



# STRATEJİK PLAN 2015-19





# TALAS BELEDİYESİ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

## İletişim Bilgileri

Yenidoğan Mah. Pazar Cad. No:10 38280 Talas / KAYSERİ

Tel: 0 352 437 00 54-55-05 / Fax: 0 352 437 22 21

e-posta: stratejigelistirme@talas.bel.tr

[www.talas.bel.tr](http://www.talas.bel.tr)

## Grafik Tasarım

Numan YILDIRIM

## Tashih

Ahmet YALÇIN

Mehmet Ali ÇETİNKAYA

Serkan BAYRAKTAR

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Belediye Başkanı  
Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU

Başkan Yardımcıları  
Ahmet YALÇIN  
Ali Rıza KARAKULLUKÇU  
İlker SÜLEV  
M. Yusuf EKEN

## DANIŞMA KURULU

Prof. Dr. Mahmut ÖZDEVECİOĞLU  
Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi  
Doç. Dr. M. Sıdkı İLKAY  
Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi  
Yrd. Doç. Dr. Erdal CANIYILMAZ  
Erciyes Üniversitesi Mühendislik Fakültesi





## ÜYESİ OLDUĞUMUZ BİRLİKLER



Tarihi Kentler Birliği



Türk Dünyası Belediyeler Birliği



Türkiye Belediyeler Birliği

## KARDEŞ BELEDİYELERİMİZ



Nevşehir - Ürgüp



Çanakkale - Gelibolu



Kars - Sarıkamış



Bilecik - Söğüt



Almanya - Duisburg - Hamborn



Kırgızistan - Talas



Filistin - Beit Lahia





# İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ .....	2
2. Durum Analizi .....	7
2.1. İlçe Analizi .....	7
2.1.1. Tarihi Gelişim .....	7
2.1.2. Coğrafi Yapı, İklim ve Bitki Örtüsü .....	9
2.1.3. Demografik Yapı ve Eğitim Durumu .....	11
2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	16
2.3. Ana Hizmet Alanları .....	24
2.3.1. İmar ve Şehircilik Yönetimi .....	24
2.3.2. Kültür Hizmetleri ve Sosyal İşler Yönetimi .....	25
2.3.3. Çevre ve Üstyapı Yönetimi .....	25
2.3.4. Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi .....	26
2.3.5. Afet Yönetimi .....	26
2.4. Paydaş Analizi .....	27
2.4.1. Kurumsal Paydaş Analizi .....	27
2.4.2. İlçe Sakinlerinin Görüşleri .....	29
2.4.3. Çalışan Görüşleri .....	30
2.5. Kurum Analizi .....	31
2.5.1. Kurumsal Yapı .....	31
2.5.2. İnsan Kaynakları .....	36
2.5.3. Mali Yapı .....	40
2.5.4. Fiziksel Kaynaklar .....	43
2.5.5. Teknolojik Yapı .....	45
2.6. GZFT Analizi .....	46
3. Talas'ta Geleceğe Bakış .....	52
3.1. Stratejik Planın 10. Kalkınma Planı ile İlişkilendirilmesi .....	52
3.2. Stratejik Amaç ve Hedefler 2015-2019 .....	57
3.2.1. Misyon .....	57
3.2.2. Vizyon .....	58
3.2.3. Temel Değerler .....	59
3.2.4. Stratejik Amaçlar ve Hedefler .....	60
3.2.4.1. Faaliyetler/Projeler .....	66
3.2.4.2. Stratejik Plan Bütçe İlişkisi .....	105
4. Ölçme, İzleme ve Değerlendirme .....	107



## Şekiller

Şekil 1. Stratejik Plan Hazırlama Aşamaları .....	3
Şekil 2. Stratejik Plan Hazırlama Süreci .....	5
Şekil 3. Talas İlçe Haritası .....	9
Şekil 4. Kayseri Nüfusunun İlçelere Dağılımı .....	11
Şekil 5. Yaş Gruplarına Göre Kadın ve Erkek Nüfus Piramidi .....	13
Şekil 6. 2008-2013 Yılları Arasındaki Nüfus Artış Hızı .....	13
Şekil 7. Kurumsal Paydaşların Verilen Hizmetlere Göre Memnuniyet Düzeyleri (%) .....	27
Şekil 8. Hizmetlerde Öncelik Verilmesi Gerekli Alanlar (%) .....	28
Şekil 9. İlçe Sakinlerinin Talas Belediyesi Hakkındaki Düşünceleri (%) .....	29
Şekil 10. Kurum İmajına Yönelik Görüşler (%) .....	29
Şekil 11. Çalışan Görüşleri .....	30
Şekil 12. Talas Belediyesi Meclis Yapısı .....	31
Şekil 13. Talas Belediyesi Encümen Yapısı .....	31
Şekil 14. Çalışanların Kadrolarda Cinsiyete Göre Dağılımı .....	36
Şekil 15. Çalışanların Yaş Gruplarına Göre Dağılımı .....	37
Şekil 16. Çalışanların Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı .....	37
Şekil 17. Belediyede Çalışan Personelin Birimlere Göre Dağılımı .....	39
Şekil 18. Yıllar İtibarıyla Gerçekleşen Bütçe Dengesi .....	40
Şekil 19. GZFT Analizi .....	46

## Tablolar

Tablo 1. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi .....	4
Tablo 2. 2013 Yılı Nüfus Dağılımı .....	11
Tablo 3. Yaş Grubu ve Cinsiyete Göre İlçe Nüfusu .....	12
Tablo 4. 2013 Verilerine Göre Eğitim Düzeyine ve Cinsiyete Göre Nüfus Dağılımı (6+yaş üstü) .....	14
Tablo 5. İlçe Genelinde Mahallelere Göre Okul Sayıları .....	15
Tablo 6-1. Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat .....	17 - 19
Tablo 6-2. Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat .....	19
Tablo 6-3. İmar ve Şehircilik Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat .....	20 - 21
Tablo 6-4. Kültür ve Sosyal İşler Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat .....	21
Tablo 6-5. Çevre ve Üstyapı Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat .....	22
Tablo 6-6. Afet Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat .....	23
Tablo 7. Çalışanların Statü ve Cinsiyetlerine Göre Dağılımı .....	36
Tablo 8. Belediyede Çalışan Personelin Birimlere Göre Dağılımı .....	38
Tablo 9. 2007-2013 Yılları Bütçe Bilgileri .....	40
Tablo 10. 2013 Mali Yılı Gelir Kesin Hesabı (Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzeyine Göre) .....	41
Tablo 11. 2013 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı (Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzey) .....	41
Tablo 12. 2013 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı (Kurumsal Sınıflandırma düzeyine göre) .....	42
Tablo 13. Mevcut Taşıt ve İş Makinalarının Durumu .....	43
Tablo 14. Belediye Bünyesindeki Binalar .....	44
Tablo 15. Bilgisayar Donanımı .....	45
Tablo 16. Stratejik planın Onuncu Kalkınma Planı İle İlişkilendirilmesi .....	52 - 56



## Stratejik Amaç 1:

### Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Kurumsallaşmayı Tamamlamak

Stratejik Hedef 1.1: Kurumsal Kimlik Çalışması.....	66
Stratejik Hedef 1.2: Kurumsal hafızayı geliştirmek .....	67
Stratejik Hedef 1.3: Halkla ilişkilerin geliştirilmesi .....	68
Stratejik Hedef 1.4: Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkin kullanmak .....	69-70
Stratejik Hedef 1.5: Belediye hizmetlerini izleme, ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak .....	71
Stratejik Hedef 1.6: Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek .....	71
Stratejik Hedef 1.7: Yönetim bilgi sistemi kurmak.....	72
Stratejik Hedef 1.8: Personeli nitelik ve nicelik bakımlarından yeterli hale getirmek .....	72
Stratejik Hedef 1.9: İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek .....	73
Stratejik Hedef 1.10: Coğrafi bilgi sistemi kurmak.....	74
Stratejik Hedef 1.11: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak.....	74
Stratejik Hedef 1.12: Belediye hizmet binalarını geliştirmek .....	75
Stratejik Hedef 1.13: Belediyenin araç ve ekipmanlarının temini ve modernize edilmesi .....	76
Stratejik Hedef 1.14: Belediye hizmet binalarında engellilere yönelik düzenlemeler yapmak .....	77
Stratejik Hedef 1.15: Belediye taşınmaz kayıt sistemi kurmak .....	77
Stratejik Hedef 1.16: Belediye taşınır kayıt sistemini kurmak .....	77
Stratejik Hedef 1.17: Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek .....	78
Stratejik Hedef 1.18: Belediye gelirlerini artırıcı ve belediye için tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak .....	79-81
Stratejik Hedef 1.19: Etkin bir bütçe yönetim sistemi geliştirmek .....	82
Stratejik Hedef 1.20: Sürekli iyileştirme sistemi kurmak .....	82

## Stratejik Amaç 2:

### Tarihi Dokuyu Koruyarak, Yüksek Standartlarda Kentsel Gelişimi Sürdürmek

Stratejik Hedef 2.1: İlçedeki kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak .....	84
Stratejik Hedef 2.2: Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek .....	84-85
Stratejik Hedef 2.3: Kentsel dönüşüm çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmek .....	86
Stratejik Hedef 2.4: İlave 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılarak, 5 yıl içerisinde ilçedeki planlanabilir alanların % 90'ını planlı hale getirmek .....	86
Stratejik Hedef 2.5: Sosyal, Kültürel, Eğitim, Turizm ve Spor amaçlı tesisler oluşturmak ve Geliştirmek .....	87
Stratejik Hedef 2.6: İlçenin kalkınmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak .....	88
Stratejik Hedef 2.7: Ulaşım ağını geliştirmek ve erişilebilirliği sağlamak .....	89
Stratejik Hedef 2.8: İlçede engellilere yönelik düzenlemeler yapmak .....	90
Stratejik Hedef 2.9: Talas'a Özgü Yenilikçi Projeler Geliştirmek .....	91
Stratejik Hedef 2.10: Yeni rekreasyon alanları oluşturmak.....	91
Stratejik Hedef 2.11: İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek.....	92

## Stratejik Amaç 3:

### Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Eğitsel ve Sportif Faaliyetlerle Talas'ı Cazibe Merkezi Haline Getirmek

Stratejik Hedef 3.1: İlçeyi tanıtıcı etkinlikler düzenlemek .....	94
Stratejik Hedef 3.2: İlçedeki kültürel varlıkları değerlendirmek .....	95
Stratejik Hedef 3.3: Turizmi geliştirmek .....	95
Stratejik Hedef 3.4: Sportif etkinlikler düzenlemek .....	96
Stratejik Hedef 3.5: Demografik gruplara yönelik aktiviteler yapmak .....	97
Stratejik Hedef 3.6: Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek.....	98
Stratejik Hedef 3.7: Toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler düzenlemek .....	99

## Stratejik Amaç 4:

### Çevre Bilincini Geliştirerek Çevresel Gelişmeyi Sağlamak ve Ekolojik Dengeyi Korumak

Stratejik Hedef 4.1: Ekolojik sistemi koruyucu tedbirler almak .....	101
Stratejik Hedef 4.2: Sağlığı tehdit edici unsurların önlenmesine yönelik projeler geliştirmek .....	101
Stratejik Hedef 4.3: İlçedeki yeşil alanların nitelik ve niceliğini artırıcı çalışmalar yapmak.....	102
Stratejik Hedef 4.4: Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek.....	103
Stratejik Hedef 4.5: Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili projeler geliştirmek .....	104







## BAŞKANDAN...

Belediyeler, belde sakinlerinin mahallî müşterek ihtiyaçlarının karşılanması için kurulan hizmet kurumlarıdır. İnsan ihtiyaçları, değişen dünya ile paralel olarak değişmekte ve çeşitlenmektedir. Belediyeler, bu değişimi iyi izleyerek hizmet stratejilerini buna göre belirlemelidir.

İnsan ve çevre ihtiyaçlarının tespitinin doğru yapılmasının, yapılan bu tespitlerin öncelik sıralanmasının ve belediyemizin bütçe imkânları ile doğru hizmeti, doğru zamanda, doğru yere yapmanın önemini biliyoruz.

Belediyemizin imkânlarını; tasarrufu göz ardı etmeden verimli şekilde kullanmayı, hizmette de kaliteden ödün vermemeyi önemsiyoruz. Söz verdiğimiz hizmetleri, projeleri en uygun yöntem ve araçlarla gerçekleştirmek için stratejik amaç ve hedeflerimiz ile kaynaklarımız arasında denge kurmamız gerekliliğinin farkındayız. Bu nedenle kurumumuzda çalışan iç paydaşlarımızdan belediye hizmetinden yararlanan dış paydaşlarımıza kadar herkesin katılımıyla, önümüzdeki beş yılı kapsayacak olan Stratejik Plan çalışmalarımızı tamamlamış bulunmaktayız. Bu çerçevede stratejik planımızı hazırlarken üniversitelerin, sivil toplum örgütlerinin, meslek odalarının görüşleri ve katkılarından azami derecede yararlanmaya çalıştık. Paydaşlarımız bizi nerede görmek istiyor, Bizden ne tür hizmetler bekliyor, Biz neredeyiz, İmkânlarımız ne kadar, Bu bütçe imkânları ile yapılabilecek hizmetler nelerdir? Bütün bunların tespitinin doğru yapılması; doğru stratejik amaçların, hedeflerin ve faaliyetlerin de tespitlerinin doğru yapılmasını sağlayacaktır. Bu çerçevede tespit edilen Stratejik amaçlarımızın halkımızın bizden beklediği hizmetler bizim de onlara vaat ettiğimiz hizmetlerimizin gerçekleştirilmesine ışık tutacağı kanaatindeyiz.

Stratejik planlama uygulaması mali disiplin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi açısından önemlidir.

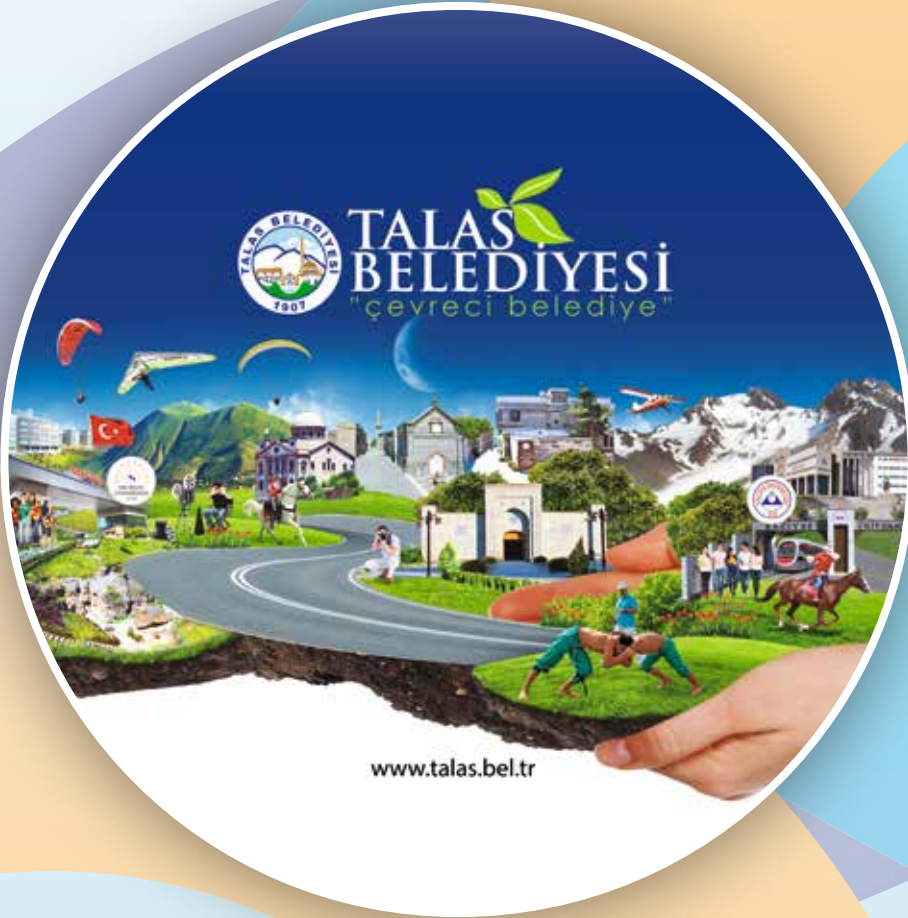
Stratejik plan çalışmalarında; ilçemizin tarihi ve kültürel zenginliğini öne çıkarmayı, Belediye yatırımlarının ve sosyal etkinliklerin artırılarak ilçedeki yaşam kalitesini artırmayı, ilçemizdeki üniversitelerde okuyan genç nüfusun ihtiyaçlarına yönelik projeler üretmeyi ilke edindik. Keyfîlikten uzak, gerçekleştirilebilir, bütçeyle uyumlu ve geleceği planlayan bir stratejik plan yapmanın gayretini gösterdik.

2015-2019 dönemi için hazırladığımız bu stratejik planın ilçemiz için hayırlı hizmetlere vesile olmasını diliyorum, planın hazırlanmasına katkı sağlayan başta belediye meclisimizin değerli üyeleri olmak üzere, tüm çalışma arkadaşlarıma ve paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU  
Belediye Başkanı



# GİRİŞ



## 1. Giriş

1990'ların başından itibaren devletin etkinliğinin artırılması için, kamu hizmetlerinin sunumunda özel sektör yönetim tekniklerinin uygulanabileceği yaklaşımı benimsenmeye başlanmıştır.

Devletin performansının iyileştirilmesi ve kamu sektörünün başarısını artırmaya yönelik bu yeniden yapılanma çerçevesinde yeni kamu yönetimi yaklaşımı ortaya çıkmıştır. Kamu sektöründe stratejik yönetim bu anlayış doğrultusunda literatürde yerini almıştır.

Bu yönetim anlayışında; kaynakların ne derece etkin, etkili ve ekonomik olarak kullanıldığı ve sunulan hizmetlerin kaliteli olup olmadığı gibi sorulara cevap aranmaktadır. Bu soruları cevaplandırmak amacıyla birçok ülkede stratejik yönetim uygulamaları başlatılmıştır.

Kamuda stratejik yönetimle: Kamu mal ve hizmetlerinin kalitesinin artırılması, idarelerin daha etkin yönetim için gerekli bilgilere sahip olması, hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi, mali saydamlığın sağlanması, idarelerin sadece mevcut sorunları tespit etmekle kalmayıp gelecekteki riskleri öngörebilmesi ve buna göre gerekli tedbirleri alabilmesi, politika yapma ve karar verme kalitesinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Böylece idareler arasında ve idare içinde yıllar itibarıyla karşılaştırma yapma imkânı doğacak, hesap verebilirlik ve saydamlık ilkelerinin yardımıyla oluşan rekabet hizmet kalitesinin sürekli artması yönünde kaldıraç rolünü üstlenecek, bunların sonucunda da kamu yararı en üst seviyede sağlanmış olacaktır.

Strateji, amaçlara ulaşmak için eldeki kaynakları en etkin şekilde kullanarak uzun vadeli açık ve genel bir kurum planı yapma sanatı olarak tanımlanmaktadır. Strateji; her şeyden önce yeniliği, ilerlemeyi, kurumun devamını ve çevreye uyumunu sağlayarak meydana gelen değişiklikleri kontrol altına alan yönetsel bir araç olarak da tanımlanabilir.

Stratejik Yönetim; stratejilerin planlanması için gerekli araştırma, inceleme, değerlendirmeleri, uygulamadan önce gözden geçirme ve uygulama aşamasında kurum içi ve her türlü yapısal ve motivasyonel önlemleri almayı kapsayan ve kurum üst yönetimini ilgilendiren süreçler toplamıdır.

Stratejik yönetimin kamu idarelerinde hayata geçirilmesi neticesinde elde edilecek temel çıktılar şu şekilde sıralanabilir:

- Stratejik yönetim ile idare, sürekli değişen çevre koşullarıyla mücadelede kendisine kolaylık sağlamaktadır.
- Stratejik yönetim, geleceğe yönelik amaç ve hedeflerin belirlenmesine ve bu hedeflere ulaşabilmek için yapılması gereken faaliyetlerin belirlenmesine imkan sağlamaktadır.

- Stratejik yönetim, kurumun faaliyet alanlarını koordine etmekte, misyonunu yerine getirmek için geliştirdiği stratejilerini planlayarak onların uygulanmasına ve onlara odaklanılmasını sağlamaktadır.
- İdare, belirlediği amaçlar doğrultusunda, faaliyetlerini, izleme ve değerlendirme imkanı bulmaktadır.
- Stratejik yönetim ile idare, daha şeffaf bir yapı içerisinde faaliyette bulunabilmektedir.
- Stratejik yönetim çerçevesinde yapılan performans ölçümleri, hazırlanan faaliyet raporları ve denetimler ile hesap verebilirlik sağlanmaktadır.

Kamunun içinde bulunduğu mali ve idari sorunlar dikkate alındığında, kamu kuruluşlarının faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri gittikçe önem kazanmaktadır. Planlı hizmet üretme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ve uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmede kamu kuruluşlarının inisiyatif almaları ve aktif katılımı zorunlu görülmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kamu kuruluşları tarafından gerçekleştirilmesinde "stratejik planlama" temel bir araç olarak gündeme gelmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu stratejik planlama sürecinin hukuki temellerini inşa etmektedir. Bu kanun kurumların kalkınma planları; orta ve uzun vadeli programlar doğrultusunda önceliklerini belirlemelerini ve bu önceliklere yönelik stratejilerini, amaç ve hedeflerini tespit ettikleri stratejik planlarını hazırlamalarını zorunlu kılmaktadır.

Yine aynı kanunla; stratejik planların her yıl performans programları ve faaliyet raporları ile izleme ve değerlendirilmesinin yapılması istenmiştir.



Talas Belediyesi Stratejik Planını hazırlama çalışmaları 4 aşamada yürütülmüştür:

**1. Aşama:** Belediyenin içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb.) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynağı, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlar analiz edilmiştir. Bir başka ifade ile "Neredeyiz?" sorusuna cevap aranmıştır.

**2. Aşama:** Belediyenin öngörüsünün yani misyonu, vizyonu ve temel değerler ile orta ve uzun vadede hangi hizmet alanlarına odaklanılacağı ve bu alanlarda neyi amaçladığının (Stratejik Amaçlar) belirlenmesi çalışması yapılmıştır. Bir başka ifade ile "Nereye ulaşmak istiyoruz?" sorusunun cevabı aranmıştır.

**3. Aşama:** Belediyenin öngördüğü plana nasıl ulaşacağını belirlediği aşamadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için, stratejik amaç ve hedeflerin belirlendiği, bu hedeflere ulaşabilmek için faaliyet ve projelerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile "Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?" sorusu cevaplandırılmak istenmiştir.

**4. Aşama:** Yapılan faaliyetlerin ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun, nasıl ölçüleceğinin, yöntem ve kriterlerinin belirlendiği aşamadır. Bir başka ifade ile, bu aşamada "Başarımızı nasıl izler, ölçer ve değerlendiririz?" sorusunun cevabı aranmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi uyarınca; Mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içerisinde kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan hazırlanması gerektiğinden, Başkanlık Makamının 08/04/2014 tarihli ve 11226809-804/40275 sayılı oluru ile belediyemizin 2015-2019 Yılları Stratejik Planını hazırlama çalışmaları nisan ayı içerisinde başlatılmıştır.

Bu bağlamda 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9. maddesine dayanılarak hazırlanan ve 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereğince 06/05/2014 tarihli ve 11226809-804/41782 sayılı Başkanlık Makamının oluru ile Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur.

Talas Belediyesi stratejik plan hazırlama aşamaları Şekil 1'de özetlenmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA		
1. AŞAMA DURUM ANALİZİ	Ulusal Plan ve Programlar İç durum analizi Dış durum analizi	Neredeyiz? Niçin stratejik planlama yapmalıyız?
2. AŞAMA MİSYON, İLKELER, VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLER	Kuruluşun var oluş gerekçesi Temel İlkeler Arzu edilen gelecek Orta vadede ulaşılabilecek amaçlar Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	Nereye / Ne zaman ulaşmak istiyoruz?
3. AŞAMA STRATEJİLER, FAALİYETLER VE PROJELER	Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri Detaylı iş planları Maliyetlendirme Performans programı Bütçeleme	İstediğimiz yere nasıl ulaşacağız?
4. AŞAMA İZLEME, DEĞERLENDİRME VE PERFORMANS ÖLÇÜMÜ	Raporlama Karşılaştırma Geri Besleme Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi Performans göstergeleri Performans yönetimi	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Şekil 1. Stratejik Plan Hazırlama Aşamaları





## Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik plan hazırlama ekibi üst kurulu, belediye başkanı ile başkan yardımcılarında; alt kurul ise birim müdürleri ile belirlenen diğer personelden oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Tablo 1'de gösterilmiştir.

Tablo 1. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

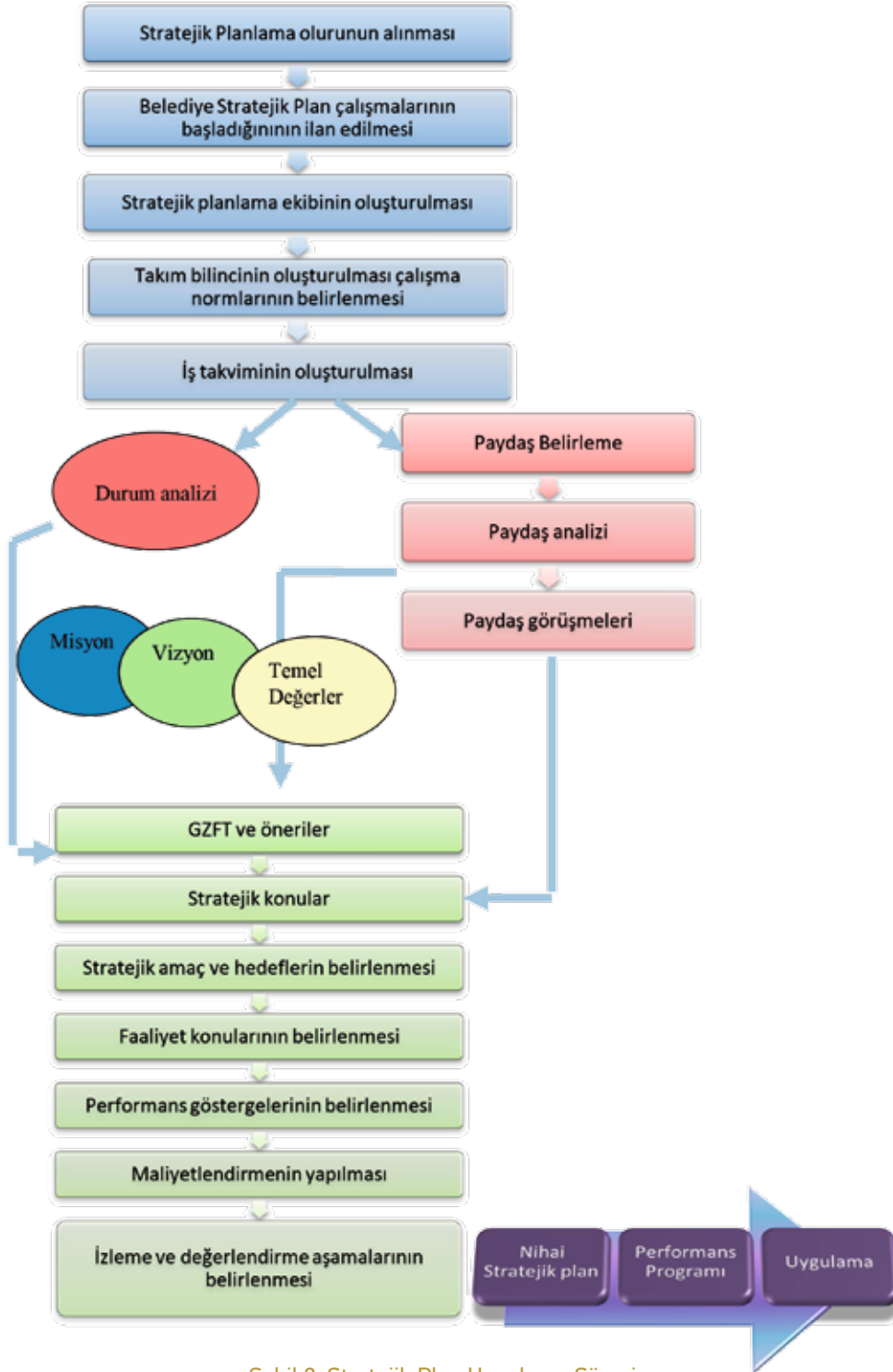
Adı Soyadı	Unvanı	Ekipteki Görevi
Ahmet YALÇIN	Başkan Yardımcısı	Ekip Başkanı
Ali Rıza KARAKULLUKÇU	Başkan Yardımcısı	Koordinatör Üye
İlker SÜLEV	Başkan Yardımcısı	Koordinatör Üye
M.Yusuf EKEN	Başkan Yardımcısı	Koordinatör Üye
Mehmet Ali ÇETİNKAYA	Strateji Geliştirme Müdürü	Sekretarya Üye
Ahmet ÇİMEN	Zabıta Müdürü	Üye
Ahmet Gökhan KILIÇ	Kültür ve Sosyal İşler Şefi	Üye
Ahmet KANARYA	Zabıta Amiri	Üye
Ali CENGİZ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Üye
Ali ÇOBAN	Mali Hizmetler Müdürü	Üye
Atilla ŞAHİNKAYA	Temizlik İşleri Müdürü	Üye
Canan ŞAHİN	Avukat	Üye
Emine ERDOĞAN	Kimyager	Üye
Erol TAŞ	İmar ve Şehircilik Müdürü	Üye
Esra AKÇADIRCI	Makine Mühendisi	Üye
Feyza KİRAZ	Peyzaj Mimarı	Üye
Furkan ERGÜNEŞ	Etüd Proje Müdürü	Üye
Hamit KAYA	İşletme Müdürü	Üye
İbrahim BATIRAY	Ziraat Mühendisi	Üye
Kozan KARATAŞ	Harita Mühendisi	Üye
Metin KAŞ	Yazı İşleri Müdürü	Üye
Metin Sami DOĞRAMACI	İnşaat Mühendisi	Üye
Mustafa TÜMGÜÇ	Özel Kalem Müdürü	Üye
Nimet ATEŞ	Mali Hizmetler Şefi	Üye
Orhan YILMAZ	Destek Hizmetleri Müdürü	Üye
Ömer Faruk SARIKAYA	Yapı Kontrol Müdürü	Üye
Özlem DOĞRAMACI	Avukat	Üye
Selçuk KILINÇ	Basın Yayın Sorumlusu	Üye
Serap GEDİKBAŞ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	Üye
Songül ERDOĞAN	Kalite Yönetim Sorumlusu	Üye
Uğur BENLİ	Kentsel Tasarım Müdürü	Üye
Ümit SOYDEN	Mimar	Üye
Yaşar BAĞIRGAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	Üye
Yusuf ONAT	Fen İşleri Müdürü	Üye
Zafer AKPINAR	Emlak ve İstimlak Müdürü	Üye

## Stratejik Plan Hazırlama Süreci

Stratejik planının hazırlanmasında; katılımcılık, süreklilik ve şeffaflık gibi ilkeler esas alınmıştır. Bu prensip doğrultusunda ilçemizdeki; üniversitelerin, esnaf ve sanatkârlar odasının ve sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak planlama çalışmaları ile ilgili tüm birimlere bilgilendirme yapılmış ve onların stratejik planlama sürecine katkıları sağlanmıştır.

