



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

TALAS BELEDİYESİ 2016 FAALİYET RAPORU

→ 181-196

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

a- Muhasebe Şefliği:

Düzenlenen ödeme evraklarının, devlet harcama belgeleri yönetmeliğine uygunluğunun kontrolü yapılarak Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğindeki çalışması gereken hesaplara kaydının yapılması ve takibi sağlanmıştır. Müteahhit, sanayici ve esnaflara yapılan ödemeler şartname ve hakkaniyet esasları çerçevesinde yapılmıştır.

Memur ve işçilerin aylık, maaş ve ücret, sosyal haklar gibi tahakkuk eden tüm alacaklarının ödemeleri yapılmıştır.

Belediye personelinin icra, nafaka, kefalet ve sendika aidatı gibi tahakkuk eden borçların ücret ve maaş bordrolarından yapılan kesintilere ait ödemelerin kanuni süresinde ilgili kamu kuruluşlarına yatırılması sağlanmıştır.

Belediye tarafından kurulan veya sermayesine iştirak edilen şirketlerin sermaye paylarının ödemesi yapılmış ve muhasebe kayıtlarına alınmıştır.

İller Bankası ve Maliye Bakanlığınca ilgili kanunlar gereği Belediyemize verilen paylardan, ilgili kurumlara olan borçlardan dolayı yapılan kesintilerin takibi yapılarak muhasebe kayıtları yapılmıştır.

Belediyemizin gerçekleşen bütçe gelirleri üzerinden kurumlara, birliklere vb. kuruluşlara ödenmesi gereken payların takibi yapılarak süresi içerisinde ödenmesi sağlanmıştır. Yıl içinde gerek duyulan ödenekler için aktarma yapılmıştır.

2015 mali yılının bitiminden itibaren muhasebe kayıtları kapatılarak kesin hesap oluşturulmuştur. Plan Bütçe Komisyon Raporu Mayıs ayı meclisinde görüşülerek kabul edilmiştir.

Firmaların ödemeleri yapılırken vergi dairesine borçlarının olup olmadığı sorgulanmış ve sorgulama sonucunda vergi borcu olan firmaların emanetlerindeki paralarından kesilerek ilgili vergi dairelerine yatırılması sağlanmıştır.

İhale ile Belediyemizden iş alan yüklenici firmaların SGK borcu sorgulamaları yapılmış ve borcu olan firmaların istihkaklarından kesilmek suretiyle SGK' ye yatırılması sağlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemek amacıyla talep edilen aylık mizanlar takip eden ayın sonuna kadar kamu harcama ve muhasebe bilişim sistemi (KBS) üzerinden düzenli olarak gönderilmiştir.

Belediyemize bağlı şirketin muhasebe kayıtlarından oluşturulan mizan verileri üçer aylık dönemler halinde kontrol edilerek KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) üzerinden düzenli şekilde gönderilmiştir. Belediyemizin çalışmış olduğu bankalardaki hesaplarının yıl sonu mutabakatları sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzce gelir, gider, avans, mahsup vb. tüm muhasebe işlemleri aksatılmadan, yasa, yönetmelik ve tüzüklere uygun olarak düzenli bir şekilde yerine getirilmiş olup toplam 6.680 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.

Kanunlarla belirlenen her türlü vergi, harç ve çeşitli gelirlerin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yürütülmüştür. Birimlerce verilen her türlü hizmetlerin karşılığında bu birimlerimizin gelir tarifesi ile belirlenen miktarlar üzerinden hazırlanmış oldukları tahakkuklar tahsildarlar vasıtasıyla tahsil edilmiş ve hesaplarımıza geçirilmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz, gerçekleştireceği yatırım programları için İller Bankasından proje karşılığı kredi kullanmıştır.

2016 yılında 2886 sayılı Kanun kapsamında 2 adet iş yeri ihalesi, 19 adet banka ATM yeri kira ihalesi, 1 adet kütle parsel arsa satış ihalesi, 1 adet akaryakıt arsa satışı ihalesi, 1 adet geri dönüşüm atıkları satış ihalesi 1 adet panayır alanı kira ihalesi yapılmıştır.

Kira ve para cezasını ödemeyenlere ödeme emri gönderilmiştir. Borcunu ödemeyenler hakkında icra takibi başlatılmıştır.

Takip servisimiz mali yıl içerisinde borçlu mükelleflere 8842 adet ihbarname göndermiştir ödenmeyen vergi borçları takip edilmektedir.

Belediyemize ait tüm iş yerlerinin kira tahakkuklarının takibi yapılmıştır. Taksitlerini zamanında ödemeyen kiracılarımıza ödeme emirleri gönderilerek veya telefonla ulaşılarak ödeme yapmaları sağlanmıştır.

