Elektrikli Yol Süpürme Aracı	2
Greyder	3
Kamyon	15
Kamyonet	2
Kapalı Kasa Kamyonet	1
Kazıyıcı Yükleyici	6
Kısa Şase 4x2 Damperli Kamyon	1
Merdaneli Yol Silindiri	1
Mini Yükleyici	1
Otobüs	5
Pnömatik Silindir	1
Satı Kaplama Aracı	1
Su Arazözü	5
Tandem Silindir	1
Tek Kabin Kamyonet	2
Teleskopik Bomlu Platform Aracı	2

Kullanım Amacı	Miktarı
Tır	1
Tır Dorse	2
Toprak Silindiri	1
Traktör	4
Uzun Şase 4x2 Damperli Kamyon	2
Üç Tekerlekli Motosiklet	2
Vidanjör	1
Yakıt Tankeri	1
Yol Süpürme Aracı	2
Yükleyici	3

Yol yapım, bakım ve onarım işlerinde kullanılan araç ve iş makinesi kapasitemiz yeterli olup, Temizlik İşleri ve Park Bahçeler Müdürlüklerimizin araç ve iş makinesi ihtiyacı bulunmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğü envanterinde yer alan 2 adet elektrikli süpürme aracımız arızalı olup, tamiri mümkün olmadığı için hurdaya ayrılacaktır. Plan dönemi içerisinde bütçe imkanlarına uygun bir şekilde hizmet kalitesi ve hızının artırılabilmesi için araç ve iş makinelerinin temini sağlanacak olup gerektiğinde kiralama da yapılabilecektir.

Araç ve iş makinesi parkımızın model yılları itibariyle dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Araç ve iş makinesi parkımızın yeni olduğunu söylemek mümkündür. Bu durum bakım ve onarım giderlerimize olumlu yansımaktadır. Temizlik

hizmetlerinde kullanılan çöp kamyonu sayısının yetersiz olması bu duruma istisna oluşturmakta ve çöp toplamada kullanılan araçlarımızın bakım ve onarım masrafları artmaktadır.

Kullanım Amacı	Miktarı
Binek Oto	9
Camlı Panelvan	13
Damperli Kamyonet	3
Kamyonet	16

Bununla birlikte belediyemiz tarafından ihtiyaç duyulan kiralamalar yapılmakta olup kiralık araçlara ait detaylar tabloda gösterilmiştir.

BİNA VE TESİSLER

Belediyemizin bina ve tesislerini gösteren tablo aşağıda paylaşılmıştır. Bina ve tesislerimiz değerlendirildiğinde belediyemizin her geçen gün büyümesi nedeniyle ana hizmet binamızın kapasitesi yetersiz kalmaktadır. Ek hizmet binaları ile bu sıkıntının giderilmesine çalışılmaktadır.

Sıra	Kategoriler	Bina Adı	Kullanım Şekli
1	İdari Hizmet Binaları	Belediye Ana Hizmet Binası	Hizmet Binası
2		Belediye Ek Hizmet Binası	Yemekhane
3		Tablakaya Belediye Konağı	Ek Hizmet Binası ve Nikâh Salonu
4		Tablakaya Ek Hizmet Binası	Evlendirme Memurluğu
5	Zabita Noktaları ve Karakollar	Mevlana Karakolu	Zabita Karakolu
6		Mevlana Mahallesi Pazarı Zabita Noktası	Zabita Noktası
7		Yenidoğan Mahallesi Pazarı Zabita Noktası	Zabita Noktası
8		Harman Mahallesi Pazarı Zabita Noktası	Zabita Noktası
9		Ali Saip Paşa Caddesi Güvenlik Noktası	Zabita Noktası
10	Atölye ve Şantiyeler	Demir Atölyesi	Atölye
11		Asfalt Şantiyesi	Şantiye
12		Teknik Birimler Şantiyesi	Şantiye
13	Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler	Aşevi	Aşevi hizmet binası
14		Başakpınar Düğün Salonu	Düğün Salonu
15		Kepez Düğün Salonu	Düğün Salonu
16		Kuruköprü Düğün Salonu	Düğün Salonu
17		Reşadiye Düğün Salonu	Düğün Salonu
18		Zincidere Düğün Salonu	Düğün Salonu
19		Ali Saip Paşa El Sanatları Merkezi	Eğitim ve Kültür Merkezi
20		Fatma Bacı ve Bacıyan-ı Rum Kadın Kültür Merkezi	Eğitim ve Kültür Merkezi
21		Kuruköprü Ek Hizmet Binası ve Sosyal Hizmet Binası	Eğitim ve Kültür Merkezi
22		Nevin Akyurt Kadın Kültür ve Gençlik Merkezi	Eğitim ve Kültür Merkezi

Sıra	Kategoriler	Bina Adı	Kullanım Şekli
23	Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler	Zincidere Sadıka Ana Kadın Kültür Merkezi	Eğitim ve Kültür Merkezi
24		Mavera Bilgi Evi	Gençlik Merkezi ve Kütüphane
25		Kapalı Çocuk Parkı ve Kadın Kültür Merkezi	Kreş ve Kültür Merkezi
26		Osmanlı Kültür Evi	Kültür evi ve Çay Ocağı İşletmesi
27		Selçuklu Kültür Evi	Kültür evi ve Çay Ocağı İşletmesi
28		Başakpınar Kültür Merkezi	Kültür Merkezi
29		Kepez Kültür Merkezi	Kültür Merkezi
30		Reşadiye Furkan Doğan Kültür Evi	Kültür Merkezi
31		Akçakaya Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
32		Başakpınar Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
33		Çatakdere Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
34		Endürlük Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
35		Easma Hatun Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
36		Süleymanlı Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
37		Yazılı Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis
38	Spor Alanları ve Tesisler	Atatürk Stadyumu ve Tesisi	Spor Alanı
39		Kepez Stadyumu ve Tesisi	Spor Alanı
40		Gökkuşağı Kapalı Spor Salonu ve Düğün Salonu	Kiralık İşyeri (Spor Kompleksi)
41		Gezegen Kapalı Spor Salonu ve Düğün Salonu	Kiralık İşyeri (Spor Kompleksi)
42		Ali Dağı Paraşüt Kalkış Alanı ve Tesisi	Spor Alanı
43		Mehmet Şafak Paraşüt İniş Alanı ve Sosyal Tesisi	Spor Alanı
44		Akçakaya Model Uçak Pisti ve Sosyal Tesisi	Hava Sporları Tesisi
45		Reşadiye Hava Sporları Merkezi ve Sosyal Tesisleri	Sosyal Tesis
46	Tarihi Bina, Konak ve Turizm Merkezleri	Feyzioğlu Konağı	Ek Hizmet Binası
47		Ali Saip Paşa Konağı	Restorasyon Aşamasında
48		Yamandede Kültür ve Sanat Evi	Kültür Merkezi
49		Okutan Konağı	Kiralık İşyeri (Lokanta)
50		Yaren Evi	Talas İmar AŞ tahsisli (Sanat Atölyesi)
51		Çini Atölyesi	Kurs Merkezi
52		Gümüş Atölyesi	Kiralık İşyeri (Sanat Atölyesi)
53		Sinema Atölyesi	Kiralık İşyeri (Sanat Atölyesi)
54		Antikacı	Kiralık İşyeri
55		Somuncu Baba Çilehanesi ve Geleneksel Akçakaya Konutları	Es-Seyyid Osman Hulusi Efendi Vakfına Tahsisli (Kültür Merkezi)
56		Deri İşleme Atölyesi	Kiralık İşyeri (Sanat Atölyesi)
57		Ali Dağı Sarnıçlı Yeraltı Şehri	Turizm İşletmesi
58	Sağlık Tesisleri ve Eczaneler		Kiralık Bina (Aile Sağlığı Merkezi)
59		H. Ömer Aslaner 2 Nolu Sağlık Ocağı Binası ve Eki	Talas Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanlığına tahsisli
60			Türk Kızılayı Talas Şubesi Başkanlığına tahsisli
61		İzzet Bayraktar 112 Acil Sağlık Hizmetleri ve Aile Sağlığı Merkezi	Kiralık Bina (Aile Sağlığı Merkezi)
62		Fatma Kemal Timuçin Aile Sağlığı Merkezi Binası	Kiralık Bina (Aile Sağlığı Merkezi)
63		Sami Yapıcı Aile Sağlığı Merkezi Binası	Kiralık Bina (Aile Sağlığı Merkezi)
64		Musa Sarıalan Talas 3 Nolu 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu	İl Sağlık Müdürlüğüne tahsisli
65		Fatma Kirazgiller Aile Sağlığı Merkezi	İl Sağlık Müdürlüğüne tahsisli
66		Servet Ziya Ustaoglu Aile Sağlığı Merkezi	İl Sağlık Müdürlüğüne tahsisli
67		Eczane (Mevlana Mah. Karasu Sk. Kapı No: 2, 3, 4)	Kiralık Eczane (3 Adet)
68		Eczane (Mevlana Mah. Papatya Sk. Kapı No: 2, 3, 4)	Kiralık Eczane (3 Adet)

Belediyemizin önemli gelir kalemleri arasında yer alan kira gelirlerimizin toplandığı dükkanların listesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

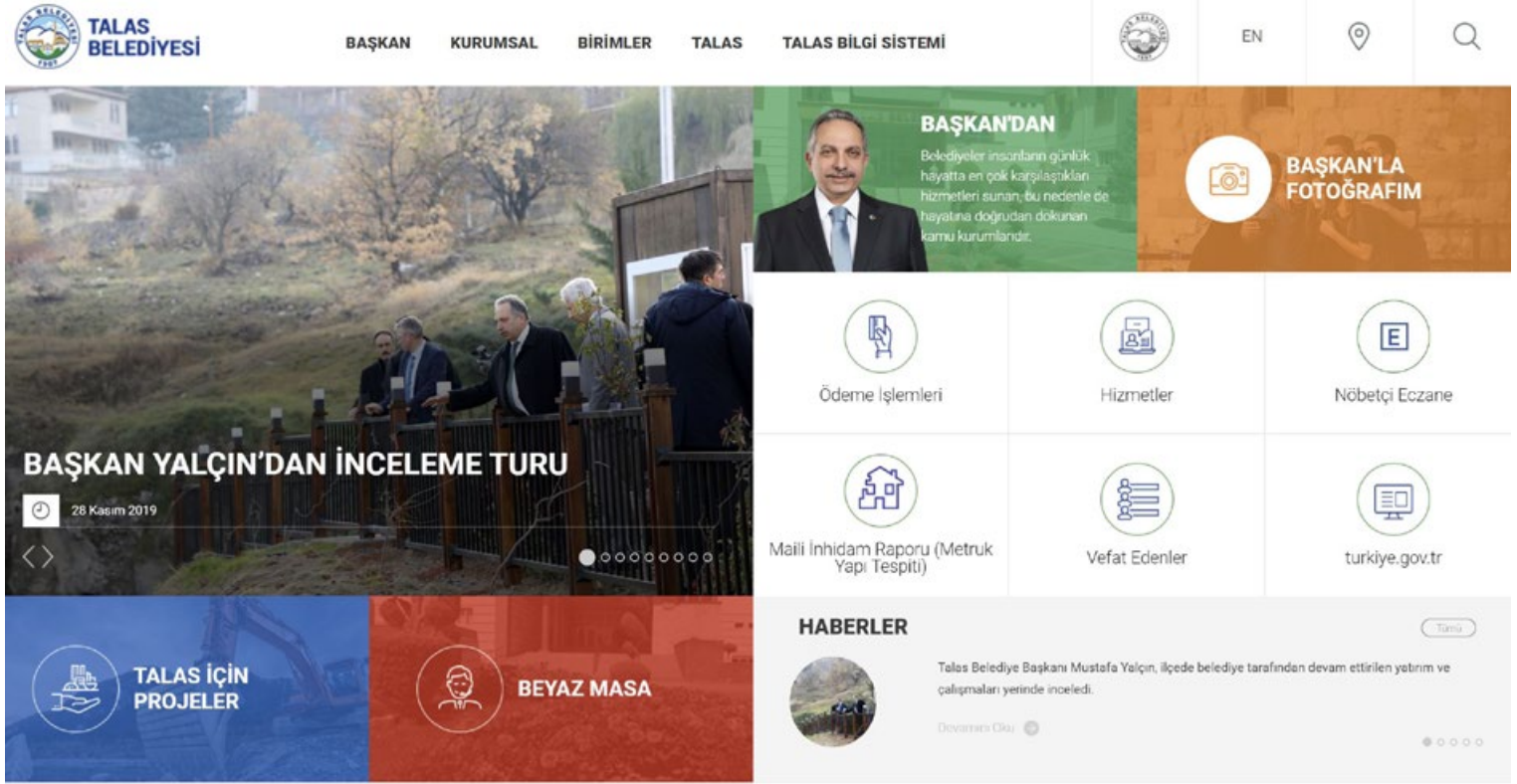
BÜFE, BAKKAL, DÜKKAN, BÜRO, OFİS VE DİĞER BİNALAR			
1	BAHÇELİEVLER MAH. ATILLA SK. KAPI NO:[/] ADA/PARSEL: [ATILLA CAD 12]	37	MEVLANA MAH. MEHMET TİMUÇİN CAD. NO: 60/B
2	BAHÇELİEVLER MAH. RÜZGARLI SK. KAPI NO:[/] ADA/PARSEL: [BÜFE RÜZGARLI 22]	38	MEVLANA MAH. RUHSAR SK. KAPI NO:[/] ADA/PARSEL: [/ BÜFE RUHSAR 1]
3	BAŞAKPINAR MAH. ŞEHİT ŞABAN ERGİN CAD. FIRIN	39	MEVLANA MAH. RUHSAR SK. KAPI NO:[/] ADA/PARSEL: [/ BÜFE RUHSAR 9]
4	BAŞAKPINAR YILDIZTEPE MAH. ŞHT. ŞABAN ERGİN SK. KAPI NO:[3 / 2] ADA/PARSEL: [/ 900]	40	MEVLANA MAH. UÇAR SK. KAPI NO:[/] ADA/PARSEL: [/ BÜFE UÇAR 7]
5	BAŞAKPINAR YILDIZTEPE MAH. ŞHT. ŞABAN ERGİN SK. KAPI NO:[3 / 3] ADA/PARSEL: [/ 900]	41	MEVLANA MAH. UMUT SK. KAPI NO:[/] ADA/PARSEL: [/ BÜFE UMUT 44]
6	ÇATAKDERE MAH. CAMİ 1. SK. KAPI NO:[/] ADA/PARSEL: [ÇATAKDERE 17]	42	MEVLANA MAHALLESİ BADEMLİ CADDESİ NO. 2/B [DÜKKAN]
7	HARMAN MAH. ERHAN CAD. NO: 101	43	REŞADİYE MAH. ERCİYES SK. KAPI NO:[72/A / 2] ADA/PARSEL: [/ 2501]
8	HARMAN MAH. ERHAN CAD. NO: 103	44	REŞADİYE MAH. ERCİYES SK. KAPI NO:[72/B / 3] ADA/PARSEL: [/ 2501]
9	HAN MAH. ERHAN CAD. SOSYETE PAZARI	45	REŞADİYE MAH. ERCİYES SK. KAPI NO:[72/C / 4] ADA/PARSEL: [/ 2501]
10	KIÇIKÖY MAH. GÖLBAŞI SK. KAPI NO:[/] ADA/PARSEL: [55 / 81] [AKTAR]	46	REŞADİYE MAH. ERCİYES SK. KAPI NO:[72/D / 5] ADA/PARSEL: [/ 2501]
11	KIÇIKÖY MAH. ATATÜRK BULVARI KAPI NO: 157 [BÜFE]	47	REŞADİYE MAH. ERCİYES SK. KAPI NO:[72/E / 6] ADA/PARSEL: [/ 2501]
12	KIÇIKÖY MAH. SAY 2. SK. KAPI NO:[/ 12] ADA/PARSEL: [/ KIÇIKÖY SANAYİ]	48	REŞADİYE MAH. ONUR KENT 1. SK. KAPI NO:[/] ADA/PARSEL: [/ İN1]
13	KIÇIKÖY MAH. SAY 2. SK. KAPI NO:[/ 13] ADA/PARSEL: [/ KIÇIKÖY SANAYİ]	49	SÜLEYMANLI MAH. SÜLEYMANLI SK. KAPI NO:[/ 1] ADA/PARSEL: [/ 2584]
14	KIÇIKÖY MAH. SAY 2. SK. KAPI NO:[20 / 5] ADA/PARSEL: [/ KIÇIKÖY SANAYİ]	50	TABLAKAYA MAH. ATATÜRK BULVARI ÇAMLİBEL AİLE ÇAY BAHÇESİ
15	KIÇIKÖY MAH. SAY 2. SK. KAPI NO:[22 / 6] ADA/PARSEL: [/ KIÇIKÖY SANAYİ]	51	TABLAKAYA MAH. CUMHURİYET MEYDANI NO: 169/A KAHVEHANE
16	KIÇIKÖY MAH. SAY 2. SK. KAPI NO:[24 / 7] ADA/PARSEL: [/ KIÇIKÖY SANAYİ]	52	TABLAKAYA MAH. CUMHURİYET MEYDANI NO: 169/B BAKKAL
17	KIÇIKÖY MAH. SAY 2. SK. KAPI NO:[28 / 10] ADA/PARSEL: [/ KIÇIKÖY SANAYİ]	53	YENİDOĞAN MAH. ATATÜRK SK. KAPI NO:[51/A / 1] ADA/PARSEL: [/ BELEDİYE ÖNÜ]
18	KIÇIKÖY MAH. SAY 2. SK. KAPI NO:[30 / 9] ADA/PARSEL: [/ KIÇIKÖY SANAYİ]	54	YENİDOĞAN MAH. ATATÜRK SK. KAPI NO:[51/B / 2] ADA/PARSEL: [/ BELEDİYE ÖNÜ]
19	KIÇIKÖY MAH. SAY 2. SK. KAPI NO:[32 / 8] ADA/PARSEL: [/ KIÇIKÖY SANAYİ]	55	YENİDOĞAN MAH. ATATÜRK SK. KAPI NO:[51/C / 3] ADA/PARSEL: [/ BELEDİYE ÖNÜ]
20	KIÇIKÖY MAH. SAY 2. SK. KAPI NO:[34 / 4] ADA/PARSEL: [/ KIÇIKÖY SANAYİ]	56	YENİDOĞAN MAH. ATATÜRK SK. KAPI NO:[51/D / 4] ADA/PARSEL: [/ BELEDİYE ÖNÜ]
21	KIÇIKÖY MAH. SAY 2. SK. KAPI NO:[34 / 4] ADA/PARSEL: [/ KIÇIKÖY SANAYİ]	57	YENİDOĞAN MAH. ATATÜRK SK. KAPI NO:[51/E / 5] ADA/PARSEL: [/ BELEDİYE ÖNÜ]
22	KIÇIKÖY MAH. SAY 2. SK. KAPI NO:[36 / 3] ADA/PARSEL: [/ KIÇIKÖY SANAYİ]	58	YENİDOĞAN MAH. ATATÜRK SK. KAPI NO:[51/F / 6] ADA/PARSEL: [/ BELEDİYE ÖNÜ]
23	KIÇIKÖY MAH. SAY 2. SK. KAPI NO:[38 / 2] ADA/PARSEL: [/ KIÇIKÖY SANAYİ]	59	YENİDOĞAN MAH. ATATÜRK SK. KAPI NO:[51/G / 7] ADA/PARSEL: [/ BELEDİYE ÖNÜ]
24	KIÇIKÖY MAH. SAY 2. SK. KAPI NO:[40 / 1] ADA/PARSEL: [/ KIÇIKÖY SANAYİ]	60	YENİDOĞAN MAH. ATATÜRK SK. KAPI NO:[51/H / 8] ADA/PARSEL: [/ BELEDİYE ÖNÜ]
25	KIÇIKÖY MAH. ALİ SAİP PAŞA SOKAK NO: 1 ADA/PARSEL: [67 / 5]	61	YENİDOĞAN MAH. ATATÜRK SK. KAPI NO:[51/İ / 9] ADA/PARSEL: [/ BELEDİYE ÖNÜ]
26	MEVLANA MAH. ANAYURT SK. KAPI NO:[/] ADA/PARSEL: [/ BÜFE ANAYURT CAD 14]	62	YENİDOĞAN MAH. ATATÜRK SK. KAPI NO:[51/J / 10] ADA/PARSEL: [/ BELEDİYE ÖNÜ]
27	MEVLANA MAH. HALEF HOCA SK. KAPI NO:[69/A / 1] ADA/PARSEL: [/ HALEF HOCA]	63	YENİDOĞAN MAH. ATATÜRK SK. KAPI NO:[51/K / 11] ADA/PARSEL: [/ BELEDİYE ÖNÜ]
28	MEVLANA MAH. HALEF HOCA SK. KAPI NO:[69/B / 2] ADA/PARSEL: [/ HALEF HOCA]	64	YENİDOĞAN MAH. FATİH 4. SK. KAPI NO:[/ 1] ADA/PARSEL: [/ ÇADIR]
29	MEVLANA MAH. HALEF HOCA SK. KAPI NO:[69/C / 3] ADA/PARSEL: [/ HALEF HOCA]	65	YENİDOĞAN MAH. OĞULCUKLU SK. KAPI NO:[/] ADA/PARSEL: [/ BÜFE OĞULCUKLU 24]