Talas Belediyesinin iç paydaşlarını oluşturan dinamiklerin ve mevcut durum değerlendirmesinde dış paydaşların analizine önem verilmiştir.

Kurumumuzca yürütülen stratejik plan hazırlama çalışmalarının uygulama süreci Şekil 2'de gösterilmiştir.



Şekil 2. Stratejik Plan Hazırlama Süreci



# DURUM ANALİZİ



## 2. Durum Analizi



### 2.1. İlçe Analizi

Talas, Erciyes Dağı'nın eteklerindeki Ali Dağı'nın Kayseri'ye hâkim yamaçlarında, şehrin en güzel mimari örnekleriyle yer alan bir ilçedir. Talas, kelime yapısı bakımından Türkçe bir kelimedir. Kelime manası: "Temiz ve güzel havası olan kırlar, ağaçları bol, dinlenmeye elverişli yeşil alanlar" anlamında kullanılmaktadır. Bazı Türk boyları ise bu kelimeyi "Temiz ve kutsal yer" anlamında kullanmıştır. Büyük Türk bilgini Kaşgarlı Mahmut Divanü Lügat'i-Türk adlı eserinde Talas'tan iki manada bahsetmiştir. Birincisi Uluğ (Büyük) Talas, ikincisi ise Kiçi (Küçük) Talas'tır.

#### 2.1.1. Tarihi Gelişim

Kayseri'nin incisi olan Talas'ın zengin tarihi M.Ö. 1500'lere kadar uzanmaktadır. Talas, (MÖ 1500'lerde) Mazakların, (MÖ 510'larda) Kapadokyalıların, (MÖ 335'te) İskender'in istilas, (MÖ 312'de) Kayrus, (MÖ 37'den 1107'ye) Romalıların, 1071'de Alpaslan'ın Romen Diojen'i yenerek Anadolu'ya egemen olmasıyla yöre Anadolu'ya gelen Türkmenlerin egemenliğine girmiştir.

Türklerin hâkimiyetinden önce Talas'ın çok eski bir yerleşim merkezi olduğu kesin olarak bilinmemektedir. Mevcut kaynaklara göre bugünkü Talas'ın Türkler tarafından kurulduğu kesindir. Ancak bugün Talas'ın 1 km kadar doğusundaki Derevenk Vadisi'nde bulunan mağaralardaki kilise ve manastırların içerisindeki bir-

çok resim, şekil ve yazılardan, bu yapıların miladın ilk yüzyıllarında yapıldığı ve bu bölgenin bir Hristiyan yerleşim merkezi olduğu anlaşılmaktadır.

Milattan sonraki ilk yıllarda Hristiyanlığın yayılmasıyla birlikte bazı azizler Anadolu'ya gelmişlerdir. Bu din adamlarından Aziz Basileios, Kapadokya olarak bilinen bölgede kilise ve manastırların kurulmasına öncülük etmiştir. Talas'ta da kaya oyma kültürü ve yer altı şehri özelliğindeki yapılar bu süreçte meydana getirilmiştir. Bu dönemlerde kaya oymacılığı ile yapılan pek çok mekân ve yer altı şehirleri, Romalı paganların zulmünden kaçan ilk Hristiyanların yaşamlarını devam ettirebilmek için sığındığı yaşam alanları olmuştur. Bu tarz yapısal faaliyetler, 1071 yılında Malazgirt Zaferi'yle Anadolu'nun kapılarının Türklere açılmasına kadar sürmüştür.

Bugünkü Talas'ın kurulması Selçuklular döneminde Anadolu'nun Türkleşmesi ve İslamlaşması hareketi ile beraber olmuştur. Talas'ın tarihi yaşam alanları büyük ölçüde Malazgirt Zaferi'nden sonra Orta Asya'dan yurt edinmek için Anadolu'ya gelen Erenler ve Akıncılar tarafından oluşturulmuştur. Göç edenler geldikleri yerler ile benzerliği olan alanları öncelikle yerleşim yerleri olarak tercih etmişler ve geldikleri coğrafyaya benzettikleri Talas'ı göç ettikleri yerlerin yer adıyla adlandırmışlardır.





Anadolu'yu Türk yurdu yapmak için akın akın gelen Türkmenlerden bir kısmı Kayseri ve yöresinde yeni yerleşim merkezleri kurmuşlardır. Bu yeni kurdukları yerleşim merkezlerine ya boylarının isimlerini ya geldikleri yerleşim merkezlerinin isimlerini ya da kutsal saydıkları isimleri vermişlerdir. Çevre köylerden Salur, Yazır, Kızık, Yüreğil, Pusatlı, Döğer, Gömeç bunlardan bazılarıdır. Talas'ı kuran Türkmenler Asya'da hem kelime hem de yerleşim merkezi olarak bildikleri "Talas" adını yerleştikleri yeni bölgeye vermişlerdir.

Talas, XI. yüzyılda kurulmuş bir Türk yerleşim merkezidir. Selçuklular zamanında kurulduktan sonra yeni gelen Türkmenlerle Talas 400-500 hanelik büyük bir yerleşim merkezi haline gelmiştir. Selçuklu ülkesinin bütün diğer şehirleri gibi Kayseri ve dolayısıyla Talas önemli merkezlerden biri haline gelmiş, bölgenin refah seviyesi yükselmiştir.

XV. yüzyılın sonları ile XVI. yüzyılın başlarında İran'da hüküm süren İran Safevi Devleti hükümdarlarından Şah İsmail ve Şah Abbas dönemlerinde bu hükümdarların baskılarıyla Anadolu'da birtakım sosyal çalkantılar yaşanmıştır. Bunlardan biri de, Kafkasya ve Doğu Anadolu'da yaşayan Ermenilerin Orta Anadolu'ya doğru göç olayıdır. Osmanlıların ülkelerinde sağladığı huzur ve güven ortamından dolayı Ermeniler bu dönemde kabileler halinde Orta Anadolu'ya gelmişler ve bunlardan 80 hane kadarı Talas'a yerleşmişlerdir.

XVI. yüzyılın başlarında Kayseri ve Talas'a gelen Ermeniler uzun yıllar barış içinde Türklerle beraber yaşamışlar ve Türk kültürünü benimsemişlerdir. 1890'lı yıllarda Anadolu'nun birçok yerinde başlatılan Ermeni Komitçilik faaliyetleri Kayseri, Talas ve diğer çevre yerleşim merkezlerinde de başlamıştır. Bu olaylardan sonra Talas'ta Ermeni ve Rum nüfusu hızla azalmaya başlamıştır. Bunun sonucu olarak Ermeni ve Rumların göçü ile Talas'ta bir yandan nüfus hızla azalırken diğer yandan Talas, ticaret merkezi olma özelliğini kaybetmiştir. Daha sonra çalışkan Talas halkı bir taraftan Talas'ı yeniden inşa edip ağaçlar dikip bahçeler yaparken diğer taraftan Talas'ın etrafındaki kayalık alanlarda üzüm bağları (Harami, Delikaya, Şakşak, Yeni Bağlar, Çömlekçi, Çay Bağları) ve bahçe bölgeleri oluşturmuşlardır.

1950'li yıllardan sonra kentleşmenin hızlanması, I. Ulusal Mimarlık Döneminin etkileri, kamu yapılarının da vilayet merkezlerinde inşasıyla birlikte yazlık-kışlık bir işlevde değerlendirilen Talas; az sayıdaki nüfusunu korumuş, merkez ilçe olduktan sonra atılım yaparak yerleşim alanları şehre doğru genişlemiştir. Talas, günümüze kadar tarihi dokusunu koruyarak modern bir yaşam merkezi haline gelmiştir.

İdari yapı olarak 1907 yılında Belediye teşkilatı kurulan Talas, 1911 yılında nahiye, 1987 yılında ilçe olmuştur. 2005 yılında ise Kayseri Büyükşehir Belediyesi hinterlandına dâhil olarak günümüzde 120.000'e yaklaşan nüfusuyla merkez ilçe konumundadır.



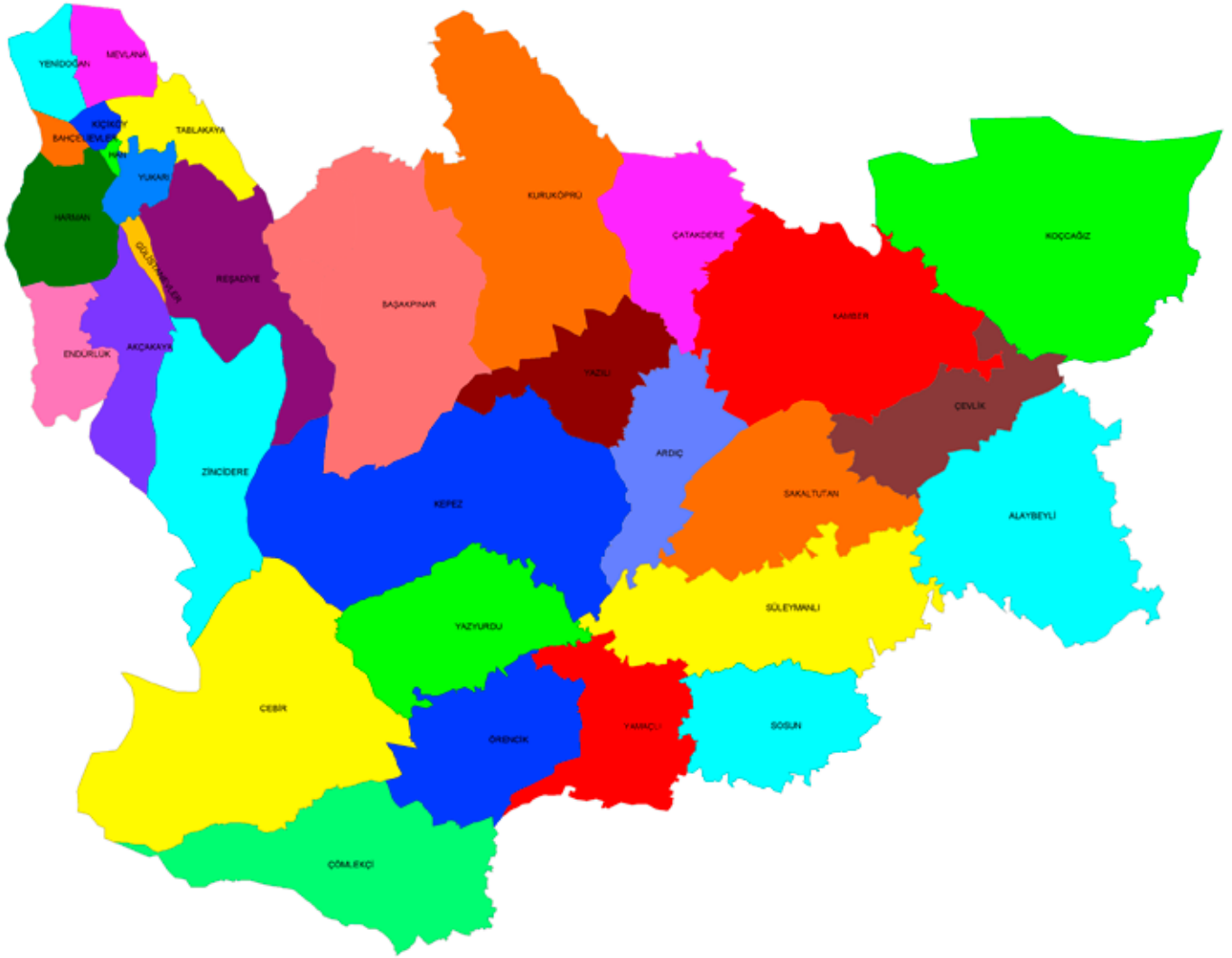


### 2.1.2. Coğrafi Yapı, İklim ve Bitki Örtüsü

Talas, coğrafi olarak İç Anadolu Bölgesinde Kayseri iline bağlı merkez ilçedir. Talas ilçe haritası Şekil 3'te gösterilmiştir. Düz bir ova üzerinde kurulmuş olan Aşağı Talas'ın deniz seviyesinden yüksekliği yaklaşık 1100 m.dir. Bu bölge Ali Dağı'nın eteklerinden başlayarak kuzey ve kuzeybatıya doğru, Kayseri sınırlarına kadar uzanır. Yukarı Talas ise; aşağı düz bölgeden yaklaşık 150 m yükseklikte belirgin bir kayalık ile ayrılır. Deniz seviyesinden yüksekliği ise yaklaşık olarak 1390 m.dir. Ali Dağı'nın kuzeyinde bulunmaktadır. Yukarı Talas daha ziyade güzel evlerin ve villaların bulunduğu bir mesire yeridir. Yukarı Talas'ın doğusu ve kuzeyi parçalanmış sırt ve yamaçlardan oluşur. Bu sırt ve yamaçlar Derevenk, Çömlekçi, Şakşak, Delikkaya, Harami gibi bağlık ve bahçelik bölgeleri oluşturur. Talas'ın en yüksek bölgesi Ali Dağı'dır. Bu dağ Kayseri'nin 5 km güneydoğusundadır. Ali Dağı üç tepeden ibarettir. Dağın üç tarafı açık olup yalnız doğu tarafı yüksek boyun ve tepelere birleşmiştir. Ali Dağı, yaklaşık iki milyon

yıl kadar önce Erciyes Dağı'ndan püsküren volkanik maddelerin yığılmasıyla oluşmuştur. Ali Dağı'nın deniz seviyesinden yüksekliği 2000 m dir. Ali Dağı, Lifos (2.500 m), Kara sivri, Beşparmak ve Yılanlı Dağları (1.619 m) ile birlikte meydana gelmiş önemli 5 koloniden birisidir.

Talas'ta yerleşimin oldukça eğimli bir arazi üzerine konumlanmasından dolayı tarihi konutların inşa edildiği engebeli arazinin pek çok yerinde düzenleme yapmak yerine mevcut engebeye göre yapılanma yoluna gidilmiştir. Bu nedenle birbirleriyle bitişik nizamda sırt sırta evler ve sokaklar meydana gelmiştir. Gölbaşı Meydanı ve Ali Saip Paşa Caddesi, Kazım Paşa Caddesi, Harman Meydanı, Karaman Bayırı, Karabey Sokak ve Tablakaya Meydanı gibi önemli meydanlar, caddeler ve sokaklar ulaşımı sağlamanın yanında bir toplanma ve sosyal yaşam alanı olarak da değerlendirilmiştir.



Şekil 3. Talas İlçe Haritası

Kayseri'deki karasal iklim Talas'ta da mevcuttur. İlçede yazları sıcak ve kurak, kışları ise soğuk ve kar yağışlı geçer. Kayseri'ye nazaran daha yüksekte olması sebebiyle, yazın daha serindir. Yağmur daha çok ilkbahar ve sonbaharda yağar. En az yağışı temmuz ve ağustos aylarında alır. Kayseri'ye nazaran bilhassa ilkbahar ve sonbaharda Talas'ta kuvvetli rüzgârlar görülür.

Talas, Kayseri'nin en önemli sayfiye ve mesire yerlerinden birisidir. Kayseri ve çevresi geniş bağ alanları ve bağcılık faaliyetleri ile bilinmektedir. Bu sebeple, bölge tarihte hep bağ ve sayfiye merkezi olarak ifade edilmiştir.

Talas'ın çevresindeki Derevenk, Çömlekçi, Şakşak, Delik kaya, Harami, Yenibağlar gibi tepeler üzüm bağları ile kaplıdır. Önceleri çok bakımlı ve verimli olan bu bağlara rağbet azalmış, bakım yeterli olmayınca da verim azalmıştır. Ali Dağı'nın etekleri bağ ve bahçelerle kaplıdır. Dağın yüksek kısımları ise çıplaktır. Ali Dağı'nın ağaçlandırılması için yıllarca uğraşılmış, dağın toprak yapısı yüzünden önceleri pek başarılı olunamamıştır. Ancak 2008 yılı itibari ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi tarafından ağaçlandırma çalışmaları kapsamında sonuç elde edilmiştir. Dağın güneydoğu cephesinde meşe cinsi doğal fundalıklar mevcuttur.



### 2.1.3 Demografik Yapı ve Eğitim Durumu

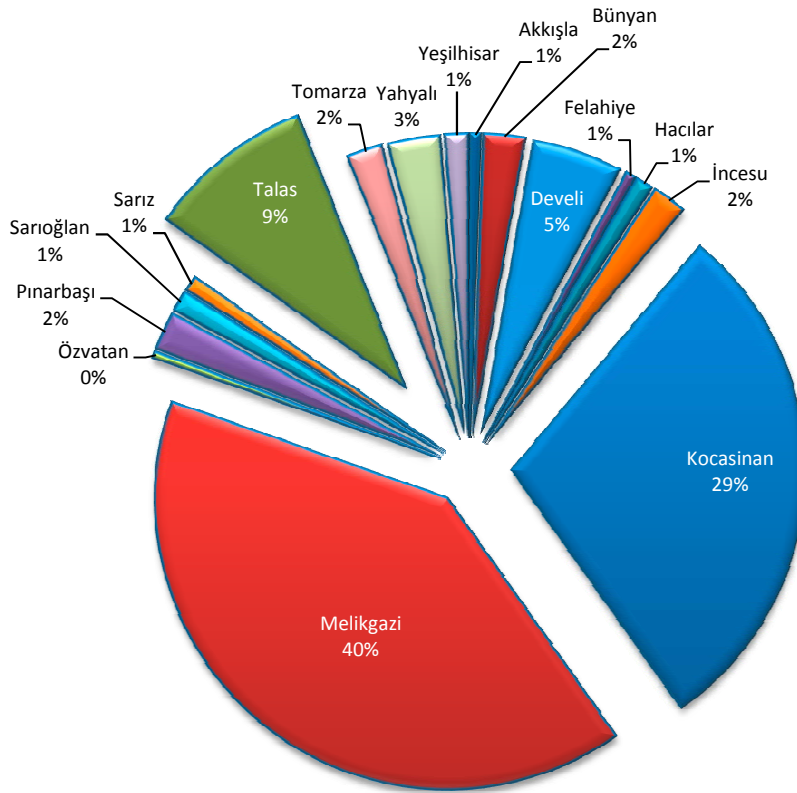
Türkiye İstatistik Kurumunun hazırlamış olduğu 2013 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi nüfus sayımı sonuçlarına göre Kayseri ilinin toplam nüfusu 1.295.355'tir. Yine aynı verilere göre 2010 yılında Talas ilçesinin nüfusu 99.850 iken, 2013 yılında ilçe nüfusu % 19,98'lik bir artışla 119.810 kişiye ulaşmıştır. Bu bilgilere göre Kayseri nüfusunun % 9,25'i ilçede yaşamaktadır. İlçe bünyesinde 33 mahalle bulunmaktadır. İki üniversitenin olduğu

ilçede nüfusun büyük bölümünü öğrenciler, üniversite çalışanları ve memur kesimi oluşturmaktadır. 2013 yılı TÜİK verilerine göre Tablo 2'de Türkiye genelinin Kayseri'nin ve Talas ilçesinin toplam nüfusu ve nüfusun cinsiyete göre dağılımı görülmektedir. Şekil 4'te Kayseri nüfusunun ilçelere dağılımı verilmektedir. Şekil 4 incelendiğinde Talas ilçesi nüfus bakımından Melikgazi ve Kocasinan ilçelerinden sonra yer almaktadır.

Tablo 2. 2013 Yılı Nüfus Dağılımı

	Toplam	Erkek	Kadın
Türkiye-Toplam Nüfus	76.667.864	38.473.360	38.194.504
Kayseri-İl Nüfusu	1.295.355	649.851	645.504
Talas	119.810	60.434	59.376

Kaynak: TÜİK, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçları (2013)



Şekil 4. Kayseri Nüfusunun İlçelere Dağılımı



Talas ilçe nüfusunun yapısına bakıldığında, nüfusun 20-34 yaş arasında yoğunlaştığı görülmektedir. Bu durum, Erciyes Üniversitesi ve Melikşah Üniversitesi'nin ilçemiz sınırları içinde bu-

lunmasından kaynaklanmaktadır. İlçe nüfusunun yaş grubu ve cinsiyete göre dağılımı Tablo 3'te gösterilmiştir.

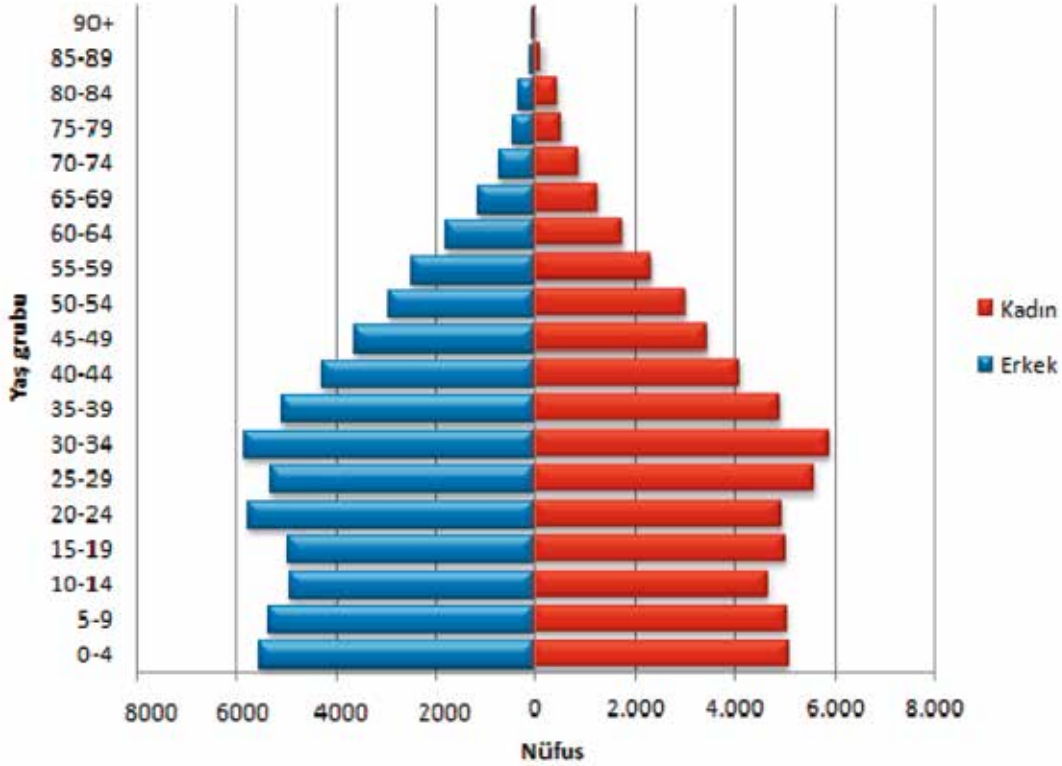
Tablo 3. Yaş Grubu ve Cinsiyete Göre İlçe Nüfusu

Yaş Grubu	Toplam	Erkek	Kadın
0-4	10.605	5.531	5.074
5-9	10.351	5.308	5.043
10-14	9.593	4.896	4.697
15-19	9.965	4.945	5.020
20-24	10.694	5.743	4.951
25-29	10.895	5.295	5.600
30-34	11.714	5.818	5.896
35-39	9.975	5.063	4.912
40-44	8.433	4.290	4.143
45-49	7.099	3.629	3.470
50-54	5.987	2.952	3.035
55-59	4.843	2.489	2.354
60-64	3.563	1.797	1.766
65-69	2.405	1.134	1.271
70-74	1.622	715	907
75-79	964	419	545
80-84	767	312	455
85-89	260	82	178
90+	75	16	59
<b>Toplam</b>	<b>119.810</b>	<b>60.434</b>	<b>59.376</b>



Şekil 5'te yaş gruplarına göre kadın ve erkek nüfus piramidi gösterilmiştir. Nüfusun yaş grubuna göre dağılımına bakıldığında çalışan nüfus (15-64 yaş arası), nüfusun % 69,4'üne karşılık gelmektedir. 5 yaş ve altı nüfusun toplam nüfus içindeki payı %

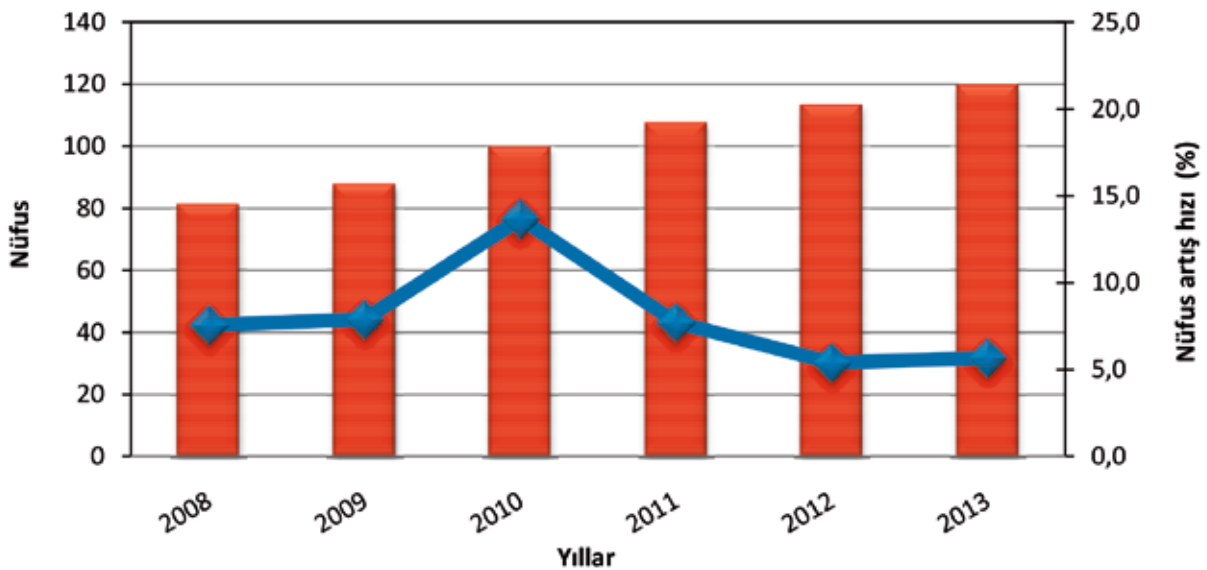
17,5 iken, 65 yaş ve üstü nüfusun toplam nüfus içindeki payı ise % 5'tir. Nüfus piramidi doğum oranının düşük olduğu ülkelerin nüfus piramidine benzemektedir.



Şekil 5. Yaş Gruplarına Göre Kadın ve Erkek Nüfus Piramidi

İlçenin 2008-2013 yılları arasındaki nüfus artış hızı Şekil 6'da gösterilmiştir. Şekil 6 incelendiğinde, 2009-2010 yılları arasındaki nüfus artış hızı % 13,7'lik oranla en yüksek seviyeye ulaşmıştır.

2011-2013 yılları arasında ise nüfus artış hızı çok büyük yükselme göstermemiştir.