Encümenimizce verilen cezalar ile Zabıta Müdürlüğü tarafından 5326 sayılı Kabahatler Kanunu' na göre verilen cezaların takibi ve tahsili yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından 2016 yılında 2.310 ödeme emri, 4.370 muhasebe işlem fişi, 2.004 adet ödeme işlemi, toplamda 6.680 adet yevmiye kaydedilmiştir.

b- Gelir Şefliği

Gelir Şefliği olarak doğru vergilendirme ve gelir eksikliğinin giderilmesi çalışmaları 2016 yıl içerisinde de devam etmiştir.

İlçemizde bulunan taşınmazların taraması yapılmış, kayıt dışı kalmış taşınmazları tespit edilmiş, eksik/yanlış vergilendirilen tahakkuklar tespit edilmiş, elde edilen bilgilerle gerekli düzeltmeleri yapılmıştır.

Binalardan bir kısmının vergi dışı kaldığı ve bazı arsaların araziden vergilendirildiği tespit edilerek gerekli düzeltmeler yapılmıştır.

Mükelleflerin zamanında beyan vermeleri gerektiği ile ilgili bilgilendirilerek vergi cezasına maruz kalması önlenmiştir.

Tapu müdürlüğünde yapılan alım-satım, yeni yapılan binalar, imar uygulamaları, intikal vb. sonucu değişikliğe uğrayan tapularla ilgili verilen bildirimleri alınmış, satışlarında kullanılmak üzere "Rayiç Bedel Belgesi" düzenlenmiştir.

Kamu kurum ve kuruluşlarından talep edilen gayri menkul sorguları yapılmıştır.

Yıl içerisinde şefliğimiz ile ilgili resmi yazışmalar yapılarak gerekli arşivleme yapılmıştır.

Mükellef işlemleri olarak; bildirimde bulunulması, sicil kaydının yapılması, taşınmazların vergilendirilmesi, beyan değeri verilmesi, gayrimenkul sorgularının yapılması, muafiyet işlemleri, intikal işlemleri gibi rutin işlemler birimimizde akıcı, güler yüzlü ve itinalı bir şekilde yapılmaktadır.

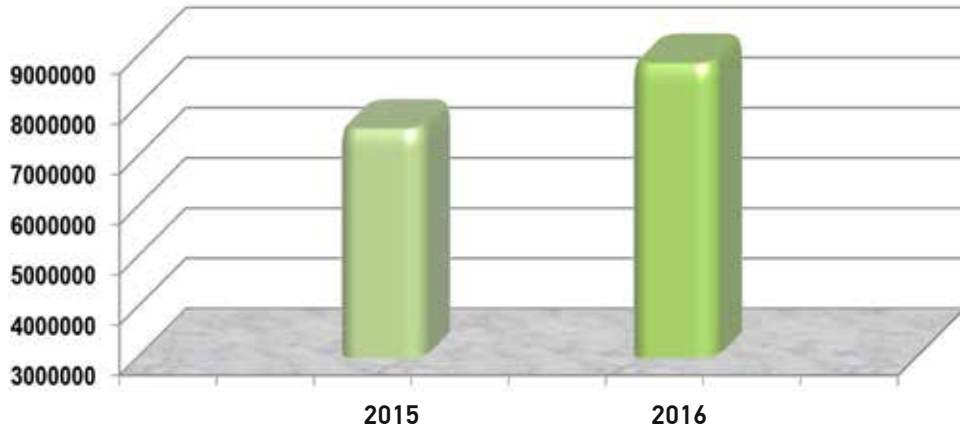
Yasal süresi içinde verilmeyen bildirim ve beyanlar süresi geçtikten sonra servisimiz tarafından re'sen bildirim/beyan işlemi yapılarak ve ihbarname düzenlenerek mükelleflere gönderilmektedir.

BELBİS Programına geçtikten sonra Türkiye'nin farklı illerinden gelen belediye personellerine değişik zamanlarda belediyemizce eğitimler verilmiştir.

Gelir şefliği olarak 2016 yılında da birinci önceliğimiz, yasal mevzuat çerçevesinde belediye gelirlerinin tarh ve tahakkuk işlemlerini yapmak, terkinin ya da reddi gereken düzeltilmesini sağlamak, gelir kaybını önleyici tedbirler almak, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yapmak olmuştur.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Yılbaşından itibaren vergi kalemlerine göre tahakkuk ve gelir/tahsilat durumları aşağıdaki grafiklerde görülmektedir.