BÜFE, BAKKAL, DÜKKÂN, BÜRO, OFİS VE DİĞER BİNALAR			
30	MEVLANA MAH. HALEF HOCA SK. KAPI NO:[69/D / 4] ADA/PARSEL: [/ HALEF HOCA]	66	YENİDOĞAN MAH. TİMUÇİN SK. KAPI NO:[4/A / 1] ADA/PARSEL: [449 / 1]
31	MEVLANA MAH. HALEF HOCA SK. KAPI NO:[69/E / 5] ADA/PARSEL: [/ HALEF HOCA]	67	YENİDOĞAN MAH. TİMUÇİN SK. KAPI NO:[4/B / 1] ADA/PARSEL: [449 / 1]
32	MEVLANA MAH. HALEF HOCA SK. KAPI NO:[69/F / 6] ADA/PARSEL: [/ HALEF HOCA]	68	ZİNCİDERE MAH. İSTİKLAL SK. KAPI NO:[62/A / 1] ADA/PARSEL: [/ 3831]
33	MEVLANA MAH. HALEF HOCA SK. KAPI NO:[69/G / 7] ADA/PARSEL: [/ HALEF HOCA]	69	ZİNCİDERE MAH. İSTİKLAL SK. KAPI NO:[62/B / 1] ADA/PARSEL: [/ 3831]
34	MEVLANA MAH. MAVERA BİLGİ EVİ YANI KAPI NO:[/ 1] ADA/PARSEL: ÇAMAŞIRHANE	70	ZİNCİDERE MAH. İSTİKLAL SK. KAPI NO:[62/C / 1] ADA/PARSEL: [/ 3831]
35	MEVLANA MAH. KARASU SK. KAPI NO:[/] ADA/PARSEL: [/ BÜFE KARASU 1]	71	ZİNCİDERE MAH. İSTİKLAL SK. KAPI NO:[62/D / 1] ADA/PARSEL: [/ 3831]
36	MEVLANA MAH. BADEMLİ CAD. NO: 2/B DÜKKAN	72	ZİNCİDERE MAH. İSTİKLAL SK. KAPI NO:[62/D / 1] ADA/PARSEL: [/ 3831]

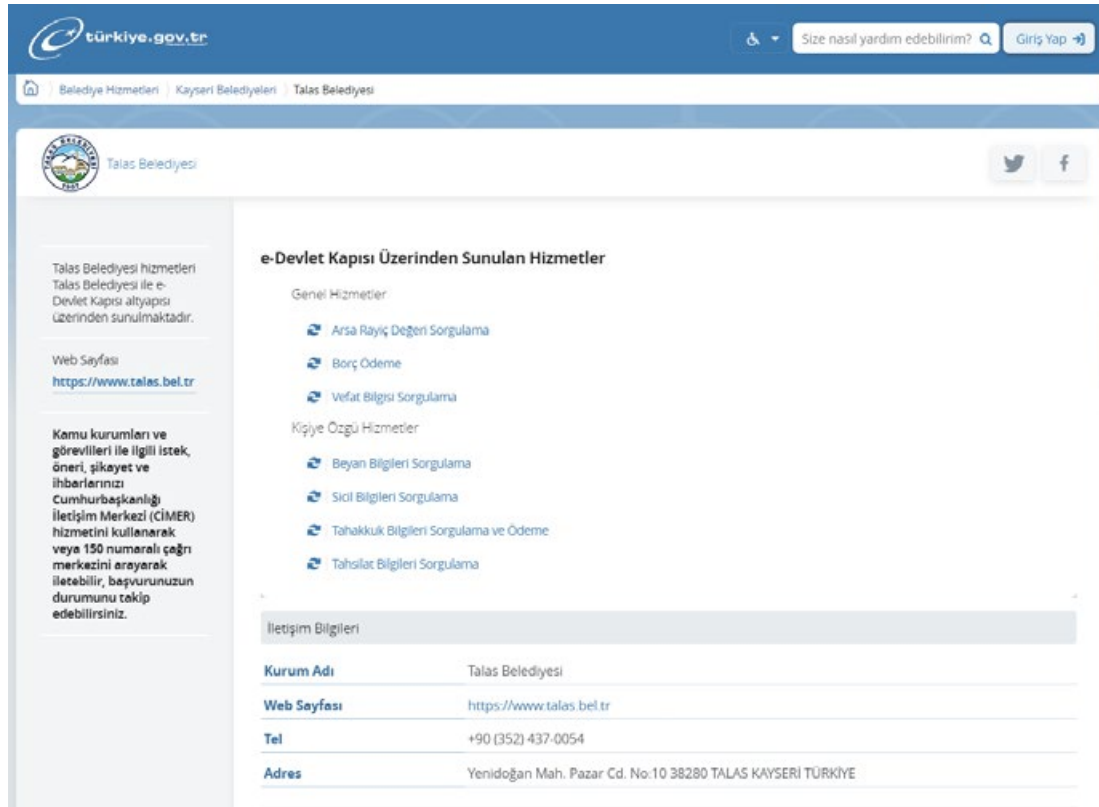


TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM KAYNAKLARI ANALİZİ

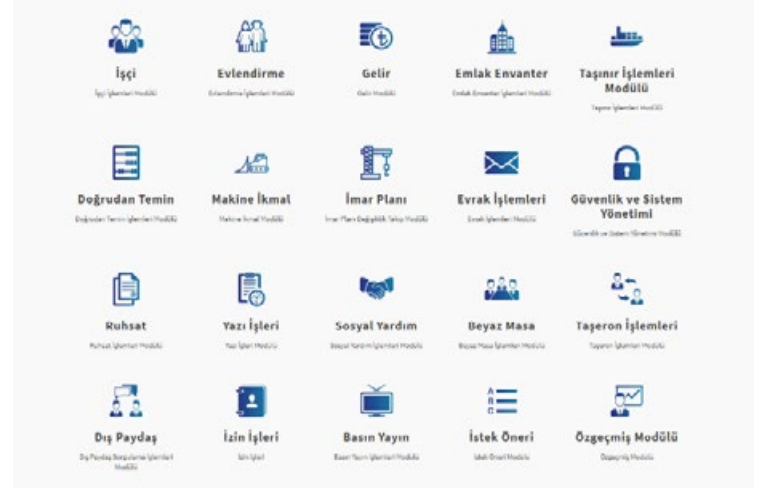
Gelişen bilgi teknolojilerine uyum kapsamında kurumun yazılım ve donanım kapasitesi için ilgili ve sorumlu birimlerimiz tarafından çalışmalar



The screenshot shows the homepage of the Talas Belediyesi website. The header includes the Talas Belediyesi logo, navigation links (BAŞKAN, KURUMSAL, BİRİMLER, TALAS, TALAS BİLGİ SİSTEMİ), and a search bar. The main content area features a large banner for the Mayor's inspection tour (BAŞKAN YALÇIN'DAN İNCELEME TURU) dated 28 Kasım 2019. Below the banner are several service icons: Ödeme İşlemleri, Hizmetler, Nöbetçi Eczane, Mavi İnhidam Raporu (Metruk Yapı Tespiti), Vefat Edenler, and turkiye.gov.tr. A 'HABERLER' section is also visible, featuring a news item about the Mayor's inspection tour.



The screenshot shows the e-Devlet Kapısı (e-Government Gateway) page for Talas Belediyesi. The page is part of the turkiye.gov.tr portal. It features a navigation bar with 'Balayie Hizmetleri', 'Kayseri Belediyeleri', and 'Talas Belediyesi'. The main content area is titled 'e-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetler' (Services Provided via e-Government Gateway) and lists various services under 'Genel Hizmetler' (General Services) and 'Kişiyi Özgü Hizmetler' (Personalized Services). The 'Genel Hizmetler' list includes: Arsa Rayıç Değeri Sorgulama, Borç Ödeme, Vefat Bilgisi Sorgulama. The 'Kişiyi Özgü Hizmetler' list includes: Beyan Bilgileri Sorgulama, Sicil Bilgileri Sorgulama, Tahakkuk Bilgileri Sorgulama ve Ödeme, Tahsilat Bilgileri Sorgulama. Below the service lists is a section for 'İletişim Bilgileri' (Contact Information) with the following details: Kurum Adı: Talas Belediyesi, Web Sayfası: https://www.talas.bel.tr, Tel: +90 (352) 437-0054, Adres: Yenidoğan Mah. Pazar Cd. No:10 38280 TALAS KAYSERİ TÜRKİYE.



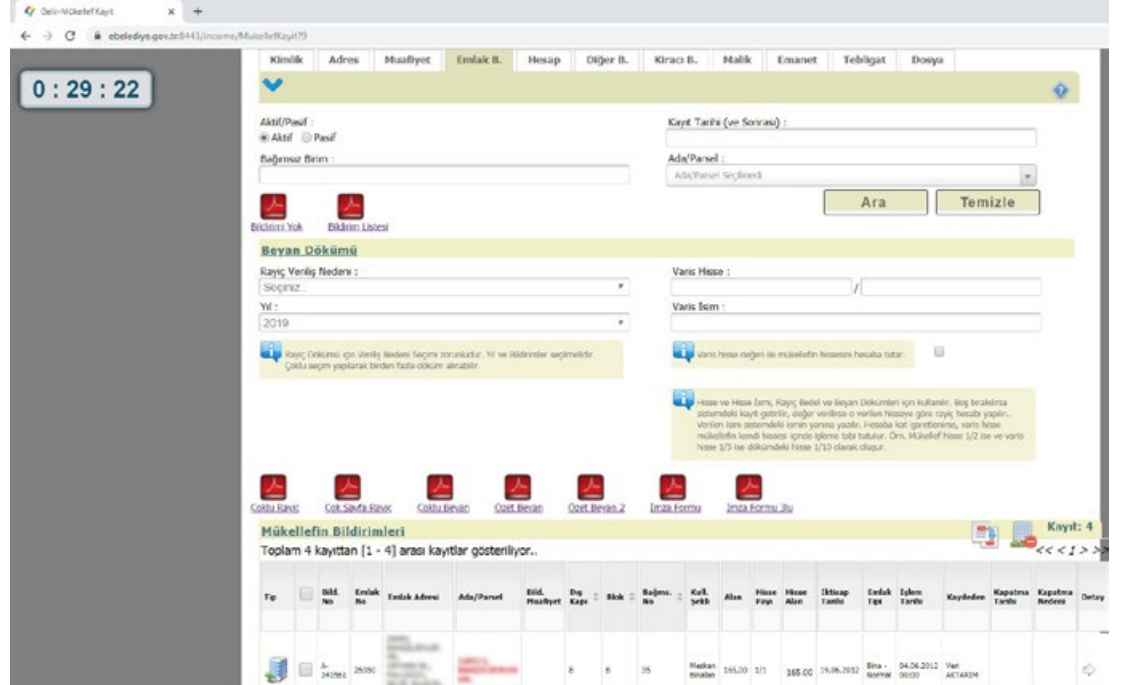
yürütülmekte olup kurumsal internet sitemiz e-devlet sistemi ile entegre bir biçimde çalışmakta ve gerekli yeterlilikleri sağlamaktadır.