Şekil 6. 2008-2013 Yılları Arasındaki Nüfus Artış Hızı





2013 verilerine göre ilçedeki eğitim düzeyinin yaş gruplarına ve cinsiyete göre dağılımı Tablo 4'te verilmiştir. İlçe nüfusuna göre okuma yazma bilmeyenlerin oranı % 1,65 iken okuma yazma bilen fakat herhangi bir okulu bitirmeyenlerin oranı % 15,5'tir.

Yine toplam nüfusun % 54,3'ü ilköğretim, ortaöğretim ve lise mezunu iken; % 16'sı ise yükseköğretim, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

Tablo 4. 2013 Verilerine Göre Eğitim Düzeyine ve Cinsiyete Göre Nüfus Dağılımı (6+yaş üstü)

Yaş grubu	Cinsiyet	Okuma yazma bilmeyen	Okuma yazmabilen fakat bir okulu bitirmeyen	İlkokul mezunu	İlköğretim mezunu	Ortaokul veya dengi okul mezunu	Lise veya dengi okul mezunu	Yükseköğretim veya fakülte mezunu	Yüksek lisans mezunu	Doktora mezunu	Bilinmeyen	Toplam
6-13	Erkek	7	7.988		13						7	8.015
	Kadın	7	7.613		34						8	7.662
14-17	Erkek	2	232		3.681		31				10	3.956
	Kadın		155		3.512		65				9	3.741
18-21	Erkek	4	104		1.757		2.506	106			28	4.505
	Kadın	8	63		1.041		2.836	196			29	4.173
22-24	Erkek	6	47		670		1.541	698	27	1	62	3.052
	Kadın	8	83		641		1.219	872	37	1	44	2.905
25-29	Erkek	6	48	240	946		1.935	1.735	183	52	95	5.240
	Kadın	8	97	705	847		1.624	1.959	200	42	61	5.543
30-34	Erkek	6	35	592	618	352	1.859	1.926	230	79	83	5.780
	Kadın	17	41	1.345	417	327	1.548	1.807	230	60	57	5.849
35-39	Erkek	11	13	774	534	331	1.379	1.645	184	103	58	5.032
	Kadın	9	55	1.468	447	348	1.112	1.246	119	53	38	4.895
40-44	Erkek	8	6	681	551	488	1.052	1.198	127	124	30	4.265
	Kadın	21	55	1.641	465	406	797	602	56	39	43	4.125
45-49	Erkek	11	12	743	525	469	852	803	90	72	29	3.606
	Kadın	51	130	1.683	363	338	498	307	24	15	46	3.455
50-54	Erkek	10	21	912	340	303	771	461	36	34	49	2.937
	Kadın	96	240	1.669	184	194	422	148	12	10	41	3.016
55-59	Erkek	6	31	1.027	148	306	468	420	31	10	37	2.484
	Kadın	151	234	1.419	59	138	173	106	4	1	61	2.346
60-64	Erkek	8	33	931	43	208	299	216	7	11	38	1.794
	Kadın	206	319	945	16	82	57	66	2	1	67	1.761
65+	Erkek	127	260	1.508	18	195	221	226	5	5	109	2.674
	Kadın	1.189	695	1.156	3	44	55	22			243	3.407
Toplam		1.983	18.610	19.439	17.873	4.529	23.320	16.765	1.604	719	1.382	106.218

Kaynak: TÜİK, Ulusal Eğitim İstatistikleri Veri Tabanı (2013)

İlçe genelindeki okulların mahallelere göre dağılımı Tablo 5'te verilmiştir. Okulların yaklaşık % 43'ü, yerleşimin yoğun olduğu Yenidoğan, Mevlana ve Bahçelievler mahallesinde bulunmaktadır. İlçe genelindeki öğrenci sayısı 20.476 iken öğretmen sayısı 1.101'dir. Derslik başına düşen öğrenci sayısı ise ilköğretimde 32, ortaöğretimde 35, mesleki ve teknik eğitimde ise 29'dur.

1978 yılında kurulan Erciyes Üniversitesi ilçe sınırları içerisinde bulunmaktadır. 53.751 öğrencisi bulunan üniversite 18 fakülte,

4 yüksekokul, 11 meslek yüksekokulu, 7 enstitü, 6 bölüm, 27 araştırma merkezi ve 1.350 yataklı gelişmiş bir uygulama hastanesi ile hizmet vermektedir.

İlçe sınırları içerisinde bulunan bir diğer üniversite ise Melikşah Üniversitesi 2008 yılında kurulmuş olup, eğitim vermeye 2009 yılında başlamıştır. 5 fakülte ve 18 bölümden oluşan üniversitede toplam öğrenci sayısı 2.693 iken yabancı uyruklu öğrenci sayısı ise 256'dır.

Tablo 5. İlçe Genelinde Mahallelere Göre Okul Sayıları

	Mahalleler	Anaokulu	İlkokul	Ortaokul	Lise	Toplam Okul Sayısı
1	Akçakaya	-	-	-	-	-
2	Alaybeyli	-	1	1	-	2
3	Ardıç	-	-	-	-	-
4	Bahçelievler	1	3	4	1	9
5	Başakpınar Gaziler	-	-	-	-	-
6	Başakpınar Ufuk	-	-	-	-	-
7	Başakpınar Yıldıztepe	-	1	1	-	2
8	Cebir	-	1	-	-	1
9	Çatakdere	-	1	-	-	1
10	Çevlik	-	1	-	-	1
11	Çömlekçi	-	1	1	-	2
12	Endürlük	-	1	1	-	2
13	Gülistanevler	-	-	-	-	-
14	Han	-	1	1	-	2
15	Harman	-	1	1	1	3
16	Kamber	-	1	1	-	2
17	Kepez	-	1	1	-	2
18	Kiçiköy	-	1	-	2	3
19	Koççağız	-	1	-	-	1
20	Kuruköprü	-	1	1	-	2
21	Mevlana	1	3	2	2	8
22	Sosun	-	-	-	-	-
23	Örencik	-	1	-	-	1
24	Reşadiye	-	1	-	-	1
25	Sakaltutan	-	1	1	-	2
26	Süleymanlı	-	1	1	1	3
27	Tablakaya	-	-	-	-	-
28	Yamaçlı	-	1	-	-	1
29	Yazılı	-	1	-	-	1
30	Yazyurdu	-	1	1	-	2
31	Yenidoğan	2	4	4	2	12
32	Yukarı	-	-	-	-	-
33	Zincidere	-	-	1	-	-
	<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>31</b>	<b>23</b>	<b>9</b>	<b>67</b>



## 2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bir kamu kuruluşu olarak Talas Belediyesi tarafından verilen tüm hizmetler belirli bir hukuki altyapıya dayanmaktadır. Bu kapsamda ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlayan birçok kanun bulunmaktadır. Bunlar içerisinde 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu önemli bir yer tutmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre belediyelere verilen temel görev, yetki ve sorumluluklar özet olarak aşağıda sıralanmıştır:

- Nüfusu 50.000 ve üzerinde olan belediyeler, imar ve şehirçilik faaliyetlerini 3194 sayılı kanun çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Bu kanun çerçevesinde; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları ve sosyal donatılar oluşturmak, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek.
- Çevre ve çevre sağlığı göz önünde tutularak; temizlik işlerinin yürütülmesi ve katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması ve geri kazanımının yapılması.
- Kültür ve sosyal işler kapsamında defin ve mezarlık işleri, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, sosyal hizmet ve yardım, sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerinin yürütülmesi.
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların planlanması ve bakımının yapılması alanlarında hizmet sunmak.
- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla belediye hizmetlerini, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunmak. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulamak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde; taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek ve bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunmak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, belediyelerin stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeye ilgili görev ve yetkileri ise şu şekildedir:

- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Diğer taraftan Talas Belediyesi'ni doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen birçok kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bu kanun ve yönetmelikler belediyenin hizmet alanlarına göre Tablo 6'da verilmiştir.

Tablo 6-1. Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat

İnsan Kaynakları Yönetimi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	4857 Sayılı İş Kanunu
	5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kanunu
	5548 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
	6245 Sayılı Harcırah Kanunu
	Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
	Toplu İş Sözleşmesi
	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
	Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
Fazla Çalışmanın Uygulama Esaslarını Gösterir Yönetmelik	
Yazışma ve Arşiv Yönetimi	492 Sayılı Harçlar Kanunu
	3036 Sayılı Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
	3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak Ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında
	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
	Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik



Mali Kaynaklar Yönetimi	213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
	1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
	2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu
	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	5393 Sayılı Belediye Kanunu
	5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
	6183 Sayılı Amme Alacakları Tahakkuk Usulü Hakkında Kanun
	6245 Sayılı Harcırah Kanunu
	7201 Sayılı Tebligat Kanunu
Belediye Tahsilat Yönetmeliği	
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği	
Strateji ve Kalite Yönetimi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	5394 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kurumsal İşbirlikleri (AB ve Dış İlişkiler)	3723 Sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulduğuna Dair Kanun
	5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
	Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği



Satin Alma ve Destek Hizmetleri	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği

Tablo 6-2. Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat

Ruhsatlandırma Faaliyetleri	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Kent ve Toplum Düzenine İlişkin Denetimler	394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
	1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
	1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu
	2429 Sayılı Bayram ve Genel Tatil Günleri Kanunu
	2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu
	2813 Sayılı Telsiz Kanunu
	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun Belediye Zabıta Yönetmeliği
	5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
5652 Sayılı Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun	





Tablo 6-3. İmar ve Şehircilik Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat

Kent Planlama Çalışmaları	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
Kentsel Dönüşüm ve Tasarım Çalışmaları	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
	2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
İmar Faaliyetleri	237 Sayılı Taşıt Kanunu
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	1164 Sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun
	2644 Sayılı Tapu Kanunu
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2872 Sayılı Çevre Kanunu
	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
	2981 Sayılı İmar Affı Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	3213 Sayılı Maden Kanunu
	3402 Sayılı Kadastro Kanunu
	3621 Sayılı Kıyı Kanunu
	5543 Sayılı İskân Kanunu
	4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu
5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu	
6831 Sayılı Orman Kanunu	



Kent Estetiği Denetimleri	3194 Sayılı İmar Kanunu
	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeler Kanunu Kent Estetik Kurulu Çalışma Esas ve Usullerine İlişkin Yönetmelik
Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	4434 Sayılı Arkeolojik Mirasın Korunmasına İlişkin Avrupa Sözleşmesinin Onaylanmasının Uygun Bulunduğu Hakkında Kanun
	5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

Tablo 6-4. Kültür ve Sosyal İşler Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat

Yaşlılara Yönelik Hizmetler	2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
Özörlülere Yönelik Hizmetler	2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
	5378 Sayılı Engelliler Kanunu
	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
Kadınlara, Çocuklara ve Gençlere Yönelik Hizmetler	2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
	5393 Sayılı Belediye Kanunu
	5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
Cenaze Hizmetleri	6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun
	2872 Sayılı Çevre Kanunu
Evlendirme Hizmetleri	3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
	4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
Sosyal Destek Hizmetleri	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	2981 Sayılı İmar Affı Kanunu
	2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
	4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun



Tablo 6-5. Çevre ve Üstyapı Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat

Çevre Koruma	831 Sayılı Sular Hakkında Kanun
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2872 Sayılı Çevre Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	4122 Sayılı Milli Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Seferberlik Kanunu
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	6831 Sayılı Orman Kanunu
Üstyapı Çalışmalarıyla İlgili Hizmetler	1593 Sayılı Erişme Kontrollü Kara yolları Kanunu
	2918 Sayılı Kara Yolları Trafik Kanunu
	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu
Çevre Temizliği ve Atık Yönetimi	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
	2872 Sayılı Çevre Kanunu
	3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
	4934 Sayılı Ev Hayvanlarının Korunmasına Dair Kanun
	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
	Çevre Denetimi Yönetmeliği
	Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
	Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
	Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
	Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği
Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	



Tablo 6-6. Afet Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat

Deprem Odaklı Risk Analizleri	3194 Sayılı İmar Kanunu
	7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
Afet ve Acil Durum Planlarının Hazırlanması	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
	Deprem Yönetmeliği
	7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
Afet Yönetimi Uygulamalarının Projelendirilmesi	Deprem Yönetmeliği
	7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
Acil Durum Yönetimi	Deprem Yönetmeliği



## 2.3. Ana Hizmet Alanları



### 2.3.1 İmar ve Şehircilik Yönetimi

Talas Belediyesi, sahip olduğu doğal ve tarihi mirasını koruyarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek ve kent bilincini geliştirmek adına, imar ve şehircilik yönetimi için çalışmalar yapmaktadır. Ayrıca belediye kentleşmeyi ve yapılaşmayı denetim altına alarak uygun, yaşanabilir ve modern bir kent oluşturmak için çevre düzeni planlarına uygun haritalar düzenlemekte, imara uygun konut alanları elde etmekte, kaliteli yapı yapılmasını sağlama ve kaçak yapılaşmayı önleme çalışmaları yürütmektedir. İlçedeki taşınmazların tespit edilerek kayıt altına alınması ve kayıtların günceliğinin takibi, coğrafi bilgi sisteminin geliştirilmesi, kentsel

kalkınma ve kırsal kalkınma alanlarında planlamalar yapılması, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi uyarınca arsa ve arazi düzenleme uygulamaları bu birimin diğer çalışma alanlarıdır. İmar hizmet alanları teknolojik altyapılar ve yeni yaklaşımlar ile desteklenmektedir.

İlçe genelinde güvenli ve sürdürülebilir yaşamsal mekânların oluşturulması; fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak gelişiminin sağlanabilmesi için ilçeye değer kazandıracak kentsel dönüşüm faaliyetleri başlatılmıştır.





### 2.3.2. Kültür Hizmetleri ve Sosyal İşler Yönetimi



Talas Belediyesi, kültür ve sosyal işler yönetimi kapsamında, dezavantajlı gruplardan; yaşlı ve engellilerin sosyal uyumunun sağlanması için danışmanlık ve yönlendirme hizmetleri sunmak, belediye sınırları içerisinde yaşamlarını sürdüren kimsesiz ve yardıma muhtaç ailelerin ihtiyaçlarına cevap verilmesi vb. alanlarda sosyal destek hizmetlerini yürütmektedir. Ayrıca evlendirme hizmetleri, toplumun her kesiminin sportif faaliyetlere katılmalarını sağlamak için spor alanları hazırlamak ve etkinlikler düzenlemek, cenaze, defin hizmetleri ve mezarlık bakımları da bu birim tarafından verilen sosyal hizmetler arasında yer almaktadır.

Kültür hizmetleri ve sosyal işler yönetimi biriminin diğer hizmet alanları; kültürel faaliyetler düzenlemek, gençlik meclisi ve üniversite gençliğine yönelik aktiviteler yapmak, gençlerin ve çocukların zararlı alışkanlıklardan uzak kalmasını sağlayacak projeler geliştirmektir. Ayrıca kadın kültür merkezlerini aktif hale getirerek onlara yönelik meslek edindirme kurslarıyla üreten bir toplum olma yolunda ilerlemeyi sağlamak ve yaşlılar için ikinci bahar evlerinin etkin kullanımını sağlama hizmetlerini yürütmektedir.

### 2.3.3. Çevre ve Üstyapı Yönetimi

Talas Belediyesi; ilçenin pek çok noktasında ilçenin çehresini değiştiren üstyapı düzenlemeleri, atık yönetimi, çevre koruma ve temizliği çalışmalarını yürütmektedir. İlçe genelinde yapılan üstyapı çalışmaları; imar planlarıyla uygulamaya alınan yol, meydan, park, çocuk bahçesi ve yeşil alan gibi ortak kullanım alanlarını kapsamaktadır. Bu alanlarla ilgili bakım ve onarım çalışmaları da büyük bir titizlikle yürütülmektedir.

Çevre koruma ve temizliği kapsamında; cadde ve sokakların temizlenmesi, çöplerin alınması ve nakledilmesi, zararlı sinek ve haşerelerle mücadele edilmesi, geri kazanılabilir katı atıkların kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması ve çevre bilincini geliştirici etkinlikler düzenlemesi konularında hizmetler sunulmaktadır.

Atık yönetimi çalışmaları kapsamında ise atıkların toplanmasının yanında atıkların çevresel etkilerine, ekonomik kazanımları ve doğal kaynakların korunmasına yönelik okullarımızda eğitim çalışmalarına devam edilmektedir. Ayrıca geri dönüşümle ilgili, çeşitli materyal, afiş ve el broşürü çalışmalarıyla bilinçlendirme faaliyetleri sürdürülmektedir.





### 2.3.4. Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi

Talas Belediyesi; vatandaşın huzur, güven, sağlık ve esenlik içinde yaşamını sürdürebilmesine yönelik yasal çerçeveye içerisinde kontrol, denetim ve bilinçlendirme faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca ilçe sakinlerinin ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmaları ve haklarının korunmasına yönelik çalışmalar yapmaktadır. Bunun yanı sıra ilçe estetiğine aykırı donatılar ile izinsiz işgal, bez afiş, pano gibi reklam unsurlarına yönelik denetimler gerçekleştirilmekte, görsel kirlilik oluşturan unsurların ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca ilçedeki seyyar satıcılar ve dilencilerle etkin mücadele edilmektedir. Belediyenin mücavir alanında bulunan iş yerleri ruhsatlandırılmakta, denetlenmekte, iş yerlerinin fiyat ve tarife kontrolleri yapılarak tüketici hakları korunmaktadır.

Kaçak yapılaşmayı önlemek, tasfiye kararı alınan gecekonduların yıkımı ve tahliyesi, ilçe ve toplum düzenini sağlamaya yönelik olarak yürütülen diğer çalışmalardır. Ayrıca metruk alanları kullanılabilir hale getirme çalışmaları yapılarak güvenli ve huzurlu ortak yaşam alanları oluşturulmaya çalışılmaktadır.

### 2.3.5. Afet Yönetimi

Deprem, su baskını, sel ve yangın gibi afetler ilçede yaşanabilecek afet türleridir. İlçe halkının afetlere karşı bilinçli ve hazırlıklı olmaları için belediye tarafından gerekli çalışmalar yapılmakta ve bu kapsamda eğitimler verilmektedir.

AFAD tarafından yayınlanan risk yönetimi esasına göre potansiyel afet riskleri belirlenmekte ve acil müdahale planları hazırlanmakta ve bu planlarla ilçede oluşabilecek afet zararlarını en aza indirme çalışmaları sürdürülmektedir. Ayrıca kış aylarında kar ve buzlanmaya karşı yolların temizlenmesi ve tuzlanması çalışmaları yapılmaktadır.



## 2.4. Paydaş Analizi

### 2.4.1. Kurumsal Paydaş Analizi

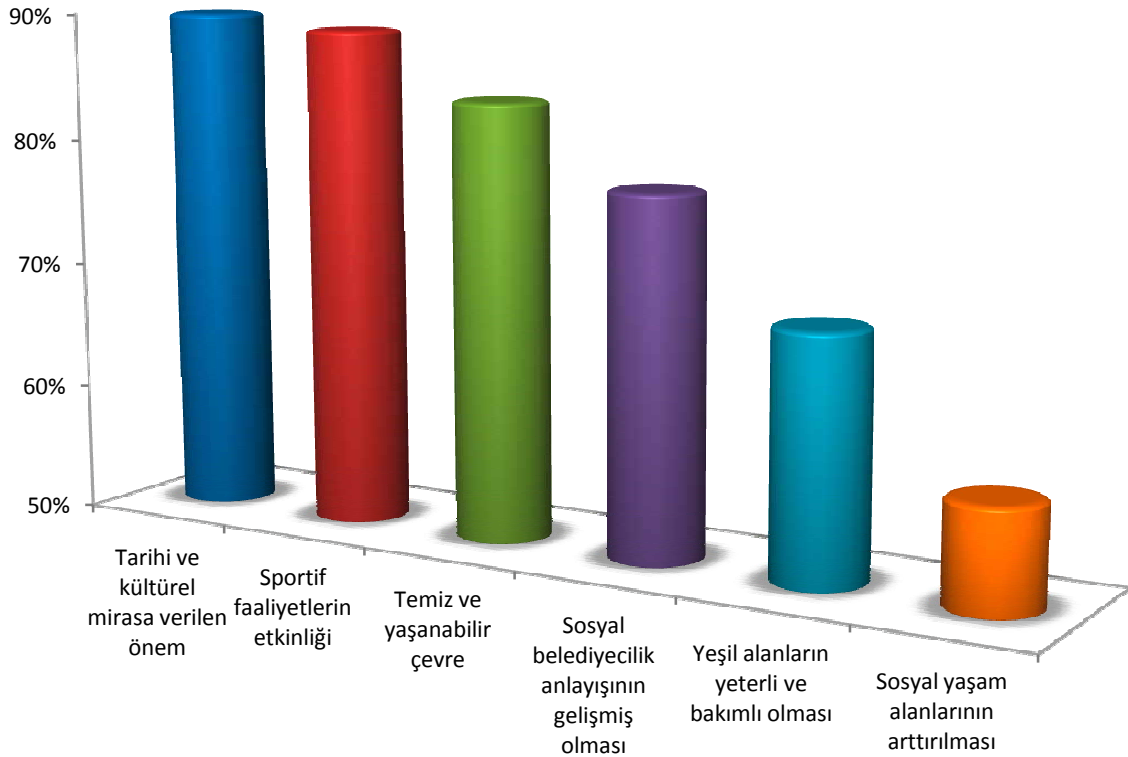
Kurumsal paydaş analizi; stratejik planın sahiplenilmesi, uygulama kabiliyetinin artırılması ve stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin ilçenin ihtiyaç ve önceliklerine göre belirlenmesi açısından büyük bir öneme sahiptir.

Stratejik plan hazırlama sürecinde; katılımın sağlanması ve belediye tarafından verilen hizmetlerin ilçenin ihtiyaçlarına uygun olarak belirlenebilmesi için paydaşların görüşleri alınmıştır. Paydaş olarak belediyeden doğrudan veya dolaylı bir şekilde etkilenen ve/veya etkileyen, belediyeye girdi sağlayan, belediyenin hizmet sunduğu, işbirliği içerisinde bulunduğu kamu, özel ve sivil toplum kuruluşlarının görüşleri alınmıştır.

Paydaş görüşlerinin alınmasında, ilgili oldukları alana yönelik olarak hazırlanan anket formları kullanılmıştır. Anket formları 200 farklı kuruluşa gönderilmiştir. Anket sonuçları, stratejik plan hazırlama sürecinde kullanılmıştır.

Kurumsal paydaşlar; ilçede yoğun yapılaşmanın önlenmesi, yeni park ve açık spor alanlarının yapılması ve ilçe estetiğinin geliştirilmesi konularını ön plana çıkarmışlardır. Ayrıca ilçeye yeni bağlanan mahallelerin imar sorunlarının çözülmesi ve üniversite öğrencilerinin yoğun olarak yaşadığı bir bölge olması nedeniyle sosyal yaşam alanlarının artırılması görüşlerine yer verilmiştir. İlçenin gelişen ve yenilenen çehresi dış paydaşlarımızın memnuniyet düzeyini artırmaktadır. Tarihi ve kültürel mirasa önem verilmesi, uluslararası sportif faaliyetlerin düzenleniyor olması, temiz ve yaşanabilir bir çevreye sahip olunması ve sosyal belediyecilik anlayışının gelişmiş olması ilçenin yaşam merkezi olarak tercih edilmesini sağlamaktadır.

Şekil 7'de kurumsal paydaşların verilen hizmetlere göre memnuniyet düzeyleri gösterilmiştir.

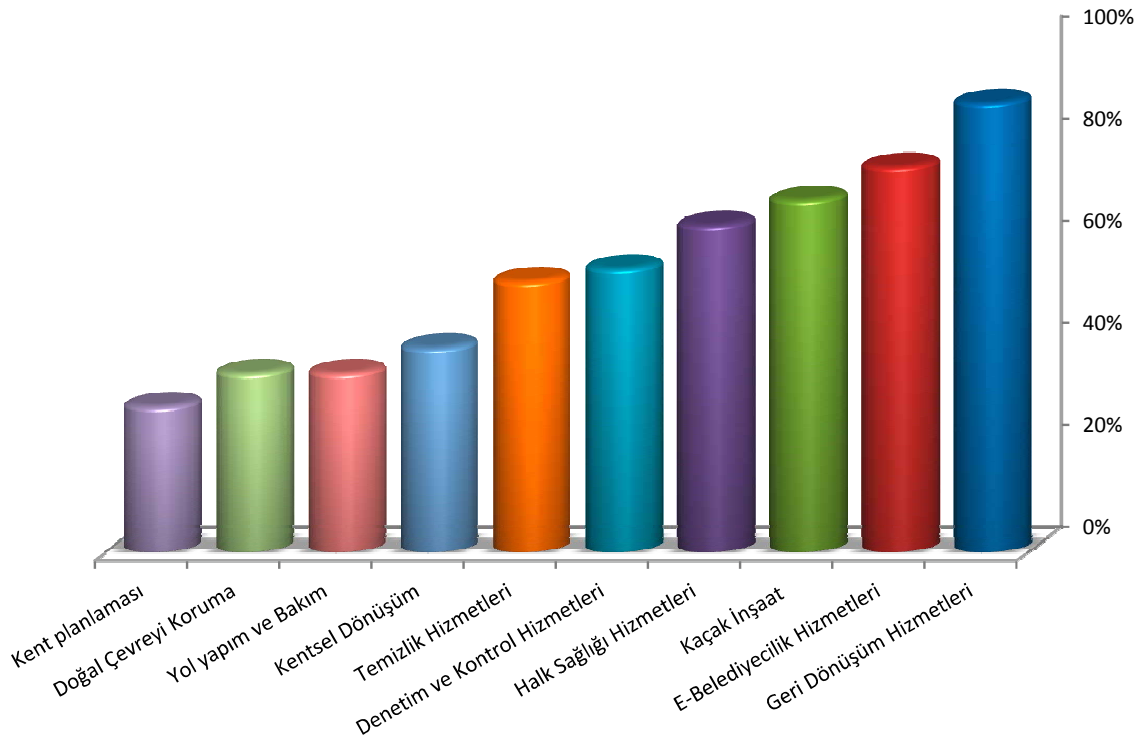


Şekil 7. Kurumsal Paydaşların Verilen Hizmetlere Göre Memnuniyet Düzeyleri (%)



Kurumsal paydaşların öncelik verilmesini istedikleri hizmet alanları Şekil 8'de gösterilmiştir. Paydaşların; %88'i geri dönüşüm hizmetlerinin geliştirilmesi, % 76'sı e-belediyeçilik hizmetlerinin etkinliğinin artırılması, % 69'u kaçak yapılaşmanın önlenmesi, % 64'ü halk sağlığı hizmetlerinin iyileştirilmesi, % 56'sı ilçe

genelinde denetim ve kontrollerin artırılması ve % 53'ü temizlik hizmetlerinin iyileştirilmesi yönünde görüş bildirmişlerdir.



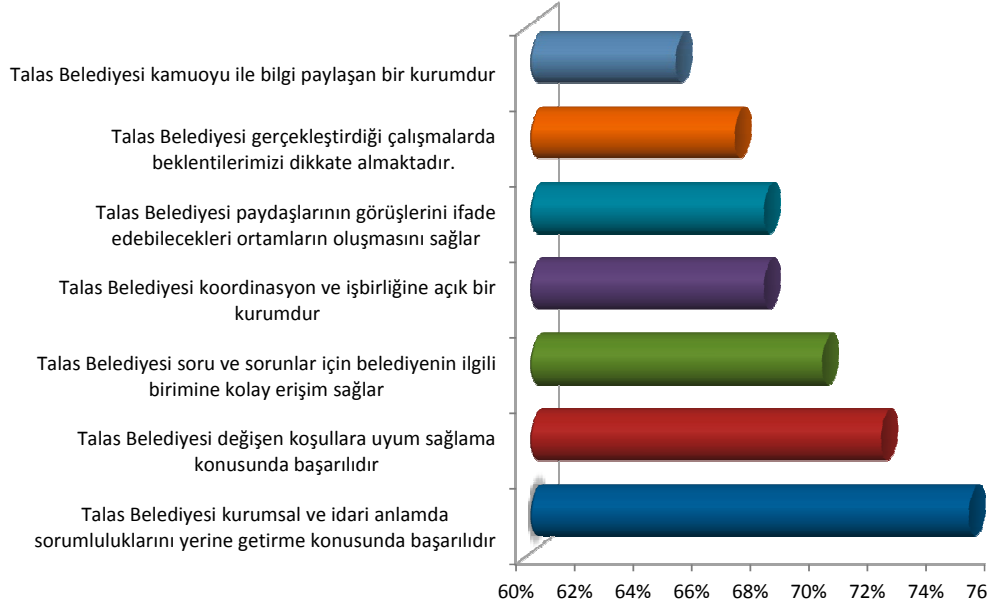
Şekil 8. Hizmetlerde Öncelik Verilmesi Gerekliliği Alanlar (%)



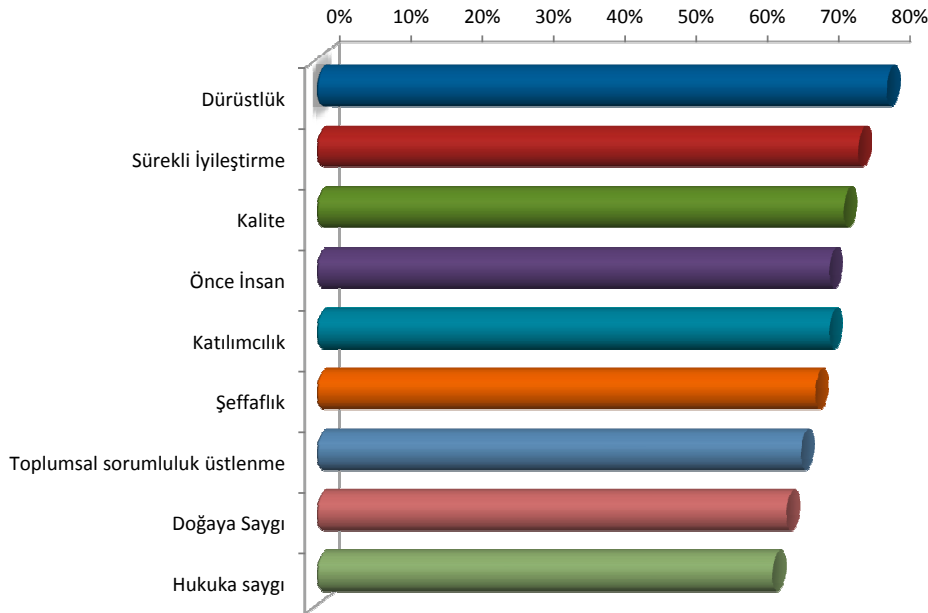
## 2.4.2 İlçe Sakinlerinin Görüşleri

Talas Belediyesi'nin sunduğu hizmetlerle ilgili ilçe sakinlerinin görüşleri anket uygulanarak alınmıştır. Sonuçlar değerlendirildiğinde ilçe sakinleri yeşil alanların artırılması, tarihi ve kültürel yapının korunarak turizm potansiyelinin artırılması yönünde çalışmalar yapılmasını önermişlerdir. Ayrıca ilçede yapılaşmanın yoğun olması ve yeni bağlanan mahallelerdeki imar sorunu ise ilçede iyileştirilmesi gereken konular arasında belirtilmiştir.