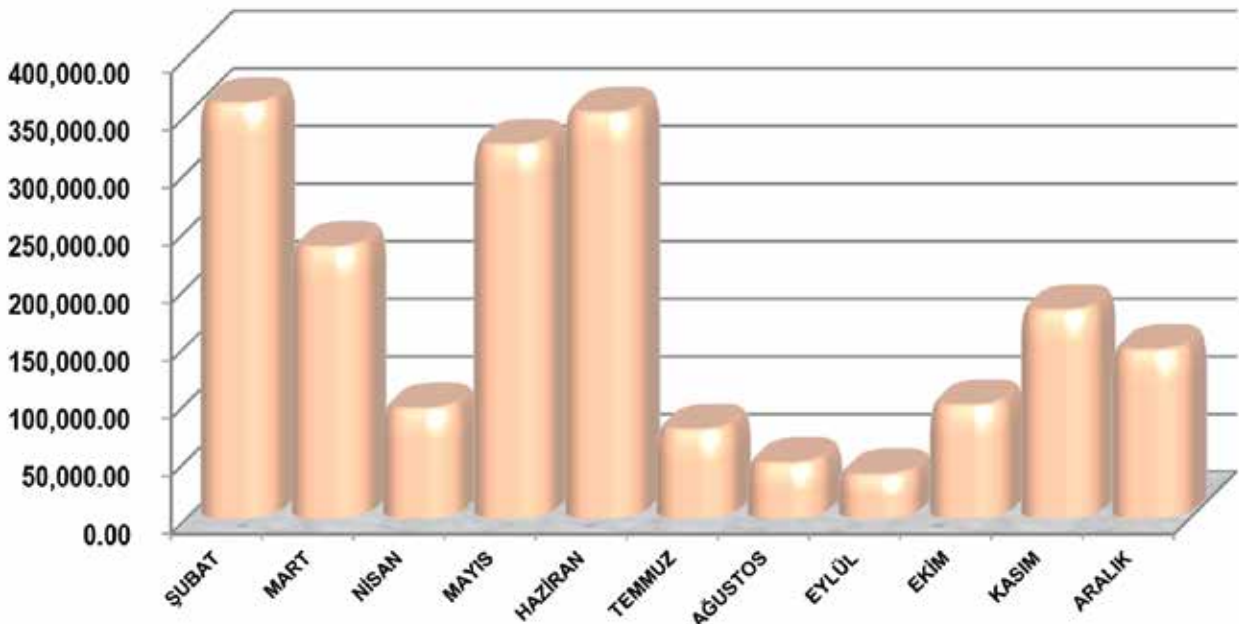


Son İki Yılın Yıllık Vergi Gelir (Tahsilat) Durumu
(Bina, Arsa, Arazi, İlan Reklam vergisi, ÇTV, İşgal Harcı, Vergi Ziyatı, Usulsüzlük Cezası)

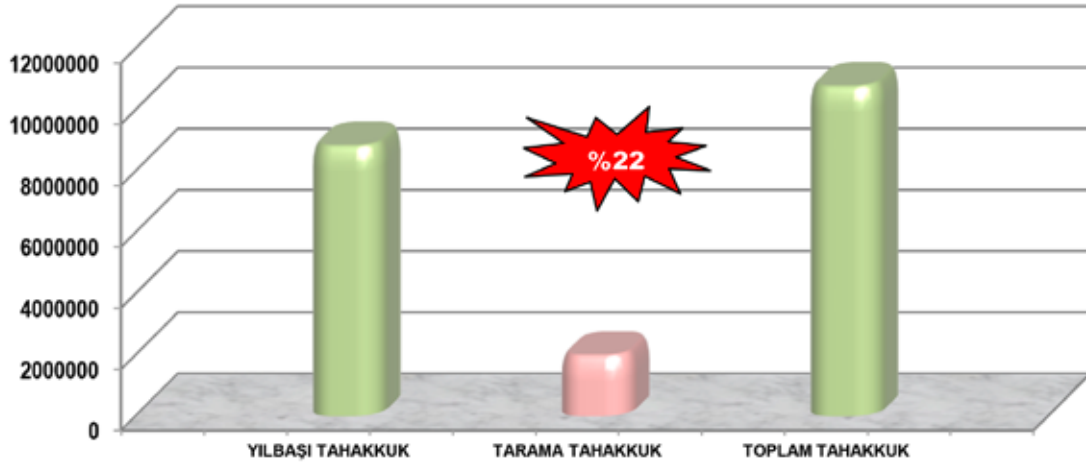
2016 yılında alınan emlak beyan sayıları aşağıda sunulmuştur.