Kurumsal internet sitemiz e-devlet özelliklerinden bilgi verme, ödeme yapılabilme ve başvuru yapılabilme özelliklerini taşımakta ve her geçen gün geliştirilmektedir.

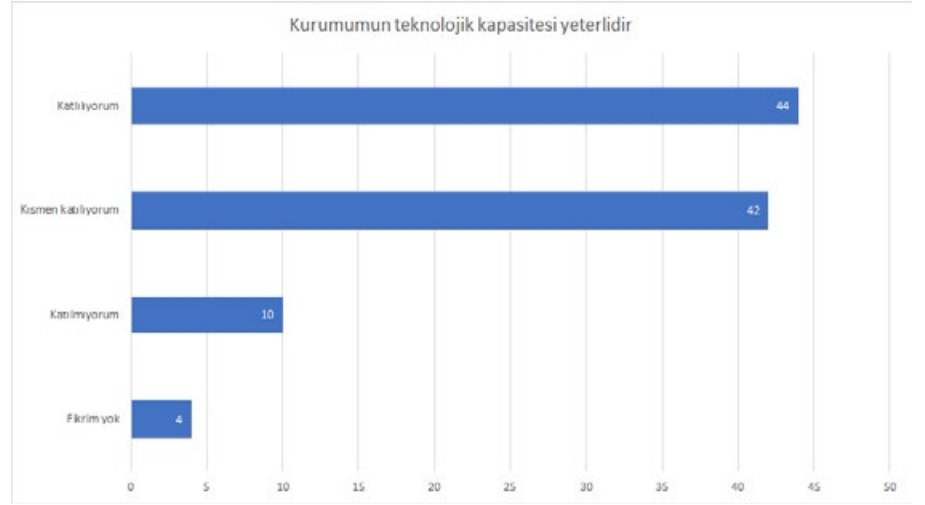
Belediyemizde, Türkiye Belediyeler Birliği tarafından geliştirilen BELBİS sistemi kullanılmaktadır. İçişleri Bakanlığı tarafından pilot uygulama aşamasında olan e-Belediye sistemine tüm belediyelerle birlikte geçiş sağlanacaktır.

Belediyemizin mevcut bilişim teknolojileri yazılım ve donanım listesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Donanım Niteliği	Adet
Masaüstü Bilgisayar	122
Laptop	34
Yazıcı	44
Fotokopi Makinası	1
Omurga Switch	2
Kenar Switch	3
Firewall	1
Access Point	7
Veri Tabanı	1
Sanallaştırma Sunucusu	19
Fiber Hat	1
Yazılım Adı	Lisans Sayısı
NetCAD (Network Lisans)	10
Microsoft Ofis Lisans	30
Microsoft Windows Lisans	30
Edius Pro 9	1



Personel anketinde teknolojik kapasitenin yeterliliği ile ilgili soruya verilen cevapların dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir. Plan dönemi içerisinde teknolojik kapasitenin artırılmasına yönelik yapılacak çalışmalar ile bu oranların daha fazla iyileştirilmesi sağlanacaktır.



Yine personel anketimizde fiziki çalışma ortamının değerlendirilmesi başlığı altında personelimizin ihtiyaç duyduğu teknoloji ve iletişim teknolojilerinin yeterliliği sorulmuş alınan cevaplar grafikte gösterilmiştir. Ayrıca stratejik plan döneminde kurumun ihtiyaç duyduğu yazılım ve donanımlar araştırılmış ve tablodaki sonuçlar elde edilmiştir.

Donanım Niteliği	Adet
Storage (profesyonel depo alanı)	2
Yazılım Adı	Lisans Sayısı
NetCAD	15
Microsoft Ofis	30
Microsoft Windows	30

Anket sonuçlarının olumlu yönde iyileştirilmesi ve yazılım, donanım eksikliklerinin giderilmesi için plan dönemi içinde bütçe imkânları doğrultusunda alımlar gerçekleştirilecektir.

MALİ KAYNAK ANALİZİ

Belediyelerin gelir ve giderleri 5393 sayılı Kanununun 59 ve 60 ıncı maddelerinde düzenlenmiştir. Buna göre gelirler;

- Vergi, resim, harç ve katılma payları
- Genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan pay
- Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler
- Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler
- Faiz ve ceza gelirleri
- Bağışlar
- Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler
- Diğer gelirlerden oluşmaktadır.

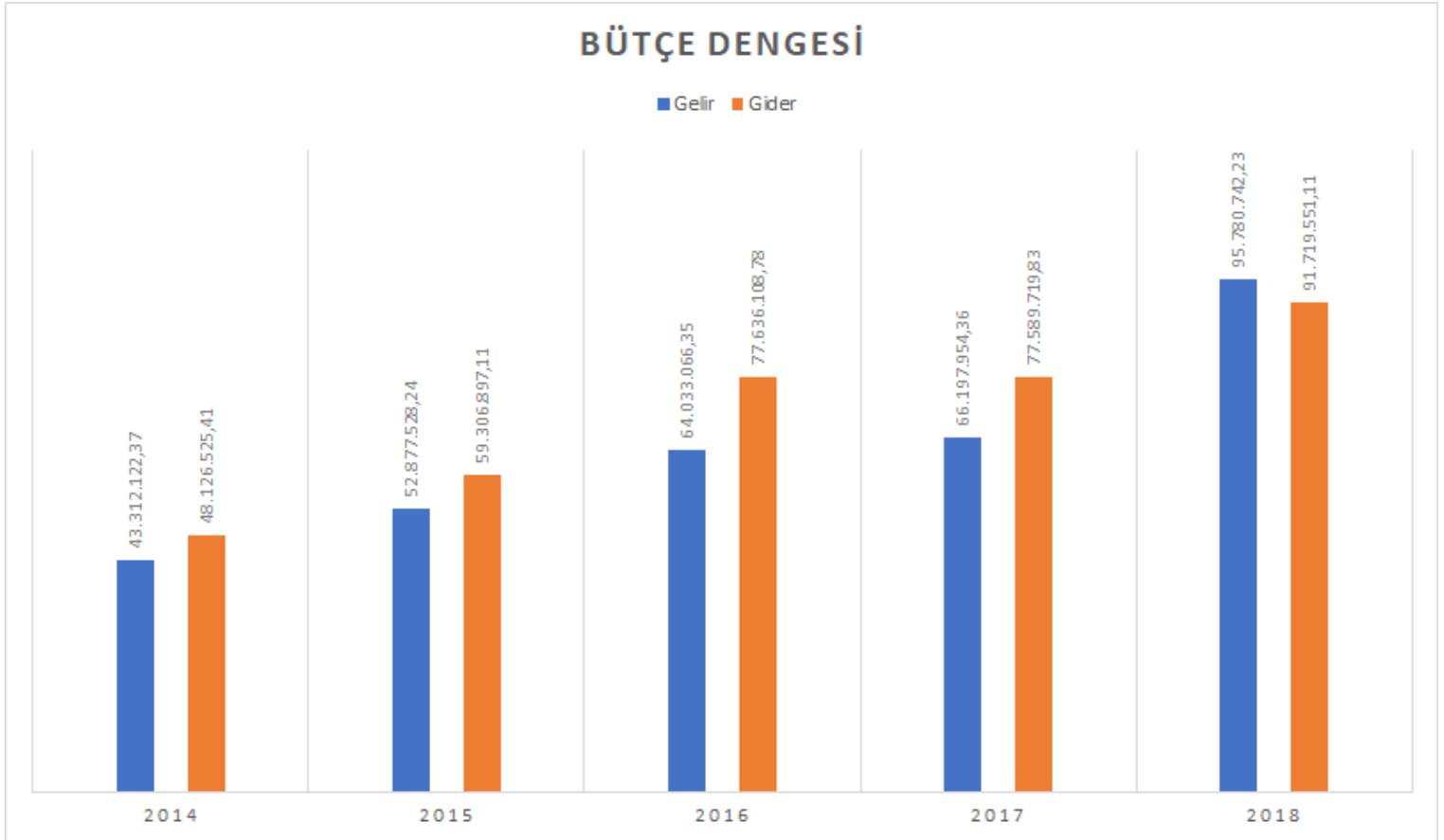
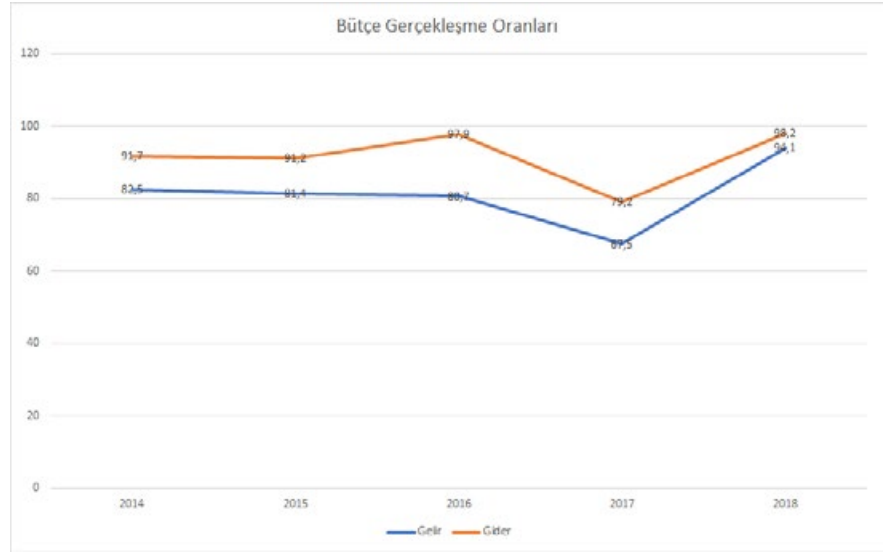
Giderler ise;

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler
- Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler
- Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri
- Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri
- Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar
- Dava takip ve icra giderleri
- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri
- Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler
- Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri
- Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler
- Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri
- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler
- Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar
- İmar düzenleme giderleri
- Her türlü proje giderleri olarak sayılmıştır.

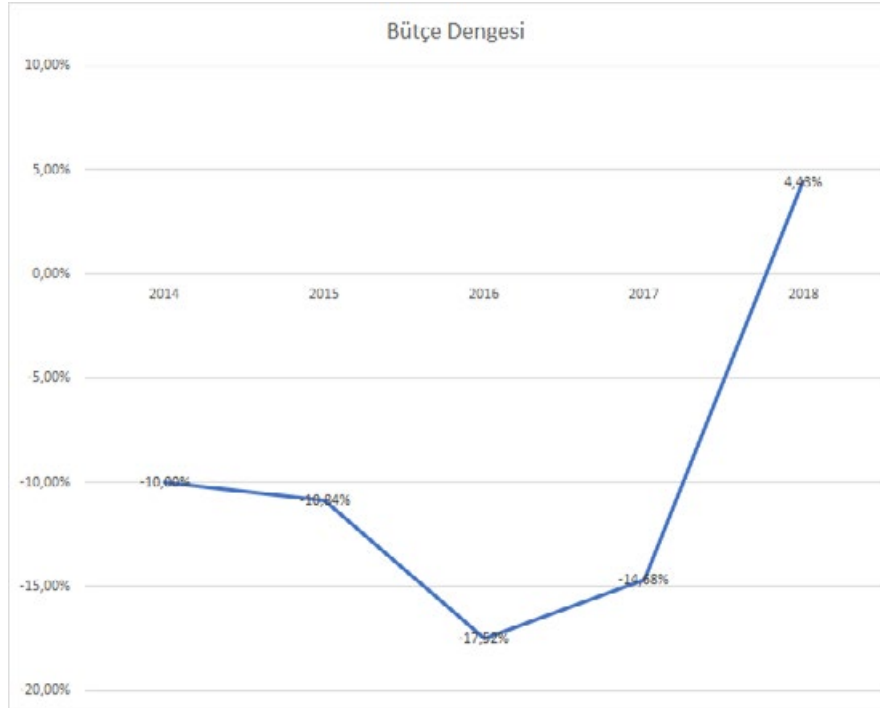
İlçenin hızla büyümesi ile doğrusal bir şekilde gelirleri ve buna karşılık yapılan yatırımlar da artmaktadır. 2014-2018 yılları arasında toplanan gelir ve giderler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yıllar	Bütçe Tahmini	GERÇEKLEŞEN	
		Gelir	Gider
2014	52.500.000,00	43.312.122,37	48.126.525,41
2015	65.000.000,00	52.877.528,24	59.306.897,11
2016	79.300.000,00	64.033.066,35	77.636.108,78
2017	98.000.000,00	66.197.954,36	77.589.719,83
2018	97.500.000,00	95.780.742,23	91.719.551,11

2018 yılında gelir bütçesi %98,2, gider bütçesi ise %94,1 oranında gerçekleşmiştir.

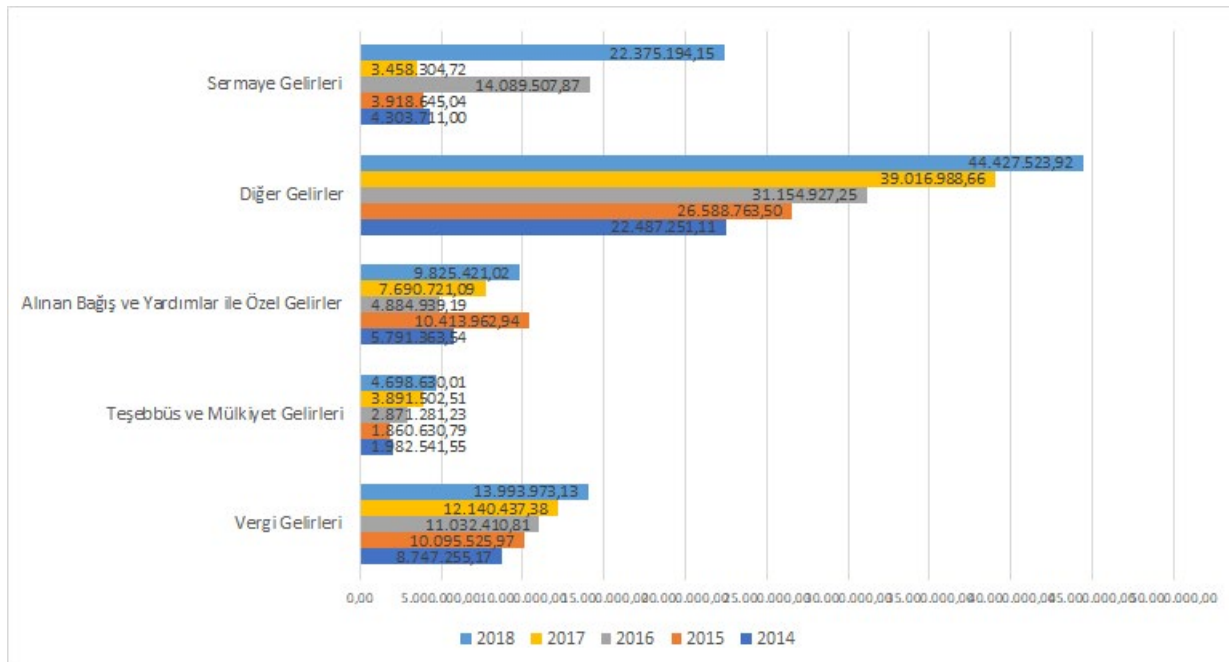


2018 yılında bütçe dengesinin pozitif bir yön aldığı söylemek mümkündür.