Anket çalışmasında ilçe sakinlerinin belediye hakkındaki düşünceleri de sorulmuştur. İlçe sakinlerinin Talas Belediyesi hakkındaki düşünceleri Şekil 9'da, belediyenin kurum imajına yönelik görüşleri de Şekil 10'da verilmiştir.



Şekil 9. İlçe Sakinlerinin Talas Belediyesi Hakkındaki Düşünceleri (%)



Şekil 10. Kurum İmajına Yönelik Görüşler (%)

Talas Belediyesini, ilçe sakinlerinin % 75'i kurumsal anlamda sorumluluklarını yerine getirme konusunda başarılı bulurken, % 72'si değişen koşullara uyum sağlama konusunda başarılı bulmuştur. İlçe sakinlerinin % 70'i ise soru ve sorunlar için belediyenin ilgili birimlerine kolay erişim sağlayabildiklerini belirtmişlerdir.

İlçe sakinleri tarafından kurumun imaj ve itibarının nasıl algılandığı değerlendirildiğinde "Dürüstlük", "Sürekli iyileştirme", "Kalite", "Önce İnsan" ve "Katılımcılık" temel değerlerinin ön plana çıktığı görülmektedir.

### 2.4.3. Çalışan Görüşleri

Kurum çalışanlarına çalışma koşulları, kurum içi eğitim faaliyetleri, araç-gereç, ekipman ve teknolojik altyapı yeterliliğinin belirlenmesine yönelik anket çalışması yapılmıştır.

Anket formları, başkan yardımcıları ve 22 müdürlük bünyesindeki tüm belediye çalışanlarına gönderilmiştir. Anket değerlendirme sonuçları Şekil 11'de verilmiştir.



Şekil 11. Çalışan Görüşleri

Anket sonuçlarına göre birimler arasındaki iletişim eksikliği, belediye hizmet binasının yetersizliği, arşivleme sisteminin yetersizliği ve bilgi sistemin elektronik ortamda olmaması gibi konularda belediyenin kendini geliştirmesi için öneriler ve düşünceler ifade edilmiştir.

Anket sonuçları değerlendirildiğinde çalışanlarda kurum bilincinin artırılması için hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesi görüşü

ön plana çıkmıştır. Eğitimlerde daha çok kişisel gelişim ve personelin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik konulara yer verilmesi istenmiştir. Ayrıca personelin seminer ve fuarlara katılımı sağlanarak vizyon kazanmalarının desteklenmesi beklenmektedir.

Çalışan görüşleri stratejik plan hazırlanırken dikkate alınmış ve bunlarla ilgili stratejik amaç, hedef ve faaliyetlere yer verilmiştir.



## 2.5. Kurum Analizi

### 2.5.1. Kurumsal Yapı

Talas Belediyesi; belediye başkanı, 31 üyeden oluşan belediye meclisi, 7 belediye encümeni, 4 belediye başkan yardımcısı, 22 müdür, memurlar, sözleşmeli memurlar ve işçilerden oluşan hiyerarşik bir yapıya sahiptir.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır. Belediye başkanı hem kendi ilçe meclisinin hem de Büyükşehir Belediyesi'nin doğal üyesidir. İlçe nüfusu 100.001 - 250.000 arasında olan Talas Belediyesi'nin 31 meclis üyesi bulunmaktadır. Şekil 12'de Belediye Meclis yapısı gösterilmiştir.



Şekil 12. Talas Belediyesi Meclis Yapısı

Belediye encümeni; belediye başkanının başkanlığında her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amir-

leri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere toplam yedi kişiden oluşmaktadır. Şekil 13'te Belediye Encümeni yapısı gösterilmiştir.



Şekil 13. Talas Belediyesi Encümen Yapısı



## MECLİS YAPISI

### MECLİS BAŞKANI

Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU

### Meclis 1. Başkan Vekili

Mehmet Seyhan KALKAN

### Meclis 2. Başkan Vekili

Mustafa AY

### Meclis Asıl Katipleri

Leman BOLAT

Yasemin GÖNEN

### Meclis Yedek Katipleri

Suna ÇAKIR

Esin GÜNERİ

### İmar ve Bayındırlık Komisyonu

Cengiz EKİCİ

### Plan Bütçe Komisyonu

Esat DOĞAN

### Müteferrika Komisyonu

Yasemin GÖNEN

Mustafa İNCEOK

Ali SAĞLAM

Mehmet CEYLAN

Muzaffer ERCAN

Vahdi ORHAN

Abdullah ÇELEBİ

### Tarihi Kentler Birliği Üyeleri

Yasemin GÖNEN - Asil

Leman BOLAT - Yedek

### Türk Dünyası Belediyeler Birliği Üyeleri

Ümit DİLCİ - Asil

Mehmet CEYLAN - Yedek



## BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



M. Seyhan KALKAN  
AK PARTİ



Mehmet YÜKSELEN  
AK PARTİ



Nuriye ŞİMŞEK  
AK PARTİ



Mustafa İNCEOK  
AK PARTİ



Mustafa GENGEÇ  
AK PARTİ



Suna ÇAKIR  
AK PARTİ



Esat DOĞAN  
AK PARTİ



Hüseyin AKGÜL  
AK PARTİ



Mustafa AY  
AK PARTİ



Bayram ÖZMEN  
AK PARTİ



Cengiz EKİCİ  
AK PARTİ



Leman BOLAT  
AK PARTİ



Celal AKKAYA  
AK PARTİ



İsmail ŞAHİN  
AK PARTİ



Yasemin GÖNEN  
AK PARTİ



Ali SAĞLAM  
AK PARTİ



## BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Mehmet CEYLAN  
AK PARTİ



Ümit DİLCİ  
AK PARTİ



Esin GÜNERİ  
AK PARTİ



Necati ERAVŞAR  
MHP



Muzaffer ERCAN  
MHP



Mithat BABACAN  
MHP



Vahdi ORHAN  
MHP



Abdullah ÇELEBİ  
MHP



Tamer ÜLKER  
MHP



Veli ÖZCAN  
MHP



Ali DUMAN  
MHP



Rıza ÜNLÜ  
MHP



Yüksel YALÇIN  
MHP



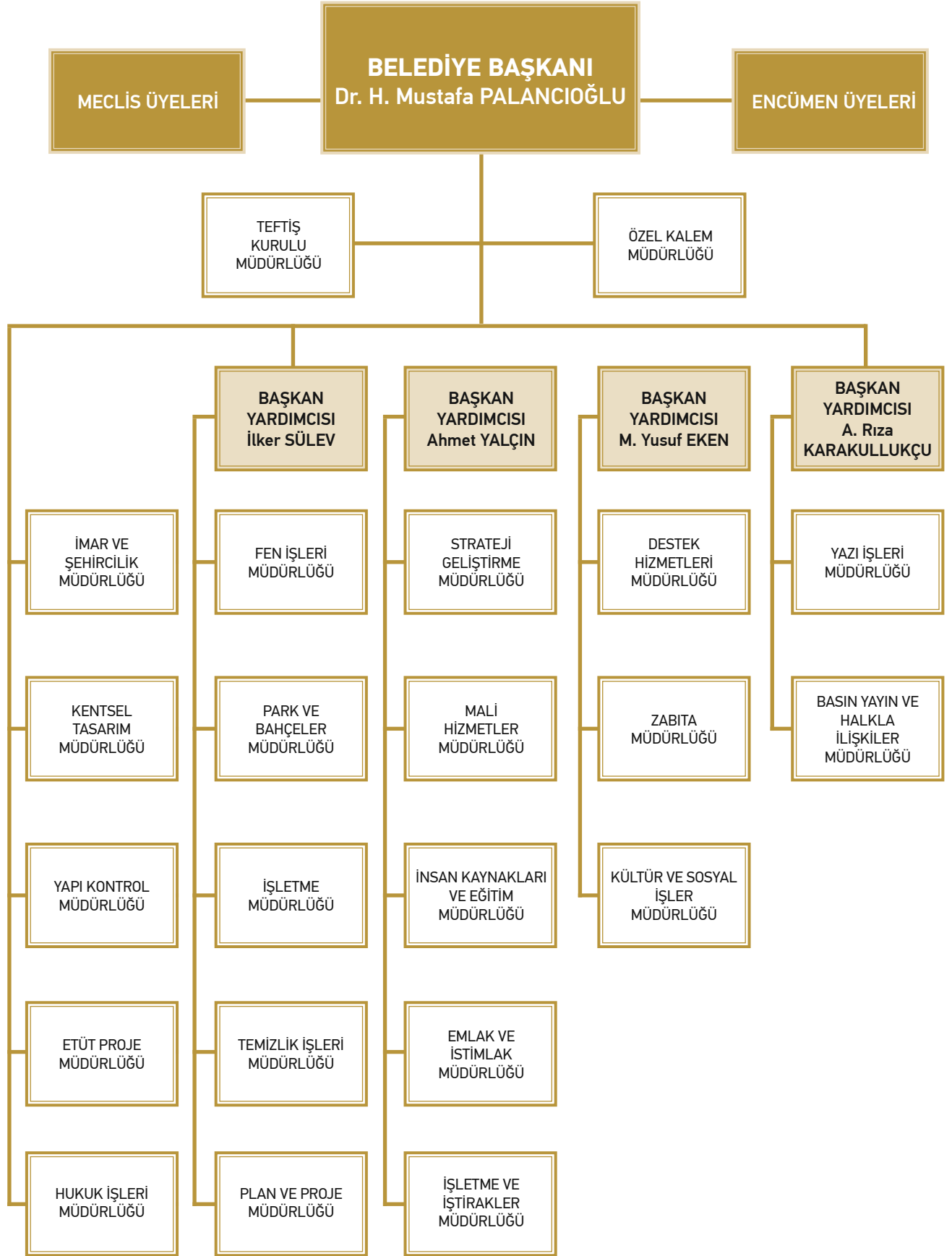
Ali KARABULUT  
MHP



Mesude VURAL  
MHP



Organizasyon Şeması





## 2.5.2. İnsan Kaynakları

Talas Belediyesi; 4 belediye başkan yardımcısı, 22 müdürlük ve 168 personel ile hizmetlerin en iyi seviyeye ulaşması için çalışmaktadır. Kurum personelinin mevcut kadro durumu, eğitim düzeylerine, yaşa, cinsiyete ve birimlere göre dağılımı aşağıda analiz edilmiştir.

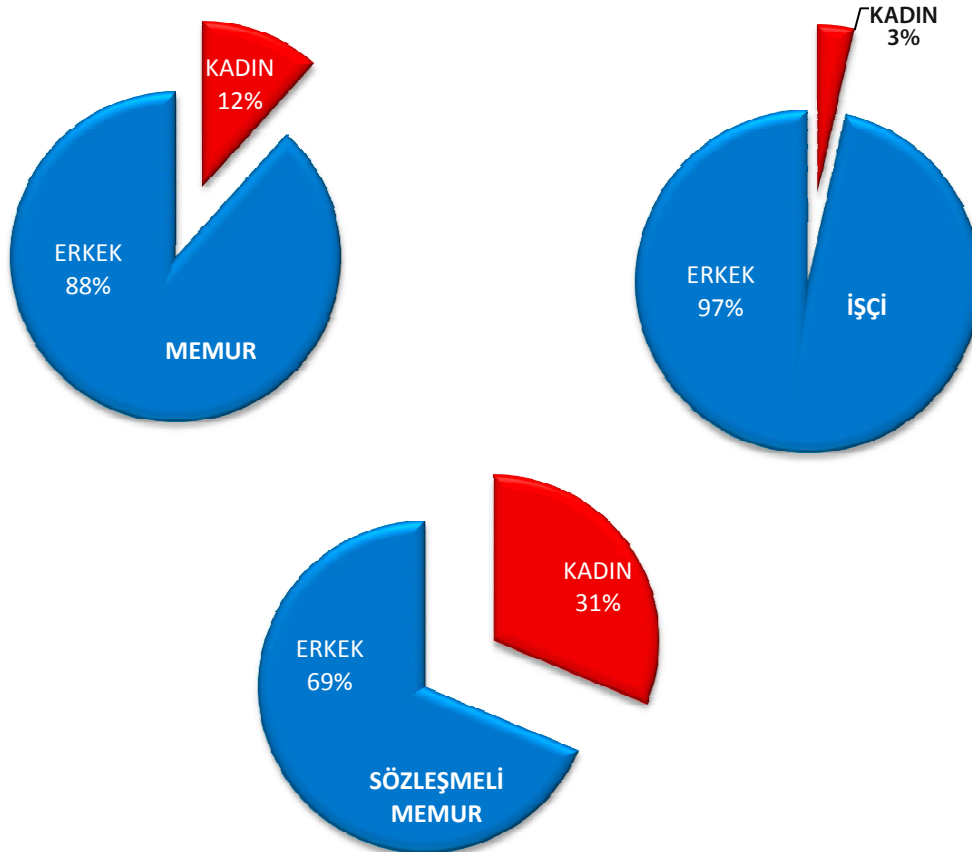
### 2.5.2.1. Çalışanların Mevcut Kadro ve Cinsiyete Göre Dağılımı

Talas Belediyesinde çalışanların statü ve cinsiyetlerine göre dağılımı Tablo 7'de gösterilmiştir. Belediyede çalışanların % 89'u erkek, % 11'i kadın personeldir. Statülerine göre çalışanların % 56'sı memur, % 34,5'i işçi ve % 9,5'i sözleşmeli memurdur.

Tablo 7. Çalışanların Statü ve Cinsiyetlerine Göre Dağılımı

STATÜ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	11	83	94
İŞÇİ	2	56	58
SÖZLEŞMELİ MEMUR	5	11	16
<b>TOPLAM</b>	<b>18</b>	<b>150</b>	<b>168</b>

Çalışanların kadrolarda cinsiyetlerine göre dağılımı ise Şekil 14'te gösterilmiştir.



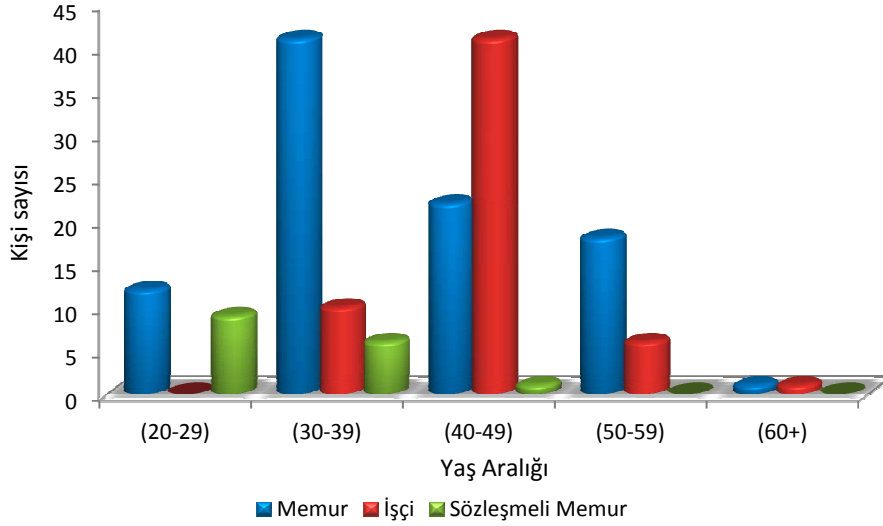
Şekil 14. Çalışanların Kadrolarda Cinsiyete Göre Dağılımı

### 2.5.2.2. Çalışanların Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Çalışanların yaş gruplarına göre dağılımı Şekil 15'te gösterilmiştir. Memur statüsünde çalışan personelin % 44'ü 30-39 yaş grubu, % 23'ü 40-49 yaş grubu, % 13'ü 20-29 yaş grubu, %19'u 50-59 yaş grubu aralığında, %1'i de 60 yaş üzerindedir.

Sözleşmeli memur statüsünde çalışan personelin % 56'sı 20-29 yaş grubu, % 38'i 30-39 yaş grubu ve %6'sı 40-49 yaş grubu aralığındadır.

İşçi statüsünde çalışan personelin % 17'si 30-39 yaş grubu, % 71'i, 40-49 yaş grubu, %10'u 50-59 yaş grubu %1'i ise 60 yaş üzerindedir.

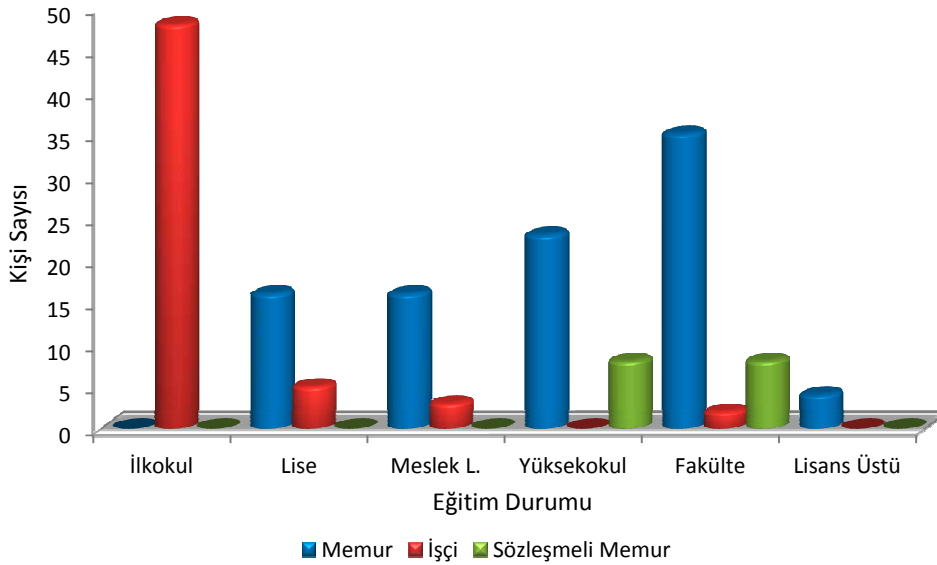


Şekil 15. Çalışanların Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

### 2.5.2.3. Çalışanların Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

Belediye personelinin eğitim durumlarına göre dağılımı Şekil 16'da verilmiştir. Memur statüsünde çalışan personelin % 95' i lise ve üstü eğitime sahipken bu oran işçi statüsünde çalışanlarda % 17 düzeyine düşmektedir. Sözleşmeli memur statüsünde çalışanlarda ise bu oran % 100' dür. Lise ve üstü eğitime sahip

personelin toplam personel içindeki oranı % 70'dir. Üniversite eğitime sahip personelin oranı ise yaklaşık % 45' tir. Üniversite eğitime sahip personelin oranı kendi statülerinde, sözleşmeli memurlarda % 100, memurlarda % 61 iken işçilerde ise % 3,5'tir.



Şekil 16. Çalışanların Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

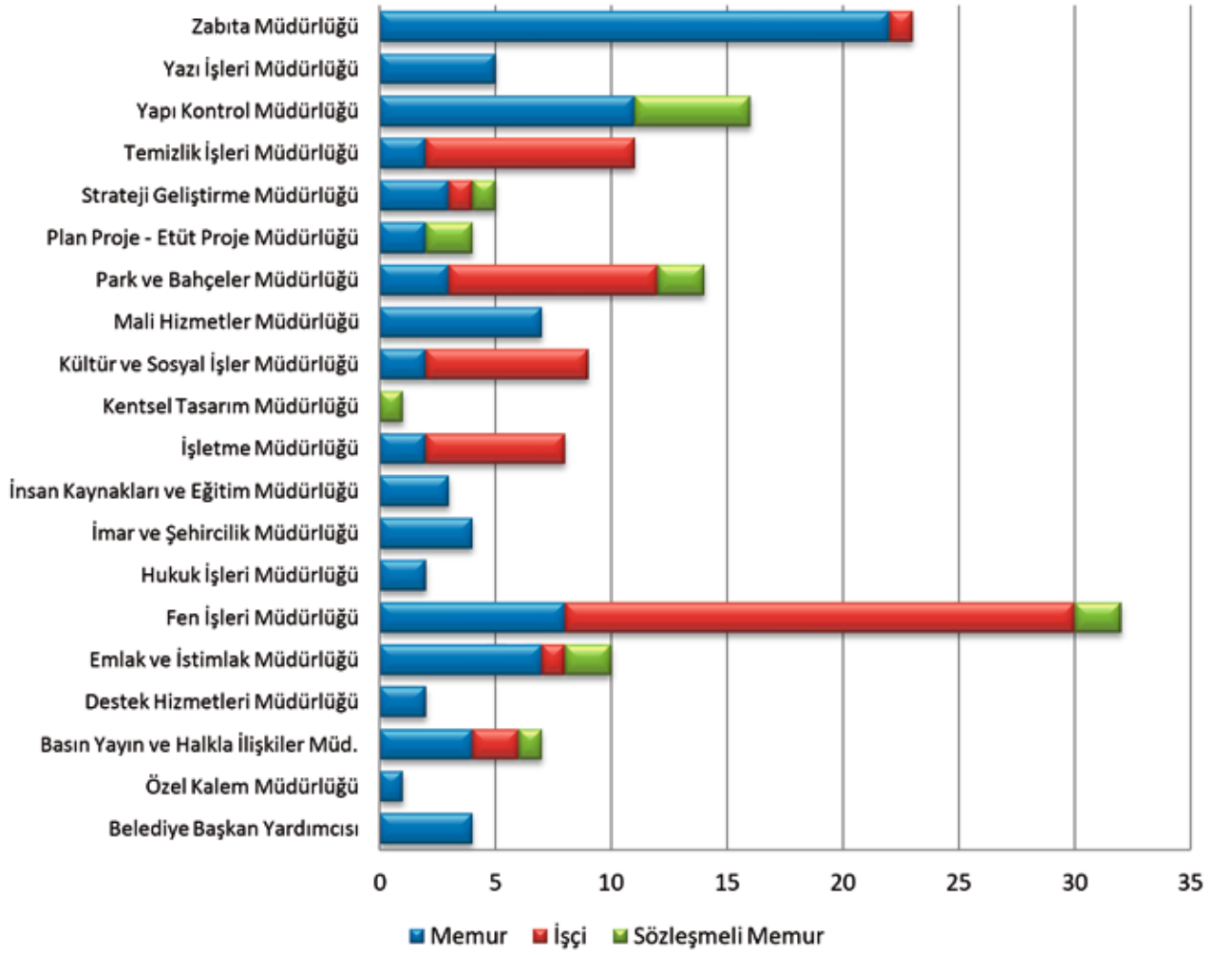
#### 2.5.2.4. Çalışanların Birimlere Göre Dağılımı

Belediyede çalışan personelin birimlere göre dağılımı Tablo 8 ve Şekil 17'de verilmiştir.

Tablo 8. Belediyede Çalışan Personelin Birimlere Göre Dağılımı

BİRİMLER	Memur	İşçi	Sözleşmeli Memur	Toplam
Belediye Başkan Yardımcısı	4	0	0	4
Özel Kalem Müdürlüğü	1	0	0	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	4	2	1	7
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	0	0	2
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7	1	2	10
Fen İşleri Müdürlüğü	8	22	2	32
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	0	0	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	0	0	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	0	0	3
İşletme Müdürlüğü	2	6	0	8
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	-	0	1	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	7	0	9
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	0	0	7
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	9	2	14
Plan Proje - Etüt Proje Müdürlüğü	2	0	2	4
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	1	1	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	9	0	11
Yapı Kontrol Müdürlüğü	11	0	5	16
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	0	0	5
Zabıta Müdürlüğü	22	1	0	23
<b>Toplam</b>	<b>94</b>	<b>58</b>	<b>16</b>	<b>168</b>





Şekil 17. Belediyede Çalışan Personelin Birimlere Göre Dağılımı



### 2.5.3. Mali Yapı

Kayseri'nin cazibe merkezi haline gelmesi ve 2 üniversitenin ilçe sınırları içerisinde olması nedeniyle Talas yoğun bir göç almıştır. Son 10 yıl içerisinde ilçenin nüfusu yaklaşık 3,5 kat artarak 34 binden 120 bine ulaşmıştır. Artan nüfusun etkisiyle imar, ulaşım, altyapı hizmetlerinde ve toplum düzeninde birçok ihtiyaç ortaya çıkmıştır. Artan bu ihtiyaçları karşılamak, Talas'ı daha yaşanır ve modern bir ilçe haline getirebilmek için güçlü bir mali yapıya

sahip olmak ve kaynakların etkili bir şekilde yönetilmesi gerekmektedir.

Talas Belediyesinin 2007-2013 yılları arasındaki bütçelenen ve gerçekleşen gelir gider rakamları ve bütçenin gerçekleşme yüzdesi Tablo 9'da verilmiştir.

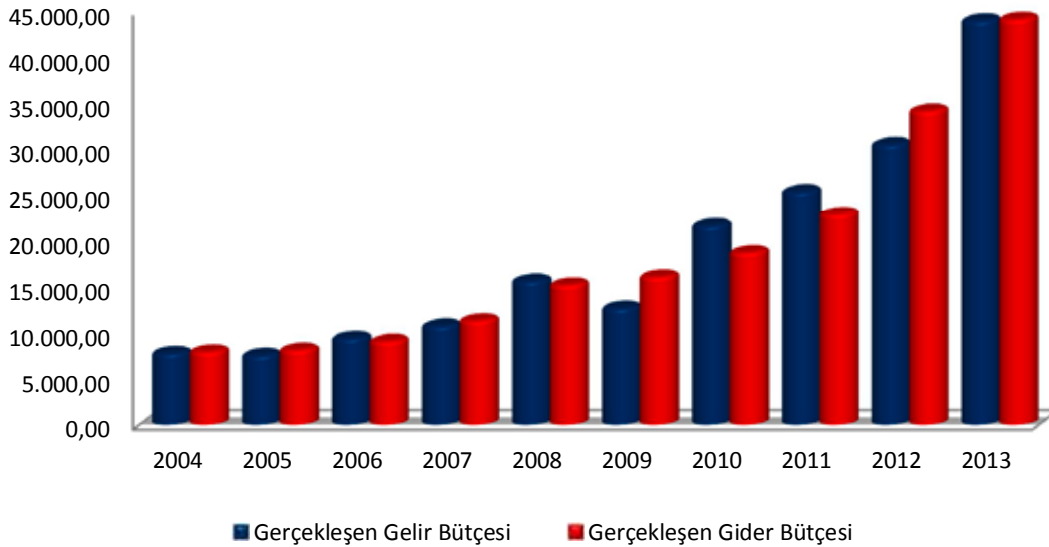
Tablo 9. 2007-2013 Yılları Bütçe Bilgileri

Yıllar	Bütçelenen	Gerçekleşen Gelir		Gerçekleşen Gider	
		Tutar (TL)	%	Tutar (TL)	%
2007	12.200.000,00	10.733.295,44	87,98	11.322.121,48	92,8
2008	17.200.000,00	15.625.055,75	90,84	15.198.118,31	88,36
2009	23.000.000,00	12.676.911,95	55,12	16.073.754,20	69,89
2010	19.000.000,00	21.688.507,81	114,15	18.734.587,89	98,6
2011	24.000.000,00	25.468.949,55	105,97	22.950.241,12	95,63
2012	36.650.000,00	30.555.358,72	83,37	34.191.598,51	93,29
2013	46.200.000,00	43.967.542,82	95,17	44.138.717,55	95,54
2014/6	52.500.000,00	24.490.427,09	46,65	19.591.426,25	37,32

Bütçe büyüklükleri incelendiğinde, 2007 yılında 12.200.000,00 TL olarak bütçelenen belediye gelirlerinin, 2014 yılında yaklaşık 4,3 kat büyüyerek 52.500.000,00 TL'ye ulaştığı görülmektedir.