AYLAR	MESKEN	İŞYERİ	ARSA	ARAZİ	İLAN REKLAM	ÇEVRE TEMİZLİK	TOPLAM
OCAK - MART	1467	164	1620	970	333	209	4763
NİSAN-HAZİRAN	2326	143	1815	1875	442	210	6811
TEMMUZ-EYLÜL	1607	165	939	1945	705	195	5556
EKİM-ARALIK	2561	476	1966	1416	961	286	7666
TOPLAM	7961	948	6340	6206	2441	899	24795

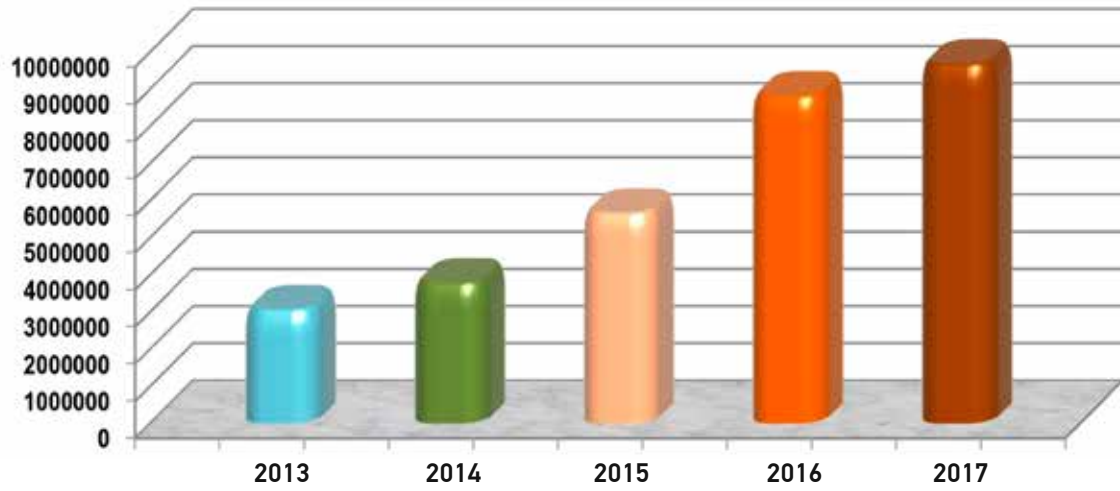
2016 yılı Emlak Bildirim Durumu



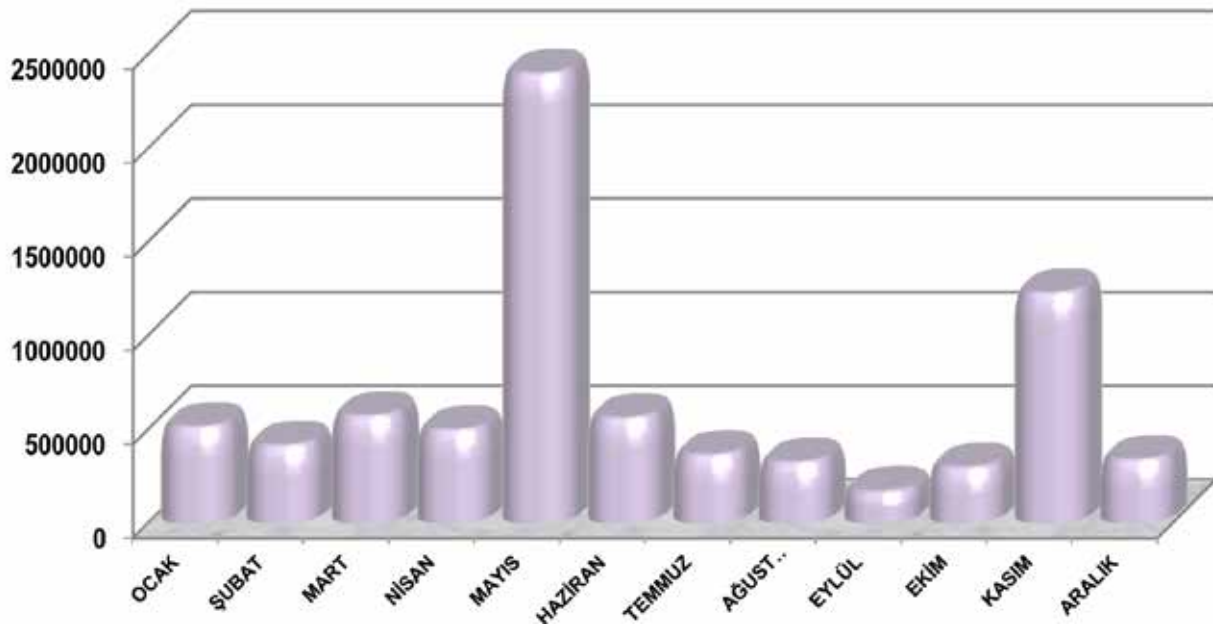
Emlak (Bina, Arsa ve Arazi) Vergisi Ek Tahakkuk Toplamı (2016)
1.940.000,00 TL