Analtik bütçe sınıflandırmasına göre belediyemizin gelirleri vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar, diğer gelirler ile sermaye gelirlerinden oluşmaktadır. 2014-2018 yılları arasında belediyemiz tarafından toplanan gelirlerin detayı aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

	2014	2015	2016	2017	2018
Vergi Gelirleri	8.747.255,17	10.095.525,97	11.032.410,81	12.140.437,38	13.993.973,13
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.982.541,55	1.860.630,79	2.871.281,23	3.891.502,51	4.698.630,01
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.791.363,54	10.413.962,94	4.884.939,19	7.690.721,09	9.825.421,02
Diğer Gelirler	22.487.251,11	26.588.763,50	31.154.927,25	39.016.988,66	44.427.523,92
Sermaye Gelirleri	4.303.711,00	3.918.645,04	14.089.507,87	3.458.304,72	22.375.194,15
Toplam	43.312.122,37	52.877.528,24	64.033.066,35	66.197.954,36	95.320.742,23



2018 yılında toplanan gelirler içinde sermaye gelirlerinin payı yükselmiştir. Gelirlerimizin %46,6'sı merkezi vergi gelirlerinden aktarılan payında yer aldığı diğer gelirlerden oluşmaktadır. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından kurulan takip ve yoklama ekipleri ve TAKBİS üzerinden yapılan düzenli kontroller ile vergi gelirlerinin düzenli toplanması sağlanmaktadır.

Belediyemizin kısa ve uzun vadeli yükümlülükleri değerlendirildiğinde kısa vadeli yabancı kaynaklar toplamı 17.839.911,32 TL, uzun vadeli yabancı kaynaklar toplamı 29.403.591, 76 TL'dir. Öz kaynaklar toplamı ise 167.291.865,26 TL'dir.

11. Kalkınma planında belediye gelirlerinin ve öz gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacağı yönünde tedbir ve eylemler belirlenmiştir. Bu çalışmaların yapılması gelirlerimizin artması ve projeler için gereken finansmanın elde edilmesini sağlayacaktır.

Mevcut ekonomik yapıdaki gelişmelerde vergi gelirleri ile merkezi vergi gelirlerinden aktarılan payın azalmasına neden olabilecektir.



PESTLE ANALİZİ

Etkenler	Tespitler	Belediyeye Etkisi		Ne yapılmalı?
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi	Karar alma ve yasal düzenleme süreçlerinde hız artışı		Merkezi hükümetin görev alanındaki bazı işlerin yerel yönetimlere devredilmesi ve mali kaynaklarının güçlendirilmesi
	İlçe belediyelerinin seçimle iş başına gelen organlarına yönelik yapılması planlanan değişiklikler		İlçe belediyelerinin kapatılması ihtimali	Değişikliklerin belediyelerin de görüşlerinin alınarak hayata geçirilmesi
	Orta Vadeli Programdaki tasarruf tedbirleri ve sıkı maliye politikası çerçevesinde ihalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projelerin askıya alınması		İlçenin ihtiyacı olan projelerin hayata geçirilmesi için gerekli olan finansmanın temininde yaşanabilecek sıkıntılar	Yeni ve daha uzun vadeye yayılmış finansman planları oluşturulması
	Plan ve programlarda belediyelere verilen görev ve sorumlulukların kıt bütçe imkânlarıyla yapılmasında ortaya çıkan zorluklar		Merkezi yönetim tarafından verilen görevler nedeniyle gelir gider dengesinin daha fazla bozulması ve temel görevlerin yerine getirilmesinde yaşanabilecek sıkıntılar (kadın sığınma evi ve gündüz bakım evleri açılması gibi)	Belediyelere verilen ve sorumluluklar için aynı/nakdi kaynak transferinin yapılması
Ekonomik	İlçenin turizm potansiyeli	Turizmin istihdam ve ilçenin tanıtımı üzerindeki olumlu etkisi	Kayseri'ye hava yolu ulaşımının sınırlı sayıda olması	Ali Dağı'nın tanıtımına yönelik çalışmalar yapılması
			Tarihi dokudaki miras paylaşımlarının sonuçlandırılmaması Restorasyon çalışmalarını zorlaştırması	Hava sporlarına yönelik organizasyonlar yapılması
				Tarihi alanlarda mülkiyet problemlerine yönelik çalışmalar yapılması
				Mülk sahibi vatandaşların restorasyon yapmasının desteklenmesi
	İlçenin tarım potansiyeli	Tarımın istihdam üzerindeki olumlu etkisi	Tarım girdi fiyatlarındaki artış nedeniyle tarımsal faaliyetlerin azalmasının neden olabileceği istihdam ve üretim açığı	Kırsal kalkınmaya yönelik destekleme çalışmalarının araştırılması
				Kırsal bölgedeki vatandaşımızın tarımsal faaliyetlere yönelik eğitimler yapılması,
				Toprak analizi ve ürün çeşitliliği ile ilgili çalışmalar yapılması,
				İlçe de Kırsal Kalkınma Planı hazırlanması,
	Ekonomik konjonktürdeki belirsizlikler ve olumsuzluklar	Verimlilik artırıcı çalışmaların yapılması	Ekonomideki mevcut durumun neden olabileceği merkezi vergi gelirlerinden aktarılan pay ve diğer belediye vergilerinin azalması riski	Vergi gelirleri dışında alternatif ücret gelirlerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması
				Proje ve hibe kredi imkânlarının araştırılması ve değerlendirilmesi
				Öz gelirlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi
				Alternatif enerji kaynakları (güneç enerjisi) yatırımı yapılması ve etkili tasarruf tedbirlerinin uygulanması
Faiz oranlarının yüksekliği		Finansman maliyetlerinin yükselmesinin projeleri olumsuz etkilemesi		
Enerji maliyet artışları		Kurumun ana maliyet kalemlerinden biri olan enerji maliyetlerindeki artış (bitüm, akaryakıt, elektrik vb.) nedeniyle hizmet aksamaları		

Etkenler	Tespitler		Belediyeye Etkisi		Ne yapılmalı?
	(Etkenler/Sorunlar)		Fırsatlar	Tehditler	
Sosyo-Kültürel	İlçedeki nüfus artışının Türkiye ortalamasının üzerinde olması			Belediyenin hizmet yükünün artmasının neden olabileceği maliyet ve işgücü ihtiyacı artış riski	Kentsel planlamaların ve kent gelişiminin optimum şekilde yapılması
	İlçemizde 3 farklı üniversitenin bulunması		Öğrenci nüfusunun yüksek olması sosyal ve kültürel gelişime katkı sağlamaktadır.	İşsizlik oranında yaşanacak ve sosyal yardım giderlerinde yaşanabilecek artış	Meslek edindirme kursları aracılığı ile istihdamın desteklenmesi
Teknolojik	e-Belediye ve e-Devlet uygulamalarındaki artış		Sunulan hizmet sayısının artırılması ile iş yükünün azalması ve hizmet süresinin kısalması, vatandaş memnuniyetinin artması		e-Devlet üzerinden sunulan hizmet sayısının artırılması
	Belediyelerin e-belediye sistemine geçirilmesi		Yeni sistemin değişen mevzuata hızlı ve kolay adapte edilebilmesi ve uygulama birliği sağlanması	Kurum özelinde ihtiyaç duyulan yazılımsal değişikliklerin yapılmasının mümkün olmaması	Kurumun özel(kuruma has) ihtiyaçlarına yönelik geliştirmelere Bakanlık tarafından izin verilmesi
	Türkiye belediyeler birliğinin hazırladığı BELBİS yazılım modülünün belediyemizde uygulanıyor olması		Pilot uygulamanın belediyemizde yapılmasıyla yazılımın ihtiyaçlarımıza yönelik gelişmesi	7099 sayılı kanunla birlikte e-Belediye sistemine geçilecek olması	E-Belediye yazılımlarının BELBİS modülü üzerinden devam ettirilmesinin sağlanması
	Mobil teknoloji altyapısının gelişmesi		Türkiye Belediyeler Birliği tarafından hazırlanan BELBİS yazılım modülünün sürekli geliştiriliyor olması	Belediye hizmetlerinin m-belediye olarak sunulmaması	m-Belediye sisteminin kurularak sunulan hizmet sayısının her geçen gün artırılması
	Bütünleşik veritabanı (TAKBİS, CBS, SOYBİS, MAKS, KPS) kullanımı olanaklarının artması		Bütünleşik veritabanlarının sosyal yardım, imar ve gelir süreçlerine olumlu etkisi		Bütünleşik veritabanlarına entegrasyonun artırılması
Mevzuat	6360 sayılı Kanun ile köylerin mahalleye dönüştürülmesi			Hizmet alanı ve hizmet verilen nüfus artışına paralel gelirlerin artmaması nedeniyle hizmet kalitesinde yaşanabilecek sıkıntılar	İlçe belediyelerinin gelirlerinin artırılmasına yönelik yasal düzenlemeler yapılmalı,
	Borç yapılandırma kanunları		Tahsil edilemeyen amme alacaklarının yapılandırılarak daha kolay tahsil edilebilmesi	Köy statüsündeyken mahalle olan yerleşim yerlerimizde ruhsatsız konut yapma eğilimi	Tip Konut projeleri hazırlanarak yapı ruhsatı verilmesinin kolaylaştırılması
	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu		Etkin kurumsal yapıyı sağlayabilecek stratejik plan, performans bütçe uygulamaları, iç kontrol ve risk yönetim sisteminin kurulması ve hizmet sunum standartlarının oluşturulması	Vergi ödeme alışkanlıklarının yapılandırma beklentisi nedeniyle olumsuz yönde değişmesi	Belediye alacaklarının zamanında tahsili yönünde çalışacak yeterli sayıda personel görevlendirmesinin yapılması ve e-haciz uygulamasına belediyelerin dahil edilmesi
	İmar Barışı Kanunu		İlçedeki binaların yapı kayıt belgesi alması ile vergi gelirlerinde (emlak ve ÇTV) artış yaşanması beklenmektedir.	Personel mevzuatında ki karmaşıklıklardan dolayı 5018 sayılı Kanunun Görevler Ayrılığı ilkesinin uygulanmasındaki güçlükler	Merkezi yönetim tarafından genel düzenlemeler yerine belediyeler özelinde düzenlemelerin yapılması ve yeni düzenlemelere yönelik eğitim desteğinin verilmesi
Çevre	Sıfır atık projesinin geri dönüşümü özendirilmesi ve çevre bilincinin her geçen gün artması		Atıkların kaynağında geri dönüştürülmesi ile katı atık toplama ve ayrıştırma maliyetlerinin düşmesi, enerji tasarrufunun sağlanabilmesi	Kaçak yapılaşmadan dolayı kesilen para cezalarının kaldırılmasıyla gelir kaybı yaşanması	Yapı kayıt belgesi gelirlerinden belediyeye pay aktarılması
	Yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelik destekler		Alternatif enerji kaynaklarından yararlanma olanakları	Nüfus hareketliliğinin çevreye olumsuz etkisi	İlçe genelinde geri dönüşüm konteyner sayılarının artırılması ve halkın bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması
					Proje ve hibe kredi olanaklarının değerlendirilmesi

GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR-TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

- Belediye Başkanı'nın belediyecilikteki bürokratik geçmişi ve vizyoner bakışı
- Personelin kuruma ve ilçeye aidiyet duygusunun yüksek oluşu,
- Personelin yaş ortalamasına göre deneyimli olması
- Teknolojik kapasitenin nitelik ve nicelik olarak yeterliliği
- Kalite yönetim sisteminin başarılı bir şekilde uygulanması ve iş süreçlerine dâhil edilmesi
- Bina, tesis ve arsa varlığının güçlü olması
- Sosyal tesislerin nitelik ve nicelik olarak yüksekliği
- Asfalt üretim tesisinin bulunması
- Ulusal ve uluslararası proje hazırlama kabiliyetinin yüksek olması
- Düzenlenen sosyal, kültürel ve sanat faaliyetleri
- İlçenin şehir merkezine yakınlığı ve ulaşım kolaylığı

ZAYIF YÖNLER

- Ana hizmet binasının büyüme paralelinde kapasite olarak yetersiz kalması
- Araç ve iş makinası kapasitesindeki eksiklikler
- Birimler bazında personel eksiklikleri
- Kuruma ait taşınmaz kayıtlarındaki eksiklikler
- Personele verilen eğitimlerin yetersiz olması
- Performansı arttırıcı ve ödüllendirici mekanizmaların olmaması
- Birim içi, birimler arası iletişim sıkıntıları
- EBYS, fiziki arşiv ve elektronik arşiv eksiklikleri
- Bilişim yazılım eksiklikleri (lisans ve e-imza vb.)
- İlçedeki trafik yoğunluğu ve binalardaki otopark sorunu

FIRSATLAR

- Kentin turizm potansiyeli
- Havacılık sporlarına yapılan yatırımlar ile havacılık sporu organizasyonlarının kentin tanıtımına sunduğu katkılar
- Akıllı şehir projeleri ve merkezi yönetim tarafından yürütülen projelere (e-Belediye, e-Yazışma, merkezi veritabanları vb.) Belediyemizin entegre olması
- Sıfır atık projesi ve uygulamalarının çevreye karşı duyarlılığı arttırması
- Talas nüfusunun Türkiye ve Kayseri ortalamasının üzerinde artması
- İlçe sınırlarında yer alan üniversitelerin sosyal ve kültürel yaşama etkileri
- İlçe nüfusunun sosyo-kültürel seviyesinin yüksek olması
- Kentsel dönüşüm projeleri
- İlçenin coğrafi konumu itibariyle yenilenebilir enerji kaynakları yatırımı için uygun olması
- Belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik yapılması planlanan düzenlemeler
- Hayırsever vatandaşların ilçeye sunduğu katkılar
- Kırsalda yaşayan çiftçilerin alternatif ürün arayışları
- Yerleşim bölgeleri arasında kalan askeri alanın Millet Bahçesi yapmaya elverişli olması

TEHDİTLER

- 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanının sınırının genişlemesi nedeniyle artan iş yükü ve maliyetler
- Köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinin vergi muafiyeti
- Talas nüfusunun Türkiye ve Kayseri ortalamasının üzerinde artmasının neden olabileceği hizmet yükü artışı
- Ekonomik konjonktürün belediye gelirleri üzerinde neden olabileceği negatif etki
- e-Belediye sistemine tüm belediyelerin geçişi ile birlikte sistemde artan yükün neden olabileceği aksamalar
- Sosyal ve kültürel donatı alanlarının yetersizliği (sinema, tiyatro, konferans salonu, AVM vb.)
- Tarımsal üretim faaliyetlerindeki ekonomik gerileme
- İlçedeki trafik yoğunluğu ve binalardaki otopark sorunu



GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde Belediyemizin misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerinin belirlenmesi yönünde prensipler belirlenmiştir. Bu açıdan Talas Belediyesinin misyon, vizyon ve temel değerlerin uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görecektir. Bu alternatifler üzerinde çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar sırasında dikkat edilen hususlar şöyle sıralanabilir:

- Planlar arasında devamlılığı sağlaması: Talas Belediyesinin önceki stratejik plan döneminde geliştirilen amaç ve hedeflerin birbirinin devamı veya tamamlayıcısı olarak vizyona doğru ilerleme sağlanmasında yönlendirici olması dikkate alınmıştır.
- Tutarsızlıkları önlemesi: Hazırlanan stratejik planın kendi içinde tutarlı olmasına özen gösterilerek geçmiş ve gelecek dönemdeki planların birbirleriyle çelişkili olmamaları yönünde azami dikkat gösterilmiştir.
- Günü kurtarma yerine uzun vadeli perspektif sağlaması: Kısa vadeli fırsatlara odaklanmak yerine güçlü bir kurumsal yapının oluşturulması ve uzun vadeli stratejik düşüncenin yerleşmesi amaçlanmıştır.