Şekil 18'de yıllar itibarıyla gerçekleşen bütçe dengesi gösterilmiştir.

Yıllar İtibarıyla Gerçekleşen Bütçe Dengesi  
(1.000TL)



Şekil 18. Yıllar İtibarıyla Gerçekleşen Bütçe Dengesi

Yukarıdaki grafik incelendiğinde son yılda gerçekleşen gelir gider bütçesinin önceki yıllara göre dengelendiği görülmektedir.



Talas Belediyesi'nin herhangi bir kamu tüzel kişisine ve özel kişilere vadesi geçmiş borcu bulunmadığından güçlü bir mali yapıya sahip olduğu değerlendirilmektedir.

Belediye gelirleri; vergi, harç, diğer ödeme ve paylar ile genel bütçe vergi gelirleri payından oluşmaktadır. Talas Belediyesinin gelir kaynakları;

- Vergi gelirleri,
- Harç gelirleri
- Hizmet gelirleri
- Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri,
- Alınan bağış ve yardımlar,
- Genel bütçe vergi gelirleri payı,
- Kişi ve kurumlardan alınan diğer paylar,
- Sermaye gelirleri ve
- Diğer gelirlerden oluşmaktadır.

Belediyenin gider kalemleri ise;

- Personel giderleri,
- SGK devlet primi,
- Mal ve hizmet alım giderleri,
- Faiz giderleri,
- Cari transferler,
- Sermaye giderleri ve
- Sermaye transferlerinden oluşmaktadır.

Talas Belediyesinin 2013 mali yılı gelir kesin hesabı Tablo 10'da ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Tablo 10. 2013 Mali Yılı Gelir Kesin Hesabı (Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzeyine Göre)

BÜTÇE KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	2013 YILI NET TAHSİLATI	GERÇEKLEŞME ORANI %
01	VERGİ GELİRLERİ	7.563.000,00	7.958.922,89	105
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GEL.	1.366.000,00	1.570.136,67	115
04	ALINAN BAĞIŞ VE YRD. İLE ÖZ.GEL	9.720.000,00	11.117.825,96	114
05	DİĞER GELİRLER	16.341.000,00	17.408.306,02	107
06	SERMAYE GELİRLERİ	7.778.000,00	5.912.351,28	76
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>42.768.000,00</b>	<b>43.967.542,82</b>	<b>103</b>

2013 Mali Yılı Gelir Kesin Hesabı net tahsilâtı 43.967.542,82 TL olarak gerçekleşmiştir.

Talas Belediyesinin 2013 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı Tablo 11'de ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Tablo 11. 2013 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı (Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzey)

BÜTÇE KODU	AÇIKLAMA	NET ÖDENEK	HARCAMA TOPLAMI	İMHA EDİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI %
01	PERSONEL GİDERLERİ	6.830.000,00	6.716.102,04	113.897,96	98
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİM GİDERLERİ	1.090.000,00	1.077.826,11	12.173,89	99
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDER.	13.877.000,00	12.827.698,02	1.049.301,98	92
04	FAİZ GİDERLERİ	99.465,00	0	99.465,00	
05	CARİ TRANSFERLER	305.535,00	282.181,21	23.353,79	92
06	SERMAYE GİDERLERİ	23.938.000,00	23.199.070,63	738.929,37	97
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	50.000,00	35.839,54	14.160,46	72
09	YEDEK ÖDENEKLER	10.000,00	0	10.000,00	
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>46.200.000,00</b>	<b>44.138.717,55</b>	<b>2.061.282,45</b>	<b>96</b>

2013 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı harcamalarının ise 44.138.717,5 TL olarak gerçekleştiği, 2.061.282,45 TL ödeneğin ise imha edildiği görülmektedir.

2013 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı Kurumsal Sınıflandırma düzeyine göre Tablo 12'de ayrıntılı olarak gösterilmiştir.



Tablo 12. 2013 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı (Kurumsal Sınıflandırma düzeyine göre)

KURUMSAL SINFILANDIRMA	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	İMHA EDİLEN ÖDENEK
				EKLENEN	DÜŞÜLEN			
46 38 17 5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	7.520.000,00		1.316.458,38	614.458,38	8.222.000,00	7.976.681,63	245.318,37
18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	250.000,00		72.766,91	72.766,91	250.000,00	234.495,46	15.504,54
25	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	670.000,00		654.711,72	4.711,72	1.320.000,00	1.289.990,33	30.009,67
30	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.020.000,00		703.756,40	403.756,40	2.320.000,00	2.032.666,19	287.333,81
31	FEN HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.160.000,00	3.500.000,00	1.271.861,58	273.861,58	11.658.000,00	11.299.169,34	358.830,66
33	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.435.000,00		20.000,00	3.800.000,00	655.000,00	397.620,94	257.379,06
34	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.195.000,00		130.500,00	30.500,00	2.295.000,00	1.793.467,07	501.532,93
35	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	250.000,00		35.000,00		285.000,00	213.112,83	71.887,17
36	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3.275.000,00	2.300.000,00	900.000,00	50.000,00	6.425.000,00	6.410.788,96	14.211,04
37	TEMİZLİK İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.235.000,00		30.000,00	10.000,00	5.255.000,00	5.201.314,93	53.685,07
38	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	340.000,00		25.000,00	25.000,00	340.000,00	319.318,18	20.681,82
39	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2.640.000,00		2.194.740,00	2.189.740,00	2.645.000,00	2.574.698,67	70.301,33
42	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	4.010.000,00	400.000,00	530.499,00	410.499,00	4.530.000,00	4.395.393,02	134.606,98
<b>TOPLAM</b>		<b>40.000.000,00</b>	<b>6.200.000,00</b>	<b>7.885.293,99</b>	<b>7.885.293,99</b>	<b>46.200.000,00</b>	<b>44.138.717,55</b>	<b>2.061.282,45</b>

## 2.5.4. Fiziksel Kaynaklar

Kurumun fiziksel yapısı: taşıtlar ve mevcut yapılar olmak üzere iki ana başlık altında incelenmiştir.

### 2.5.4.1. Taşıtlar ve İş Makinaları

Talas Belediyesi, taşıt ihtiyacını hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yaparak veya doğrudan satın alarak karşılamaktadır. Kurumumuzda bulunan taşıtların listesi Tablo 13'te verilmiştir. Tablo 13 incelendiğinde araçların yaklaşık % 63'ünün belediyeye ait olduğu görülmektedir. Bu taşıtların yaklaşık % 50'sini iş makineleri oluşturmaktadır.

Tablo 13. Mevcut Taşıt ve İş Makinalarının Durumu

TAŞIT CİNSİ	BELEDİYEYE AİT TAŞITLAR	KİRALIK TAŞITLAR	TOPLAM
BİNEK OTO	6	12	18
PİKAP	-	6	6
MİNİBÜS	-	2	2
OTOBÜS	4	1	5
CENAZE YIKAMA ARACI	1	-	1
CENAZE TAŞIMA ARACI	2	-	2
KAMYONET	-	5	5
SIK.ÇÖP KAMYONU	1	5	6
DAMPERLİ KAMYON	16	8	24
KAPALI KASA KAMYON	1	-	1
VİDANJÖR	1	-	1
DOZER	1	-	1
ÇEKİCİ	1	-	1
ARAZÖZ	3	-	3
PANELVAN	1	1	2
KEPÇE	11	-	11
MİNİ YÜKLEYİCİ KEPÇE	1	-	1
VAKUMLU SÜPÜRGE ARACI	2	1	3
ÖZEL AMAÇLI TAŞIT	1	-	1
GREYDER	2	-	2
ASFALT FİNİŞERİ	1	-	1
MOTOSİKLET	2	-	2
SİLİNDİR	5	-	5
LASTİK TEKERLEKLİ TRAKTÖR	5	-	5
YARI RÖMORK	2	-	2
<b>TOPLAM</b>	<b>70</b>	<b>41</b>	<b>111</b>



### 2.5.4.2. Mevcut Yapılar

Talas Belediyesi bünyesindeki binalar Tablo 14'te gösterilmiştir.

Tablo 14. Belediye Bünyesindeki Binalar

NO	BİNALAR
1	BELEDİYE ANA HİZMET BİNASI
2	NEVİN AKYURT KÜLTÜR MERKEZİ
3	TABLAKAYA EK HİZMET BİNASI
4	KEPEZ EK HİZMET BİNASI VE KADIN KÜLTÜR MERKEZİ
5	BAŞAKPINAR EK HİZMET BİNASI VE KADIN KÜLTÜR MERKEZİ
6	KURUKÖPRÜ EK HİZMET BİNASI VE KADIN KÜLTÜR MERKEZİ
7	ZİNCİDERE SADİKA ANA KADIN KÜLTÜR MERKEZİ
8	FATMA BACI VE BACIYAN-I RUM KADIN KÜLTÜR MERKEZİ
9	REŞADİYE HAVA SPORLARI MERKEZİ VE SOSYAL TESİSİ
10	KIÇIKÖY MAHALLESİ BELEDİYE SOSYAL TESİSİ
11	AKÇAKAYA MODEL UÇAK PİSTİ VE SOSYAL TESİSİ
12	MEHMET ŞAFAK PARAŞÜT İNİŞ ALANI VE SOSYAL TESİSİ
13	KURUKÖPRÜ DÜĞÜN SALONU
14	BAŞAKPINAR DÜĞÜN SALONU
15	YAZILI SOSYAL TESİSİ
16	ÇATAKDERE SOSYAL TESİSİ
17	ALİ DAĞI PARAŞÜT KALKIŞ ALANI VE TESİSİ
18	ALİ DAĞI SARNIÇLI YERALTI ŞEHİRİ
19	FEVZİOĞLU KONAĞI
20	YAMANDEDE KÜLTÜR VE SANAT EVİ
21	REŞADİYE FURKAN DOĞAN KÜLTÜR EVİ
22	OSMANLI KÜLTÜR EVİ
23	SELÇUKLU KÜLTÜR EVİ
24	ULUĞBEY BİLGİ EVİ
25	MAVERA BİLGİ EVİ
26	İKİNCİ BAHAR EVLERİ (DEDEOĞLU, ZADE, ÇİFTE KUYULAR, MİRABOĞLU, SOYSARAÇ)
27	ATATÜRK STADYUMU VE TESİSİ
28	KEPEZ STADYUMU VE TESİSİ
29	DEMİR ATÖLYESİ
30	ASFALT ŞANTIYESİ

Hizmetlerin yeterli ve nitelikli olarak sunulması fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliği ile doğru orantılıdır. Bu nedenle belediyede fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliğine büyük önem verilmektedir. Belediyenin sosyal, kültürel tesisleri ve yardımcı birimleri ihtiyaca uygun şekilde yapılandırılmıştır.

Talas Belediyesi Yenidoğan Mahallesi Pazar Caddesi No:10 Talas adresindeki ana hizmet binasında hizmet sunmaktadır.

Talas ilçesi sınırları içinde Kiçiköy Mahallesi ve Mevlana Mahallesi'nde bulunan bilgi evleri haftanın 6 günü kütüphane hizmeti vermektedir. Belirli zamanlarda da çeşitli kursların düzenlenmesine ev sahipliği yapmaktadır.

Kadın Kültür Merkezleri; kurs, konferans, kermes, seminer, çeşitli eğitim faaliyetlerinin ve sosyal, kültürel etkinliklerin düzenlendiği, kadınlarımızın vazgeçilmez mekanları olarak faaliyet göstermektedir.

İkinci Bahar Evleri ise yaşlı ve emeklilerin dinlenebileceği sohbet edebileceği mekanlar olarak hizmet vermektedir.

Asfalt Üretim Tesisi, Kayseri-Malatya kara yolu üzerinde Başakpınar ile Mimarşinan Organize Sanayi Bölgesi arasında ve yaklaşık 20 bin metrekarelik alanda kurulmuştur. Tesis ortalama 300 Ton/gün kapasite ile hizmet vermektedir.

Makine İkmal ve Demir Atölyesi, belediyenin çeşitli birimlerindeki araç ihtiyacını karşılamakta ve belediye araçlarının bakım onarım işlerini yürütmektedir.

## 2.5.5. Teknolojik Yapı

### 2.5.5.1. E-Belediyecilik İşlemleri

Mükellefler e-belediyecilik işlemleri kapsamında Talas Belediyesi web sitesi üzerinden borç bilgilerini sorgulayabilmekte ve kredi kartı ile borçlarını ödeyebilmektedir. Ayrıca internet üzerinden erişim sağlanabilen beyaz masa modülü ile ilçe sakinlerinden gelen istek ve şikayetler değerlendirilerek, bu modülden gereğinin yapılması için ilgili birimlere gönderilmektedir. İstek, şikayetlerle ilgili takip ve geri bildirim telefon, e-posta yoluyla sağlanmaktadır.

### 2.5.5.2. Bilgi Teknolojileri Altyapısı

Talas Belediyesinin mevcut bilgisayar donanımı Tablo 15'te gösterilmiştir. Belediyede 4 adet sanal, 2 adet fiziksel sunucu kullanılmaktadır. Bu sunucular: Belediye Otomasyonu Sunucusu, Veritabanı Sunucusu, E-Belediye Sunucusu, PDKS Sunucusu, Sanallaştırma Sunucuları ve Web Servisi Sunucularıdır.

Tablo 15. Bilgisayar Donanımı

CİNSİ	ADET
Sunucu	2
Masaüstü bilgisayar	70
Dizüstü bilgisayar	16
Yazıcı	39

Belediye hizmet binasında 40Mbps kapalı devre fiber optik metro ethernet bağlantısı mevcuttur. Belediyede 1 adet Omurga Switch, 1 adet Analyzer bulunmaktadır. Diğer hizmet binaları ve belediye tesisleri ADSL ile internete bağlanmaktadır. Sistem güvenliği için güvenlik duvarı (firewall) kullanılmaktadır.





## 2.6. GZFT Analizi

GZFT analizi; incelenen kuruluşun, tekniğin, sürecin veya durumun, güçlü ve zayıf yönlerini, dış çevreden gelen fırsat ve tehditleri belirlemekte kullanılan bir tekniktir. Bu bağlamda ilçemizdeki üniversitelerin, esnaf ve sanatkârlar odasının, sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak planlama çalışmaları ile ilgili tüm birimlere bilgilendirme yapılmış ve birimlerin stratejik planlama sürecine katkıları sağlanmıştır.

Talas belediyesinin iç çevresini oluşturan dinamikleri ile beraber mevcut durum değerlendirmesinde dış paydaşların analizine de önem verilmiştir. Yapılan anketler değerlendirilip güçlü ve zayıf yönlerimiz, fırsatlar ve tehditler tespit edilmiştir. Şekil 19'da GZFT Analizi şematik olarak gösterilmiştir.



Şekil 19. GZFT Analizi

# GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- Yönetimin yenilikçi ve vizyon sahibi olması,
- Ekip çalışmasına yatkın yönetimin bulunması,
- Kurum personelinin eğitilmiş, tecrübeli, özverili, istekli ve empati yeteneğine sahip olması,
- Personel yaş ortalamasının genç olması,
- Personele yönelik motivasyon artırıcı faaliyetlerin yapıyor olması,
- İş planlamasında yeniliklere açık olunması,
- Borçsuz bir belediye olması,
- Ulaşılabilir ve taleplere karşı duyarlı olması,
- Hizmet binamızın belediyemize ait olması,
- Büro makineleri ve teçhizatının yeterli olması,
- Belediyemizde kalite yönetim sisteminin kurulmuş ve uygulanıyor olması,
- Belediyemize ait şirketin bulunması,
- Diğer kurumlarla ilişkilerimizin iyi durumda olması,
- Yol yapım ekipmanlarının yeni olması,
- Asfalt tesisimizin yeni ve yeterli olması,
- İnternet ve bilgi işlem altyapısının güçlü olması,
- İmar planlarının büyük bir kısmının sayısal olması,
- Merkez mahallelerin imar planlarının büyük ölçüde tamamlanmış olması,
- Kültür envanterimizin çıkarılmış olması,
- Tarihi ve Kültürel mirasa önem veren bir belediye olması,
- İlçemizde hava sporlarının yapılabilir olması,
- İlçemizde şehri gören seyir alanlarının bulunması,
- Ali Dağı Master Projesi'nin yapılarak uygulanmaya hazır olması,
- İlçemizin sosyo kültürel faaliyetler ve sosyal donatılar açısından tercih edilen bir yerleşim merkezi olması,
- Belediye hizmetlerinin tanıtımının iyi olması,
- Sosyal belediyecilikte mesafe alınmış olması,
- Halka yönelik kurs ve faaliyetlerin düzenleniyor olması,
- Emeklilere, gençlere ve kadınlara yönelik sosyal mekanların bulunması,
- Tarihi Kentler Birliğine üye olması,
- Türk Dünyası Belediyeler Birliğine üye olması,
- Komşu belediyelerle iyi ilişkiler içinde olmasıdır.



# ZAYIF YÖNLERİMİZ

- Kurumsallaşmanın istenilen düzeyde olmaması,
- Dokümantasyonda standardizasyon olmaması,
- Halihazırda haritaların güncel olmaması,
- Belediye taşınmaz kayıt sisteminin bulunmaması,
- Arşivleme sistemi ve dosyalama yetersizliği, sistemin elektronik ortamda olmaması,
- Görev değişikliklerinde personele oryantasyon eğitiminin yeterli verilmemesi,
- Personele yönelik düzenlenen eğitimlerin yetersiz olması,
- Personelde yetki ve sorumluluk karmaşasının olması,
- Personelin çalışma ortamının uygun ve ergonomik olmaması,
- Personel performans değerlendirme sisteminin periyodik olarak uygulanmaması,
- Birimler arasında iletişim ve koordinasyon eksikliğinin bulunması,
- Hizmetleri ölçme ve değerlendirme sisteminin bulunmaması,
- Belediye gelirlerinin yetersiz olması,
- Mezarlık alanlarının yetersiz olması,
- Yeşil alanların az olması,
- Yeni bağlanan mahallelerin imar planının olmaması,
- Yeni bağlanan mahallelere ulaşım sorununun olması,
- Belediye hizmet binasının yetersiz olması,
- Talas Estetik Kurulunun kurulmamış olmasıdır.



# FIRSATLAR

- Ali Dağı'nın şehir merkezine yakın olması, turizm ve spor faaliyetleri açısından değerlendirilebilir olması,
- İlçemizde turizme kazandırılacak yer altı şehirlerinin bulunması,
- İlçede tarihi yapı ve konakların çok olması,
- Sosyal ve kültürel gelişime katkı sağlayacak üniversitelerin bulunması,
- Talas'ın turizm potansiyelinin bulunması,
- İlçemizin şehir merkezine yakın olması,
- Tarihi ve kültürel yönlerin güçlü olması,
- Üniversitelerde okuyan genç nüfusun yaşadığı ilçe olması,
- Raylı sistemin ilçemize gelmiş olması,
- İmara açılacak yeni alanların bulunması,
- İlçenin sosyal gelişmeye açık olması,
- İlçemizde yaşayan insanların eğitim ve sosyokültürel seviyelerinin yüksek olması,
- Doğal gazın ilçemizde kullanılıyor olması,
- İlçemizdeki taşınmaz değerlerinin yüksek olması,
- İklim koşullarının çok uygun olması,
- Güney çevre yolunun ilçemizden geçiyor olması,
- Sosyal belediyecilik anlayışının gelişmiş olması ve bu anlayışın halk tarafından desteklenmesi,
- Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin başlamış olması,
- Belediyelerin geliştirdiği projelerin vatandaşlar tarafından kabul görüyor olması,
- Doğal hayat alanlarının bulunmasıdır.



# TEHDİTLER

- Kütle parsellerden dolayı otopark ve yeşil alan sorunu olması,
- İlçedeki okullarda sınıf başına düşen öğrenci sayısının çok olması,
- İlçemizin hızlı bir şekilde göç alıyor olması,
- Doğal ve kültürel mirası koruma adına yeterli düzeyde bilincin olmaması,
- Şehir merkezine bağlantı yol sayısının az olması,
- Park alanlarının küçük planlanmış olması,
- Yapılaşma ve ruhsat sorununun bulunması,
- İlçemizde ticaret alanlarının yetersizliği,
- Trafik yoğunluğunun fazla olması,
- Sulama suyunun azalıyor olması,
- Yeni bağlanan mahallelerin yerleşim alanlarında sağlığı tehdit edici unsurların bulunması,
- Yeni bağlanan yerlerin hizmet beklentisinin yüksek olması,
- Yeni bağlanan mahallelerin merkeze uzak olması,
- Fay hattının Talas'tan geçiyor olması,
- Kozmopolit nüfus yapısının örf ve adetlere olumsuz yansımaları,
- Hızlı kentleşme sebebiyle askeri alanların artık yerleşim yerleri içerisinde kalıyor olması,
- İlçede depreme dayanıksız binaların bulunuyor olması,
- Yapılaşmanın yoğun olduğu yerlerde hava kirliliğinin giderek artması,
- Yeni yapılan parklarda aydınlatmanın ve güvenliğin yetersiz olması,
- İlçemizde kültürel ve sosyal faaliyetlerin yetersiz olması,
- Yapılaşma yoğunluğunun fazla olması,
- İlçemizde gençlerin iş hayatına ve sosyal hayata hazırlanmasına yardımcı faaliyetlerin yetersiz olması,
- Nüfusun orta ve az gelirli kesimde yoğunlaşmış olması,
- Sit alanlarının bulunması,
- Belediye sınırlarının çok geniş olması,
- İlçe rüzgârının çok olması,
- İlçede engebeli arazinin bulunmasıdır.





# TALAS'TA GELECEĞE BAKIŞ



### 3. Talas'ta Geleceğe Bakış

#### 3.1. Stratejik Planın 10. Kalkınma Planı ile İlişkilendirilmesi

2014-2018 dönemine ait Onuncu Kalkınma Planı, ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda, toplumumuzu yüksek refah seviyesine ulaştırma yolunda önemli bir adımdır. Planın hedefleri ve politikaları dört temel gelişme ekseninde verilmektedir.

Bu eksenler:

- (1) Nitelikli insan, güçlü toplum;
- (2) Yenilikçi üretim, istikrarlı yüksek büyüme;
- (3) Yaşanabilir mekânlar, sürdürülebilir çevre;
- (4) Kalkınma için uluslararası iş birliği.

Planın her alt bölümünde önce kısa bir durum analizi yapılmakta sonra amaç ve hedefler özetlenmekte en son ise o alt bölüme dair politikalar sıralanmaktadır. Planda; ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınma süreci bütüncül ve çok boyutlu bir bakış açısıyla ele alınmış, insan odaklı kalkınma anlayışı çerçevesinde katılımcı bir yaklaşım benimsenmiştir.

Kalkınma planlarında yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olması önem taşımaktadır. Kurumsal düzeyde stratejik planlar ile kalkınma planları arasında gerekli bütünlüğün ve uyumun sağlanabilmesi amacıyla kapsayıcı bir anlayış

benimsenerek tüm kurumlara yön verebilecek, öncelikleri belirlemede yardımcı olabilecek bir politika seti oluşturulmuştur. Planın 12. paragrafında "Onuncu Kalkınma Planı'nın etkin uygulanması amacıyla orta vadeli programlar, yıllık programlar, kurumsal stratejik planlar, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır. Kamu kuruluşları; politikalarını, yatırımlarını, kurumsal ve hukuki düzenlemelerini bu çerçevede tespit edeceklerdir." ifadesi yer almaktadır. Buna bağlı olarak kamu idarelerince uygulanacak politikalar ile alınacak kararların bir üst politika belgesi olan Kalkınma Planı'na uygun olması ve idarelerin faaliyetlerinin Kalkınma Planı'nda belirlenen politikalara hizmet etmesi beklenmektedir. Bu çerçevede, kamu idarelerinin orta vadeli politika önceliklerini içeren stratejik planlar da Kalkınma Planı'ndaki politikalara uygun olarak hazırlanmalıdır.

Onuncu Kalkınma Planı kurumsal sorumlulukları, nüfusu 50 bin ve üzeri olan belediyeler için paragraf numarası bazında aşağıda belirtilmiştir. Mahalli idarelerin stratejik planlarını hazırlarken stratejik planlarda yer alacak amaç ve hedeflerini söz konusu sorumluluk alanlarına da hizmet edecek şekilde belirlemele-ri istenmiştir. Tablo 16'da Talas Belediyesi stratejik planındaki amaç ve hedeflerle Onuncu Kalkınma Planı arasındaki ilişki sunulmuştur.

Tablo 16. Stratejik Planın Onuncu Kalkınma Planı İle İlişkilendirilmesi

ONUNCU KALKINMA PLANI	AMAÇ VE HEDEFLER
588. Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.	2.6 - İlçenin kalkınmasını sağlayacak çalışmalar yapmak 4.5 - Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili projeler geliştirmek
589. Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.	1.17 - Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek 2.2 - Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek 2.5 - Sosyal, Kültürel, Eğitim, Turizm ve Spor amaçlı tesisler oluşturmak ve geliştirmek 4.3 - İlçedeki yeşil alanların nitelik ve niceliğini artırıcı çalışmalar yapmak
592. Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.	Belediyemiz bünyesindeki yatırımlar 5 yıl içerisinde tamamlanacak şekilde planlanmıştır.
593. Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.	1.12 - Belediye hizmet binalarını geliştirmek 1.13 - Belediyenin araç ve ekipmanlarının temini ve modernize edilmesi 1.14 - Belediye hizmet binalarında engellilere yönelik düzenlemeler yapmak

ONUNCU KALKINMA PLANI	AMAÇ VE HEDEFLER
596. Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.	1.17 - Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek 1.18 - Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak 2.9 - Talas'a Özgü Yenilikçi Projeler Geliştirmek
770. Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.	5216 sayılı yasa ile Büyükşehir Belediyesinin görevleri içerisinde yer almaktadır
888. Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.	2.3 - Kentsel dönüşüm çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmek 2.4 - İlave 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılarak 5 yıl içerisinde ilçedeki planlanabilir alanların %90'ını planlı hale getirmek
976. Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.	2.7 - Ulaşım ağını geliştirmek ve erişilebilirliği sağlamak
978. Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.	5216 sayılı yasa ile Büyükşehir Belediyesinin görevleri içerisinde yer almaktadır.
979. İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.	5216 sayılı yasa ile Büyükşehir Belediyesinin görevleri içerisinde yer almaktadır.



ONUNCU KALKINMA PLANI	AMAÇ VE HEDEFLER
980. İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.	5216 sayılı yasa ile Büyükşehir Belediyesinin görevleri içerisinde yer almaktadır.
981. Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.	5216 sayılı yasa ile Büyükşehir Belediyesinin görevleri içerisinde yer almaktadır.
982. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.	4.4 - Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek
983. Kentiçi ulaşımda kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.	1.17 - Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek
984. Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.	2.7 - Ulaşım ağını geliştirmek ve erişilebilirliği sağlamak
985. Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek; bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin; tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.	5216 sayılı yasa ile Büyükşehir Belediyesinin görevleri içerisinde yer almaktadır.



ONUNCU KALKINMA PLANI	AMAÇ VE HEDEFLER
986. Büyükşehir belediyelerinin mevcut ve planlanan kentiçi raylı sistem projeleri; şehir merkezlerinden geçen demiryolu ana hattına, kentiçi lojistik merkezlerine, şehirlerarası otobüs terminallerine, havalimanlarına ve diğer ulaşım türlerine entegre olabilecek şekilde planlanacaktır.	5216 sayılı yasa ile Büyükşehir Belediyesinin görevleri içerisinde yer almaktadır.
987. Kentiçi ulaşımında trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.	2.7 - Ulaşım ağını geliştirmek ve erişilebilirliği sağlamak
988. Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.	1.4 - Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkin kullanmak 1.7 - Yönetim bilgi sistemi kurmak
998. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.	1.14 - Belediye hizmet binalarında engellilere yönelik düzenlemeler yapmak 1.18 - Belediye gelirlerini artırıcı ve belediye için tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak 2.8 - İlçede engellilere yönelik düzenlemeler yapmak 3.5 - Demografik gruplara yönelik aktiviteler yapmak 3.6 - Sosyal belediyeçilik hizmetlerini geliştirmek 3.7- Toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler düzenlemek
999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.	1.3 - Halkla ilişkilerin geliştirilmesi
1000. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılabilecektir.	1.1 -Kurumsal Kimlik Çalışması 1.5 - Belediye hizmetlerini ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak 1.6 - Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek 1.8 - Personeli nitelik ve nicelik bakımlarından yeterli hale getirmek 1.9 - İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek 1.19 - Etkin bir bütçe yönetim sistemi geliştirmek 1.20 - Sürekli iyileştirme sistemi kurmak





ONUNCU KALKINMA PLANI	AMAÇ VE HEDEFLER
<p>1003. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.</p>	<p>1.18 – Belediye gelirlerini artırıcı ve belediye için tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak 1.19 - Etkin bir bütçe yönetim sistemi geliştirmek</p>
<p>1004. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılabilecektir.</p>	<p>1.10 - Coğrafi Bilgi Sistemi kurmak 1.15 - Belediye taşınmaz kayıt sistemi kurmak</p>
<p>1031. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.</p>	<p>2.1- İlçedeki kültür ve tabiat varlıklarının ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak 2.10 – Yeni rekreasyon alanları oluşturmak 2.11 – İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek 3.7 – Toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler düzenlemek 4.1 – Ekolojik sistemi koruyucu tedbirler almak 4.2 – Sağlık tehdit edici unsurların önlenmesine yönelik projeler geliştirmek 4.3 - İlçedeki yeşil alanların nitelik ve niceliğini artırıcı çalışmalar yapmak 4.4 - Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek</p>



## 3.2. Stratejik Amaç ve Hedefler 2015-2019

### 3.2.1. Misyon

#### **Misyonumuz;**

İlçemiz sakinlerinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını, yenilikçi ve profesyonel belediyecilik anlayışı ile zamanında, etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde karşılamak, çevreyi ve doğal yaşamı korumaya yönelik tedbirler almak, insan kaynaklarını geliştirmek, toplumsal yardımlaşma ve dayanışmayı teşvik etmek, tarihi mirasımıza sahip çıkmak, ilçemizin tanıtımını sağlayacak etkinlikler düzenlemek ve modern şehirciliğin tüm gerekliliklerini uygulayarak halkımızın yaşam kalitesini sürekli olarak artırıcı hizmetler sunmaktır.