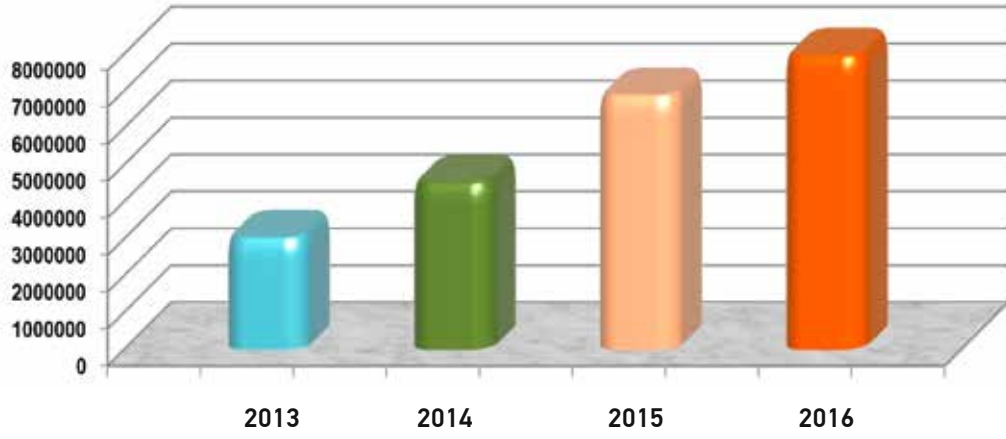
2016 Bina Arsa Arazi Vergisi Tahakkuk Durumu



Son Beş Yılın Yılbaşı Tahakkukları

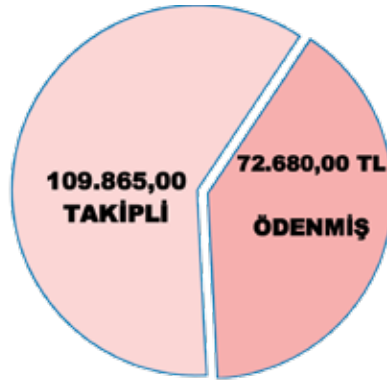


Emlak (Bina, Arsa ve Arazi Vergisi Tahsilat Toplamı) (2016)
7.932.000,00 TL



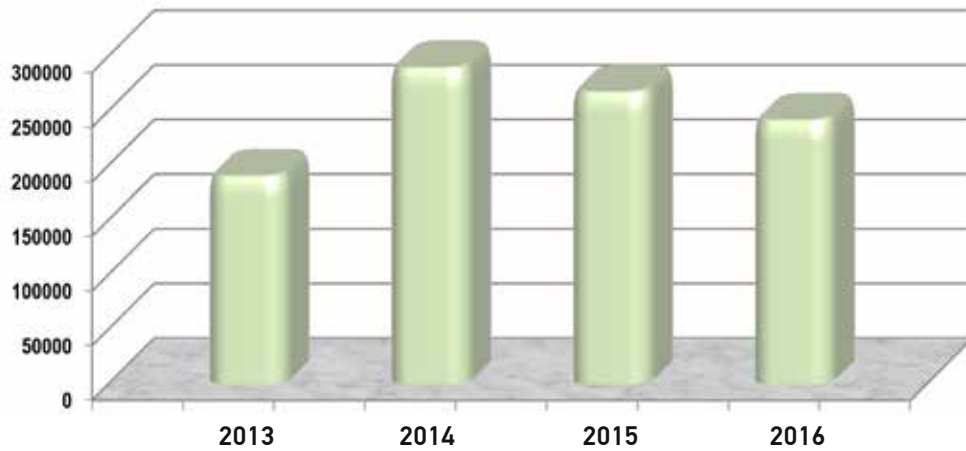
Son Beş Yılın Vergi Tahsilatları
(Bina, Arsa ve Arazi Vergisi)

Emlak bildirimlerini zamanında yapmayan mükellefler için uygulanan Vergi Zıyaı ve Usülsüzlük cezası 2016 yılında da devam etmiştir. Mükelleflerin Belediyemiz tarafından oluşturulan Uzlaşma Komisyonuna dilekçe ile müracaat etmeleri halinde uzlaşma indirimleri uygulanmıştır.



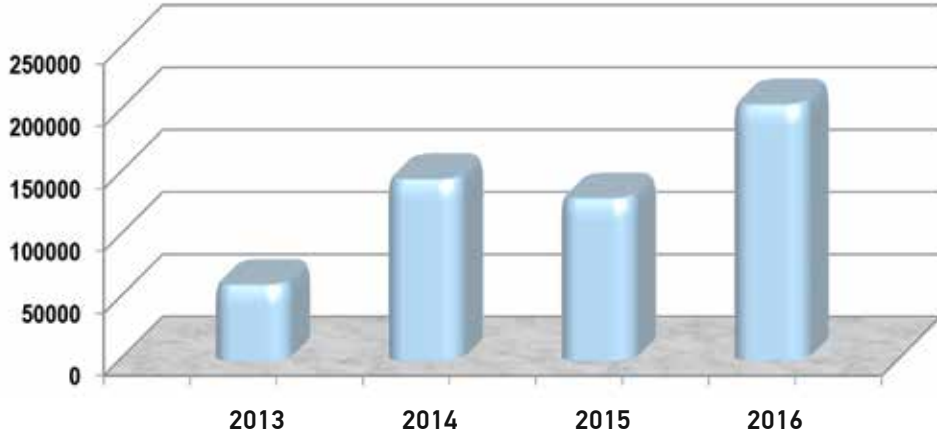
Vergi Zıyaı Durumu (2016)