MİSYON

Misyon bir belediyenin var oluş sebebidir. Belediyenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimini, belediyenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Misyon ifadesinin; belediyenin yasal yetkisini yansıtmaması, sunmakla yükümlü olduğu hizmetleri belirtmesi ve belediye kaynakları ile tutarlı olması gerekir.

Misyon bildiriminin belirlenmesinde stratejik planlama ekibi, Başkanın misyon bildirimine ilişkin perspektifleri ile Strateji Geliştirme Kurulunun görüşlerini almıştır. Stratejik planlama ekibi, bu perspektif ve görüşler çerçevesinde, mevzuatta belediyeye verilen görevleri dikkate alarak iç paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif misyon taslaklarını hazırlayarak Strateji Geliştirme Kurulu taslak misyon bildirimlerinden yararlanarak nihai misyon bildirimini oluşturmuştur.

Talas Belediyesinin misyonu belirlenirken ifadelerde aşağıdaki soruların cevapları aranmıştır.

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

VİZYON

Vizyon belediyenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimini, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede belediyenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Vizyon belirlenirken paydaş analizi sonuçlarından ve kent konseyi aracılığıyla oluşturulacak diyalog ortamından yararlanılır. Ayrıca kentin gelişimine ilişkin plan ve programlar da göz önünde bulundurulur.

Vizyon belediyenin farklı birimleri arasında birleştirici bir unsur teşkil eder. Vizyon bildirimini, çalışanları ve karar alıcıları gerçekleştirilebilir bir ilerleme kaydedilmesi yönünde teşvik eder.

Stratejik planlama ekibi, Başkanın vizyon bildirimine ilişkin perspektiflerini alarak mevzuatta belediyeye verilen görevler çerçevesinde, paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif vizyon taslakları hazırlamıştır. Belediye Başkanının başkanlığını yürüttüğü Strateji Geliştirme Kurulu taslak vizyon bildirimlerinden yararlanarak nihai vizyon bildirimini oluşturmuştur.

TEMEL DEĞERLER

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerlerdir. Temel değerler, karar alıcıların belediyeyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, farklı birey ve birimlerden oluşan belediye içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler.

Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar.

Belirlenen temel değerler anlaşılır ve bir arada okunduğunda belediyemiz hakkında bir fikir verebilecek, anlam tekrarlarından kaçınan öz bir niteliğe sahip olarak ifade edilmiştir.

Temel değerler genel anlamda üç grupta toplanabilir:

- Kişiler: Belediye çalışanlarına ve paydaşlarla ilişkilere yönelik değerler
- Süreçler: Belediyenin yönetim, karar alma ve hizmet sunumu sürecine ilişkin değerler
- Performans: Politika oluşturma sürecinin ve belediye tarafından sunulan ürün ve/veya hizmetlerin kalitesiyle ilgili değerler.

Temel değerlerin sayısı arttıkça, her birinin personel davranışları üzerindeki etkisini azaltacağından stratejik planda yer alan değerlerin sayısı sınırlı tutularak 7 adet olarak belirlenmiştir.

Stratejik planlama ekibi, Başkanın temel değerlere ilişkin perspektiflerini alarak mevzuatta belediyeye verilen görevler çerçevesinde, paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif temel değerler taslaklarını oluşturmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu taslak çalışmalardan yararlanarak son şekli verilmiştir.

Bu şekilde oluşturulan Talas Belediyesinin misyonu, vizyonu ve temel değerleri Planın “Bir Bakışta Stratejik Plan” başlıklı bölümdeki şekilde ifadesini bulmuştur.



HEDEF KARTLARI

HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER

Birim	H1.1	H1.2	H1.3	H2.1	H2.2	H2.3	H3.1	H3.2	H3.3	H3.4	H3.5	H3.6	H3.7	H3.8	H3.9	H4.1	H4.2	H4.3	H4.4	H4.5
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									i				i	s		i	i	i		i
Bilgi İşlem Merkezi											i			i		i	s			i
Destek Hizmetleri Müdürlüğü																i				i
Etüt Proje Müdürlüğü					i	i		i			i					i	i	i		i
Fen İşleri Müdürlüğü			i	s	s	s	i	s			s	s			s	i	i			i
Hukuk İşleri Müdürlüğü																i	i			i
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü																s	i			i
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü																i	i		i	i
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü				s								s				i	i			i
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü							s									i	i	i		i
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									s	s	s	s	s	s		i	i	i		i
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü										i						i	i			i
Mali Hizmetler Müdürlüğü																i	i		s	s
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü																i	i	i		i
Özel Kalem Müdürlüğü									i				i			i	i	s		i
Park ve Bahçeler Müdürlüğü			s										s			i	i			i
Plan ve Proje Müdürlüğü				i	i							i				i	i		i	i
Sağlık İşleri Müdürlüğü		s								s						i	i			i
Teftiş Kurulu Müdürlüğü																i	i			i
Temizlik İşleri Müdürlüğü	s	i														i	i			i
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			i			s										i	i			i
Yapı Kontrol Müdürlüğü																i	i			i
Yazı İşleri Müdürlüğü														i		i	i			i
Zabıta Müdürlüğü	i	i								i		i			i	i	i			i

S: Sorumlu Birim / İ: İşbirliği yapılacak Birim

HEDEF KARTLARI

A1	Çevreyi Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleriye Koruyup Geliştirmek									
H1.1	Sıfır atık uygulamalarına yönelik teşvik edici, çalışmalar yapmak									
	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	Yönetmeliğe uygun olarak sisteme entegrasyonun tamamlanma oranı	%6	-	%100		-	-	-	6 ay	1 yıl
PG 1.1.2	Dağıtılan toplam geri dönüşüm kutu sayısı	%15	1,300	1,400	1,500	1,600	1,700	1,800	6 ay	1 yıl
PG 1.1.3	Düzenlenen farkındalık eğitim sayısı	%6	5	5	5	5	5	5	6 ay	1 yıl
PG 1.1.4	Toplam ambalaj atığı miktarı (kg)	%15	2,400	2,500	2,750	3,000	3,250	3,250	6 ay	1 yıl
PG 1.1.5	Toplam pil miktarı (kg)	%15	1,100	1,100	1,150	1,150	1,150	1,200	6 ay	1 yıl
PG 1.1.6	Toplam atık yağ miktarı (kg)	%15	6,500	6,500	6,600	6,600	6,650	6,650	6 ay	1 yıl
PG 1.1.7	Katı atık toplama aracı sayısı	%6	7	8	9	10	11	11	6 ay	1 yıl
PG 1.1.8	Katı atık hizmetlerinden memnuniyet oranı	%6	%67	%70	%72	%73	%75	%80	6 ay	1 yıl
PG 1.1.9	Gei dönüşüm hizmetlerinden memnuniyet oranı	%6	%68	%70	%73	%74	%75	%80	6 ay	1 yıl
PG 1.1.10	Ambalaj atıkları toplama ve ayrıştırma tesisinin tamamlanma oranı	%5	-	-	%100	-	-	-	6 ay	1 yıl
PG 1.1.11	Temizliği yapılan okul ve cami sayısının toplam okul ve cami sayısına oranı	%5	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü									

Faaliyet ve Proje Maliyet Tahminleri						
	Faaliyet/Proje	2020	2021	2022	2023	2024
F/P1.1.1	Sıfır atık yönetim sistemi entegrasyonunu yapmak	Genel Yönetim Gideri				
F/P1.1.2	Sıfır atık farkındalık uygulamalar ve çevre bilincini artırıcı çalışmalar yapmak	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
F/P1.1.3	Ambalaj atıkları toplama ve ayrıştırma tesisini inşa etmek	Dış Kaynak				
F/P1.1.4	Katı atıkları toplamak ve ayrıştırmak	350.000	400.000	450.000	450.000	450.000
F/P1.1.5	İbadethane ve okullarımızın temizliklerini ve bakımlarını yapmak	350.000	400.000	450.000	500.000	550.000
Tespitler	Tespitler Talas nüfusu hızlı bir şekilde artmaktadır. İbadethaneler yılda 4 kez, eğitim kurumları da yılda 10 kez temizlenmekte ve dezenfekte edilmektedir. Sıfır atık yönetmeliğine uygun çalışmalar yapılmakta ilçedeki geri dönüşüm ünite sayıları artırılmalıdır. Mevcut süpürme aracı 1 tane dir. Temizlik hizmetlerinde çalışan personel İmar A.Ş. aracılığı ile istihdam edilmekte olup hakedişler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.					
İhtiyaçlar	Nüfus artışı karşılığında malzeme, ekipman, personel ve araç ihtiyacı / Geri dönüşüm ünite ihtiyacı Süpürme aracı ve çöp toplama aracı ihtiyacı					

A1 Çevreyi Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleriyle Koruyup Geliştirmek										
H1.2 Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek										
	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G1.2.1	Sokak hayvanları barınağının tamamlanma oranı	%100	-	%100	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü / Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Riskler	Personelin güvenlik ve sağlık riski									
Faaliyet ve Proje Maliyet Tahminleri										
	Faaliyet/Proje	2020	2021	2022	2023	2024				
F/P1.2.1	Sokak hayvanları barınağını yapmak	100.000								
F/P1.2.2	Toplama çalışmaları yaparak Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına teslim etmek	30.000	40.000	40.000	40.000	40.000				
Tespitler	İlçe sınırları içerisinde hayvan barınağı bulunmamaktadır. Hayvanların yemek ve su ihtiyaçlarını karşılamak için 10 odak noktası bulunmaktadır. İlgili mevzuat çerçevesinde toplama ve kısırlaştırma çalışmaları yapılmaktadır.									
İhtiyaçlar	Barınak projesi tamamlandıktan sonra personel, malzeme ve ekipman ihtiyacı									



A1	Çevreyi Sürdürülebilirlik ve Yaşanabilirlik İlkeleriyle Koruyup Geliştirmek									
H1.3	Talas'ta kişi başına düşen yeşil alan oranını yükseltmek									
	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G1.3.1	Millet Bahçesi projesinin tamamlanma oranı	%15		-	-	%100	-	-	6 ay	1 yıl
P.G1.3.2	Yapılan park büyüklüğü (m ²)	%5	-	-	7.000 m ²	-	-	-	6 ay	1 yıl
P.G1.3.3	Parkın tamamlanma oranı	%5	-	-	%100	-	-	-	6 ay	1 yıl
P.G1.3.4	Mesire alanı projesinin tamamlanma oranı	%5	-	%100	-	-	-	-	6 ay	1 yıl
P.G1.3.5	Mevlana Mahallesi'nde yeşillendirilen bölge sayısı	%5	1	4	3	4	4	5	6 ay	1 yıl
P.G1.3.6	Yapılan park sayısı	%5	18	15	16	17	18	19	6 ay	1 yıl
P.G1.3.7	Parklara ilave edilen bank sayısı	%15	250	200	200	200	200	200	6 ay	1 yıl
P.G1.3.8	Yerleştirilen çöp kutusu sayısı	%5	150	150	150	150	150	150	6 ay	1 yıl
P.G1.3.9	Kişi başına düşen aktif yeşil alan büyüklüğü (m ²)	%25	6,7	6,8	6,9	7	7,1	7,2	6 ay	1 yıl
P.G1.3.10	Yeşil alan ve parklardan memnuniyet oranı	%15	%63	%65	%66	%67	%69	%71	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü / Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
Riskler	Bütçe riski / Parklara zarar verilme riski / Yeşil alanlarda yangın riski									
Faaliyet ve Proje Maliyet Tahminleri										
	Faaliyet/Proje	2020	2021	2022	2023	2024				
F/P1.3.1	Talas Millet Bahçesi projesini hayata geçirmek	Dış Kaynak								
F/P1.3.2	Mevlana Mahallesinde büyük ölçekli park yapmak		2.000.000							
F/P1.3.3	Endürlük Mesire alanını yapmak ve mesire alanı içinde hobi bahçeleri oluşturmak	Dış Kaynak								
F/P1.3.4	Mevlana mahallesinin yeşillendirilmesini sağlamak ve yeşillendirilen alanların niteliğini arttırmak	200.000	150.000	200.000	200.000	250.000				
F/P1.3.5	Yeni park ve yeşil alanlar yapmak, mevcutların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek, parkların kullanımını nitelikli hale getirmek, ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak	3.500.000	3.800.000	4.000.000	4.200.000	4.500.000				
Tespitler	Yapılan vatandaş memnuniyet anketinde yeşil alan ve parklardan memnuniyet oranı ölçülmüştür. İmar planlarında yeşil alan ve park alanı olarak ayrılan yerler yeterli ve büyük değildir.									
İhtiyaçlar	Personel ve iş makinesi ihtiyacı / Bütçe ihtiyacı									

A2 Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkan Kadim Talas'ı, Kentsel Dönüşüm Projeleri ve Uygulanabilir Kent Planları Üretmek Cazibe Merkezi Haline Getirmek										
H2.1 Şehircilik ilkeleri ile uyumlu planlar hazırlamak ve dönüşüm projeleri gerçekleştirmek										
	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G2.1.1	İmar planlarının bir önceki seneye göre tamamlanma oranı	%15		%20	%20	%20	%20	%20	6 ay	1 yıl
P.G2.1.2	Kırsal mahallelerin imar planlarının tamamlanma oranı	%15			%15	%35	%25	%25	6 ay	1 yıl
P.G2.1.3	Planlı yerleşim alanlarının büyüklüğü (hektar)	%15	3.020	3.020	3.780	4.748	4.900	5.000	6 ay	1 yıl
P.G2.1.4	Kentsel dönüşüm ilan edilen alan büyüklüğü (hektar)	%15		35					6 ay	1 yıl
P.G2.1.5	Kentsel dönüşüme giren bağımsız bölüm sayısı	%10		470						
P.G2.1.6	Kentsel dönüşüm ilan edilen alanlarda dönüşümün bir önceki seneye göre tamamlanma oranı	%10		%20	%20	%20	%20	%20	6 ay	1 yıl
P.G2.1.7	Mevlana meydan düzenlemesinin tamamlanma oranı	%10		%60	%40				6 ay	1 yıl
P.G2.1.8	Yapılan meydan düzenleme sayısı	%10		1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü									
Riskler	Bütçe riski Piyasa finansman riski									
Faaliyet ve Proje Maliyet Tahminleri										
	Faaliyet/Proje	2020	2021	2022	2023	2024				
F/P2.1.1	Kırsal mahallelerimizde ve ihtiyaç olan alanlarda imar planı revizyonları yapmak		150.000	350.000	250.000	250.000				
F/P2.1.2	Kentsel dönüşüm alanları ilan ederek ilçeyi afetlere hazırlıklı ve düzenli hale getirmek									
F/P2.1.3	Mevlana meydan düzenlemesini yapmak	1.500.000	1.000.000							
F/P2.1.4	Başakpınar, Zincidere, Kuruköprü, Kepez,Reşadiye meydan düzenlemelerini yapmak	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000				
F/P2.1.5	Merkez mahallelerimizdeki yoğunluğu azaltmak için yatay yerleşime uygun yeni kent alanları planlamak		600.000	200.000	200.000					
Tespitler	Kentsel dönüşüm çalışmalarının AVM projesi ile birlikte yürütülmesi düşünülmektedir. Bu nedenle yapılacak çalışmalarda Belediye bütçesinden harcama gerektirmeden hasılat paylaşım modeli, yap-işlet-devret modelleri veya kat karşılığı modelleri düşünülmektedir. Bu süreç içerisinde Belediyemiz tarafında proje ve müşavirlik desteği gerekebilir.									
İhtiyaçlar	Proje ve müşavirlik									