### 3.2.2. Vizyon

#### **Vizyonumuz;**

Fiziki ve sosyal altyapısını geliştirerek yaşam kalitesini yükseltmiş, tarihi dokusunu ve üniversite potansiyelini değere dönüştürmüş, beşeri ve sosyal sermayesi gelişmiş, planlı ve modern bir kentin mimarı olmak.



### Adalet

Belediyemiz, ihtiyaç önceliklerini dikkate alarak, kamusal hizmet sunumunda adaletli olmayı amaç edinmiştir.

### Güvenilirlik

Belediyemiz; iç ve dış paydaşlarımızın taleplerini yerinde ve zamanında karşılayarak bize olan güveni korumayı ve sürdürmeyi amaç edinmiştir.

### Şeffaflık

Belediyemiz, kamusal hizmet sunumunda, açıklık ve şeffaflık ilkesiyle hareket etmektedir. Bunun gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine bağlı kalmayı amaç edinmiştir.

### Kalite

Belediyemiz, sunduğu hizmetlerde, halkımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılayabilmeyi amaç edinmiştir.

### Verimlilik

Belediyemiz, kaynaklarını etkin bir şekilde kullanarak, kaliteli hizmeti düşük maliyetle sunma anlayışını amaç edinmiştir.

### Katılımcılık

Belediyemiz, hizmetlerin planlanmasından sunulmasına kadar tüm aşamalarda, paydaşlarının katılımını sağlamayı amaç edinmiştir.

## 3.2.3. Temel Değerler

### Liderlik

Belediyemiz, her zaman öncü ve önder bir belediye olmayı amaç edinmiştir.

### Değerlere Saygı

Belediyeler, topluma hizmet için kurulmuştur. Bu görevi toplumun değer yargılarına saygılı olarak yerine getirmek önceliğimizdir.

### Sosyallik

Belediyemiz, halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal ve kültürel etkinliklere katılımı amaç edinmiştir.

### Sorumluluk

Belediyemiz, kurumsal sosyal sorumluluk anlayışını benimsemeyi amaç edinmiştir.

### Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme

Belediyemiz; doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti göstererek yaşayanlara huzur, güven vermeyi ve gelecek kuşaklara iyi planlanmış, yaşanabilir kent bırakmayı amaç edinmiştir.



### 3.2.4. Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Talas Belediyesi; 4 adet stratejik amaç, bu stratejik amaçların gerçekleşmesi için 43 adet hedef ve 230 adet faaliyet belirlemiştir.

#### Stratejik Amaçlar;





# Stratejik Amaç 1:

## Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Kurumsallaşmayı Tamamlamak

- 1.1. Kurumsal kimlik çalışmalarını tamamlamak
- 1.2. Kurumsal hafızayı geliştirmek
- 1.3. Belediyenin halkla ilişkilerini geliştirmek
- 1.4. Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkili kullanmak
- 1.5. Belediye hizmetlerini ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak
- 1.6. Belediyede iç denetim sistemini daha etkili hale getirmek
- 1.7. Yönetim bilgi sistemi kurmak
- 1.8. Personeli nitelik ve nicelik bakımından yeterli hale getirmek
- 1.9. İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek
- 1.10. Coğrafi Bilgi Sistemi kurmak
- 1.11. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak
- 1.12. Belediye hizmet binalarını geliştirmek
- 1.13. Belediyenin araç ve ekipmanlarını modernize etmek
- 1.14. Belediye hizmet binalarında engellilere yönelik düzenlemeler yapmak
- 1.15. Belediye taşınmaz kayıt sistemi kurmak
- 1.16. Belediye taşınır kayıt sistemi kurmak
- 1.17. Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek
- 1.18. Belediye gelirlerini artırıcı ve belediye için tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak
- 1.19. Etkin bir bütçe yönetim sistemi geliştirmek
- 1.20. Sürekli iyileştirme sistemi kurmak



## Stratejik Amaç 2:

### Tarihi Dokuyu Koruyarak, Yüksek Standartlarda Kentsel Gelişimi Sürdürmek

- 2.1. İlçedeki kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak
- 2.2. Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek
- 2.3. Kentsel dönüşüm çalışmalarını etkili bir şekilde sürdürmek
- 2.4. İlave 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılarak, 5 yıl içerisinde ilçedeki planlanabilir alanların %90'ını planlı hale getirmek
- 2.5. Sosyal, kültürel, eğitim, turizm ve spor amaçlı tesisler oluşturmak ve geliştirmek
- 2.6. İlçenin kalkınmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak
- 2.7. Ulaşım ağını geliştirmek ve erişilebilirliği sağlamak
- 2.8. İlçede engellilere yönelik düzenlemeler yapmak
- 2.9. Talas'a özgü yenilikçi projeler geliştirmek
- 2.10. Yeni rekreasyon alanları oluşturmak
- 2.11. İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek



## Stratejik Amaç 3:

Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Eğitsel ve Sportif Faaliyetlerle Talas'ı Cazibe Merkezi Haline Getirmek

- 3.1. İlçeyi tanıtıcı etkinlikler düzenlemek
- 3.2. İlçedeki kültürel varlıkları değerlendirmek
- 3.3. Turizmi geliştirmek
- 3.4. Sportif etkinlikler düzenlemek
- 3.5. Demografik gruplara yönelik aktiviteler yapmak
- 3.6. Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek
- 3.7. Toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler düzenlemek



## Stratejik Amaç 4:

### Çevre Bilincini Geliştirerek Çevresel Gelişmeyi Sağlamak ve Ekolojik Dengeyi Korumak

- 4.1. Ekolojik sistemi koruyucu tedbirler almak
- 4.2. Sağlığı tehdit edici unsurların önlenmesine yönelik projeler geliştirmek
- 4.3. İlçedeki yeşil alanların nitelik ve niceliğini artırıcı çalışmalar yapmak
- 4.4. Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek
- 4.5. Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili projeler geliştirmek



# STRATEJİK

## AMAÇ 1:

KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK  
VE KURUMSALLAŞMAYI  
TAMAMLAMAK





## 3.2.4.1. Faaliyetler/Projeler

**STRATEJİK AMAÇ 1:  
KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK**

**Stratejik Hedef 1.1: Kurumsal Kimlik Çalışması**

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	Kalite Yönetim Sistemini Geliştirmek ve dokümantasyonda standardizasyona gitmek	İş akış süreçlerini yeniden oluşturmak için çalışmalar yapılması	4 adet					Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Maliyeti	3,000					
		TSE EN ISO 9001:2008 KYS Bilinçlendirme eğitimleri verilmesi	3 adet		1 adet			
		Maliyeti	15,000		5,000			
		TSE EN ISO 9001:2008 KYS Revize edilmesi	1 paket revizyon					
		Maliyeti	10,000					
		Kurumsal Kimlik Tasarımı çalışması yaptırılması	1 iş paketi					
		Maliyeti	8,000					
TSE EN ISO 9001:2008 KYS'nin İç ve Dış Tetkiki	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet			
Maliyeti	3,000	3,000	4,000	4,000	4,000			
		Hedef Bütçesi	39,000	3,000	9,000	4,000	4,000	



Stratejik Hedef 1.2: Kurumsal hafızayı geliştirmek

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	Kurum arşivi kurarak dijital sisteme geçmek	Fiziki alanın hazırlanması Maliyeti	1 adet 1.12.2 nolu faaliyet					Fen İşleri Müdürlüğü
		Demirbaş ve kompakt dolap ihalesi Maliyeti	1 adet 50,000					Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Tarayıcı cihazı, sunucu, depolama ünitesi, yazılım ve hizmet alımı ihalesi yapılması	1 adet					Yazı İşleri Müdürlüğü
		Hazırlık çalışmalarının yapılması	1 dosya					
		Birim evraklarının taranması		% 50	% 100			
		Maliyeti	3.1.6 nolu faaliyet					
2	Kurum ortak sicilini oluşturmak	Mükerrer sicillerin birleştirilmesi	%100				Emlak İstimlak Müdürlüğü	
3	Talas'ın geçmişiyle ilgili söyleşiler yapıp, özel günler düzenleyerek kurumsal hafızayı oluşturmak	Eski belediye başkanları, personel ve yaşlı kişilerle söyleşiler yapılması ve arşiv oluşturulması	25 kişi	25 kişi				Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Belirlenen kişilerle toplantılar yapılması Maliyeti	1 adet 10,000	1 adet 10,000	1 adet 10,000	1 adet 10,000	1 adet 10,000	
		Hazırlık çalışmaları	1 dosya					
		Eski Amerikan Koleji mezunlarının ilçemize davet edilerek söyleşiler yapılması		1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	
		Maliyeti	0	6,000	6,500	7,000	7,000	
		Hedef Bütçesi	60,000	16,000	16,500	17,000	17,000	



## Stratejik Hedef 1.3: Halkla ilişkilerin geliştirilmesi

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	Halkla ilişkiler ve iletişim konularında personele eğitimler vermek/verdirmek	Personele eğitim verilmesi	8 kişi/saat	10 kişi/saat	12 kişi/saat	14 kişi/saat	16 kişi/saat	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyeti	3,000	3,500	5,000	7,000	8,000	
2	Halkın belediye başkanına kolay ulaşabilirliğini sağlamak	"Alo Başkan" hizmeti verilmesi	25 gün	25 gün	25 gün	25 gün	25 gün	Özel kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Halk günü düzenlenmesi	50 gün	50 gün	50 gün	50 gün	50 gün	
3	Mahalle piknikleri düzenlemek	Mahalle şenlikleri	5 adet	5 adet	5 adet	5 adet	5 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyeti	20,000	35,000	50,000	60,000	70,000	
4	Beyaz masa çalışmalarının etkinliğini artırmak	Personel istihdamının sağlanması	2 adet					Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyeti	3.1.6 nolu faaliyet					
5	Belediye hizmetlerine vatandaşların gönüllü katılımını sağlamak	Kent Konseyi toplantısı yapılması	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyeti	2,000	2,700	3,300	3,500	3,500	
6	Başkanla çay sohbetleri adlı programlar düzenlemek	Mahallelerde çeşitli toplantılar yapılması	5 adet	5 adet	5 adet	5 adet	5 adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyeti	5,000	5,100	5,250	10,000	5,500	
7	Hizmetlerin sunumunda halkın katılımını sağlamak ve taleplerini belirlemek	Kamuoyu araştırmaları yaptırılması	2 adet	1 adet	1 adet	3 adet	1 adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyeti	70,000	30,000	30,000	90,000	30,000	
8	Belediye faaliyetlerini halka duyurmak	Bülten yayınlanması	12 adet	12 adet	12 adet	12 adet	12 adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyeti	15,000	16,000	17,000	20,000	21,000	
		Dergi çıkarılması (yayınlanma sayısı)	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	
		Maliyeti	10,000	11,000	12,000	25,000	15,000	
		Gazete yayınlanması	4 adet	4 adet	4 adet	4 adet	4 adet	
		Maliyeti	10,000	11,000	12,000	15,000	16,000	
		Radio ve Tv programları yapılması	10 adet	10 adet	10 adet	15 adet	10 adet	
		Maliyeti	100,000	105,000	110,000	150,000	115,000	
		El ilanı, broşür vb. baskıları (yayınlanma sayısı)	5 adet	5 adet	5 adet	5 adet	5 adet	
		Maliyeti	10,000	11,000	12,000	15,000	16,000	
		Bilboardların kullanılması	20 adet	20 adet	20 adet	20 adet	20 adet	
		Maliyeti	80,000	85,000	90,000	95,000	100,000	
		Görsel brifing düzenlenmesi	2 adet	2 adet	2 adet	4 adet	2 adet	
		Maliyeti	5,000	5,100	5,250	5,400	5,500	
Toplu SMS gönderilmesi	1.000.000 adet	1.000.000 adet	1.000.000 adet	1.500.000 adet	1.000.000 adet			
Maliyeti	15,000	19,000	25,000	28,000	20,000			
Hizmetlerin internet sitemizden duyurulması	%100	%100	%100	%100	%100			
Hedef Bütçesi			345,000	339,400	376,800	523,900	425,500	

## Stratejik Hedef 1.4: Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkin kullanmak

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	e-belediyecikte daha etkin hale gelmek	İnternet üzerinden tahsilatın artırılması (artış oranı %)	%2	%4	%5	%6	%7	Bilgi İşlem
		Uygulama İmar Planlarının İnternet Sitesinden duyurulması	%100	%100	%100	%100	%100	
		Meclis, encümen ve komisyon kararlarının internet sitemizde yayınlanması	%100	%100	%100	%100	%100	
		Stratejik Plan, Performan Programı ve Faaliyet Raporlarının internet sitemizden duyurulması	%100	%100	%100	%100	%100	
		İhale duyurularının internet sitemizden kamuoyuna duyurulması	%100	%100	%100	%100	%100	
2	Veri iletişim altyapısını güçlendirmek	Belediyemiz İnternet Hızının artırılması (Mevcut 40Mbps)	100Mbps	125Mbps	150Mbps	200Mbps	200Mbps	Bilgi İşlem
		Maliyeti	5,000	6,000	6,500	7,000	8,000	
		TALAS WI-FI projesi için yeni fiber optik internet hat alımının yapılması		40Mbps	50Mbps	60Mbps	70Mbps	
		Maliyeti		4,000	4,500	4,600	5,200	
3	Donanım ihtiyacını karşılamak	İnternet sitesi barındırma ve tescil işlemlerinin yapılması	5 adet	5 adet	5 adet	5 adet	5 adet	Bilgi İşlem
		Maliyeti	11,500	14,500	16,500	18,000	20,000	
		UPS ve yedek akü alımı yapılması		1 adet		1 adet		
		Maliyeti		9,500		12,000		
		Kamera altyapısının yenilenmesi ve takviyesi	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	
		Maliyeti	20,000	60,000	40,000	25,000	27,000	
		Network, telefon ve elektrik altyapısının yenilenmesi ve takviyeleri	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	
		Maliyeti	35,000	25,000	27,000	28,000	30,000	
		Teknik destek hizmetleri alımı	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	
		Maliyeti	12,000	13,500	15,000	16,000	18,000	
		Donanım bakım ve onarımlarının yapılması	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	
		Maliyeti	12,000	13,500	15,000	16,000	18,000	
		TALAS WI-FI ağı cihazlarının alımının yapılması ve takviyesi		1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	
Maliyeti		175,000	25,000	27,000	30,000			
Bilgisayar alınması	20 adet	20 adet	20 adet	20 adet	20 adet			
Maliyeti	100,000	100,000	105,000	110,000	115,000			
Tablet bilgisayar alınması		5 adet	3 adet	3 adet	3 adet			
Maliyeti		10,000	6,500	6,750	7,000			
Yazıcılar, tarayıcılar alınması	10 adet	5 adet	5 adet	5 adet	5 adet			
Maliyeti	20,000	14,000	15,000	16,000	17,000			



Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
3	Donanım ihtiyacını karşılamak	Tüketici elektroniği (Video kameralar, fotoğraf makinesi, projeksiyon vb.) alımlarının yapılması		5 adet				
		Maliyeti		15,000				
		Sunucu alınması	1 adet					
		Maliyeti	85,000					
4	Bilgisayar yazılım ihtiyaçlarını karşılamak	E-posta sistemi kurulması (Lisanslama işlemleri + diğer lisanslar)		1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	
		Maliyeti		70,000	13,000	14,000	15,000	
		Domain sisteminin kurulması (Active directory system)	1 adet					
		Antivirüs sunucu kurulması ve yeni Antivirüs lisanslarının alınması				300 adet		
		Maliyeti				25,000		
		Diğer lisanslar (Çizim programları, işletim sistemleri, grafik programları, editör programları vs.)	15 adet	100 adet	100 adet	100 adet	80 adet	
		Maliyeti	80,000	500,000	550,000	600,000	400,000	
		Mevcut güvenlik cihazı yıllık lisansının yenilenmesi	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	
Maliyeti	7,500	8,000	9,000	9,500	10,000			
5	İnternet adresimiz üzerinden vatandaşların evraklarını takip etmek üzere bir yazılım programı oluşturmak	Fizibilitesinin yapılması	1 dosya					
		EBYS yazılımının satın alınması		1 adet				
		Maliyeti		60,000				
6	e-imza kullanımına geçmek	e-imza kullanımı fizibilitesinin yapılması	1 iş paketi	1 iş paketi	1 iş paketi			
		e-imza kullanımına geçilmesi				%100		
		Maliyeti				120,000		
7	Haberleşme ve veri güvenliğini sağlamak	Mevcut internet hattına saldırıların engellenmesi (DDOS)		125Mbps	150Mbps	200Mbps	200Mbps	
		Maliyeti		1,250	1,500	2,000	2,250	
		Belediyemiz lokal güvenlik cihazının yenilenmesi			1 adet			
		Maliyeti			120,000			
		TALAS WI-FI internet hattına saldırıların engellenmesi (DDOS)		40Mbps	50Mbps	60Mbps	70Mbps	
		Maliyeti		400	500	600	700	
8	Personele bilgi teknolojileri konusunda teknik destek ve teknik eğitimler vermek	Hizmet içi teknik eğitim verilmesi	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	
		Maliyeti	2,500	3,000	3,500	4,000	5,000	
		Hedef Bütçesi	402,500	1,116,650	989,500	1,078,950	746,650	

**Stratejik Hedef 1.5: Belediye hizmetlerini izleme, ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak**

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	KYS Proseslerinin izleme ve ölçme sistemi geliştirmek	Yönetim ve hizmetlerin ölçülmesi için veri analizlerinin yapılması	%50	%80	%100			Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Kalite Yönetimi iç tetkiki yapılması	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	
2	Personelin iş yükü analizinin yapılarak görev tanımlarını yeniden belirlemek	Hizmet satın alınması	1 iş paketi					İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyeti	45,000					
3	Belediyemizin taraf olduğu dava sayısının azaltılmasını teminen, davalara sebebiyet veren birimlerle toplantılar düzenlemek	Toplantılar düzenlenmesi	12 adet	12 adet	12 adet	12 adet	12 adet	Hukuk İşleri Müdürlüğü
<b>Hedef Bütçesi</b>			<b>45,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

**Stratejik Hedef 1.6: Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek**

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	Teftiş Kurulu Müdürlüğünün aktif hale getirmek	Atama yapılması	1 kişi					İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2	İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek	İç kontrol eylem planının revize edilmesi	1 adet					Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Maliyeti	2,000					
		YGG toplantısı düzenlenmesi	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	
		İç kontrol standartlarının güncellenmesi ve izleme faaliyetlerinin yapılması	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	
<b>Hedef Bütçesi</b>			<b>5,000</b>	<b>3,250</b>	<b>3,400</b>	<b>3,500</b>	<b>3,700</b>	





## Stratejik Hedef 1.7: Yönetim bilgi sistemi kurmak

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	Belediyede yapılan işlemlerin elektronik ortamda yapılmasını sağlamak ve kaydetmek	Yazılım programının geliştirilmesi	%50	%65	%85	%100		Bilgi İşlem
		<b>Hedef Bütçesi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

## Stratejik Hedef 1.8: Personeli nitelik ve nicelik bakımlarından yeterli hale getirmek

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	Çalışanların eğitime tabi tutularak alanlarında uzmanlaşmalarını sağlamak	Personelin eğitim durumuna uygun işlerde görevlendirilmesi	%100	%100	%100	%100	%100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2	Personele mevzuat ve mesleki eğitimler vermek/verdirmek	Personelin alanlarına uygun eğitim programlarına gönderilmesi Maliyeti	5 kişi 2,000	5 kişi 3,000	5 kişi 3,500	5 kişi 4,500	5 kişi 4,750	
3	Personelin fuar, seminer ve gezilere katılımını teşvik etmek	Personelin yurt içi seminer, gezi ve fuarlara katılımının sağlanması Maliyeti	15 kişi 10,000	16 kişi 15,000	17 kişi 17,500	20 kişi 22,000	20 kişi 23,000	İlgili Birimler
		Personelin yurt dışı seminer, gezi ve fuarlara katılımının sağlanması Maliyeti	4 kişi 25,000	5 kişi 40,000	5 kişi 42,000	5 kişi 45,000	5 kişi 48,000	
		<b>Hedef Bütçesi</b>	<b>37,000</b>	<b>58,000</b>	<b>63,000</b>	<b>71,500</b>	<b>75,750</b>	



## Stratejik Hedef 1.9: İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim	
			2015	2016	2017	2018	2019		
1	Personel özlük işlemlerindeki eksiklikleri gidermek	Özlük dosyalarında bulunması gerekli evrakların tamamlanması	%30	%30	%30	%10		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
2	Çalışanlara yönelik mesleki eğitimler düzenlemek	Hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet		
		Maliyeti	4,000	8,000	8,500	4,800	9,000		
		Belediye ve ihale mevzuatı eğitimlerine katılımın sağlanması	5 kişi	10 kişi	10 kişi	8 kişi	7 kişi		
		Maliyeti	7,500	15,000	17,000	15,000	15,000		
3	Personelin görev tanımlarına uygun çalışmasını sağlamak	Görev tanımlarının yeniden gözden geçirilmesi	%100	%100	%100	%100	%100		
4	Görev, yetki ve sorumlulukları gözden geçirmek ve reorganizasyon çalışması yapmak	Teşkilat şemasının gözden geçirilmesi	1 iş paketi		1 iş paketi		1 iş paketi		
		Kadro ihdas cetveline göre yapılanmanın gözden geçirilmesi	1 iş paketi		1 iş paketi		1 iş paketi		
5	Görev değişikliklerinde ve yeni işe başlamlarda oryantasyon eğitimlerinin yapılmasını sağlamak	Oryantasyon eğitimi ve hizmet içi eğitimlerinin takip edilmesi	%100	%100	%100	%100	%100		
6	Personelin performansını değerlendirmek	5393/49.maddesi gereğince memur sayısının %10'u kadarının ödüllendirilmesi	%100	%100	%100	%100	%100		
		Maliyeti	30,000	35,500	41,000	43,500	45,000		
7	Birimler arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek	Birim yöneticileriyle düzenli toplantılar yapılması	20 adet	20 adet	20 adet	20 adet	20 adet		
8	Personel motivasyonunun artırılmasını sağlamak	Emekli olan personele plaket ve hediye verilmesi	%100	%100	%100	%100	%100		
		Cenaze ve düğünlerinde personele yardımcı olunması	%100	%100	%100	%100	%100		
		Piknik ve geziler düzenlenmesi	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet		
		Aynı personeli/birimi uygulamasının yapılması	12 adet	12 adet	12 adet	12 adet	12 adet		
		<b>Hedef Bütçesi</b>	<b>41,500</b>	<b>58,500</b>	<b>66,500</b>	<b>63,300</b>	<b>69,000</b>		



## Stratejik Hedef 1.10: Coğrafi Bilgi Sistemi kurmak

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	İlçedeki taşınmazları tespit ederek kayıt altına almak ve günceliğini takip etmek	Taşınmaz taraması yapılması	%35	%70	%100			Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Taşınmaz bilgilerinin günceliğinin sağlanması	%100	%100	%100	%100	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2	Kadastrol verilerini CBS ortamına aktarmak	Verilerin sisteme aktarılması	%50	%100				
Hedef Bütçesi			0	0	0	0	0	

## Stratejik Hedef 1.11: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	Risk analizi yapmak/ yaptırmak	Hizmet alımı yapılması	1 adet					İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyeti	5,000					
2	Çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler vermek	Personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi	1 adet		1 adet			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyeti	2,500		3,500			
3	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%100	%100	%100	%100	%100	Tüm Birimler
4	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%100	%100	%100	%100	%100	
5	Belediye Acil Durum Eylem Planını hazırlamak/ hazırlatmak	Fizibilite çalışmalarının yapılması	1 dosya					İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Acil durum eylem planının hazırlanması ve ekiplerin kurulması	1 adet					
		Maliyeti	2,000					
		Uyarı levhalarının ve diğer ekipmanların temini ve yerleştirilmesi	1 iş paketi					
Hedef Bütçesi			9,500	0	3,500	0	0	



## Stratejik Hedef 1.12: Belediye hizmet binalarını geliştirmek

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	Yemekhane hizmetlerini geliştirmek	Yemekhane ortamının iyileştirilmesi	%60	%70	%80	%90	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyeti	8,000	10,000	10,000	10,000	12,500	
2	Belediye personelinin çalışma alanlarını iyileştirmek	İhtiyaç duyulan hizmet binalarının projelendirilmesi	%70	%80	%90	%100		Etüt Proje Müdürlüğü
		Maliyeti	25,000	50,000	50,000	50,000		
		Projelendirilen belediye ek hizmet binasının tamamlanması ihalesi	1 iş paketi					Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyeti	1,075,000					
		İhtiyaç duyulan atölyelerin projesine göre yapılması	%100	%100				
		Maliyeti	630,000	200,000				
		Projelendirilen Zabıta karakollarının yapılması			1 adet			Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyeti			80,000			
		Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	%100	%100	%100	%100	%100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Maliyeti	200,000	700,000	550,000	600,000	700,000	
		Bina mefruşat ve donanımlarının temin edilmesi	%100	%100	%100	%100	%100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Demirbaş ve sarf malzemelerinin alımının yapılması	%100	%100	%100	%100	%100	
		Maliyeti	1.12.2 nolu faaliyet (ihale)					
		Binaların güvenliğinin sağlanması için hizmet alımı yapılması	3 kişi	3 kişi	3 kişi	3 kişi	3 kişi	Zabıta Müdürlüğü
Maliyeti	2.11.2 nolu faaliyet							
Halk pazarlarına prefabrike Zabıta noktası konulması		1 adet	2 adet	1 adet				
Maliyeti		15,000	35,000	20,000				
Hedef Bütçesi			1,938,000	975,000	725,000	680,000	712,500	



## Stratejik Hedef 1.13: Belediyenin araç ve ekipmanlarının temini ve modernize edilmesi

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	Kiralama yöntemiyle ihtiyaç duyulan araçları temin etmek	Araç kiralama ihalesi yapılması	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	İlgili Birimler
		Maliyeti	900,000	1,000,000	1,100,000	1,200,000	1,225,000	
2	Araç ve ekipmanların modernize etmek	Araç bakımlarının yapılması	%20	%40	%60	%80	%100	İşletme Müdürlüğü
		Maliyeti	650,000	950,000	1,000,000	1,050,000	1,100,000	
3	İletişimde kullanılan telsizleri modernize etmek	Telsiz hizmeti ihalesi yapılması	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	İşletme Müdürlüğü
		Maliyeti	70,000	100,000	110,000	115,000	120,000	
4	Makine parkını güçlendirmek	Hareketli iş makinası alınması	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyeti	80,000	500,000	500,000	500,000	500,000	
5	Zabıta personelinin daha etkin görev yapabilmesi için araç temin etmek	Motorsiklet veya binek at alınması	2 adet	2 adet				Zabıta Müdürlüğü
		Maliyeti	15,000	20,000				
6	Cenaze hizmet araçlarını modernize etmek	Cenaze yıkama aracı alınması	1 adet					Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyeti	3.1.6 nolu faaliyet					
		Cenaze taşıma aracı alınması	1 adet					
		Maliyeti	3.1.6 nolu faaliyet					
7	Acil kurtarma malzemeleri temin etmek	Seyyar cenaze yıkama aracı alınması	1 adet					Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyeti	50,000					
7	Acil kurtarma malzemeleri temin etmek	Acil müdahale ekibi oluşturulması	1 dosya					Yazı İşleri Müdürlüğü
		Acil müdahale ve kurtarma ekibine malzeme temin edilmesi	1 iş paketi					
		Maliyeti	35,000		50,000			
		Hedef Bütçesi	1,800,000	2,570,000	2,760,000	2,865,000	2,945,000	

**Stratejik Hedef 1.14: Belediye hizmet binalarında engellilere yönelik düzenlemeler yapmak**

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	Belediye hizmet binası ve tesislerinde engellilere yönelik düzenlemeler yapmak	Özürlü asansörü yapılması	1 adet	2 adet	2 adet	1 adet	1 adet	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyeti	40,000	60,000	70,000	40,000	40,000	
		Lavabo ve wc'lerin düzenlenmesi	10 adet	10 adet	10 adet	10 adet	10 adet	
		Maliyeti	30,000	35,000	40,000	45,000	50,000	
		Hedef Bütçesi	70,000	95,000	110,000	85,000	90,000	