Temmuz ayından itibaren bütün iş yerleri, yoklama ve zabıta memurunun yerinde yaptığı tespitler neticesinde tutulan işyeri tespit tutanağı ile vergi kontrol ve düzenlemesi yapılmakta, ÇTV konusunda işyeri faaliyet türleri dikkate alınarak vergilendirilmektedir.

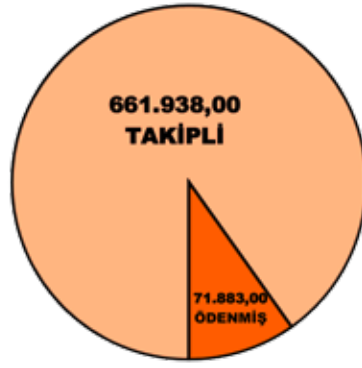


Çevre Temizlik Vergisi Tahsilat durumu

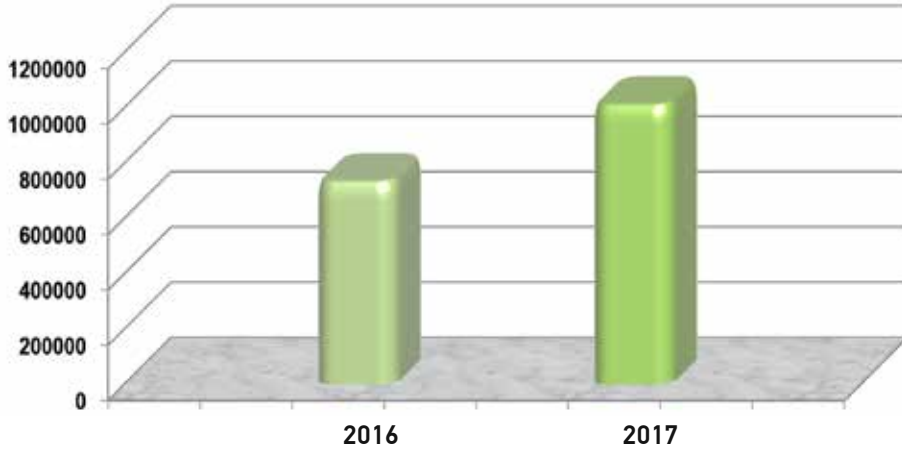
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre kullanılmayan ve boş olan işyerlerine ÇTV tahakkuk ettirilmemektedir. Bu durumdan mükelleflerimizin dilekçe ile Belediyemize müracaat etmeleri halinde yoklama memurunun kontrol ve yerinde tespit tutanağı ile tahakkukları kaldırılmaktadır.



İlan Reklam Vergisi Tahsilat Durumu



*Kullanım Bedeli (İşyeri Sundurma İşgaliye Bedeli)
Tahakkuk Durumu (2016)*



*Kullanım Bedeli (İşyeri Sundurma İşgaliye Bedeli)
Tahakkuk Durumu (2016 – 2017 Yılbaşı Tahakkuk)*

Diğer Tahsilat Bilgileri :

Posta çeki;

2016 yılında Belediyemiz bünyesinde bulunan 234101 no.lu posta çeki hesabında 295.483,53 TL. vergi tahsilatı yapılmıştır.

E-Belediye işlemleri;

2016 yılında internet üzerinden 1.666.074,76 TL. online vergi tahsilatı yapılmıştır.

Banka işlemleri;

2016 yılında 42.911,38 TL bankadan vergi tahsilatı yapılmıştır.

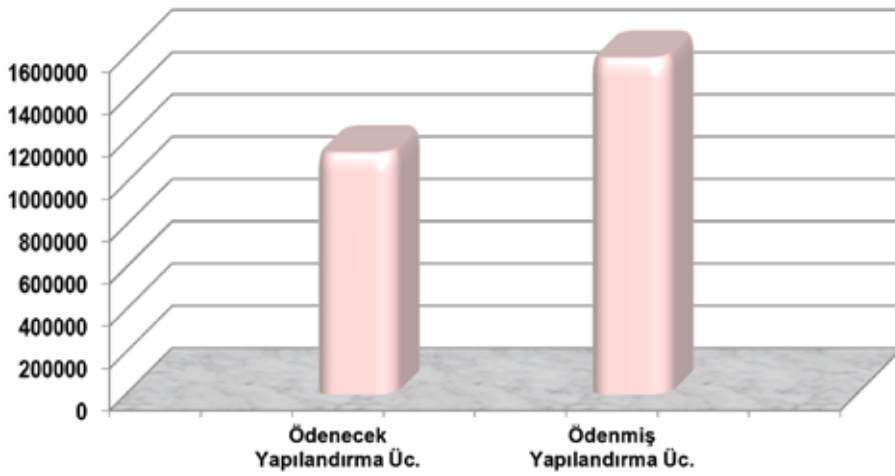
Emlak vergisinden muaf olan mükelleflerin muafiyet şartlarının kontrolü çalışmaları devam etmekte olup muafiyeti yasal şartlara uymayanların muafiyetleri kaldırılarak yeniden vergilendirilmektedir. Gelir kaybını önleyici çalışmalarımız devam etmektedir.

Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin 6736 sayılı Kanun 19/08/2016 tarihli ve 29806 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Söz konusu Kanun ile, 30.06.2016 tarihi itibarıyla gecikmiş vergi borçlarının yapılandırması işlemleri yapılmıştır. Yapılandırılan vergi borçlarının anlaşmalı bankaların kredi kartı ile taksitli ödeme yapmaları sağlanmıştır.

Kanun kapsamında borçların yeniden yapılandırılması çalışmaları sonucunda 2.729.000,00 TL tutarında yapılandırma işlemi yapılmıştır.



Emlak Vergi Borçlarına Yapılandırma İşlemleri



6552 Sayılı Kanun Kapsamında Borçların Yapılandırılması

GELİR TAHAKKUK RAPORU

Gelirin Türü	Toplam Tutar (TL)
Arazi Emlak Vergisi	425.95
Arsa Emlak Vergisi	72,240.81
Bina Emlak Vergisi	581,756.47
Çevre Temizlik Vergisi	66,550.36
Eğlence Vergisi	651.05
Ek Arsa Vergisi	93.40
Ek Bina Vergisi	29.67
Gayrimenkul Kira	32,314.02
İlan Reklam Vergisi	45,329.48
İşgal Harcı	90,900.54
İş Yeri Kullanım	9,095.77
Kültür Varlıkları Katkı Payı	60,315.57
Yapılandırma Katsayı (6736)	88,412.76
Yapılandırma Yİ-ÜFE (6736)	92,360.46
Toplam	1,140,476.31

*Borçların Yapılandırılmasında
Kalan Alacak tutarı 1.140.000,00 TL*

Diğer Konular/Faaliyetler:

Mali Hizmetler Müdürü odası ve Muhasebe Şefliği, Gelir Şefliği, Takip Servisi, İcra Takip Servisi yeni düzenlenen odalarına taşınarak daha verimli ve uyumlu hizmet vermeleri sağlanmıştır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK		
Stratejik Hedef 1.10		Coğrafi Bilgi Sistemi kurmak		
Performans Hedefi 1.10.1		İlçedeki taşınmazları tespit ederek kayıt altına almak ve günceliğini takip etmek		
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Taşınmaz taraması yapılması	%	70	50

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK		
Stratejik Hedef 1.11		İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak		
Performans Hedefi 1.11.3		Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak		
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK		
Stratejik Hedef 1.11		İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak		
Performans Hedefi 1.11.4		Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak		
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK		
Stratejik Hedef 1.15		Belediye taşınmaz kayıt sistemi kurmak		
Performans Hedefi 1.15.1		Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazları kayıt altına almak ve değer tespitlerini yapmak/yaptırmak		
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Tespit ve değerlendirmelerin yapılması	%	50	30

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK		
Stratejik Hedef 1.15		Belediye taşınmaz kayıt sistemi kurmak		
Performans Hedefi 1.15.4		Muhasebe sisteminde belediye taşınmazlarının kayıt ve takibini yapmak		
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Kayıtların takibi ve koordinasyonunun yapılması	%	50	30

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK		
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak		
Performans Hedefi 1.18.1		Vergi mükelleflerinin sicil bilgilerini güncellemek		
Performans Göstergeleri		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Sicil taraması yapılması	%	70	65

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.2	Talas İmar A.Ş. 'ni daha etkin hale getirmek ve şirketin ticari faaliyetlerinden elde edilen kazançları artırmak			
Performans Göstergeleri	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)	
1	Sermaye artırımını için aktarma yapılması	Adet	1	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.8	Taşınmaz tarama çalışmaları yapmak			
Performans Göstergeleri	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)	
1	Taşınmaz taraması yapılması	%	70	70

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.9	İşyeri önlerine taşma yapan esnaflardan işgaliye ücreti almak			
Performans Göstergeleri	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)	
1	Tespit edilen işgaliyelerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması	%	100	75

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.10	İlçe genelinde izinsiz kullanılan yerlerden (inşaat, kum vb.) işgaliye ücreti almak			
Performans Göstergeleri	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)	
1	Tespit edilen işgaliyelerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması	%	100	75