MEVLANA MEYDAN DÜZENLEMESİ



KIRSAL ALANDA İMAR PLANI REVİZYONU

A2 Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkan Kadim Talas'ı, Kentsel Dönüşüm Projeleri ve Uygulanabilir Kent Planları Üreterek Cazibe Merkezi Haline Getirmek										
H2.2 Proje ve faaliyetler ile tarihi ve kültürel mirası gelecek nesillere aktarmak										
	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G2.2.1	Selçuklu Evi'nin yenilenme oranı	%10		%72	%28				6 ay	1 yıl
P.G2.2.2	Ali Saip Paşa Müzesi projesinin tamamlanma oranı	%18				%100			6 ay	1 yıl
P.G2.2.3	Akçakaya Somuncu Baba Kültür Merkezi (Küllüye) restorasyonu tamamlanma oranı	%18		%25	%50	%75	%100		6 ay	1 yıl
P.G2.2.4	Zincidere Köy Muallim Mektebi (Yetimhane) restorasyonu tamamlanma oranı	%18						%10	6 ay	1 yıl
P.G2.2.5	İyileştirme çalışmalarının yıllara göre tamamlanma oranı	%18					%20	%20	6 ay	1 yıl
P.G2.2.6	Kazımpaşa ve Müsteşar Caddelerinde sokak sağlıklaştırma çalışmalarının tamamlanma oranı	%18			%10	%10	%10	%10	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Etüt Proje Müdürlüğü									
Riskler										
Faaliyet ve Proje Maliyet Tahminleri										
	Faaliyet/Proje	2020	2021	2022	2023	2024				
F/P2.2.1	Selçuklu Evi'ni yenileyerek vatandaşlar için daha kullanışlı hale getirmek	400.000	150.000							
F/P2.2.2	Ali Saip Paşa Müzesi'ni yapmak			1.500.000						
F/P2.2.3	Akçakaya Somuncu Baba Kültür Merkezi (Küllüye) restorasyonunu yapmak	200.000	200.000	200.000	200.000					
F/P2.2.4	Zincidere Köy Muallim Mektebi (Yetimhane) restorasyonunu yapmak					500.000				
F/P2.2.5	Karaman Bayırı, Han ve Harman Mahallelerindeki tarihi çarşı bölgesinin iyileştirme çalışmalarını yapmak				500.000	500.000				
F/P2.2.6	Kazımpaşa ve Müsteşar Caddelerinde sokak sağlıklaştırma çalışmalarının tamamlanmasını sağlamak		Dış Kaynak							
Tespitler										
İhtiyaçlar										



SELÇUKLU EVİ'NİN YENİLENMESİ



ALİ SAİP PAŞA MÜZESİ

A2	Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkan Kadim Talas'ı, Kentsel Dönüşüm Projeleri ve Uygulanabilir Kent Planları Üreterek Cazibe Merkezi Haline Getirmek									
H2.3	Modernliği ve geleneği harmanlayarak altyapı ve üstyapı çalışmaları gerçekleştirmek									
	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G2.3.1	Küçük Sanayi Sitesi projesinin yıllara göre tamamlanma oranı	%25			%20	%40	%40		6 ay	1 yıl
P.G2.3.2	Kent içi yolların kalitesinden memnuniyet oranı	%30	%64	%66	%67	%68	%70	%72	6 ay	1 yıl
P.G2.3.3	Yeni yapılan çevre düzenlemesi ve kaldırım alanı (m ²)	%25	130.000	132.000	135.000	137.000	140.000	142.000	6 ay	1 yıl
P.G2.3.4	İhtiyaç duyulan alanlara yapılan şadırvan sayısı	%10		1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
P.G2.3.5	Reşadiye Cami projesinin tamamlanma oranı	%10	0	%100					6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü / Etüt Proje Müdürlüğü									
Riskler										
Faaliyet ve Proje Maliyet Tahminleri										
	Faaliyet/Proje	2020	2021	2022	2023	2024				
F/P2.3.1	Küçük Sanayi Sitesi projesini hayata geçirmek		1.000.000	2.000.000	2.000.000					
F/P2.3.2	Mevcut yolların bakım/onarımlarını yapmak, yeni yollar açmak	5.500.000	8.000.000	8.500.000	9.000.000	9.500.000				
F/P2.3.3	Park ve üst yapı proje (sosyal donatı vb.) temellerinin zeminlerini hazırlamak	1.000.000	1.100.000	1.200.000	1.300.000	1.450.000				
F/P2.3.4	Kaldırım bakım onarımlarını yapmak gerekli alanlarda çevre düzenlemesi ve yeni kaldırım, yaya yolu çalışmaları yapmak	2.800.000	3.000.000	3.200.000	3.500.000	3.800.000				
F/P2.3.5	İhtiyaç duyulan yerlerde şadırvan uygulamaları yapmak	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000				
F/P2.3.6	İhtiyaç duyulan proje ve çalışmalarda kamulaştırmalar yapmak	1.000.000	1.200.000	1.400.000	1.600.000	1.750.000				
F/P2.3.7	Reşadiye Camisi projesini yapmak	Dış Kaynak								
Tespitler										
İhtiyaçlar	Araç ihtiyacı / Personel ihtiyacı / Malzeme ve hammadde ihtiyacı									



KÜÇÜK SANAYİ SİTESİ



PAZAR ALANLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ

A3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek									
H3.1	Talas'ın tarım ve hayvancılık potansiyeline uygun projeler geliştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek									
	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G3.1.1	Yapılan mahalle fırını sayısı	%40		3	3	3	3	3	6 ay	1 yıl
P.G3.1.2	Çiftçilere verilen eğitim sayısı	%60	0	5	5	5	5	5	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü									
Riskler										
Faaliyet ve Proje Maliyet Tahminleri										
	Faaliyet/Proje	2020	2021	2022	2023	2024				
F/P3.1.1	Kırsal mahallelerimizde vatandaşlarımızın kendi ekmeklerini yapabilecekler mahalle fırınları kurmak ve bakımlarını yapmak	150.000	170.000	175.000	180.000	200.000				
F/P3.1.2	Yerel ürünlerin markalaştırılması için çalışmalar yapmak	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000				
F/P3.1.3	Tarım ve Hayvancılık Danışma Ofisi'ni kurarak bilgilendirmeler yapmak	20.000								
Tespitler										
İhtiyaçlar										



TARIM VE HAYVANCILIK DANIŞMA OFİSİ

A3 Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek										
H3.2 Turizmi canlandırmak için projeler üretmek										
	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G3.2.1	Teleferik projesinin tamamlanma oranı	%10						%100	6 ay	1 yıl
P.G3.2.2	Cam teras uygulama projesinin tamamlanma oranı	%10						%20	6 ay	1 yıl
P.G3.2.3	Kültür yolu projelerinin tamamlanma oranı	%20		%30	%60	%100			6 ay	1 yıl
P.G3.2.4	Talas Tanıtım Merkezi projesinin tamamlanma oranı	%20		%100					6 ay	1 yıl
P.G3.2.5	Ali Saip Paşa Konağı projesinin tamamlanma oranı	%20						%25	6 ay	1 yıl
P.G3.2.6	Gölbashi meydan düzenlemesinin tamamlanma oranı	%20			%100				6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Etüt Proje Müdürlüğü									
Riskler										
Faaliyet ve Proje Maliyet Tahminleri										
	Faaliyet/Proje	2020	2021	2022	2023	2024				
F/P3.2.1	Ali Dağı teleferik projesini hayata geçirmek	Dış Kaynak								
F/P3.2.2	Harmandere Vadisi ve Cam Teras Uygulaması projesini hayata geçirmek						1.000.000			
F/P3.2.3	Kiçiköy-Harman-Tablakaya ve Yukarı-Reşadiye-Zincidere-Akçakaya-Endürlük-Kuruköprü Kültür Yolunu yapmak	180.000	180.000	240.000						
F/P3.2.4	Talas Turizm Tanıtım Merkezi kurmak ve turizmi desteklemek	200.000								
F/P3.2.5	Ali Saip Paşa Konağı'nı kültür turizmine kazandırmak						500.000			
F/P3.2.6	Gölbashi meydan düzenlemesini yaparak turizme katkı sunan tanıtıcı simgeler oluşturmak		500.000							
Tespitler										
İhtiyaçlar										



ALİ DAĞI'NA TELEFERİK



ALİ SAİP PAŞA KONAĞI

A3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek									
H3.3	Gönül Belediyeciliği ile yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak sosyal dayanışmayı desteklemek									
	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G3.3.1	Açılan sosyal market sayısı	%20		1					6 ay	1 yıl
P.G3.3.2	Açılan hayır çarşısı sayısı	%10		1					6 ay	1 yıl
P.G3.3.3	Hoşgeldin Bebek ziyareti yapılan aile sayısı	%10		300	350	400	400	450	6 ay	1 yıl
P.G3.3.4	Sıcak yemek yardımı yapılan kişi sayısı	%20	1.150	1.250	1.250	1.500	1.500	1.500	6 ay	1 yıl
P.G3.3.5	Gıda kolisi dağıtılan kişi sayısı	%20	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	6 ay	1 yıl
P.G3.3.6	Alışveriş çeki verilen kişi sayısı	%20	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü / Özel Kalem Müdürlüğü									
Riskler										
Faaliyet ve Proje Maliyet Tahminleri										
	Faaliyet/Proje					2020	2021	2022	2023	2024
F/P3.3.1	Talas Sosyal Market kurarak ihtiyaç sahiplerinin gıda ve temizlik malzemeleri ihtiyaçlarını karşılamak					200.000				
F/P3.3.2	Talas Hayır Çarşısı projesi ile hayırseverlerle ihtiyaç sahiplerini buluşturarak kullanılabilir durumdaki elektronik, beyaz eşya, mobilya ve giysilerin bakımlarını yaparak ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak					100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
F/P3.3.3	Dini ve milli bayramlar ve günlerde etkinlikler düzenlemek					80.000	80.000	10.000	100.000	100.000
F/P3.3.4	Hoşgeldin Bebek ziyaretleri düzenlemek					40.000	45.000	50.000	50.000	50.000
F/P3.3.5	Ramazan ayında ve diğer aylarda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek, gıda kolisi yardımı ve alışveriş çeki vermek					375.000	375.000	400.000	400.000	425.000
Tespitler										
İhtiyaçlar										



TALAS SOSYAL MARKET



HAYIR ÇARŞISI



A3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek									
H3.4	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak									
	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G3.4.1	Kurulan toplam pazar sayısı	%10		1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
P.G3.4.2	Şehit Aileleri ve Gazilerle ile düzenlenen organizasyon sayısı	%10	3	3	3	3	3	3	6 ay	1 yıl
P.G3.4.3	Yaşlılara Hizmet Eli projesi kapsamında yardım yapılan aile sayısı	%15		20	20	25	25	25	6 ay	1 yıl
P.G3.4.4	Yapılan nostaljik park sayısı	%10			1				6 ay	1 yıl
P.G3.4.5	Çocuk aktivite merkezi sayısı	%10				1			6 ay	1 yıl
P.G3.4.6	Çiftlik Yaşam Alanı sayısı	%10			1				6 ay	1 yıl
P.G3.4.7	Düzenlenen kültür turu sayısı	%10	4	4	4	4	4	4	6 ay	1 yıl
P.G3.4.8	Engelsiz oyun grubu entegre edilen park sayısı	%15	1				1		6 ay	1 yıl
P.G3.4.9	Çocuk oyun grubu eklenen park sayısı	%10	161	10	12	11	13	15	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü / Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü									
Riskler	Bütçe riski / Oyun gruplarına zarar verilme riski									
Faaliyet ve Proje Maliyet Tahminleri										
	Faaliyet/Proje	2020	2021	2022	2023	2024				
F/P3.4.1	Aile Danışma Merkezi'ni kurarak aile bireylerine sosyal ve psikolojik destek vermek	Dış Kaynak								
F/P3.4.2	Kadın El Emeği Ürünleri Pazarı kurarak kadınlarımızı desteklemek	Genel Yönetim Gideri								
F/P3.4.3	Engelsiz Gündüz Bakım Evleri kurarak aile bireylerine sosyal destek vermek	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000				
F/P3.4.4	Yaşlılara Hizmet Eli projesi ile yaşlı vatandaşlarımıza kişisel bakım ve ev temizliği desteği vermek	160.000	160.000	200.000	200.000	200.000				
F/P3.4.5	Şehit Aileleri ve Gazilerle beraberiz projesi kapsamında çalışmalar yapmak	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000				
F/P3.4.6	Nostaljik park yaparak aile ve çocukların teknolojiden uzak vakit geçirebileceği alanlar inşa etmek		150.000							
F/P3.4.7	Çocuk aktivite merkezi ile çocuklarımızın eğlenebilecekleri ve kendilerini geliştirebilecekleri alanlar yapmak		0	1.500.000						
F/P3.4.8	Çocuklar ve ailelerin beraber vakit geçirebileceği çiftlik yaşam alanları yapmak		800.000							
F/P3.4.9	Kadın, engelli ve çocuklarımız için Kayseri ve Türkiye'yi tanıtıcı kültür turları düzenlemek	130.000	130.000	135.000	140.000	140.000				
F/P3.4.10	Dezavantajlı, hasta, bakıma muhtaç, engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza evde sağlık hizmeti sunmak	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000				
F/P3.4.11	Engelsiz park projesi kapsamında yeni ve mevcut parklarımıza engelsiz oyun grupları entegre etmek				90.000					
F/P3.4.12	Mevcut ve yeni yapılacak parklara projesine göre çocuk oyun grupları eklemek	500.000	720.000	715.000	730.000	750.000				
Tespitler										
İhtiyaçlar										