**Stratejik Hedef 1.15: Belediye taşınmaz kayıt sistemi kurmak**

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazları kayıt altına almak ve değer tespitlerini yapmak/yaptırmak	Tespit ve değerlendirmelerin yapılması	%50	%50	%100	%100	%100	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2	Taşınmazların kayıt ve takibinin yapılabilmesi için bilgisayar yazılımı temin etmek	Bilgisayar yazılımı alınması ve yıllık bakım sözleşmesi imzalanması	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Maliyeti	10,000	2,500	2,600	2,750	3,000	
3	Taşınmazda meydana gelebilecek cins ve mülkiyet değişikliklerinde kayıtları güncel tutmak	Personel görevlendirilmesi	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	
4	Muhasebe sisteminde belediye taşınmazlarının kayıt ve takibini yapmak	Kayıtların takibi ve koordinasyonunun yapılması	%50	%50	%100	%100	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Hedef Bütçesi	10,000	2,500	2,600	2,750	3,000	

**Stratejik Hedef 1.16: Belediye taşınır kayıt sistemini kurmak**

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	Belediye taşınırlarında barkot uygulamasına geçmek	Yazılım ve barkot cihazı alımı yapılması	1 adet					Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Maliyeti	10,000					
2	Taşınır Kayıt Yönetmeliği ilgili eğitim vermek	Personele eğitim düzenlenmesi	1 adet					İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyeti	4,000					
3	Konselide yetkilisi atamak	Görevlendirme yapılması	1 kişi					
4	Taşınır Kayıt Görevlilerini belirlemek	Görevlendirme yapılması	Her birimden 1 kişi					Tüm Birimler
		Hedef Bütçesi	14,000	0	0	0	0	





## Stratejik Hedef 1.17: Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer altyapı kurumları ile teknik çalışmalar yürütmek	Toplantılar düzenlenmesi	24	24	24	24	24	Fen İşleri Müdürlüğü
			1	1	1	1	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			1	1	1	1	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			50	50	50	50	50	Etüt Proje Müdürlüğü
			5	5	5	5	5	İşletme Müdürlüğü
			12	12	12	12	12	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
			1	1	1	1	1	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		12	12	12	12	12	Zabıta Müdürlüğü	
		Toplam	106	106	106	106	106	
2	Üniversitelerin ilçeye sosyo ekonomik katkısını artırmak	Üniversitelerdeki öğretim elemanları ile söyleşiler yapılması	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyeti	500	600	700	900	1,000	
		Teknoparkta ofis açılması	1 adet					Talas İmar A.Ş.
		Maliyeti	1.18.2 nolu faaliyet					
3	Kurumlarla ortak projeler hazırlamak ve uygulamak	Proje çalışmaları yapılması	5 adet	5 adet	5 adet	5 adet	5 adet	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
4	Teknik personelin diğer kurumlarda geçici olarak görevlendirilmesi suretiyle mesleki tecrübe kazanmalarını sağlamak	Personel görevlendirilmesi	5 kişi	5 kişi	5 kişi	5 kişi	5 kişi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
5	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer kurumların hukukçuları ile uygulamada birliği sağlamak üzere mesleki toplantılar yapmak	Toplantılar düzenlenmesi	3 adet	3 adet	3 adet	3 adet	3 adet	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Maliyeti	1,000	1,100	1,250	1,300	1,500	
6	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer kurumlar ile uygulamada birliği sağlamak için ihale mevzuatı ile ilgili toplantılar yapmak	Toplantılar düzenlenmesi	3 adet	3 adet	3 adet	3 adet	3 adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Maliyeti	1,000	1,100	1,250	1,300	1,500	
7	Afet Durum Eylem Planı hazırlayarak İl AFAD ile koordineli çalışmak	Afet durumlarında kriz masasının oluşturulması	1 dosya					Yazı İşleri Müdürlüğü
		Hedef Bütçesi	2,500	2,800	3,200	3,500	4,000	

**Stratejik Hedef 1.18: Belediye gelirlerini artırıcı ve belediye için tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak**

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	Vergi mükelleflerinin sicil bilgilerini güncellemek	Sicil taraması yapılması	%35	%70	%100			Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2	Talas İmar A.Ş.'nin daha etkin hale getirmek ve şirketin ticari faaliyetlerinden elde edilen kazançları artırmak	Sermaye artırımını için aktarma yapılması Maliyeti	1 adet 50,000	1 adet 500,000				Mali Hizmetler Müdürlüğü
3	Fonları takip etmek ve hibe programlarına proje hazırlamak	Proje hazırlaması	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
4	Alternatif finans kaynakları temin etmek	Restorasyon çalışmalarında KVKK Fonundan etkin olarak faydalanılması	%80	%80	%85	%85	%90	Etüt Proje Müdürlüğü
		Organizasyonlarda Kültür Bakanlığı fonlarından faydalanılması	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5	Belediye gayrimenkullerini artırıcı ve gelir getirici arsalar üretmek	İmar Kanunu 15,16 ve 18. maddesi ile arsa üreterek gelir elde edilmesi / Gelir bütçesi %'si	%10	%10	%10	%10	%10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
6	Taksi duraklarının ve banka ATM'lerinin yerlerini düzenlemek	Taksi duraklı banka ATM'si yaptırılması	4 adet	3 adet	2 adet			Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyeti	175,000	200,000	175,000			
7	İnşaat hafriyatlarının çalışma yapılacak alanlara dökülmesini teşvik ederek tasarruf sağlamak	Hafriyat alanlarının belirlenmesi	1 alan					Fen İşleri Müdürlüğü
		Harfiyatların belirlenen alanlara dökülmesinin sağlanması	%100	%100	%100	%100	%100	
8	Taşınmaz tarama çalışmaları yapmak	Taşınmaz taraması yapılması	%35	%70	%100			Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Maliyeti	1.10.1 nolu faaliyet					
9	İşyeri önlerine taşma yapan esnaflardan işgaliye ücreti almak	Tespit edilen işgaliyelerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması	%100	%100	%100	%100	%100	Emlak İstimlak Müdürlüğü
10	İlçe genelinde izinsiz kullanılan yerlerden (inşaat, kum vb.) işgaliye ücreti almak	Tespit edilen işgaliyelerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması	%100	%100	%100	%100	%100	
11	İlan reklam beyanlarının güncelliğini denetleyerek vergi artışı sağlamak	Tespit edilen reklam tabelalarının vergi tahakkuku ve tahsilinin yapılması	%100	%100	%100	%100	%100	
12	İnşaat firmalarının geçici olarak koymuş oldukları tabelalardan ilan reklam vergisi almak	Tespit edilen reklam tabelalarının vergi tahakkuku ve tahsilinin yapılması	%100	%100	%100	%100	%100	
13	Belediye taşıtlarının periyodik bakımlarının düzenli yapılmasını sağlamak, yakıt ve tamir masraflarını azaltmak	Şoför ve operatörlere eğitim verilmesi	8 saat	8 saat	8 saat	8 saat	8 saat	İşletme Müdürlüğü
		Araç bakım ve muayenelerinin yapılması	80 adet	85 adet	90 adet	90 adet	90 adet	
		Araçların tamirinde atıl kalma süresini kısaltmak için tamirci personelinin istihdam edilmesi	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	
		Maliyeti	2.2.17 nolu faaliyet					



Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
14	Parklarda otomatik sulama sistemini etkin kullanmak	Otomatik sulama işleminin yaygınlaştırılması ve iyileştirilmesi Maliyeti	%10	%18	%23	%28	%30	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
15	Kira gelirlerini artıracak çalışmalar yapmak	Akaryakıt ve LPG istasyonu alanı oluşturulması	1 adet		1 adet		1 adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Yap-İşlet modelinin uygulanması	1 adet		1 adet		1 adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Kira ihalelerinde rekabet ortamının oluşturulması ve katılımcı sayısının artırılması suretiyle gelirlerin artırılması		%5			%5	
		Maliyeti		10,000			15,000	
16	Belediye taşıtlarında yakıt tasarrufu sağlayacak tedbirler almak	Araç takip sistemli araç sayısının artırılması	%70	%100	%100	%100	%100	İşletme Müdürlüğü
		Personel istihdamı ile havuz sistemi uygulaması	Uygulama	Uygulama	Uygulama	Uygulama	Uygulama	
		Maliyeti	2.2.17 nolu faaliyet					
17	Satınalma işlemlerinde doğrudan temin miktarını azaltarak ihale sayısını artırmak	İhale yapılması	50 adet	50 adet	55 adet	55 adet	55 adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Maliyeti	125,000	150,000	175,000	185,000	190,000	
18	Borçlu mükelleflere 6183 sayılı kanuna göre işlem yapmak	Ödeme emri ve ihbarname gönderilmesi	1.000 adet	1.000 adet	1.000 adet	1.000 adet	1.000 adet	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyeti	4,000	5,000	5,250	5,500	6,000	
		Borçlu mükelleflere SMS yollanması	30.000 adet	35.000 adet	40.000 adet	45.000 adet	50.000 adet	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyeti	1.3.8 nolu faaliyet					
19	Zabita Ceza Talimatnamesini güncellemek	Zabita Ceza Talimatnamesinin güncellenerek meclis onayına sunulması	1 iş paketi					Zabita Müdürlüğü
20	Vergi dönemlerinde belediyede vatandaşların beklememesi için tahsilatı kolaylaştıran tedbirler almak	Geçici vezne kurulması	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Bankalarla tahsilat sözleşmeleri yapılması	2 adet	2 adet	5 adet	1 adet	1 adet	
		Yeni bağlanan mahallelerde mobil tahsilat noktaları oluşturulması				Fizibilite	1 adet	
21	İmar Kanunu kapsamında kaçak yapılarla mücadele etmek	Kaçak yapıların tespit edilmesi	%100	%100	%100	%100	%100	Yapı Kontrol Müdürlüğü
22	Altyapı kurumları ile koordinasyon sağlayarak, yol ve yaya kaldırımı bozulmalarını azaltmak	İlgili kurumlarla protokol yapılması	5 adet	5 adet	5 adet	5 adet	5 adet	Fen İşleri Müdürlüğü
23	Şartlı, şartsız bağışları değerlendirmek	Bağışın kabul edilmesi	%100	%100	%100	%100	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
24	Aydınlatma cihazlarını modernize ederek tasarruf sağlamak	Park ve rekreasyon alanlarında fotoselli, zaman saatli olarak çalışabilen aydınlatma birimleri kullanılması	12 adet	12 adet	12 adet	12 adet	12 adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyeti	4.3.1 nolu faaliyet					
		Park ve rekreasyon alanlarında güneş enerjili aydınlatma sistemleri ile ilgili fizibilite yapılması	1 dosya					
25	Aydınlatma sisteminde ayrıştırma yapmak/yaptırmak	Park ve rekreasyon alanlarında aydınlatma maliyetinin düşürülmesi	%10	%15	%20	%25	%30	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyeti	4.3.1 nolu faaliyet					
26	Kurumsal faaliyetlerimizin yasal takibini yaparak, kurumsal hak ve menfaatlerimizi korumak	Derdest dava sayısının azaltılması	185 adet	160 adet	130 adet	120 adet	100 adet	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Davaların sonuçlandırılması	%10	%10	%10	%10	%10	
		Sonuçlanan davaların temyiz edilmesi	18 adet	16 adet	13 adet	12 adet	10 adet	
		Birimlere hukuki görüş verilmesi	15 adet	15 adet	15 adet	15 adet	15 adet	
		Belediyemiz aleyhine açılan davaların çözümlenerek hukuki süreçlerin tamamlanması	15 adet	10 adet	7 adet	5 adet	5 adet	
27	Çalışanların devam durumlarını ve çalışmalarını etkin bir şekilde takip ederek iş kayıplarını azaltmak suretiyle tasarruf sağlamak	PDKS'nin etkin olarak kullanılması	%100	%100	%100	%100	%100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyeti	2,500	2,700	3,000	3,250	3,500	
<b>Hedef Bütçesi</b>			<b>356,500</b>	<b>982,700</b>	<b>558,250</b>	<b>193,750</b>	<b>214,500</b>	



## Stratejik Hedef 1.19: Etkin bir bütçe yönetim sistemi geliştirmek

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	Stratejik Plan ve Performans Programının izleme ve değerlendirme süreçlerini takip etmek	Bilgisayar yazılımı alınması	1 adet					Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Maliyeti	15,000					
2	Bütçe hazırlama süreçlerinde birimlere rehberlik etmek	Birimlere rehberlik edilmesi	%100	%100	%100	%100	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
3	Harcama birimi yöneticilerine 5018 sayılı yasa kapsamında bilgilendirme eğitimleri düzenlemek	Eğitim toplantısı yapılması	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	
		Maliyeti	5,000	5,250	5,500	5,750	6,000	
Hedef Bütçesi			20,000	5,250	5,500	5,750	6,000	

## Stratejik Hedef 1.20: Sürekli iyileştirme sistemi kurmak

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	Belediyede uygulanabilir ve sürdürülebilir kurallar oluşturmak	Personele etkili iletişim eğitimleri verilmesi	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyeti	2,000	2,500	3,000	3,500	4,000	
2	Sahadaki eksiklik ve yanlışlıkları, ilgili birimlere iletmede etkinliği sağlamak	Belediyemize gelen şikayet ve istek bilgilerinin beyaz masa tarafından ilgili birimlere aktarılması	%100	%100	%100	%100	%100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3	Kurum öneri sistemini etkin hale getirmek	İnternet sitesi üzerinden vatandaşlardan öneri alınması	%100	%100	%100	%100	%100	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Önerileri değerlendirme toplantıları yapılması	12 adet	12 adet	12 adet	12 adet	12 adet	
Maliyeti	1,000	1,250	1,500	1,750	2,000			
4	Yönetimde 6 sigma metodu ile sürekli başarıyı ve performans hedefini yakalamak	Danışmanlık ve hizmet alımı yapılması		1 adet				
		Maliyeti		25,000				
Hedef Bütçesi			3,000	28,750	4,500	5,250	6,000	

# STRATEJİK

## AMAÇ 2:

TARİHİ DOKUYU KORUYARAK,  
YÜKSEK STANDARTLARDA  
KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK





## STRATEJİK AMAÇ 2:

## TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK

Stratejik Hedef 2.1: İlçedeki kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	Tarihi alanlarda mülkiyet problemlerine yönelik çalışmalar yapmak	Kamulaştırma yapılması	5 adet	5 adet	6 adet	3 adet		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Maliyeti	700,000	800,000	850,000	700,000		
2	Yer altındaki kültür ve tabiat varlıklarının haritaya (CBS) işlenmesini sağlamak	Verilerin sisteme aktarılması	%50	%100				
3	Tarihi binaların farkındalığını insanlara hissettirmek	Turizm Haritası yapılması/yaptırılması	1 adet					Etüt Proje Müdürlüğü
		Maliyeti	10,000					
4	Tarihi dokudaki yapıları koruma altına almak ve restore etmek	Restorasyon projelerinin yapılması	4 adet	5 adet	4 adet	2 adet	3 adet	Etüt Proje Müdürlüğü
		Maliyeti	125,000	400,000	350,000	120,000	200,000	
		Proje uygulaması	3 adet	4 adet	5 adet	3 adet	2 adet	
		Maliyeti	700,000	1,100,000	1,150,000	900,000	900,000	
Hedef Bütçesi			1,535,000	2,300,000	2,350,000	1,720,000	1,100,000	

## Stratejik Hedef 2.2: Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	Yeni mezarlık alanları oluşturmak ve mevcut mezarlıkların bakımını sağlamak	Mezarlıklarda ağaçlandırma ve peyzaj düzenleme çalışmaları yapılması	%20	%40	%60	%80	%100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyeti	10,000	60,000	70,000	75,000	80,000	
		Mezarlıklarda bakım ve temizlik çalışması yapılması	%25	%50	%100			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2	Otopark oluşturmak	Açık otopark yapılması						Büyükşehir Belediyesi
		Maliyeti			Dış kaynak			
3	Dini tesislerin kurulmasını teşvik etmek	Hayır sahiplerinin bulunması ve dini tesis yaptırılması	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Özel Kalem Müdürlüğü
4	İlçedeki okulların sayısının artırılması ile ilgili girişimlerde bulunmak	Hayır sahiplerinin bulunması ve okul yaptırılması	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	
5	Talas yaşam merkezi kurmak	Projelerin hazırlanması			1 dosya			Etüt Proje Müdürlüğü
		Maliyeti			150,000			
		Bina inşaatının yapılması			%100			Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyeti			Dış kaynak					

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
6	Evlilik merkezi kurmak	Projelerin hazırlanması	1 dosya					Etüt Proje Müdürlüğü
		Maliyeti	30,000					
		İnşaat yapımı	1 adet					
7	Kapalı çocuk parkları oluşturmak	Maliyeti	200,000					Fen İşleri Müdürlüğü
		Projelerin hazırlanması	1 adet	1 adet	1 adet			
		Maliyeti	75,000	85,000	90,000			
8	7/24 kütüphane kurmak	Bina inşaatının yapılması	1 adet	1 adet	1 adet			Etüt Proje Müdürlüğü
		Maliyeti	400,000	500,000	550,000			
		Projelerin hazırlanması				1 adet		
9	Havacılık Lisesi kurulmasını sağlamak	Maliyeti				200,000		Etüt Proje Müdürlüğü
		Bina inşaatının yapılması				1 adet		
		Maliyeti				Dış kaynak		
10	El ürünleri satış merkezi açmak	Özel Havacılık Lisesi kurulmasının sağlanması	1 iş paketi					Etüt Proje Müdürlüğü
		Maliyeti	Dış kaynak					
		Projelerin hazırlanması	1 dosya					
11	Umuma açık yerlerde lavabo ve WC'leri yeniden düzenlemek	Maliyeti	20,000					Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Demirbaş ve tefrişat temin edilmesi	%100					
		Maliyeti	20,000	30,000	40,000	50,000	55,000	
12	Mevcut çocuk parklarını nitelikli hale getirmek	İnşaatın yapılması	1 adet	3 adet	1 adet			Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyeti	35,000	130,000	50,000			
		Parkların bakım ve onarımlarının yapılması	%30	%30	%30	%30	%30	
13	İlçemizdeki meydanları yeniden düzenlemek	Yeni nesil oyun gruplarının kurulması	3 adet	5 adet	6 adet	8 adet	6 adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyeti	35,000	550,000	600,000	800,000	700,000	
		Projelerin hazırlanması	1 adet	1 adet	1 adet			
14	İlçedeki spor alanlarının sayısını artırmak	Maliyeti	0	0	0			Etüt Proje Müdürlüğü
		İhale yapılması	3 adet	3 adet	2 adet			
		Maliyeti	150,000	260,000	200,000			
15	Çocuk oyun alanlarına gölgelik yapmak	Projelerin hazırlanması	1 adet					Etüt Proje Müdürlüğü
		Maliyeti	0					
		Parklardaki spor alanlarının sayısının artırılması	3 adet	4 adet	5 adet			
16	Dini tesis ve okullara engelli asansörü yapılmasını sağlamak	Maliyeti	150,000	250,000	400,000			Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Asma germe gölgelik yapılması	3 adet	3 adet				
		Maliyeti	150,000	200,000				
17	Fen işleri hizmetlerinin hızlı, etkin ve nitelikli yapılmasını sağlamak	Asansör yapılması	1 adet	2 adet	1 adet	1 adet		Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyeti	30,000	50,000	40,000	40,000		
		Hizmet alımı ihalesi yapılması	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	
		Maliyeti	4,000,000	4,500,000	5,000,000	5,500,000	6,500,000	
		Hedef Bütçesi	5,305,000	6,615,000	7,190,000	6,665,000	7,335,000	



## Stratejik Hedef 2.3: Kentsel dönüşüm çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmek

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	Kentsel dönüşümüne uygun alanları belirlemek, analizlerini yapmak ve projelendirmek	Kentsel dönüşümüne uygun alanların belirlenmesi ve analizlerinin yapılması	1 dosya					Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		Kentsel dönüşümüne uygun alanların projelendirilmesi	%50	%100				
		Maliyeti	75,000	100,000				
		Hedef Bütçesi	75,000	100,000	0	0	0	

## Stratejik Hedef 2.4: İlave 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılarak, 5 yıl içerisinde ilçedeki planlanabilir alanların %90'ını planlı hale getirmek

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	Yeni toplu konut alanları oluşturmak ve konut alanlarında siteleşmeyi sağlamak	Toplu konut alanları planlamasının yapılması	1 adet					Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		Maliyeti	70,000					
2	Mevcut imar planlarını revize etmek	Mevcut imar planlarının revize edilmesi	%60	%100				
		Maliyeti	140,000	75,000				
3	Yeni bağlanan mahallelerin imar planlarını yapmak	İlave imar planlarının yapılması	%60	%100				
		Maliyeti	100,000	80,000				
4	İlçede üst ölçekli imar planlarında kentsel gelişime açık alanlarda ilave imar planları yapmak	İlave imar planlarının yapılması	%40	%80	%90	%95	%100	
		Maliyeti	50,000	50,000	15,000	10,000	10,000	
5	Sayısal olmayan imar planlarını sayısal hale getirmek	Sayısal olmayan imar planlarının sayısal hale getirilmesi	1 defa					
6	İmar planlarına yol kodlarını işlemek	Kırmızı kod çalışması yapılması (yapılaşma bölgeleri %'si)	%100	%100	%100	%100	%100	
7	Hâlihazır harita ve kadastr bilgilerini güncellemek	İlave uygulama imar planı yapılacak bölgelerin halihazır haritalarının yapılması	%100					
		Maliyeti	90,000					
8	Muhtelif yerlerde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesini uygulamak	İmar Kanunu 18. maddesinin uygulanması / ha	30 ha	30 ha	30 ha	30 ha	30 ha	
9	İhtiyaç duyulan yerlerde kamulaştırma çalışması yapmak	Kamulaştırma yapılması	%100	%100	%100	%100	%100	
		Maliyeti	300,000	550,000	600,000	650,000	700,000	
		Hedef Bütçesi	750,000	755,000	615,000	660,000	710,000	

## Stratejik Hedef 2.5: Sosyal, Kültürel, Eğitim, Turizm ve Spor amaçlı tesisler oluşturmak ve geliştirmek

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	Ali Dağının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak	Ali Dağı 360 derece Yürüyüş Yolu projesinin hazırlanması	1 dosya					Etüt Proje Müdürlüğü
		Maliyeti	50,000					
		Ali Dağı 360 derece Yürüyüş Yolu projenin uygulanması	%60	%70	%80	%90	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyeti	450,000	150,000	175,000	200,000	225,000	
		Ali Dağı Mastır Planının uygulanması			%50	%100		
Maliyeti			Dış kaynak	Dış kaynak				
2	Okul, cami ve sağlık ocakları gibi kamu bina ve alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak	Tamir ve bakımların yapılması	5 adet	5 adet	5 adet	5 adet	5 adet	İşletme Müdürlüğü
		Maliyeti	70,000	100,000	110,000	120,000	125,000	
		Bakım ve onarımların yapılması	4 adet	6 adet	5 adet	8 adet	3 adet	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyeti	320,000	450,000	550,000	550,000	175,000	
		Çevre düzenlemesi yapılması	3 adet	4 adet	3 adet	5 adet	1 adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Maliyeti	40,000	70,000	65,000	110,000	30,000			
3	İnsan kaynakları yönetim ve geliştirme merkezi kurmak	Danışmanlık Hizmeti alınması	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyeti	30,000	50,000	100,000	125,000	150,000	
4	İlçemize yüzme havuzu yaptırmak	Yüzme havuzu fizibilite çalışmalarının yapılması	1 dosya					Etüt Proje Müdürlüğü
		Yüzme havuzu yapılması			1 adet			
		Maliyeti			Dış kaynak			
		Hedef Bütçesi	960,000	820,000	1,000,000	1,105,000	705,000	



## Stratejik Hedef 2.6: İlçenin kalkınmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	Kırsal Kalkınma Planı çalışması yapmak	Fizibilite çalışmalarının yapılması	1 dosya	1 dosya		1 dosya		Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		Planlama raporlarının oluşturulması			1 adet		1 adet	
2	Kentsel Kalkınma Planı çalışması yapmak	Fizibilite çalışmalarının yapılması	1 dosya	1 dosya	1 dosya			Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		Planlama raporlarının oluşturulması				1 adet		
3	İlçede butik otel, lokanta gibi turizm tesisleri kurulmasını teşvik etmek	Fizibilite çalışmalarının yapılması	1 dosya					Etüt Proje Müdürlüğü
		Projelerin hazırlanması ve uygulanması		1 adet	1 adet	1 adet		
4	Kapalı çarşı kurmak	Maliyeti		50,000	60,000	65,000		Etüt Proje Müdürlüğü
		Projenin hazırlanması	1 proje					
		Maliyeti	40,000					
		İhale yapılması ve kapalı çarşının kurulması	1 adet					
		Maliyeti	Dış kaynak					
5	İlgili kurumlara tahsis ve takas işlemi yapmak	İhtiyaç halinde tahsis ve takas işlemi yapılması	%100	%100	%100	%100	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
6	İlçedeki esnaf ve tacirleri desteklemek	Satınalmalarda ilçedeki esnafın öncelikli olarak tercih edilmesi	%100	%100	%100	%100	%100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Küçük sanayi sitesinin uygun alana taşınarak nitelikli hale getirilmesi		%100				Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyeti		400,000				
		Hedef Bütçesi	40,000	450,000	60,000	65,000	0	

## Stratejik Hedef 2.7: Ulaşım ağını geliştirmek ve erişilebilirliği sağlamak

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	Trafik kazalarını azaltıcı tedbirler almak	UKOME kararı ile bariyer yapılması	%100	%100	%100	%100	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yeni kavşak düzenlemelerinin yapılması	1 dosya					
		Farkındalığı artırıcı işaretlemeler yapılması	1 dosya					
		Antik parke taşıyla kavşak düzenlemesi	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	
		İlçe ulaşım ve trafik ağı fizibilite çalışması yapılması	1 dosya	1 dosya				
		İlçe ulaşım ve trafik ağı planlaması yapılması		1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	
Maliyeti		40,000	50,000	60,000	64,000			
2	İlçe genelinde ulaşım kolaylığını sağlamak	Yeni yol yapılması (mıcır, nakliye, bitüm vs.)	40 km	40 km	40 km	40 km	40 km	
		Yol bakım ve onarımı çalışmaları yapılması	10 km	10 km	10 km	10 km	10 km	
		Asfalt Üretimi	50.000 ton	50.000 ton	50.000 ton	50.000 ton	50.000 ton	
		Yaya yolu yapılması (kilitli parke, bordür vs.)	100.000 m <sup>2</sup>	100.000 m <sup>2</sup>	100.000 m <sup>2</sup>	100.000 m <sup>2</sup>	100.000 m <sup>2</sup>	
		Maliyeti	5,500,000	6,000,000	7,000,000	8,000,000	8,500,000	
3	Bisiklet yolları oluşturmak	Fizibilite çalışmalarının yapılması	1 dosya					
		Mevlana Mahallesi ile ERÜ arasında bisikletle ulaşım imkanı sağlanması		2 km				
		Maliyeti		200,000				
		Ali Dağı 360 yürüyüş yolu projesi kapsamında bisiklet yolu yapılması	2 km	2 km	2 km	2 km	2 km	
		Maliyeti		2.5.1 nolu faaliyet				
		Hedef Bütçesi	5,500,000	6,240,000	7,050,000	8,060,000	8,564,000	





## Stratejik Hedef 2.8: İlçede engellilere yönelik düzenlemeler yapmak

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	İmar planlarında engellilere yönelik düzenlemeler yapmak	İmar planlarında engellilerin erişimini kolaylaştıracak düzenlemeler yapılması	%50	%100				Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		Kaldırımlarda görme engelliler için yürüyüş yolu oluşturulması	3.000 m	2.000 m	2.000 m	2.000 m	2.000 m	Fen İşleri Müdürlüğü
		Kaldırımlarda engelli rampaları yapılması	2.000 m <sup>2</sup>	2.000 m <sup>2</sup>	2.000 m <sup>2</sup>	2.000 m <sup>2</sup>	2.000 m <sup>2</sup>	
		Maliyeti	75,000	105,000	110,000	115,000	120,000	
2	Engelliler için danışmanlık ve yönlendirme faaliyetleri sunmak, kültürel faaliyetler düzenlemek	Engelli Meclisi yönetimi oluşturulması	%100					Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Engelliler gününde etkinlikler düzenlenmesi	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	
		Maliyeti	5,000	5,500	6,000	6,500	7,000	
		Fizibilite çalışmalarının yapılması	1 dosya					
		Engelli Koordinasyon Merkezi kurulması		1 adet				
Maliyeti		15,000						
3	Parklarda engelli çocuklar için uygun alanlar oluşturmak	Oyun grubu alımının yapılması	2 takım	2 takım	2 takım	2 takım	2 takım	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyeti	30,000	50,000	60,000	65,000	50,000	
4	Kamu ortak kullanım binalarında engelli asansörü yapmak	Engelli asansörü yapılması	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet		Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyeti	2.2.15 nolu faaliyet					
Hedef Bütçesi			110,000	175,500	176,000	186,500	177,000	