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.11	İlan reklam beyanlarının güncelliğini denetleyerek vergi artışı sağlamak			
Performans Göstergeleri	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)	
1	Tespit edilen reklam tabelalarının vergi tahakkuku ve tahsilinin yapılması	%	100	90

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.12	İnşaat firmalarının geçici olarak koymuş oldukları tabelalardan ilan reklam vergisi almak			
Performans Göstergeleri	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)	
1	Tespit edilen reklam tabelalarının vergi tahakkuku ve tahsilinin yapılması	%	100	70



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK		
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak		
Performans Hedefi 1.18.15		Kira gelirlerini artıracak çalışmalar yapmak		
Performans Göstergeleri				
		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Kira ihalelerinde rekabet ortamının oluşturulması ve katılımcı sayısının artırılması suretiyle gelirlerin artırılması	%	5	5

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK		
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak		
Performans Hedefi 1.18.18		Borçlu mükelleflere 6183 sayılı kanuna göre işlem yapmak		
Performans Göstergeleri				
		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Ödeme emri ve ihbarname gönderilmesi	Adet	1,000	7180
2	Borçlu mükelleflere SMS yollamak	Adet	35,000	35000

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK		
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak		
Performans Hedefi 1.18.20		Vergi dönemlerinde belediyede vatandaşların beklememesi için tahsilatı kolaylaştıran tedbirler almak		
Performans Göstergeleri				
		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Geçici vezne kurulması	Adet	2	1
2	Bankalarla tahsilat sözleşmeleri yapılması	Adet	2	1

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK		
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak		
Performans Hedefi 1.18.23		Şartlı, şartsız bağışları değerlendirmek		
Performans Göstergeleri				
		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Bağışın kabul edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK		
Stratejik Hedef 1.19		Etkin bir bütçe yönetim sistemi geliştirmek		
Performans Hedefi 1.19.2		Bütçe hazırlama süreçlerinde birimlere rehberlik etmek		
Performans Göstergeleri				
		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Birimlere rehberlik edilmesi	%	100	100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK		
Stratejik Hedef 1.19		Etkin bir bütçe yönetim sistemi geliştirmek		
Performans Hedefi 1.19.3		Harcama birimi yöneticilerine 5018 sayılı yasa kapsamında bilgilendirme eğitimleri düzenlemek		
Performans Göstergeleri				
		Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)
1	Eğitim toplantısı yapılması	Adet	1	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)			
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11	İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.5	İşyerlerinde çıkmaları engelleyici tedbirler almak			
Performans Göstergeleri	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)	
1	İşgaliye bedelilin tahakkukunun yapılması	%	100	100

BİRİM PERFORMANS SONUÇLARI ÖZET TABLOSU

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	Hedeflenen (2016 Yılı)	Gerçekleşen (2016 Yılı)	
Faaliyet sayısı	Adet	21	20	



3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Faaliyet raporunda belirlenen amaç ve hedeflerimize ulaşmayı sağlamak için planlanan faaliyetlerin uygulama sürecinde izlenmesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesi etkin olarak yapılmıştır.

2016 yılı faaliyetlerimizde çalışmaların faaliyet yılı içerisinde başarılı bir şekilde uygulandığı sayısal veriler doğrultusunda gözlemlenmektedir. Yılsonuna kadar hedeflenen faaliyetlerin gerçekleşmiş olması performans tabloları verilerimizden anlaşılmaktadır. 2016 yılında hedeflenen faaliyetlerde % 110,11 oranında gerçekleştirme sağlanmış % 10,11 oranında sapma meydana gelmiştir.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

- % 85 ve üstü gerçekleştirme aralığındaki göstergelerin çok iyi seviyede kabul edilip buna göre kodlanması ve 100 puan alması,
- % 70-84 gerçekleştirme aralığındaki göstergelerin iyi seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 75 puan alması,
- % 55-69 gerçekleştirme aralığındaki göstergelerin orta seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 50 puan alması,
- % 45-54 gerçekleştirme aralığındaki göstergelerin zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 25 puan alması,
- % 0-44 gerçekleştirme aralığındaki göstergelerin ise çok zayıf seviyede kabul edilip, buna göre kodlanması ve 0 puan alması şeklinde değerlendirmeye tabi tutulmuştur.

Performans raporlama için kullanılan sistem, hedefle gerçekleşmenin mukayesesi sonucunda; % 85 ve üstü gerçekleştirme aralığındaki göstergelerin çok iyi seviyede kabul edilip buna göre kodlanması ve 100 puan alınmış olup hedeflenen faaliyetler % 110,11 oranında gerçekleşmiştir. Ortalama sapma oranımız olumlu olarak % 10,11 gerçekleşmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Nurettin SERTAŞ
Muhasebe Şefi