A3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek										
H3.5	Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek										
	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G3.5.1	32 derslikli ilkokul projesinin tamamlanma oranı	%8		%70	%100				6 ay	1 yıl	
P.G3.5.2	24 derslikli ilkokul projesinin tamamlanma oranı	%8		%100					6 ay	1 yıl	
P.G3.5.3	Kütüphane projesinin tamamlanma oranı	%8		%100					6 ay	1 yıl	
P.G3.5.4	Yapılan Kuran Kursu sayısı	%7		1	1	1			6 ay	1 yıl	
P.G3.5.5	Ortaokul projesinin tamamlanma oranı	%8			%50	%100			6 ay	1 yıl	
P.G3.5.6	Anaokulu projesinin tamamlanma oranı	%8			%100				6 ay	1 yıl	
P.G3.5.7	Başakpınar Mahallesi ilkokul projesinin tamamlanma oranı	%8		%100					6 ay	1 yıl	
P.G3.5.8	Öğretmen odası yenilenen okul sayısı	%7		3	3	3	3	3	6 ay	1 yıl	
P.G3.5.9	ÖGYM aracılığı ile destek verilen öğrenci sayısı	%7		500	500	500	500	500	6 ay	1 yıl	
P.G3.5.10	Kulüpten yararlanan kişi sayısı	%8		100	150	150	200	200	6 ay	1 yıl	
P.G3.5.11	Kurulan kulüp sayısı	%7		1	-	-	-	-	6 ay	1 yıl	
P.G3.5.12	Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	%8	400	400	400	400	400	400	6 ay	1 yıl	
P.G3.5.13	Ödül verilen öğrenci sayısı	%8	3	3	3	3	3	3	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Merkezi / Etüt Proje Müdürlüğü										
Riskler											
Faaliyet ve Proje Maliyet Tahminleri											
	Faaliyet/Proje	2020	2021	2022	2023	2024					
F/P3.5.1	Mevlana Mahallesi'ne 32 derslikli ilkokul yapmak	Dış Kaynak									
F/P3.5.2	Mevlana Mahallesi'ne 24 derslikli ilkokul yapmak	Dış Kaynak									
F/P3.5.3	7 gün 24 saat hizmet verecek kütüphane projesinin tamamlanmasını sağlamak	1.000.000									
F/P3.5.4	Yatılı Bölge Kuran Kursları yapmak	Dış Kaynak									
F/P3.5.5	Kepez Mahallesi'ne ortaokul yapmak	Dış Kaynak									
F/P3.5.6	Mevlana Mahallesi'ne anaokulu yapmak	Dış Kaynak									
F/P3.5.7	Başakpınar Mahallesi'ne ilkokul yapmak	Dış Kaynak									
F/P3.5.8	İlçemizdeki okulların onarımlarını ve bakımlarını yapmak	600.000	600.000	660.000	750.000	750.000					
F/P3.5.10	Öğrenci Geliştirme ve Yönlendirme Merkezi (ÖGYM) kurmak ve hizmet vermek	10.000	12.000	13.000	15.000	15.000					
F/P3.5.11	Gezici eğitim aracı ile kırsal alanda eğitime destek vermek	200.000	50.000	50.000	50.000	50.000					
F/P3.5.12	Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi kurarak çalışmalar yapmak	20.000	10.000	10.000	10.000	10.000					
F/P3.5.13	Yazılım ve Bilişim Kulübünü kurmak	50.000									
F/P3.5.14	Başarılı öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapmak ve ödül vermek	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000					
Tespitler											
İhtiyaçlar											

A3 Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek										
H3.6 Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak Talas'ta yaşam kalitesini arttırmak										
	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G3.6.1	Yıl içinde açılan kurs branş sayısı	%8	25	25	25	25	25	25	6 ay	1 yıl
P.G3.6.2	Düzenlenen etkinlik sayısı	%7	65	60	60	65	65	65	6 ay	1 yıl
P.G3.6.3	Düzenlenen sinema ve açık hava gösteri sayısı	%7	12	15	15	15	15	15	6 ay	1 yıl
P.G3.6.4	Açılan sanat sokağı sayısı	%7	2	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
P.G3.6.5	Kurulan toplam koleksiyon ve antika pazarı sayısı	%6		1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
P.G3.6.6	Kitap kafe projesinin tamamlanma oranı	%8		%100					6 ay	1 yıl
P.G3.6.7	Çok amaçlı konferans salonu projesinin yıllara göre tamamlanma oranı	%7			%30	%60	%100		6 ay	1 yıl
P.G3.6.8	Mevlana Sosyal Yaşam Merkezi projesinin tamamlanma oranı	%8				%100			6 ay	1 yıl
P.G3.6.9	Yapılan mahalle evi sayısı	%7		1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
P.G3.6.10	Kültür merkezi projesinin tamamlanma oranı	%7		%25	%50	%75	%100		6 ay	1 yıl
P.G3.6.11	Dağ kızıağı pisti projesinin tamamlanma oranı	%7					%100		6 ay	1 yıl
P.G3.6.12	Düzenlenen kızak kayma etkinlik sayısı	%6		10	10	10	10	10	6 ay	1 yıl
P.G3.6.13	Macera Parkı projesinin tamamlanma oranı	%8		%100					6 ay	1 yıl
P.G3.6.14	Sanat galerisi projesinin tamamlanma oranı	%7		%50	%100				6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü / Zabıta Müdürlüğü									
Riskler										
Faaliyet ve Proje Maliyet Tahminleri										
	Faaliyet/Proje	2020	2021	2022	2023	2024				
F/P3.6.1	Meslek edindirme kursları düzenlemek	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000				
F/P3.6.2	Gençlik sanat etkinlikleri, kültürel etkinlikler, tiyatro oyunları, festivaller ve yarışmalar düzenlemek	1.000.000	1.000.000	1.100.000	1.100.000	1.200.000				
F/P3.6.3	Yazlık sinema ve açık hava gösterileri düzenlemek	15.000	15.000	20.000	20.000	20.000				
F/P3.6.4	Sanat Sokağı yapmak	10.000	10.000	11.000	12.000	12.000				
F/P3.6.5	Koleksiyon ve antika pazarı kurmak	100.000								
F/P3.6.6	Kitap kafe kurarak vatandaşların yararlanmasını sağlamak	100.000								
F/P3.6.7	Alışveriş merkezinin tamamlanmasını sağlayacak çalışmalar yapmak			Dış Kaynak						
F/P3.6.8	Çok Amaçlı Konferans Salonu projesini hayata geçirmek		2.100.000	2.100.000	2.800.000					
F/P3.6.9	Mevlana Sosyal Yaşam Merkezi'ni açmak			Dış Kaynak						
F/P3.6.10	Mahalle Evleri açmak	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000				
F/P3.6.11	Reşadiye, Akçakaya, Zincidere Mahalleleri'nde Kültür Merkezleri açmak	250.000	250.000	250.000	250.000					
F/P3.6.12	Ali Dağı'nda dağ kızıağı pisti yaparak aktivite alanı haline getirmek			Dış Kaynak						
F/P3.6.13	Mahallelerimizde kızak kayma etkinlikleri yapmak	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000				
F/P3.6.14	Gençlerin boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için Talas Macera Parkı'nı yapmak	150.000								
F/P3.6.15	Modern sanat eserlerinin sergilenebileceği sanat galerisi yapmak ve ziyarete açmak	250.000	250.000							
Tespitler										
İhtiyaçlar										

A3 Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek										
H3.7 Spor Talas'ta yaşam biçimi haline getirmek										
	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G3.7.1	Ali Dağı 360 Derece projesinin tamamlanma oranı	%8		%20	%20	%20	%20	%20	6 ay	1 yıl
P.G3.7.2	Sosyal tesis projesinin tamamlanma oranı	%4				%100			6 ay	1 yıl
P.G3.7.3	Düzenlenen yürüyüş sayısı	%8		5	5	5	5	5	6 ay	1 yıl
P.G3.7.4	Yamaç paraşütü eğitim merkezi projesinin yıllık tamamlanma oranı	%8		%10	%10	%10	%10	%10	6 ay	1 yıl
P.G3.7.5	Bisiklet yollarının bir önceki seneye göre artış oranı	%8		%10	%10	%10	%10	%10	6 ay	1 yıl
P.G3.7.6	Spor kompleksi ve stat projesinin tamamlanma oranı	%4				%20	%50	%100	6 ay	1 yıl
P.G3.7.7	E-Spor takımının kurulma ve desteklenme oranı	%4		%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
P.G3.7.8	Takım kurulan branş sayısı	%4		1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
P.G3.7.9	Düzenlenen hava sporları organizasyon sayısı	%8	2	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
P.G3.7.10	Destek verilen kulüp sayısı	%8	3	3	3	3	3	3	6 ay	1 yıl
P.G3.7.11	Düzenlenen atlı okçuluk organizasyon sayısı	%8	2	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
P.G3.7.12	Açılan yaz okulu sayısı	%4	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
P.G3.7.13	Düzenlenen mahalle ve okullar arası futbol turnuva sayısı	%4	2	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
P.G3.7.14	Düzenlenen oryantiring yarışma sayısı	%4	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
P.G3.7.15	Düzenlenen bisiklet yarışması sayısı	%8	2	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
P.G3.7.16	Spor aleti eklenen park sayısı	%4	15	13	14	17	18	20	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park / Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü / Özel Kalem Müdürlüğü									
Riskler										
Faaliyet ve Proje Maliyet Tahminleri										
	Faaliyet/Proje	2020	2021	2022	2023	2024				
F/P3.7.1	Ali Dağı 360 Derece projesi ile yol ve peyzaj düzenlemesini yaparak yürüyüş yolunu düzenlemek ve bölgeyi konforlu hale getirmek	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000				
F/P3.7.2	Yamaç paraşütü sahasında katılımcılar ve vatandaşlarımız için Ali Dağ 360 Derece Sosyal Tesisi'ni yapmak	Dış Kaynak								
F/P3.7.3	Ali Dağı 360 Derece projesi kapsamında tamamlanan parkurlarda sağlıklı yaşam yürüyüşleri düzenlemek	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000				
F/P3.7.4	Yamaç paraşütü eğitim kursları açmak	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000				
F/P3.7.5	Bisiklet yollarının artırılması için çalışmalar yapmak	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000				
F/P3.7.6	Talas Spor Kompleksi ve stat projesini tamamlamak			1.000.000	1.500.000	2.500.000				
F/P3.7.7	Talas E-Spor takımını kurmak ve desteklemek	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000				
F/P3.7.8	Talascü Spor bünyesinde farklı branşlarda takımlar kurulması için destek vermek	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000				
F/P3.7.9	Hava sporları organizasyonları düzenlemek	400.000	400.000	450.000	450.000	450.000				
F/P3.7.10	Amatör spor kulüplerine destek vermek	470.000	520.000	580.000	640.000	700.000				
F/P3.7.11	Atlı okçuluk organizasyonları düzenlemek	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000				
F/P3.7.12	Yaz futbol okulları açmak	40.000	40.000	45.000	45.000	50.000				
F/P3.7.13	Okullar arası ve mahalleler arası futbol turnvası düzenlemek	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000				
F/P3.7.14	Oryantiring turnvası düzenlemek	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000				
F/P3.7.15	Bisiklet yarışmaları düzenlemek	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000				
F/P3.7.16	Mevcut ve yeni yapılacak parklarımıza spor aletleri eklemek	35.000	40.000	50.000	54.000	65.000				
Tespitler										
İhtiyaçlar										

A3 Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek										
H3.8 Talas'ı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak										
	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G3.8.1	Kurulan bellek merkezi sayısı	%15		1					6 ay	1 yıl
P.G3.8.2	Düzenlenen ilçemi tanıyorum etkinlik sayısı	%15		20	20	20	20	20	6 ay	1 yıl
P.G3.8.3	Çıkarılan yayın sayısı (dergi)	%10		2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
P.G3.8.4	Gazete basım periyodu (ay)	%10	1	4	4	4	4	4	6 ay	1 yıl
P.G3.8.5	Yapılan radyo ve tv programı sayısı	%10	10	12	12	12	12	12	6 ay	1 yıl
P.G3.8.6	Düzenlenen görsel brifing sayısı	%15	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
P.G3.8.7	Düzenlenen sergi sayısı	%15		3	3	3	3	3	6 ay	6 ay
P.G3.8.8	Kardeş Şehir sayısı	%10	6	6	6	7	7	7	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Merkezi / Yazı İşleri Müdürlüğü									
Riskler										
Faaliyet ve Proje Maliyet Tahminleri										
	Faaliyet/Proje	2020	2021	2022	2023	2024				
F/P3.8.1	Talas Bellek Merkezi ve Kent Bilgi Sistemini kurmak	700.000								
F/P3.8.2	İlçenin doğal ve kültürel güzelliklerini tanıtmak için İlçemi Tanıyorum gezileri düzenlemek	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000				
F/P3.8.3	İlçeyi tanıtıcı materyaller hazırlamak	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000				
F/P3.8.4	Fotoğraf, resim, karikatür vb. sergiler ve yarışmalar düzenlemek	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000				
F/P3.8.5	Kardeş şehir çalışmaları yapmak ve ilişkileri yürütmek						Genel Yönetim Gideri			
Tespitler										
İhtiyaçlar										



SANAT GALERİSİ

A3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerle Huzurlu, Modern Bir Kent Tesis Etmek ve Talas'a Aidiyet Duygusunu Geliştirmek									
H3.9	Belediye denetimlerini ve çalışmalarını etkili bir şekilde gerçekleştirerek halk sağlığı, kent düzenini ve esenliğini sağlamak									
	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G3.9.1	Pazaryeri projelerinin tamamlanma oranı	%10		%100					6 ay	1 yıl
P.G3.9.2	İyileştirilen ve sosyal donatı alanı inşa edilen pazaryeri sayısı	%15		2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
P.G3.9.3	Kullanılan ilaç miktarı (lt)	%15	2.600	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	6 ay	1 yıl
P.G3.9.4	Yenilenen ilaçlama makine sayısı	%10		2					6 ay	1 yıl
P.G3.9.5	İlaçlama yapılan mahalle sayısının toplam mahalle sayısına oranı	%15	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
P.G3.9.6	Sorumluluk alanındaki mezarlık sayısı	%10	37	37	37	37	37	37	6 ay	1 yıl
P.G3.9.7	Tuzlama çalışması yapılan yol uzunluğu (km)	%10	686	696	705	715	720	725	6 ay	1 yıl
P.G3.9.8	Çalışmayapılan cadde ve sokak sayısı	%15	871	875	880	885	890	895	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü									
Riskler	Bütçe riski Personelin sağlık riski Personelin güvenlik riski									
Faaliyet ve Proje Maliyet Tahminleri										
	Faaliyet/Proje	2020	2021	2022	2023	2024				
F/P3.9.1	Mevlana ve Yenidoğan Mahallelerimizde sosyal donatı alanları olan pazaryerleri yapmak	2.000.000								
F/P3.9.2	Mevcut pazaryerlerinin iyileştirilmesini sağlamak ve sosyal donatı alanları inşa etmek	300.000	200.000	200.000	200.000	200.000				
F/P3.9.3	Vektörel mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapmak	200.000	210.000	230.000	250.000	275.000				
F/P3.9.4	Bina ruhsat, proje kontrol ve yapı kullanma izin belgeleri düzenlemek ve kaçak inşaat denetimlerini yapmak						Genel Yönetim Gideri			
F/P3.9.5	Semt pazarları, esnaf, işyeri ve umuma açık eğlence yerlerini mevzuat kapsamında rutin veya gelen bildirim ve şikayetlere göre denetlemek						Genel Yönetim Gideri			
F/P3.9.6	Kaldırım işgali, seyyar satıcı, çıkma yapma, çevre kirlenme, dilencilik, kamu malını koruma denetimleri yapmak						Genel Yönetim Gideri			
F/P3.9.7	Cenaze ve defin hizmetlerini sunmak ve mezarlıkların bakımlarını yapmak	80.000	82.000	85.000	88.000	90.000				
F/P3.9.8	Karla mücadele çalışmaları yaparak trafik güvenliğini sağlamak	500.000	550.000	600.000	600.000	650.000				
Tespitler	Zabıta Müdürlüğü yapılan denetim çalışmalarında personel giderleri bulunması nedeniyle maliyet öngörülmemiştir.									
İhtiyaçlar	2 ilaçlama makinesinin verimlilik artışı için değiştirilmesi gerekiyor Bayram önceleri mezarlıkların bakım ve temizlikleri için hizmet alımı gerekmektedir									