## Stratejik Hedef 2.9: Talas'a Özgü Yenilikçi Projeler Geliştirmek

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	Ali Dağı ile ilgili yeni projeler geliştirmek	Ali Dağı Master Projesi yapılması	1 proje					Fen İşleri Müdürlüğü
		Projenin uygulanması	2.5.1 nolu faaliyet					
2	Atatürk Bulvarını yeniden düzenlemek	Yürüyüş yolu ve peyzaj çalışması yapılması	1 iş paketi					Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyeti	Dış kaynak					
3	Tarihi ve turizm alanlarına yeni etkinlikler kazandırmak	Yeni evlenen çiftlere fayton turu düzenlenmesi	1.000 tur	1.000 tur	1.000 tur	1.000 tur	1.000 tur	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi	1 ay	1 ay	1 ay	1 ay	1 ay	
			3.6.3 nolu faaliyet					
4	Açık buz pateni pisti yapmak	Proje hazırlanması		1 proje				Etüt Proje Müdürlüğü
		Maliyeti		20,000				
		Projenin uygulanması	1 adet					Fen İşleri Müdürlüğü
			300,000					
Hedef Bütçesi			0	20,000	300,000	0	0	

## Stratejik Hedef 2.10: Yeni rekreasyon alanları oluşturmak

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	İlçede park ve mesire alanları oluşturmak	İmar planlarında büyük park ve rekreasyon alanlarının planlanması	%40	%40	%20			Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		Maliyeti	15,000	15,000	7,500			
		Mesire alanı yapılması	1 adet					
		Yeni park alanları yapılması	7 adet	10 adet	11 adet	12 adet	5 adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyeti	600,000	750,000	1,800,000	900,000	800,000	
2	Ağaçlandırma çalışmalarını artırmak	Ağaçlandırma çalışması yapılması	8.000 adet	10.000 adet	10.000 adet	10.000 adet	10.000 adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyeti	40,000	55,000	60,000	65,000	70,000	
3	Çiçek tarhları oluşturmak	Çiçek tarhı oluşturulması	50.000 adet	100.000 adet	100.000 adet	100.000 adet	100.000 adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyeti	25,000	55,000	60,000	65,000	80,000	
Hedef Bütçesi			680,000	875,000	1,927,500	1,030,000	950,000	



## Stratejik Hedef 2.11: İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	İşyeri denetimlerini etkin hale getirmek	Ruhsatsız işyerlerini tespit ederek sayılarının azaltılması	%10	%8	%7	%6	%5	Zabıta Müdürlüğü
		Zabıta memuru ve ekip sayısının artırılması	5 ekip	7 ekip	10 ekip	12 ekip	15 ekip	
		Özel Güvenlikçi Hizmet alımı ihalesinin yapılması	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	
		Maliyeti	450,000	550,000	600,000	625,000	650,000	
2	Meskeni olmayan bina sayısını azaltmak	Planlı alanlar tip imar yönetmeliği uyarınca müracaat eden mevcut binalara yapı kullanma ruhsatı verilerek sayılarının azaltılması	%10	%8	%7	%6	%5	Yapı Kontrol Müdürlüğü
3	Kaçak yapılaşmayı engelleyici çalışmalar yapmak	Bölgedeki denetimlerin sürekliliğinin sağlanması	%100	%100	%100	%100	%100	
4	İlçedeki metruk alanların düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak	Metruk alanların tespit edilmesi için tarama yapılması (mahalle sayısı)	3 adet	5 adet	7 adet	8 adet	10 adet	Zabıta Müdürlüğü
		Mail-i inhidam kararları alınması	%100	%100	%100	%100	%100	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Alanda güvenlik önlemlerinin alınması	%100	%100	%100	%100	%100	İşletme Müdürlüğü
		Maliyeti	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	
		Mail-i inhidam kararları alınan yerlerin yıkımının sağlanması	%100	%100	%100	%100	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
Maliyeti	10,000	25,000	30,000	35,000	40,000			
5	İşyerlerinde çıkmaları engelleyici tedbirler almak	İşgal edilen alanların tespiti ve ölçülmesi	%100	%100	%100	%100	%100	Zabıta Müdürlüğü
		İşgaliye bedelinin tahakkukunun yapılması	%100	%100	%100	%100	%100	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		İzinsiz çıkmaların kaldırılması	%100	%100	%100	%100	%100	Yapı Kontrol Müdürlüğü
6	İnşaat hafriyatlarının uygun olan yerlere dökülmesini sağlamak	Yeterli denetimlerin yapılması	%100	%100	%100	%100	%100	
7	Gürültü kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak	Yeterli denetimlerin yapılması	%100	%100	%100	%100	%100	Zabıta Müdürlüğü
8	Hava kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak	Büyükşehir Belediyesi zabıtası ile koordineli çalışmalar yapılması	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	
9	Talas Estetik Komisyonu kurmak	Komisyon Kurulması	1 adet					Etüt Proje Müdürlüğü
10	Binaların dış cephelerindeki görüntü kirliliğinin önlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak	Bina cephelerine yönelik tasarım çalışmaları yapılması	Fizibilite	Fizibilite	1 adet			
		Görüntü kirliliği olan binaların tespit edilmesi	50 adet	50 adet	50 adet	50 adet	50 adet	Zabıta Müdürlüğü
		İlan ve Reklam Yönetmeliğine uygun olmayan levhaların tespit edilerek kaldırılması	20 adet	20 adet	20 adet	20 adet	20 adet	
Hedef Bütçesi			465,000	580,000	635,000	665,000	695,000	

# STRATEJİK

## AMAÇ 3:

SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL,  
EĞİTSEL VE SPORTİF FAALİYETLERLE  
TALAS'I CAZİBE MERKEZİ  
HALİNE GETİRMEK



## STRATEJİK AMAÇ 3:

SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPOR TİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK

## Stratejik Hedef 3.1: İlçeyi tanıtıcı etkinlikler düzenlemek

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	Kardeş şehirlerle ilişkileri geliştirmek	Faaliyetlerimize kardeş kentlerin katılımının sağlanması	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Yeni kardeş şehir ilişkilerinin kurulması	1 adet		1 adet			
		Kardeş şehirlerin yapacağı faaliyetlere katılım sağlanması	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	
		Maliyeti	10,000	20,000	30,000	35,000	40,000	
2	Fotoğraf sergileri hazırlayarak ilçenin tanıtımını yapmak	Sergiler yapılması	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyeti	10,000	11,000	12,000	13,000	14,000	
3	Talas'ı tanıtan çalışmalar yapmak	Belgeseller yaptırılması	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyeti	10,000	11,000	12,000	13,000	14,000	
		İlçeyi tanıtıcı çeşitli promosyonlar yaptırılması	5.000 adet	5.000 adet	5.000 adet	5.000 adet		
4	Festivaller düzenlemek	Film festivallerinin düzenlenmesi	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyeti	50,000	55,000	60,000	70,000	75,000	
5	İlçede yaşamış manevi şahsiyetlerle ilgili tanıtım çalışmaları yapmak	Tanıtıcı kısa filmler yaptırılması	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Tanıtım broşürleri bastırılması	5.000 adet	5.000 adet	5.000 adet	5.000 adet		
		Radio ve tv programları yapılması	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	
		Yaman Dede belgesel CD'si yaptırılması	5.000 adet		6.000 adet			
		Maliyeti	15,000		20,000			
6	Halkla etkin iletişimi sağlayıcı faaliyetler yapmak	Hizmet alımı ihalesi yapılması	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyeti	1,500,000	1,750,000	2,000,000	3,000,000	3,500,000	
		Hedef Bütçesi	1,665,000	1,919,000	2,209,000	3,211,000	3,643,000	

## Stratejik Hedef 3.2: İlçedeki kültürel varlıkları değerlendirmek

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	Harman, Tablakaya ve Kışıköy Meydanlarını kültürel varlıklara uygun şekilde birbirine bağlamak	Kültür aksı oluşturulması		%40	%80	%100		Etüt Proje Müdürlüğü
		Maliyeti		500,000	550,000	300,000		
2	Restorasyonu tamamlanan yapıların etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak	Restorasyonu tamamlanan yapıların işletmeye açılması	%100	%100	%100	%100	%100	Talas İmar A.Ş.
		Maliyeti	0	0	0	0	0	
Hedef Bütçesi			0	500,000	550,000	300,000	0	

## Stratejik Hedef 3.3: Turizmi geliştirmek

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	Turizm ve ulaşım haritalarını hazırlamak	Turizm haritasının yaptırılması	1 adet					Etüt Proje Müdürlüğü
		Maliyeti	15,000					
		Ulaşım haritasının yaptırılması		1 adet				
		Maliyeti		60,000				
2	Turizm master planı oluşturmak	Turizm master planı oluşturulması		1 adet				Etüt Proje Müdürlüğü
		Maliyeti		100,000				
3	Turizm, danışma ve rehberlik hizmeti vermek	Rehber istihdamının sağlanması	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyeti	3.1.6 nolu faaliyet					
4	İlçede paket turizm turları organize etmek	Tanıtım turları programlanması	20 adet	22 adet	24 adet	25 adet	30 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyeti	10,000	20,000	24,000	25,000	40,000	
5	Yeraltı şehirlerini tanıtıcı çalışmalar yapmak	Yeraltı şehirlerini tanıtıcı turlar programlanması	10 adet	12 adet	24 adet	20 adet	10 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyeti	7,500	12,500	25,000	20,000	15,000	
		Kısa tanıtım filmleri yaptırılması		1 adet				Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Maliyeti		15,000				
Hedef Bütçesi			32,500	207,500	49,000	45,000	55,000	





## Stratejik Hedef 3.4: Sportif etkinlikler düzenlemek

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	Hava sporlarını geliştirici etkinlikler düzenlemek	Yamaç paraşütü yarışmalarının organize edilmesi	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Model uçak yarışmalarının organize edilmesi	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	
		Yelkenkanat yarışmalarının organize edilmesi				1 adet		
		Maliyeti	100,000	130,000	135,000	175,000	150,000	
2	Atlı sporlarla ilgili etkinlikler düzenlemek	Atlı dayanıklılık yarışmalarının organize edilmesi	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	
		Maliyeti	10,000	25,000	30,000	33,000	35,000	
3	Talaslı gençlerin spor yapması için amatör spor kulüplerini desteklemek	Amatör spor kulüplerine yardım yapılması	2 defa	2 defa	2 defa	2 defa	2 defa	
		Maliyeti	200,000	225,000	250,000	275,000	350,000	
4	Mahalleler arası turnuvalar düzenlemek	Turnuva düzenlenmesi	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	
		Maliyeti	10,000	12,500	15,000	17,500	20,000	
5	Ali Dağı doğa yürüyüşleri düzenlemek	Doğa yürüyüşleri düzenlenmesi	3 adet	3 adet	3 adet	3 adet	3 adet	
		Maliyeti	5,000	5,500	6,000	6,500	7,000	
6	Bisiklet kullanımını teşvik etmek	Bisiklet yarışmaları düzenlenmesi	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	
		Maliyeti	10,000	20,000	22,500	23,000	25,000	
		Hedef Bütçesi	335,000	418,000	458,500	530,000	587,000	



## Stratejik Hedef 3.5: Demografik gruplara yönelik aktiviteler yapmak

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	Gençlik meclisi ve üniversite gençliğine yönelik aktiviteler yapmak	Yaz okulları açılması	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Gençliğe dönük sosyal projeler yapılması	3 adet	3 adet	3 adet	3 adet	3 adet	
		ERÜ Yamaç Paraşütü Kulübüyle ortak kurslar düzenlenmesi		1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	
		ERÜ Türk Dünyası Akraba Toplulukları Kulübü ile kültürel etkinlik düzenlenmesi	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	
		Maliyeti	10,000	20,000	30,000	40,000	45,000	
2	Kadın Meclisi ve Kadın Kültür Merkezlerini etkin hale getirmek	Bilgi, beceri ve meslek edindirme kursları açılması	14 adet	14 adet	14 adet	14 adet	14 adet	
		Doğum, ölüm ve evliliklerle ilgili sosyal projeler geliştirilmesi	3.000 adet	3.200 adet	3.500 adet	4.000 adet	4.000 adet	
		Maliyeti	240,000	350,000	400,000	450,000	475,000	
3	İkinci Bahar Evlerini / Vakithaneleri etkin hale getirmek	Eğitim ve seminerler düzenlenmesi	5 adet	6 adet	7 adet	7 adet	5 adet	
4	Çocuk Meclisini kurmak ve etkin hale getirmek	Çocuk Meclisi yönetimi oluşturulması	1 adet					
		Etkinlikler düzenlenmesi	3 adet	3 adet	3 adet	3 adet	3 adet	
		Maliyeti	5,000	5,500	6,000	6,500	7,000	
5	Özel gün ve haftalarda programlar yapmak	Özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	10 adet	10 adet	10 adet	10 adet	10 adet	
		Maliyeti	120,000	150,000	200,000	225,000	250,000	
6	Çevre bilincini geliştirici etkinlikler düzenlemek	Okullarda çevre eğitimi ve uygulaması yapılması	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	
		Maliyeti	3,000	3,250	3,500	4,000	4,500	
		Temizlik kampanyaları düzenlenmesi	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	
		Maliyeti	2,000	5,000	7,500	8,500	12,500	
		Hedef Bütçesi	380,000	533,750	647,000	734,000	794,000	



## Stratejik Hedef 3.6: Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	İlçedeki sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı artırmak	Cenaze, doğum, hac ve evlenmelerde ev ziyaretleri yapılması	3.000 adet	3.200 adet	3.500 adet	3.750 adet	4.000 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyeti	3.1.6 nolu faaliyet					
2	Kadın ve çocuk sığınma evleri açmak	Proje hazırlanması			1 adet	1 adet		Etüt Proje Müdürlüğü
		Maliyeti			100,000	120,000		
		İhale yapılması			1 adet	1 adet		Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyeti			400,000	500,000		
Demirbaş ve tefrişat temini ile yönetim giderlerinin karşılanması			%100	%100		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Maliyeti			150,000	200,000				
3	Ramazan ayı boyunca çeşitli etkinlikler düzenlenmek	Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi	1 ay	1 ay	1 ay	1 ay	1 ay	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyeti	200,000	250,000	350,000	400,000	450,000	
4	Kurban kesim ve satış yerlerini düzenlemek	Satıcılara yer tahsis edilmesi	100 adet	100 adet	100 adet	100 adet	100 adet	Zabita Müdürlüğü
		Lavabo, WC, elektrik ve su tesisatı çalışmalarını yapılması	%100	%100	%100	%100	%100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Alan düzenlenmesi	40.000 m <sup>2</sup>	40.000 m <sup>2</sup>	40.000 m <sup>2</sup>	40.000 m <sup>2</sup>	40.000 m <sup>2</sup>	Fen İşleri Müdürlüğü
5	Kandil gecelerinde etkinlikler düzenlemek	Kandil simidi ve şeker dağıtımını yapılması	6 adet	6 adet	6 adet	6 adet	6 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyeti	20,000	40,000	50,000	60,000	70,000	
6	Dini ve milli bayramlarda etkinlikler yapmak	Bayramlaşma programları yapılması	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyeti	20,000	30,000	35,000	40,000	45,000	
7	Cenazeleri kaldırmak ve defin hizmetleri vermek	Cenaze hizmetleri sunulması	350 adet	375 adet	400 adet	425 adet	450 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyeti	3.1.6 nolu faaliyet					
8	Yeni doğanlar için "Hoş Geldin Bebek" ziyaretleri düzenlemek	Ev ziyaretlerinin yapılması	2.277 adet	2.289 adet	2.300 adet	2.311 adet	2.322 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyeti	3.1.6 nolu faaliyet					
9	Yeni evlenen çiftlere hediyeler verilmesi	Fayton gezisi	1.000 tur	1.000 tur	1.000 tur	1.000 tur	1.000 tur	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Evlene çiftlere belediye yayınlarından verilmesi	1.000 paket	1.000 paket	1.000 paket	1.000 paket	1.000 paket	
		Maliyeti	3.1.6 nolu faaliyet					
10	İhtiyaç sahiplerine yönelik çalışmalar yapmak	Aşevi hizmetleri ve iaşe dağıtımını yapılması	104.000 adet	105.000 adet	106.000 adet	107.000 adet	108.000 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyeti	190,000	200,000	210,000	215,000	220,000	
		Öğrencilere kırtasiye malzemesi yardımı yapılması	1.500 adet	1.550 adet	1.600 adet	1.650 adet	1.650 adet	
11	İhtiyaç sahibi 65 yaş üzeri yaşlılara yönelik çalışmalar yapmak	Ev temizliği ve bakım hizmetleri verilmesi	12 adet	12 adet	12 adet	12 adet	12 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyeti	2,500	2,750	3,000	3,400	3,500	
12	Başarılı öğrencileri ödüllendirmek	Okullarında ilk üçe giren öğrencilere ödül verilmesi	1 defa	1 defa	1 defa	1 defa	1 defa	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyeti	10,000	15,000	15,000	16,000	17,000	
13	Muharrem ayı etkinlikleri yapmak	Aşure dağıtılması	5.000 adet	5.500 adet	6.000 adet	7.000 adet	7.500 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyeti	12,500	20,000	30,000	35,000	40,000	
Hedef Bütçesi			480,000	587,750	1,378,000	1,629,400	888,000	

## Stratejik Hedef 3.7: Toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler düzenlemek

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	Doğal afetlerle ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmak	İlk yardım ve acil kurtarma eğitimleri verilmesi	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Maliyeti	2,000	2,500	2,600	2,750	3,000	
2	Sağlıklı yaşam ve bulaşıcı hastalıklardan korunma etkinlikleri düzenlemek	Sigara ve madde bağımlılıkları, dengeli beslenme ve salgınlardan korunma seminerleri düzenlenmesi	5 adet	5 adet	5 adet	5 adet	5 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyeti	2,000	2,100	2,250	2,300	2,400	
3	Kadınlara yönelik eğitimler vermek	Aile bilinçlendirme seminerleri düzenlenmesi	4 adet	4 adet	4 adet	4 adet	4 adet	
		Maliyeti	5,000	5,100	5,250	5,400	5,500	
		Meslek edindirme kursları düzenlenmesi	10 branş	10 branş	10 branş	10 branş	10 branş	
		Maliyeti	10,000	15,000	20,000	23,000	25,000	
		Hedef Bütçesi	19,000	24,700	30,100	33,450	35,900	



# STRATEJİK

## AMAÇ 4:

ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK  
ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE  
EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK



## STRATEJİK AMAÇ 4:

## ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK

## Stratejik Hedef 4.1: Ekolojik sistemi koruyucu tedbirler almak

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	Sokak hayvanları ile ilgili çalışmalar yapmak	Toplama ve islah çalışması yapılması	600 adet	650 adet	650 adet	650 adet	650 adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyeti	30,000	60,000	70,000	80,000	90,000	
2	Talas'a özgü botanik yapısının korunması ve çoğaltılmasına yönelik çalışmalarda bulunmak	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması	7.000 adet	10.500 adet	11.000 adet	12.000 adet	13.000 adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyeti	75,000	150,000	200,000	210,000	300,000	
3	Asfalt plent tesisinde çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak	Kalibrasyon ve çeşitli ölçüm hizmetleri satın alınması	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyeti	5,000	6,000	6,650	7,000	7,500	
		Asfalt plent tesisine laboratuvar kurulması ve sarf malzemeleri alınması	1 adet	%100	%100	%100	%100	
		Maliyeti	100,000	10,000	12,000	12,500	13,000	
Hedef Bütçesi			210,000	226,000	288,650	309,500	410,500	

## Stratejik Hedef 4.2: Sağlığı tehdit edici unsurların önlenmesine yönelik projeler geliştirmek

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	İlaçlama çalışmaları yapmak	Haşeratle mücadele için ilaçlama yapılması	50 kg	60 kg	60 kg	60 kg	60 kg	Park Bahçe Müdürlüğü
		Larva ile mücadele için zirai ilaçlama yapılması	200 lt	250 lt	250 lt	250 lt	250 lt	
		Uçkun ile mücadele için zirai ilaçlama yapılması	1.200 lt	1.250 lt	1.250 lt	1.250 lt	1.250 lt	
		Yabani otlarla mücadele yapılması	600 lt	700 lt	750 lt	800 lt	800 lt	
Maliyeti			4.3.1 nolu faaliyet					
2	Yeni bağlanan mahallelerde sağlığı tehdit edici hususlarla ilgili iyileştirmeler yapmak	Çöp konteyneri konulması	100 adet	400 adet	300 adet	200 adet	100 adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyeti	35,000	130,000	90,000	50,000	55,000	
3	Sağlıklı yaşam bilincinin yükseltilmesi için çalışmalar yapmak	Kadınlara yönelik seminerler düzenlenmesi	4 adet	4 adet	4 adet	4 adet	4 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyeti	3.7.3 nolu faaliyet					
Hedef Bütçesi			35,000	130,000	90,000	50,000	55,000	





## Stratejik Hedef 4.3: İlçedeki yeşil alanların nitelik ve niceliğini artırıcı çalışmalar yapmak

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	Yeşil alanların bakımını daha etkin hale getirmek	Görevli personel sayısının artırılması	8 kişi					Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Sulama otomasyon sisteminin artırılması	40.000 adet	20.000 adet				
		Gübreleme yapılması	200.000 m <sup>2</sup>	200.000 m <sup>2</sup>	200.000 m <sup>2</sup>	200.000 m <sup>2</sup>	200.000 m <sup>2</sup>	
		Maliyeti	4.3.1 nolu faaliyet					
		Hizmet alımı ihalesi yapılması	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	
		Maliyeti	4,700,000	5,000,000	5,500,000	6,000,000	6,500,000	
2	Yeni yapılan parklarda aydınlatma birimlerini ve güvenliği yeterli hale getirmek	Kamera sistemi ile güvenliğin sağlanması		%25	%25	%25	%25	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyeti		40,000	45,000	70,000	75,000	
		Aydınlatma lambalarının artırılması	5 adet	26 adet	28 adet	30 adet	25 adet	
		Maliyeti	20,000	130,000	150,000	160,000	140,000	
3	Parkları nitelikli hale getirmek için çalışmalar yapmak	Oyun aletleri üzerine gölgelikler kurulması	4 adet	3 adet	2 adet			Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyeti	2.2.15 nolu faaliyet					
		Yeni nesil kent mobilyalarının kullanılması		3 adet	2 adet	2 adet		
		Maliyeti	2.10.1 nolu faaliyet					
		Hedef Bütçesi	4,720,000	5,170,000	5,695,000	6,230,000	6,715,000	



## Stratejik Hedef 4.4: Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	Çevresel temizlik hizmeti alımı ihalesi yapmak	Hizmet alımı ihalesi yapılması	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyeti	9,500,000	10,000,000	10,500,000	11,000,000	11,750,000	
2	Temizlik hizmetlerinde makinalaşmayı artırmak	Yol, kaldırım süpürge aracı alınması	4 adet	5 adet	6 adet	7 adet	8 adet	
		Çöp toplama aracı alınması	11 adet	13 adet	1 adet	15 adet	16 adet	
		Damperli kamyon alınması	2 adet	3 adet	3 adet	4 adet	4 adet	
		Keççe alınması	1 adet	1 adet	2 adet	2 adet	2 adet	
		Personel istihdamı yapılması	123 kişi	130 kişi	137 kişi	145 kişi	160 kişi	
		Motorlu tırpan alınması	10 adet	12 adet	14 adet	16 adet	18 adet	
3	Zamanlı çöp toplama uygulamasını yaygınlaştırmak	İlçe merkezinde zamanlı çöp toplama uygulamasının yaygınlaşması	%50	%60	%70	%80	%90	
		Yukarı mahallelerde zamanlı çöp toplama uygulamasının başlatılması				%20	%30	
4	Temizlik hizmetlerini geliştirmek	Evsel atıkların toplanması	%100	%100	%100	%100	%100	
		Cadde ve sokakların temizlenmesi	%100	%100	%100	%100	%100	
		Arazi ve boş alanlarda temizlik çalışmaları yapılması	%100	%100	%100	%100	%100	
		Pazar yerlerinin temizlenmesi	11 adet	12 adet	12 adet	13 adet	13 adet	
		Mazgal ve ızgara temizliği yapılması	500 adet	515 adet	530 adet	545 adet	570 adet	
5	Atık yağların geri dönüşümünü sağlamak	Meskenlerden ve iş yerlerinden atık yağların alınması	6.500 kg	6.700 kg	7.200 kg	7.500 kg	8.000 kg	
6	Atık pilleri toplamak	Atık pillerin toplanması	690 kg	700 kg	720 kg	750 kg	800 kg	
7	Katı atıkların kaynağında ayrıştırmak	İşyeri ve meskenlerden katı atık toplanması	100 ton	105 ton	115 ton	125 ton	140 ton	
8	Çöp konteynerleri temin etmek	Fizibilite çalışması yapılması	1 dosya					
		Yer altı çöp konteyneri uygulaması		10 adet	10 adet	20 adet		
		Maliyeti		50,000	52,000	110,000		
		Yerüstü çöp konteyneri uygulaması	100 adet	400 adet	300 adet	200 adet	100 adet	
9	Çevre bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunmak	Broşür ve afişler bastırılması	5 adet	6 adet	7 adet	9 adet	7 adet	
		Maliyeti	5,000	6,000	7,000	10,000	8,000	
		Hedef Bütçesi	9,505,000	10,056,000	10,559,000	11,120,000	11,758,000	



## Stratejik Hedef 4.5: Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili projeler geliştirmek

Faaliyet No	Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Performans Hedefi / Göstergesi					Sorumlu Birim
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	İlçe rüzgârından istifade edebilecek çalışmalar yapmak	Fizibilite çalışması yapılması		1 dosya				Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Maliyeti		40,000				
2	Güneş enerjisinden istifade edebilecek çalışmalar yapmak	Fizibilite çalışması yapılması			1 dosya			
		Maliyeti			45,000			
3	Yağmur sularının depolanmasını ve değerlendirilmesini sağlayacak çalışmalar yapmak	Fizibilite çalışması yapılması				1 dosya		
		Maliyeti				48,000		
Hedef Bütçesi			0	40,000	45,000	48,000	0	
Toplam Bütçe			38,000,000	45,000,000	49,000,000	50,000,000	50,500,000	



### 3.2.4.2. Stratejik Plan Bütçe İlişkisi

Stratejik Plan ile bütçe ilişkisi, performans programlarıyla gerçekleştirilecektir. Her yıl hazırlanması gereken performans programları ve bütçeleri Stratejik Planda öngörülen faaliyetler ve maliyetleri dikkate alınarak hazırlanacaktır.

5018 sayılı kanun ile bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programı, stratejik planda belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanacaktır. Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında performans göstergelerinin de yer almasını sağlayarak çıktı ve netice odaklı bir bütçeleme ile mali saydamlık ve hesap verebilirlik anlayışı doğrultusunda şeffaflık ilkesine işlerlik kazandıracaktır.

Bu bağlamda; 2015-2019 yılları arasını kapsayacak şekilde hazırlanan bu Stratejik Plan'da, yapılması düşünülen tüm faaliyetlerin yıllara göre tahmini maliyetleri hesaplanarak belirtilmiştir. Planda öngörülen faaliyetler, bütçe imkânları ve öncelikler göz önünde bulundurularak yıllara yayılmıştır.

Stratejik amaçları gerçekleştirmek için belirlenen faaliyetler maliyetlendirilerek planda gösterilmiştir.

Buna göre;

- 2015 mali yılı hedef bütçesi 38.000.000,00 TL,
- 2016 mali yılı hedef bütçesi 45.000.000,00 TL,
- 2017 mali yılı hedef bütçesi 49.000.000,00 TL,
- 2018 mali yılı hedef bütçesi 50.000.000,00 TL ve
- 2019 mali yılı hedef bütçesi ise 50.500.000,00 TL olarak öngörülmüştür.



# ÖLÇME, İZLEME ve DEĞERLENDİRME



## 4. Ölçme, İzleme ve Değerlendirme

Talas Belediyesinin 2015–2019 dönemi için hazırladığı stratejik planın belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmasını sağlamak amacıyla planlanan proje ve faaliyetlerin uygulama sürecinde izlenmesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesi yapılacaktır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri; stratejik planda yer alan proje ve faaliyetleri yürüten birimin bağlı olduğu başkan yardımcısı başkanlığında oluşturulan, ilgili birim müdürü ve gerçekleştirilen faaliyet veya proje konusunda bilgi sahibi kurum personelinin yer aldığı bir kurul tarafından gerçekleştirilecektir. Kurul izleme ve değerlendirme sürecinde ihtiyaç duyulan verilerin toplanması, analizi ve raporlanması

çalışmalarını yürütecektir. Kurul bu çalışmalarını yürütürken, proje ve faaliyetlerin verimliliğini, etkinliğini ve sürdürülebilirliğini düzenli aralıklar ile takip edecek, kaynakların etkili ve amacına uygun olarak kullanılması için gerekli tedbirleri alacaktır.









**İletişim Bilgileri**

Yenidoğan Mah. Pazar Cad. No:10 38280 Talas / KAYSERİ  
Tel: 0 352 437 00 54-55-05 / Fax: 0 352 437 22 21  
e-posta: stratejigelistirme@talas.bel.tr  
[www.talas.bel.tr](http://www.talas.bel.tr)