A4	Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek									
H4.1	Hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak									
	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G4.1.1	Elektronik Takip Sistemi'nin tamamlanma oranı	%20		%100					6 ay	1 yıl
P.G4.1.2	Personel başına verilen toplam ISG eğitim saati	%10	16	16	16	16	16	16	6 ay	1 yıl
P.G4.1.3	Düzenlenen eğitim konu sayısı	%15	4	10	10	10	10	10	6 ay	1 yıl
P.G4.1.4	Eğitime katılan personelin eğitimlerden memnuniyet oranı	%15	%60	%63	%66	%69	%72	%75	6 ay	1 yıl
P.G4.1.5	Düzenlenen etkinlik sayısı	%15		2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
P.G4.1.6	Ödüllendirilen personel sayısı	%15	2	5	5	5	5	5	6 ay	1 yıl
P.G4.1.7	İstihdam edilen güvenlik personeli sayısı	%10	20	22	24	24	26	26	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Riskler	Eğitimin istenilen verimliliği sağlayamaması / Güvenlik personelinin iş güvenliği riski									
Faaliyet ve Proje Maliyet Tahminleri										
	Faaliyet/Proje					2020	2021	2022	2023	2024
F/P4.1.1	Belediye çalışmalarının bir noktadan kontrolünü sağlamak için Talas Belediyesi Elektronik Takip Sistemi'ni kurmak					200.000				
F/P4.1.2	İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve eğitimleri yapmak					40.000	45.000	50.000	55.000	60.000
F/P4.1.3	Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki ve teknik eğitimler ile kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek,					60.000	60.000	70.000	70.000	70.000
F/P4.1.5	Çalışanların kurumsal aidiyet ve motivasyonunu artıracak etkinlikler düzenlemek					10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
F/P4.1.6	Performans değerlendirme ve ödül sistemini geliştirmek ve uygulamayı sürdürmek					15.000	18.000	20.000	22.000	25.000
F/P4.1.7	Bina ve tesislerin güvenliğini sağlamak					945.000	1.100.000	1.250.000	1.350.000	1.500.000
Tespitler										
İhtiyaçlar										

A4 Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek										
H4.2 Kaliteli hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek										
	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G4.2.1	Wireless internet erişimi sağlanan nokta sayısı	%10		2	4				6 ay	1 yıl
P.G4.2.2	Telefon şarj ünitesi koyulan nokta sayısı	%5		2	4				6 ay	1 yıl
P.G4.2.3	Teknoloji ve tarih cepte buluşuyor projesinin tamamlanma oranı	%35		%50	%100				6 ay	1 yıl
P.G4.2.4	Dijital arşive geçiş oranı	%10			%100				6 ay	1 yıl
P.G4.2.5	Sunulan e-belediye hizmet sayısı	%20	7	9	10	11	12	15	6 ay	1 yıl
P.G4.2.6	www.turkiye.gov.tr üzerinden sunulan hizmet sayısı	%20	7	9	10	11	12	15	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Merkezi									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Riskler	Bilişim güvenliği risiki									
Faaliyet ve Proje Maliyet Tahminleri										
	Faaliyet/Proje	2020	2021	2022	2023	2024				
F/P4.2.1	İlçemizde çeşitli bölgelerde wireless internet erişimi, telefon şarj üniteleri, LED aydınlatma, güneş panelleri ve kamera sistemleri kurmak	20.000	40.000							
F/P4.2.2	Teknoloji ve tarih cepte buluşuyor projesini yapmak	50.000	50.000							
F/P4.2.3	Belediyenin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak, bakım, onarımları gerçekleştirmek	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000				
F/P4.2.4	e-Belediye uygulamaları geliştirerek paydaşlarımızın belediye ile olan iş ve işlemlerini kolaylaştırmak	Genel Yönetim Gideri								
F/P4.2.5	e-İmza kullanımına geçmek ve EBYS projesini tamamlamak	25.000	30.000	35.000	40.000	45.000				
F/P4.2.6	Dijital arşiv kullanımını belediyenin tüm birimlerinde aktif hale getirmek		100.000							
F/P4.2.7	Belediye bina ve tesislerinde internet erişimi ve network hizmeti sağlamak	75.000	80.000	85.000	90.000	95.000				
Tespitler	e-Belediye projesi tamamlandıktan sonra geçiş sağlanacaktır.									
İhtiyaçlar	Bütçe ihtiyacı (dijital arşiv) Storage ihtiyacı bulunmakta 2019 yılında bu ihtiyacın karşılanması düşünülmektedir. Personel ihtiyacı									



TALAS İNTERNET ERİŞİM (WIFI) NOKTALARI



TEKNOLOJİ VE TARİH CEPTE BULUŞUYOR

A4 Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek										
H4.3 Paydaşlarla "Birlikte Yönetim" için çalışmalar yapmak										
	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G4.3.1	Dost Meclisi çalışmaları kapsamında ziyaret edilen mahalle sayısı	%30	30	30	30	30	30	30	6 ay	1 yıl
P.G4.3.2	Mobil Beyaz Masa hizmeti verilen mahalle sayısı	%20	0	20	20	20	20	20	6 ay	1 yıl
P.G4.3.3	Talas web radyosu projesinin tamamlanma oranı	%20	0	100%					6 ay	1 yıl
P.G4.3.4	Açık alanlara yerleştirilen akıllı bilgilendirme ekran sayısı	%30	0	12					6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Muhtarlık İşleri Müdürlüğü / Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü / Etüt Proje Müdürlüğü									
Riskler										
Faaliyet ve Proje Maliyet Tahminleri										
	Faaliyet/Proje	2020	2021	2022	2023	2024				
F/P4.3.1	Dost Meclisi aracılığı mahalleleri ziyaret ederek vatandaşlarımızın belediye karar ve hizmet süreçlerine katılımını sağlamak	Genel Yönetim Gideri								
F/P4.3.2	Mobil Beyaz Masa ve Beyaz Masa aracılığı ile vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikayetlerini karar süreçlerine dahil etmek	100.000	15.000	20.000	20.000	25.000				
F/P4.3.3	Talas web radyosunu kurmak	100.000								
F/P4.3.4	Akıllı Bilgilendirme ekranları kurarak belediye duyuru ve faaliyetlerini halka iletmek	1.000.000								
F/P4.3.5	Mahalle muhtarları ile koordinasyonu sağlamak ve muhtarlıklarımızın taleplerini ilgili birimlere iletmek ve takibini yapmak	Genel Yönetim Gideri								
Tespitler	Akıllı Bilgilendirme ekranlarının işlek caddelere kurulumu yapılacaktır.									
İhtiyaçlar	Mobil Beyaz Masa için araç ve personel ihtiyacı Web radyo için hizmet alımı									



MOBİL BEYAZ MASA



AKILLI BİLGİLENDİRME EKРАНLARI (AKBİLEK)

A4 Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek										
H4.4 Mali yönetimi ve finansal yapıyı güçlendirmek										
	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G4.4.1	Hazırlanan proje fizibilite sayısı	%10	4	4	4	4	4	4	6 ay	1 yıl
P.G4.4.2	Belediyenin borç yükünün yıllık gelire oranı	%15	%26	%24	%22	%20	%20	%18	6 ay	1 yıl
P.G4.4.3	Öz gelirlerin toplam gelire oranı	%15	%86	%88	%89	%90	%92	%92	6 ay	1 yıl
P.G4.4.4	Öz gelirlerin tahsilat/tahakkuk oranı	%15	%85	%86	%88	%90	%90	%92	6 ay	1 yıl
P.G4.4.5	İmar uygulamaları ile belediye gelirlerine sağlanan katkı tutarı (TL)	%15	35.000.000	20.000.000	25.000.000	25.000.000	27.000.000	30.000.000	6 ay	1 yıl
P.G4.4.6	18. madde uygulaması yapılan alan sayısı (hektar)	%20	30	40	25	35	30	35	6 ay	1 yıl
P.G4.4.7	İşletilen sosyal tesis sayısı	%10	3	3	3	3	3	3	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü / Plan ve Proje Müdürlüğü									
Riskler										
Faaliyet ve Proje Maliyet Tahminleri										
	Faaliyet/Proje					2020	2021	2022	2023	2024
F/P4.4.1	Ulusal ve uluslararası projeler geliştirerek hibe ve düşük faizli kredi imkanlarından yararlanmak					Genel Yönetim Gideri				
F/P4.4.2	Belediye öz gelirlerinin etkili ve verimli toplanmasını sağlamak					Genel Yönetim Gideri				
F/P4.4.3	3194 sayılı Kanun 15, 16 ve 18. madde uygulamaları yaparak belediye gelirlerine katkı sağlamak					45.000	60.000	75.000	90.000	110.000
F/P4.4.4	Belediye tesislerini etkili ve verimli işletmek					1.500.000	2.250.000	2.500.000	2.750.000	3.000.000
Tespitler										
İhtiyaçlar										



A4	Vatandaş Odaklı, Şeffaf, Birlikte Belediyecilik Yönetimi İçin Sürekli İyileştirmeler Yapmak ve Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek									
H4.5	Stratejik amaçlara ulaşmak için paydaş birimlerin hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek									
	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G4.5.1	KYS Sistemi bilinçlendirme eğitim sayısı	%25	2	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
P.G4.5.2	Kalite yönetim sistemi iç tetkik sayısı	%25	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
P.G4.5.3	Düzenlenen stratejik plan izleme ve değerlendirme toplantı sayısı	%25		1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
P.G4.5.4	İç kontrole yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%25	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Riskler										
Faaliyet ve Proje Maliyet Tahminleri										
	Faaliyet/Proje					2020	2021	2022	2023	2024
F/P4.5.1	Kalite yönetim sistemi çalışmaları yapmak ve kalite sisteminin sürekliliğini sağlamak					3.000	4.000	4.000	5.000	5.000
F/P4.5.2	Stratejik yönetim ve planlama kapsamında izleme değerlendirme çalışmaları yapmak ve raporlamak					Genel Yönetim Gideri				
F/P4.5.3	İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için gerekli görülen eğitimlerin verilmesi					3.000	4.000	4.000	5.000	5.000
Tespitler										
İhtiyaçlar										

MALİYETLENDİRME

	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	4.580.000,00	6.840.000,00	5.190.000,00	5.440.000,00	5.840.000,00	27.890.000,00
H1.1	750.000,00	850.000,00	950.000,00	1.000.000,00	1.050.000,00	4.600.000,00
H1.2	130.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	290.000,00
H1.3	3.700.000,00	5.950.000,00	4.200.000,00	4.400.000,00	4.750.000,00	23.000.000,00
AMAÇ 2	12.800.000,00	16.800.000,00	18.950.000,00	18.950.000,00	18.150.000,00	85.650.000,00
H2.1	1.800.000,00	2.050.000,00	850.000,00	750.000,00	550.000,00	6.000.000,00
H2.2	600.000,00	350.000,00	1.700.000,00	700.000,00	1.000.000,00	4.350.000,00
H2.3	10.400.000,00	14.400.000,00	16.400.000,00	17.500.000,00	16.600.000,00	75.300.000,00
AMAÇ 3	12.120.000,00	11.264.000,00	12.504.000,00	12.359.000,00	12.047.000,00	60.294.000,00
H3.1	190.000,00	190.000,00	195.000,00	200.000,00	220.000,00	995.000,00
H3.2	380.000,00	680.000,00	240.000,00	0,00	1.500.000,00	2.800.000,00
H3.3	795.000,00	600.000,00	560.000,00	650.000,00	675.000,00	3.280.000,00
H3.4	900.000,00	2.080.000,00	2.680.000,00	1.300.000,00	1.240.000,00	8.200.000,00
H3.5	1.930.000,00	722.000,00	783.000,00	875.000,00	875.000,00	5.185.000,00
H3.6	2.040.000,00	3.790.000,00	3.646.000,00	4.347.000,00	1.397.000,00	15.220.000,00
H3.7	1.905.000,00	1.960.000,00	3.085.000,00	3.649.000,00	4.725.000,00	15.324.000,00
H3.8	900.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	1.700.000,00
H3.9	3.080.000,00	1.042.000,00	1.115.000,00	1.138.000,00	1.215.000,00	7.590.000,00
AMAÇ 4	4.241.000,00	3.926.000,00	4.193.000,00	4.587.000,00	5.040.000,00	21.987.000,00
H4.1	1.270.000,00	1.233.000,00	1.400.000,00	1.507.000,00	1.665.000,00	7.075.000,00
H4.2	220.000,00	360.000,00	190.000,00	210.000,00	230.000,00	1.210.000,00
H4.3	1.200.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	25.000,00	1.280.000,00
H4.4	1.545.000,00	2.310.000,00	2.575.000,00	2.840.000,00	3.110.000,00	12.380.000,00
H4.5	6.000,00	8.000,00	8.000,00	10.000,00	10.000,00	42.000,00
Genel Yönetim Gideri	86.935.900,00	91.285.000,00	95.843.000,00	100.634.000,00	105.663.000,00	480.360.900,00
TOPLAM	120.676.900,00	130.115.000,00	136.680.000,00	141.970.000,00	146.740.000,00	676.181.900,00



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm faaliyetler, projeler ile birimler tarafından yapılması gereken iyileştirme/geliştirme çalışmalarını kapsayacaktır.

Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci ile amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı belirlenip, eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır. İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk mevzuatı gereğince Üst Yöneticidedir. Sürecin yürütülmesinden birim yöneticilerinin yanı sıra İzleme ve Değerlendirme Kurulu ile ihtiyaçlar doğrultusunda oluşturulacak diğer kurullar sorumlu olacaktır.

Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, ilgili hedeften sorumlu birimin yöneticisinin; harcama birimlerinden hedeflere ilişkin alınan gerçekleşme değerlerinin konsolide edilmesi ve Üst Yöneticiye sunulması ise Mali Hizmetler Müdürlüğü sorumluluğunda olacaktır.

Bu kapsamda, her yılın ilk altı aylık dönemi için temmuz ayının sonuna kadar İzleme Raporu; her yıl için, ilgili dönemi takip eden şubat ayının sonuna kadar da Birim Faaliyet Raporları hazırlanarak stratejik planın izlenmesi sağlanacaktır.

Bu süreçte Mali Hizmetler Müdürlüğü, harcama birimlerinden sorumlu oldukları hedefler bazında izleme ve değerlendirme raporları ve birim faaliyet raporlarını stratejik plana uygun hazırlamasını isteyecek; harcama birimlerinden gelen raporları konsolide ederek ilgili kurula sunacaktır.

Hazırlanacak raporların özellikleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Açıklık	Raporlar hedef kitle tarafından kolay anlaşılır olmalıdır.
Kapsamlı ve öz olma	Raporlar kullanım amacına uygun şekilde yeterli miktarda veri ve bilgiyi sunmalıdır.
İlgililik ve yararlılık	Raporlar sadece karar alma sürecinin gerektirdiği bilgileri içermelidir.
Güvenilirlik	Raporlarda yer alan veri, bilgi, tespit ve öneriler doğrulanabilir olmalıdır.
Tutarlılık	Raporlar zamana göre karşılaştırma yapılmasını sağlayacak şablon ve formatları kullanılmalıdır.
Zamanlılık	Karar alıcıların doğru şekilde yönlendirilebilmesi için raporlama zamanında yapılmalıdır.
Ekonomiklik	Raporlamanın maliyeti makul düzeyde olmalıdır. Raporlama için kullanılan beşerî ve mali kaynaklar etkin biçimde yönetilmelidir.

İlgili dönemlere ilişkin raporların hazırlanmasıyla birlikte Belediye Başkanı başkanlığında, Başkan Yardımcıları ve Birim Yöneticilerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde “İzleme Toplantıları”, bir yıllık dönemlerde de “İzleme ve Değerlendirme Toplantıları” gerçekleştirilecektir. Belediye Başkanı'nın katılamadığı durumlarda toplantılara Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün bağlı olduğu Başkan Yardımcısı başkanlık eder.

İzleme ve değerlendirme raporu; izleme ve değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilecek ve güncelleme ihtiyacının ortaya çıkıp çıkmadığını değerlendirecektir.





Yaman Dede Cami (Panaya Kilisesi)



Yenidoğan Mahallesi Pazar Caddesi No:10 38280 Talas / KAYSERİ

T.: +90 352 4370054 (55-05) F.: +90 352 437 22 21

stratejigelistirme@talas.bel.tr

www.talas.bel.tr